

## Parent Documentation for Absence

Schools are required to report a student's absence accurately. Students and their parents/guardians must provide documentation to the school for all absences either before the absence occurs or as soon as the student returns. Please complete this form and return it to the school to document any absence. Any absences not appropriately documented will be reported as unexcused.

Student name: \_\_\_\_\_

Date(s) of absence: \_\_\_\_\_

For partial-day absences, please indicate the time the student arrived and left the school:

Arrival Time: \_\_\_\_\_ Departure Time: \_\_\_\_\_

**Please list the specific reason(s) for the absence:**

---

---

---

---

Parent/Guardian Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## غیر حاضری کے لیے والدین کے دستاویزات

اسکولوں کو طالب علم کی غیر حاضری کی درست رپورٹ کرنے کی ضرورت ہے۔ طلباء اور ان کے والدین/سرپرستوں کو تمام غیر حاضریوں کے لیے یا تو غیر حاضر ہونے سے پہلے یا طالب علم کے واپس آتے ہی اسکول کو دستاویزات فراہم کرنی چاہئیں۔ براہ کرم اس فارم کو پُر کریں اور کسی بھی غیر حاضری کو دستاویز کرنے کے لیے اسے اسکول کو واپس کریں۔ کوئی بھی غیر حاضری جو مناسب طور پر دستاویز نہیں کی گئی ہے اسے غیر معافی کے طور پر رپورٹ کیا جائے گا۔

طالب علم کا نام: \_\_\_\_\_

غیر حاضری کی تاریخ (تاریخیں): \_\_\_\_\_

جزوی دن کی غیر حاضری کے لیے، برائے مہربانی اس وقت کی نشاندہی کریں جب طلبا اسکول پہنچے اور چھوڑے:

پہنچنے کا وقت: \_\_\_\_\_ روانگی کا وقت: \_\_\_\_\_

براہ کرم غیر حاضری کی مخصوص وجہ (وجوہات) درج کریں:

---

---

---

---

والدین/سرپرست کے دستخط: \_\_\_\_\_

تاریخ: \_\_\_\_\_