

## Parent Documentation for Absence

Schools are required to report a student's absence accurately. Students and their parents/guardians must provide documentation to the school for all absences either before the absence occurs or as soon as the student returns. Please complete this form and return it to the school to document any absence. Any absences not appropriately documented will be reported as unexcused.

Student name: \_\_\_\_\_

Date(s) of absence: \_\_\_\_\_

For partial-day absences, please indicate the time the student arrived and left the school:

Arrival Time: \_\_\_\_\_ Departure Time: \_\_\_\_\_

**Please list the specific reason(s) for the absence:**

---

---

---

---

Parent/Guardian Signature: \_\_\_\_\_

Date: \_\_\_\_\_

## অনুপস্থিতির জন্য পিতামাতার ডকুমেন্টেশন

স্কুলগুলিকে কোনও শিক্ষার্থীর অনুপস্থিতি সঠিকভাবে রিপোর্ট করতে হবে। শিক্ষার্থী এবং তাদের পিতামাতা/অভিভাবকদের অবশ্যই অনুপস্থিতি হওয়ার আগে বা শিক্ষার্থী ফিরে আসার সাথে সাথে সমস্ত অনুপস্থিতির জন্য স্কুলে ডকুমেন্টেশন প্রদান করতে হবে। অনুগ্রহ করে এই ফর্মটি সম্পূর্ণ করুন এবং কোনও অনুপস্থিতি নথিভুক্ত করার জন্য এটি স্কুলে ফিরিয়ে দিন। যথাযথভাবে নথিভুক্ত নয় এমন কোনও অনুপস্থিতি কোন কারণ ছাড়া অনুপস্থিত হিসাবে রিপোর্ট করা হবে।

শিক্ষার্থীর নাম: \_\_\_\_\_

অনুপস্থিতির তারিখ: \_\_\_\_\_

আংশিক দিন অনুপস্থিতির জন্য, অনুগ্রহ করে শিক্ষার্থীর স্কুলে আসার ও চলে যাওয়ার

সময় নির্দেশ করুন:

স্কুলে আসার সময়: \_\_\_\_\_ ফেরত যাওয়ার সময়:

\_\_\_\_\_

অনুপস্থিতির নির্দিষ্ট কারণ উল্লেখ করুন:

---

---

---

---

পিতামাতা/অভিভাবকের স্বাক্ষর:

\_\_\_\_\_

তারিখ: \_\_\_\_\_