

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR REEVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child's Name:

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR A REEVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

School Age

Child's Name: \_\_\_\_\_

Date Sent (mm/dd/yy): \_\_\_\_\_

Name and Address of Parent/Guardian/Surrogate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*For School(LEA) Use Only:*  
Date of Receipt of Prior Written  
Notice/Consent Form

Dear \_\_\_\_\_ :

**This form is issued when the school (LEA) proposes to conduct a reevaluation that requires the collection of additional information in order to determine educational needs and continued eligibility for special education and related services, or is in response to parent request for a reevaluation. The school (LEA) must issue this form to provide prior written notice and obtain written consent from a child's parent or guardian before conducting a reevaluation that includes additional assessment information.**

Please review the proposed action. If you have questions, please feel free to discuss them with the school (LEA).

School (LEA) Contact \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Phone \_\_\_\_\_

**TYPE OF ACTION PROPOSED:**

- The school (LEA) proposes to conduct a reevaluation because the IEP team, including the parent, has reviewed your child's existing educational data and made the recommendation that there is a need for additional information.
- Parental request for a reevaluation

**1. EXPLANATION OF WHY THE REEVALUATION IS PROPOSED:**

\_\_\_\_\_

**2. DESCRIPTION OF THE DATA USED AS BASIS FOR PROPOSED REEVALUATION (INCLUDING EACH EVALUATION PROCEDURE, ASSESSMENT, RECORD OR REPORT USED AS BASIS FOR PROPOSED REEVALUATION):**

\_\_\_\_\_

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR REEVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child's Name:

**3. OTHER FACTORS CONSIDERED RELEVANT TO THE PROPOSED REEVALUATION:**

**4. OTHER OPTIONS CONSIDERED RELEVANT TO THE PROPOSED REEVALUATION AND WHY THE OTHER OPTIONS WERE REJECTED:**

During the reevaluation, additional data/information will be collected in the areas described below. This information will assist the evaluation team in determining:

- whether your child continues to be a child with a disability;
- the educational needs of your child;
- the present levels of academic achievement and related functional needs of your child;
- whether your child continues to need special education and related services; and
- whether any additions or modifications to the special education and related services are needed to enable your child to meet the measurable annual goals set out in the IEP, and to participate, as appropriate, in the general education curriculum.

**THE PROPOSED REEVALUATION WILL CONSIST OF THE FOLLOWING TYPES OF TESTS AND ASSESSMENTS:**

**PARENTAL CONSENT FOR A SPECIAL EDUCATION REEVALUATION**

Upon receipt of parental consent, an evaluation team will conduct the additional assessments and evaluations. As the parent(s), you are a member of the evaluation team and will be included in the reevaluation process and receive a copy of the Reevaluation Report. The reevaluation procedures do not require a meeting prior to receipt of the Reevaluation Report.

Consent must be requested before the evaluation team can begin the reevaluation. However, please be aware that after reasonable attempts, *if the LEA has not received a response from you, the school (LEA) is permitted by law to proceed with the reevaluation.*

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR REEVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child's Name:

The evaluation team will determine whether your child continues to be a child with a disability and the educational needs of your child. The results of the reevaluation will be included in a *Reevaluation Report (RR)*. If your child continues to be eligible for special education, you will be invited to participate in an *Individualized Education Program (IEP)* team meeting. The IEP will outline the special education and related services that will be provided to your child.

**TIMELINE FOR A SPECIAL EDUCATION REEVALUATION**

The *Reevaluation Report* must be completed within 60 calendar days from the date of the school's (LEA's) receipt of a signed *Prior Written Notice for Reevaluation and Request for Consent form*, excluding summer break. Reevaluations must re-occur every 3 years, or 2 years for students with intellectual disability, from the date of the *Evaluation Report*, *prior Reevaluation Report*, or *Agreement to Waive Reevaluation*.

Please read the enclosed *Procedural Safeguards Notice* that explains your rights, and includes state and local advocacy organizations that are available to help you understand your rights and how the special education process works.

**Keep a copy of this form for your records.**

**DIRECTIONS FOR PARENT/GUARDIAN:** Consent is voluntary for reevaluation. Please consider the following options:

- 1.  I would like to schedule an informal meeting with school (LEA) personnel to discuss this action.
- 2.  I give consent to the proposed reevaluation.
- 3.  I do not give consent to the proposed reevaluation.\*\*\*

\*\*\*If you selected option 3, you may request an informal meeting with school (LEA) personnel, mediation or a due process hearing.

I would like to request:

- Informal Meeting with School (LEA) Personnel
- Mediation\*\*
- Due Process Hearing\*\*

\*\*To initiate mediation or a due process hearing, as the parent you must submit your request to the Office for Dispute Resolution (ODR). To learn more about this process, contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or visit the ODR website at [www.odr-pa.org](http://www.odr-pa.org).

I object to the proposed reevaluation and my reason is (not required):

**SIGN HERE:**

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian/Surrogate Signature

\_\_\_\_\_  
Date (mm/dd/yy)

\_\_\_\_\_  
Daytime Phone

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR REEVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child's Name:

**PLEASE RETURN THIS ENTIRE FORM TO:**

**Name:** \_\_\_\_\_

**Address:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

For help in understanding this form, an annotated *Prior Written Notice for Reevaluation and Request for Consent Form* is available on the PaTTAN website at [www.pattan.net](http://www.pattan.net). Once on the PaTTAN home page, select the Legal tab, then select Forms, and then Annotated Forms. If you do not have access to the Internet, call PaTTAN at 800-441-3215 and request a copy of the annotated form.

पुनर्मूल्याङ्कनका लागि पूर्व लिखित सूचना र सहमति अनुरोध फाराम  
बच्चाको नाम:

पुनर्मूल्याङ्कनका लागि पूर्व लिखित सूचना र सहमति अनुरोध फाराम

विद्यालय उमेर

बच्चाको नाम: \_\_\_\_\_

पठाएको मिति \_\_\_\_\_

(महिना/गते/वर्ष): \_\_\_\_\_

आमाबाबु/अभिभावक/सरोगेटको नाम तथा ठेगाना:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

विद्यालय (LEA) को प्रयोजनको लागि  
मात्र:  
पूर्व लिखित सूचना/सहमति फाराम प्राप्त  
भएको मिति

\_\_\_\_\_ : आदरणीय

विद्यालय (LEA) ले पुनर्मूल्याङ्कन गर्न प्रस्ताव गर्दा, विद्यार्थीका शैक्षिक आवश्यकताहरू र विद्यार्थी अझै पनि विशेष शिक्षा वा सम्बन्धित सेवाहरू प्राप्त गर्न योग्य छन् कि छैनन् भन्ने कुरा निर्धारण गर्न अतिरिक्त जानकारी सङ्कलन गर्नु पर्दा, वा आमाबाबुको पुनर्मूल्याङ्कनको अनुरोधमा जबाफ दिँदा यो फाराम जारी गरिन्छ। मूल्याङ्कनसम्बन्धी थप जानकारी समावेश हुने पुनर्मूल्याङ्कन पूरा गर्नु अघि पूर्व लिखित सूचना प्रदान गर्न र बच्चाको आमाबाबु वा अभिभावकसँग लिखित सहमति प्राप्त गर्न विद्यालय (LEA) ले यो फाराम जारी गर्नु पर्छ ।

कृपया प्रस्ताव गरिएको कारबाही राम्रोसँग पढ्नुहोस् । तपाईंसँग प्रश्नहरू छन् भने, कृपया ती प्रश्नहरूको बारेमा विद्यालय (LEA) सँग छलफल संकोच नमान्नुहोस् ।

विद्यालय (LEA) को सम्पर्क \_\_\_\_\_

इमेल \_\_\_\_\_

पद \_\_\_\_\_

फोन \_\_\_\_\_

**कस्तो खालको कदम प्रस्ताव गरिएको हो:**

- IEP टोली (अभिभावक सहित) ले तपाईंको बच्चाको मौजुदा शैक्षिक तथ्याङ्क जाँच गरेको छ र त्यसमा थप जानकारी आवश्यक छ भनेर सिफारिस गरेको छ । त्यसैले, विद्यालय (LEA) ले पुनर्मूल्याङ्कन सञ्चालन गर्न प्रस्ताव गरेको छ ।
- पुनर्मूल्याङ्कनको लागि अभिभावकीय अनुरोध

**पुनर्मूल्याङ्कनका लागि पूर्व लिखित सूचना र सहमति अनुरोध फाराम**  
बच्चाको नाम:

1. पुनर्मूल्याङ्कन प्रस्ताव गरिनुको कारणको बारेमा व्याख्या:

2. प्रस्तावित पुनर्मूल्याङ्कनका लागि आधारको रूपमा प्रयोग गरिएको तथ्याङ्कको विवरण (प्रस्तावित मूल्याङ्कनका लागि आधारको रूपमा प्रयोग गरिएको मूल्याङ्कन विधि, जाँच, अभिलेख वा प्रतिवेदन सहितको विवरण)

3. प्रस्तावित पुनर्मूल्याङ्कनमा सान्दर्भिक छ भनेर विचार गरिएका अन्य कारकहरू:

4. प्रस्तावित पुनर्मूल्याङ्कनमा सान्दर्भिक छ भनेर विचार गरिएका अन्य विकल्पहरू र अन्य विकल्पहरू अस्वीकृत गरिनुको कारण:

पुनर्मूल्याङ्कनको समयमा, तल व्याख्या गरिएका क्षेत्रहरूको जानकारी सङ्कलन गरिनेछ । यो जानकारीले टोलीलाई निम्न कुराहरू निर्धारण गर्न सहयोग गर्नेछ:

## पुनर्मूल्याङ्कनका लागि पूर्व लिखित सूचना र सहमति अनुरोध फाराम बच्चाको नाम:

- तपाईंका बच्चामा अझै पनि अशक्तता छ वा छैन भन्ने कुरा;
- तपाईंका बच्चाका शैक्षिक आवश्यकताहरू;
- शैक्षिक उपलब्धिको वर्तमान स्तर तथा तपाईंको बच्चाका सम्बन्धित कार्यात्मक आवश्यकहरू;
- तपाईंका बच्चालाई अझै पनि विशेष शिक्षा वा सम्बन्धी सेवाहरू आवश्यक पर्छ कि पर्दैन भन्ने कुरा; र
- तपाईंको बच्चालाई IEP मा तय गरिएका मापनयोग्य वार्षिक लक्ष्यहरू हासिल गर्न, र उपयुक्तता अनुसार साधारण शिक्षाको पाठ्यक्रममा सहभागी हुन सक्षम बनाउनको लागि विशेष शिक्षा तथा सम्बन्धित सेवाहरूमा केही कुरा थप्नु वा संशोधन गर्नु पर्छ कि पर्दैन भन्ने कुरा ।

प्रस्तावित पुनर्मूल्याङ्कनमा निम्न प्रकारका परीक्षाहरू तथा जाँचहरू हुने छन्:

--

## विशेष शिक्षाको पुनर्मूल्याङ्कनका लागि अभिभावकीय सहमति

अभिभावकको सहमति प्राप्त भएपछि, मूल्याङ्कन टोलीले थप जाँच तथा मूल्याङ्कन सञ्चालन गर्नेछ । अभिभावक(हरू) को रूपमा, तपाईं मूल्याङ्कन टोलीको सदस्य बन्नु हुनेछ र तपाईंलाई पुनर्मूल्याङ्कन प्रक्रियामा सहभागी गराइनेछ र तपाईंले पुनर्मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्राप्त गर्नु हुनेछ । पुनर्मूल्याङ्कनको कार्यविधि अनुसार पुनर्मूल्याङ्कन प्रतिवेदन प्राप्त नभइ बैठक सञ्चालन गर्नु जरुरी हुँदैन ।

पुनर्मूल्याङ्कन टोलीले पुनर्मूल्याङ्कन सुरु गर्नु अगाडि सहमति अनुरोध गर्नु पर्दछ । यद्यपि, कृपया याद गर्नुहोस् कि उचित प्रयासपछि पनि LEA ले तपाईंबाट कुनै प्रतिक्रिया प्राप्त गरेन भने, कानुन अनुसार विद्यालय (LEA) ले पुनर्मूल्याङ्कन प्रक्रियालाई अगाडि बढाउन सक्छ ।

पुनर्मूल्याङ्कन टोलीले तपाईंको बच्चामा अझै पनि अशक्तता छ वा छैन भन्ने कुरा र तपाईंका बच्चाका शैक्षिक आवश्यकताहरू निर्धारण गर्नेछ । पुनर्मूल्याङ्कनको नतिजा पुनर्मूल्याङ्कन प्रतिवेदन (*Reevaluation Report वा RR*) मा समावेश गरिनेछ । तपाईंको बच्चा व्यक्तिगत शिक्षा प्राप्त गर्न योग्य भइरहे भने, तपाईंलाई वैयक्तिक शिक्षा कार्यक्रम (*Individualized Education वा IEP*) टोलीको बैठकमा सहभागी हुन बोलाइनेछ । IEP ले तपाईंका बच्चालाई प्रदान गरिने विशेष शिक्षा र सम्बन्धित सेवाहरूको खाका प्रदान गर्नेछ ।

## विशेष शिक्षाको पुनर्मूल्याङ्कनको समयसीमा

## पुनर्मूल्याङ्कनका लागि पूर्व लिखित सूचना र सहमति अनुरोध फाराम

बच्चाको नाम:

विद्यालय (LEA) ले पुनर्मूल्याङ्कनका लागि पूर्व लिखित सूचना र सहमति अनुरोध फारामको हस्ताक्षरित प्रतिलिपि प्राप्त गरेको 60 दिन (समरको बिदा बाहेकको 60 दिन) भित्र पुनर्मूल्याङ्कन पूरा गर्नु पर्दछ । बौद्धिक अशक्तता भएका विद्यार्थीहरूका लागि पुनर्मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, पूर्व पुनर्मूल्याङ्कन प्रतिवेदन, वा पुनर्मूल्याङ्कन सञ्चालन नगर्ने सहमतिको प्रत्येक 3 वर्ष, वा 2 वर्ष भित्र पुनर्मूल्याङ्कन सञ्चालन गर्नु पर्दछ ।

यस पत्रको साथमा पठाइएको *Procedural Safeguards Notice* (प्रक्रियागत सुरक्षा सूचना) पढ्नुहोस् । यस कागजातले तपाईंका अधिकारहरूको बारेमा व्याख्या गर्छ र यसमा तपाईंका अधिकारहरू र विशेष शिक्षाको प्रक्रियाले कसरी काम गर्छ भन्ने कुराको बारेमा बुझ्न तपाईंलाई सहयोग गर्न तयार रहेका राज्य तथा स्थानीय पैरवी सङ्गठनहरूको सूचि समावेश गरिएको हुन्छ ।

**अभिलेखको लागि यो फारामको एक प्रतिलिपि आफूसँग राख्नुहोस् ।**

**आमाबाबु/अभिभावक लागि निर्देशनहरू:** पुनर्मूल्याङ्कनका लागि सहमति स्वैच्छिक छ । कृपया निम्न विकल्पहरूको बारेमा विचार गर्नुहोस्:

- म यो कदमको बारेमा छलफल गर्न विद्यालय (LEA) का कर्मचारीसँग एउटा अनौपचारिक बैठक तय गरियोस् भनेर अनुरोध गर्न चाहन्छु ।
- म प्रस्ताव गरिएको पुनर्मूल्याङ्कनमा सहमति जनाउँछु ।
- म प्रस्ताव गरिएको पुनर्मूल्याङ्कनमा सहमति जनाउँदिन ।\*\*\*

\*\*\*तपाईंले विकल्प 3 चयन गर्नुभयो भने, तपाईंले विद्यालय (LEA) का कर्मचारीसँगको अनौपचारिक बैठक, मध्यस्थता, वा उचित प्रक्रियासम्बन्धी सुनवाइ अनुरोध गर्न सक्नुहुन्छ ।

म निम्न विकल्प अनुरोध गर्न चाहन्छु:

- विद्यालय (LEA) का कर्मचारीसँगको अनौपचारिक बैठक
- मध्यस्थता\*\*
- उचित प्रक्रियासम्बन्धी सुनवाइ\*\*

\*\*मध्यस्थता वा उचित प्रक्रियासम्बन्धी सुनवाइ प्रारम्भ गर्न, तपाईंले अभिभावकको रूपमा विवाद समाधानको कार्यालय (Office for Dispute Resolution वा ODR) मा आफ्नो अनुरोध पेस गर्नु पर्दछ । यो प्रक्रियाको बारेमा थप जानकारी हासिल गर्न, कृपया विशेष शिक्षा को ConsultLine लाई 800-879-2301 मा फोन गर्नुहोस् वा ODR को वेबसाइट [www.odr-pa.org](http://www.odr-pa.org) मा जानुहोस् ।

म प्रस्ताव गरिएको पुनर्मूल्याङ्कन अस्वीकृत गर्दछु र कारण तल दिइएको छ (जरुरी छैन):

पुनर्मूल्याङ्कनका लागि पूर्व लिखित सूचना र सहमति अनुरोध फाराम  
बच्चाको नाम:

यहाँ हस्ताक्षर गर्नुहोस्:

\_\_\_\_\_

आमाबाबु/अभिभावक/सरोगेटको हस्ताक्षर

\_\_\_\_\_

मिति (महिना/गते/वर्ष)

\_\_\_\_\_

दिवा फोन नम्बर

कृपया यो सिङ्गो फाराम निम्न व्यक्तिलाई फिर्ता गर्नुहोस्:

नाम: \_\_\_\_\_

ठेगाना: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

यो फाराम बुझ्न सहयोग चाहिएको खण्डमा, पुनर्मूल्याङ्कनको लागि पूर्व लिखित सूचना र सहमति अनुरोध फाराम को व्याख्या PaTTAN को वेबसाइट [www.pattan.net](http://www.pattan.net) मा उपलब्ध छ । PaTTAN को गृहपृष्ठमा पुगेपछि, Legal (कानुनी नामक) ट्याब चयन गर्नुहोस्, र त्यसपछि Forms (फारामहरू) चयन गर्नुहोस्, र “Annotated Forms” (व्याख्या सहितको फाराम) छनौट गर्नुहोस् । तपाईंसँग इन्टरनेट सुविधा छैन भने, PaTTAN लाई 800-441-3215 मा फोन गर्नुहोस् र व्याख्या सहितको फारामको प्रतिलिपि अनुरोध गर्नुहोस् ।