

PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM

Child's Name:

PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM

School Age

Child's Name: _____

Date Sent (mm/dd/yy): _____

Name and Address of Parent/Guardian/Surrogate:

For School(LEA) Use Only:
Date of Receipt of Prior Written
Notice/Consent Form

Dear _____ :

The first step in the special education process is to conduct an initial individual evaluation of your child, which will consist of a variety of tests and assessments, provided at no cost to you. The school (LEA) must issue this form to provide prior written notice and obtain written consent from you before evaluating your child's need for special education services.

The school (LEA) proposes to complete the following action to determine if your child is eligible for special education and related services. If you have questions, please feel free to discuss them with the school (LEA).

School (LEA) Contact _____ Email _____

Position _____ Phone _____

TYPE OF ACTION PROPOSED:

The school (LEA) proposes to conduct an initial evaluation. (Parental Consent Required)

1. EXPLANATION OF WHY THE EVALUATION IS PROPOSED:

2. DESCRIPTION OF THE DATA USED AS BASIS FOR PROPOSED EVALUATION (INCLUDING EACH EVALUATION PROCEDURE, ASSESSMENT, RECORD OR REPORT USED AS BASIS FOR THIS PROPOSED INITIAL EVALUATION):

3. DESCRIPTION OF OTHER FACTORS RELEVANT TO THIS PROPOSED INITIAL EVALUATION:

PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM

Child’s Name:

- 4. OTHER OPTIONS CONSIDERED RELEVANT TO THIS PROPOSED INITIAL EVALUATION AND WHY THE OTHER OPTIONS WERE REJECTED:

During the evaluation, information will be collected in the areas described below. This information will directly assist the team in determining:

- whether your child is a child with disability;
- the educational needs of your child;
- the present levels of academic achievement;
- functional performance of your child; and
- whether your child needs special education and related services.

THE PROPOSED EVALUATION WILL CONSIST OF THE FOLLOWING TYPES OF TESTS AND ASSESSMENTS:

PARENTAL CONSENT FOR AN INITIAL SPECIAL EDUCATION EVALUATION

In order for the proposed evaluation to begin, the school (LEA) must have your consent. Without your written consent, the school (LEA) cannot proceed with the proposed evaluation unless ordered by a hearing officer through a due process hearing. Without consent, the school (LEA) may proceed to due process hearing; however, it is not obligated to do so. If you do not provide written consent and the school (LEA) does not proceed to due process hearing, the evaluation for special education will not be conducted.

Upon receipt of parent consent, an evaluation team will conduct the evaluation. Information from all team members will be considered during the evaluation process. As the parent(s), you are a key member of the team. Information you provide is important to the team. Please send your ideas and concerns in writing to the contact person listed below, or contact them at the number provided if you would prefer to talk with someone directly. If an evaluation team meeting is held, you will be invited. Evaluation team meetings are not required.

The evaluation team will determine whether your child needs specially designed instruction because of a disability and is eligible for special education and related services. The results of the evaluation will be included in an *Evaluation Report (ER)*. If your child is determined to be eligible for special education, you will be invited to participate in developing an *Individualized Education Program (IEP)* that will include special education and related services your child requires in order to receive educational benefit.

TIMELINE FOR AN INITIAL SPECIAL EDUCATION EVALUATION

The *Evaluation Report (ER)* must be completed and a copy of the *ER* must be given to you no later than 60 calendar days after the school (LEA) has received your written consent for the evaluation. This 60 calendar day timeline does not include the summer break. Giving your consent for an evaluation does not mean you give consent for your child to receive special education and related services. If your child is eligible for

PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM

Child's Name:

special education, you will be asked to provide written consent for the initial provision of special education services following the development of the *IEP*.

Please read the enclosed *Procedural Safeguards Notice* that explains your rights, and includes state and local advocacy organizations that are available to help you understand your rights and how the special education process works.

Keep a copy of this form for your records.

DIRECTIONS FOR PARENT/GUARDIAN: Consent for an initial evaluation is voluntary. Please consider the following options:

- 1. I would like to schedule an informal meeting with school (LEA) personnel to discuss this action.
- 2. I give consent to the proposed initial evaluation.
- 3. I do not give consent to the proposed initial evaluation.***

***If you selected option 3, you may request an informal meeting with school (LEA) personnel, mediation, or a due process hearing:

I would like to request:

- Informal Meeting with School (LEA) Personnel
- Mediation**
- Due Process Hearing**

**To initiate mediation or a due process hearing, as a parent you must submit your request to the Office for Dispute Resolution (ODR). To learn more about this process, contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or visit the ODR website at www.odr-pa.org.

I object to the proposed evaluation and my reason is (not required):

SIGN HERE:

Parent/Guardian/Surrogate Signature

Date (mm/dd/yy)

Daytime Phone

PLEASE RETURN THIS ENTIRE FORM TO:

Name: _____

Address: _____

PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM

Child's Name:

For help in understanding this form, an annotated *Prior Written Notice for Evaluation and Request for Consent Form* is available on the PaTTAN website at www.pattan.net Once on the PaTTAN home page, select the Legal tab, then select Forms, and then Annotated Forms. If you do not have access to the Internet, call PaTTAN at 800-441-3215 to request the annotated form in print or the Special Education ConsultLine at 800-879-2301.

PRÉAVIS ÉCRIT POUR L'ÉVALUATION INITIALE ET FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSENTEMENT

Nom de l'élève :

PRÉAVIS ÉCRIT POUR L'ÉVALUATION INITIALE ET FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSENTEMENT

Âge Scolaire

Nom de l'élève : _____

Date de l'envoi (jj/mm/aaaa) : _____

Nom et adresse du Parent/Tuteur/Parent Substitut :

À l'usage exclusif de l'école (LEA) :
Date de réception du Préavis
Écrit/Formulaire de Consentement

Cher/Chère _____ :

La première étape du processus d'éducation spéciale consiste à effectuer une évaluation individuelle initiale de votre enfant, qui consistera en une variété de tests et d'évaluations, fournis gratuitement. L'école (LEA) doit émettre ce formulaire pour fournir un préavis écrit et obtenir votre consentement écrit avant évaluer les besoins de votre enfant en matière de services d'éducation spéciale.

L'école (LEA) propose de compléter l'action suivante pour déterminer si votre enfant est éligible à l'éducation spéciale et aux services associés. Si vous avez des questions, n'hésitez pas à en discuter avec l'école (LEA).

Personne de contact de l'école (LEA) _____ E-mail _____

Poste _____ Téléphone _____

TYPE D'ACTION PROPOSÉE :

L'école (LEA) propose de faire une évaluation initiale. (Autorisation parentale requise)

1. EXPLICATION DE LA RAISON POUR LAQUELLE L'ÉVALUATION EST PROPOSÉE :

2. DESCRIPTION DES DONNÉES UTILISÉES COMME BASE POUR L'ÉVALUATION PROPOSÉE (Y COMPRIS CHAQUE PROCÉDURE D'ÉVALUATION, ÉVALUATION, DOSSIER OU RAPPORT UTILISÉ COMME BASE POUR CETTE ÉVALUATION INITIALE PROPOSÉE) :

3. DESCRIPTION DES AUTRES FACTEURS PERTINENTS POUR CETTE ÉVALUATION INITIALE PROPOSÉE :

PRÉAVIS ÉCRIT POUR L'ÉVALUATION INITIALE ET FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSENTEMENT

Nom de l'élève :

4. AUTRES OPTIONS CONSIDÉRÉES PERTINENTES POUR CETTE ÉVALUATION INITIALE PROPOSÉE ET POURQUOI LES AUTRES OPTIONS ONT ÉTÉ REJETÉES :

Au cours de l'évaluation, des informations seront recueillies dans les domaines décrits ci-dessous. Ces informations aideront directement l'équipe à déterminer :

- si votre enfant est un enfant handicapé ;
- les besoins éducatifs de votre enfant ;
- les niveaux de réussite scolaire actuels ;
- la performance fonctionnelle de votre enfant ; et
- si votre enfant a besoin d'une éducation spéciale et de services connexes.

L'ÉVALUATION PROPOSÉE COMPOSERA DES TYPES DE TESTS ET D'ÉVALUATIONS SUIVANTS :

CONSENTEMENT PARENTAL POUR UNE ÉVALUATION INITIALE EN ÉDUCATION SPÉCIALE

Pour que l'évaluation proposée puisse commencer, l'école (LEA) doit avoir votre consentement. Sans votre consentement écrit, l'école (LEA) ne peut pas procéder à l'évaluation proposée à moins qu'elle ne soit ordonnée par un conseiller-auditeur dans le cadre d'une audience de procédure régulière. Sans consentement, l'école (LEA) peut procéder à une audience de procédure régulière ; cependant, il n'est pas obligé de le faire. Si vous ne fournissez pas de consentement écrit et que l'école (LEA) ne procède pas à une audience de procédure régulière, l'évaluation pour l'éducation spéciale ne sera pas effectuée.

Dès réception du consentement des parents, une équipe d'évaluation procédera à l'évaluation. Les informations de tous les membres de l'équipe seront prises en compte lors du processus d'évaluation. En tant que parent(s), vous êtes un membre essentiel de l'équipe. Les informations que vous fournissez sont importantes pour l'équipe. Veuillez envoyer vos idées et préoccupations par écrit à la personne de contact indiquée ci-dessous, ou contactez-la au numéro fourni si vous préférez parler directement à quelqu'un. Si une réunion de l'équipe d'évaluation est tenue, vous serez invité. Les réunions de l'équipe d'évaluation ne sont pas obligatoires.

L'équipe d'évaluation déterminera si votre enfant a besoin d'un enseignement spécialement conçu en raison d'un handicap et s'il est éligible à une éducation spéciale et aux services connexes. Les résultats de l'évaluation seront inclus dans un *Rapport d'Évaluation (RE)*. S'il est déterminé que votre enfant est éligible à l'éducation spéciale, vous serez invité à participer à l'élaboration d'un *Programme d'Enseignement Individualisé (PEI)* qui comprendra l'éducation spéciale et les services connexes dont votre enfant a besoin pour recevoir des avantages éducatifs.

CALENDRIER POUR UNE ÉVALUATION INITIALE DE L'ÉDUCATION SPÉCIALE

Le *Rapport d'Évaluation (RE)* doit être rempli et une copie du RE doit vous être remise au plus tard 60 jours calendaires après que l'école (LEA) a reçu votre consentement écrit pour l'évaluation. Ce délai de 60 jours calendaires n'inclut pas les vacances d'été. Donner votre consentement pour une évaluation ne signifie pas que vous consentez à

PRÉAVIS ÉCRIT POUR L'ÉVALUATION INITIALE ET FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSENTEMENT

Nom de l'élève :

ce que votre enfant reçoive une éducation spéciale et des services connexes. Si votre enfant est admissible à l'éducation spéciale, il vous sera demandé de fournir un consentement écrit pour la prestation initiale de services d'éducation spéciale après l'élaboration du *PEI*.

Veillez lire la *Notice de Garanties Procédurales* envoyée ci-jointe qui explique vos droits et inclut les organisations de défense étatiques et locales qui sont disponibles pour vous aider à comprendre vos droits et le fonctionnement du processus d'éducation spéciale.

Conservez une copie de ce formulaire pour vos dossiers.

DIRECTIVES POUR LE PARENT/TUTEUR : Le consentement pour l'évaluation initiale est volontaire. Veuillez considérer les options suivantes :

1. Je souhaite organiser une réunion informelle avec le personnel de l'école (LEA) pour discuter de cette action.
2. Je donne mon consentement à l'évaluation initiale proposée.
3. Je ne donne pas mon consentement à l'évaluation initiale proposée.***

***Si vous avez sélectionné l'option 3, vous pouvez demander une réunion informelle avec le personnel de l'école (LEA), une médiation ou une audience de procédure régulière :

J'aimerais demander :

- La réunion informelle avec le personnel de l'école (LEA)
- La médiation**
- L'audience de Procédure Régulière**

**Pour initier une médiation ou une audience de procédure régulière, en tant que parent, vous devez soumettre votre demande au Bureau de Règlement des Différends (ODR). Pour en savoir plus sur ce processus, contactez la ligne de consultation pour l'Éducation Spéciale au 800-879-2301 ou visitez le site Web ODR à www.odr-pa.org.

Je m'oppose à l'évaluation proposée et ma raison est (non obligatoire) :

SIGNEZ ICI :

Signature du Parent/Tuteur/Parent
Substitut :

Date (jj/mm/aa)

Téléphone de jour

VEUILLEZ RETOURNER CE FORMULAIRE À :

Nom : _____

Adresse : _____

PRÉAVIS ÉCRIT POUR L'ÉVALUATION INITIALE ET FORMULAIRE DE DEMANDE DE CONSENTEMENT

Nom de l'élève :

Pour vous aider à comprendre ce formulaire, un *Préavis Écrit annoté pour l'Évaluation et le Formulaire de Demande de Consentement* est disponible sur le site web de PaTTAN à www.pattan.net Une fois sur la page d'accueil de PaTTAN, sélectionnez l'onglet Juridique, puis sélectionnez Formulaires, puis Formulaires annotés. Si vous n'avez pas accès à Internet, appelez PaTTAN au 800-441-3215 pour demander le formulaire annoté en version imprimée ou ConsulLine pour l'Éducation Spéciale au 800-879-2301.