

Notice of Parental Rights for Gifted Students

Child's Name:

Date:

Dear ***Parent Name***,

This notice describes your rights and the procedures that safeguard your rights as found in Chapter 16 of the State Board of Education's Regulations (22 Pa Code). These regulations require school districts to provide gifted education services to students who have been identified as gifted and in need of specially designed instruction. These services must be described in a Gifted Individualized Education Plan (GIEP).

The information contained in this Notice is important to you and your child. Please take time to review it. If you need clarification, you can seek help from personnel in your school district. You also have the right to be informed of organizations that are established to assist parents in understanding their rights under these laws. A list of some of these parent assistance resources can be found below.

If you have a concern about your child's educational program, you may wish to contact your child's teachers, principal, or district administrators. This type of communication is often helpful in resolving concerns. You also have the right to initiate due process procedures as described in Section V of this notice.

Sincerely,

Pennsylvania Department of Education

Bureau of Teaching and Learning
333 Market Street, 3rd Floor
Harrisburg, PA 17126-0333
717-705-6359

Bureau of Special Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333
717-783-6134

Pennsylvania Bar Association

P.O. Box 186
Harrisburg, PA 17108
800-222-3353

Pennsylvania Office for Dispute Resolution (free for parents/guardians)

6340 Flank Drive

Harrisburg, PA 17112-2764

Special Education Consult Line: 800-879-2301 or (locally) 717-541-4960 ext. 3332

www.odr-pa.org

Pennsylvania Association for Gifted Education, Inc. (PAGE)

P.O. Box 312

Northampton, PA 18067

Helpline: 888-736-6443

www.giftedpage.org

Notice of Parental Rights

Section I: Prior Written Notice of Action/Refusal to Act

A. When Provided:

A school district must provide parents with written notice 10 school days prior to one or more of the following events:

1. The school district proposes to conduct an initial Gifted Multidisciplinary Evaluation (GMDE) or reevaluation of the student. Notices given under these circumstances are either the Permission to Evaluate or the Notice of Intent to Reevaluate.
2. The school district proposes or refuses to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of the student. Notice given under these circumstances is the Notice of Recommended Assignment (NORA).
3. The school district proposes or refuses to make any significant changes in the student's Gifted Individualized Education Program (GIEP). Notice given under these circumstances is the Notice of Recommended Assignment (NORA).

B. Contents of Notice:

Prior written notices must be written in language understandable to the general public. If necessary, the content of notices must be communicated orally in the native language or directly so that parents understand the content of the notice.

Prior written notices must contain:

1. A description of the action proposed or refused by the school district, an explanation of why the school district proposes or refuses to take the action, and a description of any options the school district considered and the reasons why those options were rejected.
2. A description of each evaluation procedure, type of test, record or report the school district used as a basis for the district's action.
3. A description of other factors relevant to the school district's action.
4. A full explanation of the parental rights or procedural safeguards available to the parents or the student, including the right to an impartial hearing.
5. The address and telephone numbers of organizations that are available to assist the parents.
6. The timelines involved in conducting an evaluation, developing a gifted individualized education program (GIEP), and initiating a hearing.

7. A statement informing parents that an outside evaluation submitted by the parents must be considered.

Section II: When Prior Written Parental Consent Must Be Obtained

Parental consent must be obtained by the school district prior to:

1. Conducting an initial Gifted Multidisciplinary Evaluation (GMDE) of a student;
2. Initially placing a gifted student in a gifted program;
3. Disclosing to unauthorized persons information identifiable to a gifted student.

Section III: Parental Refusal to Give Consent

A school district may request (in writing) a due process hearing to proceed with an initial evaluation or an initial educational placement when the district has not been able to obtain consent from the parents of a student who is thought to be gifted.

A school district may also request (in writing) a due process hearing when a parent disagrees with the identification, evaluation or proposed educational placement or educational services for a student who is gifted.

Section IV: Independent Educational Evaluation

Parents have the right to obtain an independent educational evaluation at their own expense. The results of the independent evaluation must be considered by the school district in any decision made with respect to the provision of a gifted education.

Section V: Dispute Resolution Systems

When parents disagree with the school district's proposal, they have the following formal systems available to them for dispute resolution: Mediation

Mediation is a process in which parents and agencies involved in a dispute regarding special education for gifted students agree to obtain the assistance of an impartial mediator in attempting to reach a mutually agreeable settlement. There is no cost to the parties.

Discussions occurring during the mediation session are confidential, and no part of the mediation conference is to be recorded.

1. During a mediation conference the mediator will meet with the parties together in a joint session and individually in private sessions.
2. The designated agency involved in the dispute must send representative who has the authority to commit resources to the resolution agree upon.
3. Any agreement reached by the parties during the mediation process must be converted into writing and placed in the student's educational record.
4. The written mediation agreement is not a confidential document, shall be incorporated into the student's GIEP, and is binding on the parties.
5. The mediation agreement shall be enforceable by the Department of Education.

6. A GIEP team shall be convened within 10 school days following the mediation agreement, to incorporate the mediation agreement into the GIEP where necessary.
7. When the mediation conference results in a resolution of the dispute, each party shall receive an executed copy of the agreement at the conclusion of the mediation conference.
8. Mediation may not be used to deny or delay a party's right to an impartial due-process hearing
9. Impartial Due Process Hearings
 - a. Parents may request an impartial due process hearing in writing concerning the identification, evaluation or educational placement of, or the provision of a gifted education to, a student who is gifted or who is thought to be gifted if the parents disagree with the school district's identification, evaluation or placement or the provision of gifted education to the student.
 - b. A school district may request a due process hearing in writing to proceed with an initial evaluation or an initial educational placement when the district has not been able to obtain consent from the parents or in regard to a matter in number one above.
 - c. The due process hearing will be conducted by and held in the local school district at a place reasonably convenient to the parents. At the request of the parents, the hearing may be held in the evening.
 - d. The due process hearing will be an oral, personal hearing and will be open to the public unless the parents request a closed hearing 5 days in advance of the hearing. If the hearing is open, the decision issued in the case will be available to the public. If the hearing is closed, the decision will be treated as a record of the student and will not be available to the public.
 - e. The decision of the hearing officer will include findings of fact, a discussion and conclusions of law. Although technical rules of evidence will not be followed, the decision will be based solely upon the substantial evidence presented during the course of the hearing.
 - f. The hearing officer will have the authority to order that additional evidence be presented.
 - g. A written transcript of the hearing will, upon request, be made and provided to the parents at no cost.
 - h. Parents may be presented by legal counsel and accompanied and advised by individuals with special knowledge or training with respect to students who are gifted.
 - i. A parent or parent's representative will have access to educational records, including tests or reports upon which the proposed action is based.
 - j. A party may prohibit the introduction of evidence at the hearing that has not been disclosed to that party at least 5 calendar days before the hearing.
 - k. A party has the right to present evidence and testimony, including expert medical, psychological or educational testimony.
 - l. The decision of the impartial hearing officer may be appealed to a court of competent jurisdiction.
 - m. The Secretary may contract for coordination services in support of hearings conducted by local school districts. The coordination services will be provided on behalf of the school districts and may include arrangements for stenographic services, arrangements for hearing officer services, scheduling of hearings and other functions in support of procedural consistency and the rights of the parties to hearings.

- n. If a school district chooses not to utilize the coordination services, it may conduct hearings independent of the services if its procedures similarly provide for procedural consistency and ensure the rights of the parties. In the absence of its own procedures, a school district that receives a request for an impartial due process must forward, without delay, the request to the agency providing coordination services.
- o. A hearing officer may not be an employee or agent of a school district in which the parents or student resides, or of an agency which is responsible for the education or care of the student. A hearing officer must promptly inform the parties of a personal or professional relationship the officer has or has had with any of the parties.
- p. The following timelines apply to due process hearings:
 - i. The hearing must be held within 30 calendar days after a parent's or school district's initial request for a hearing.
 - ii. The hearing officer's decision must be issued within 45 calendar days after the parent's or school district's request for a hearing.
- q. Each school district must keep a list of the persons who serve as hearing officers. The list must include the qualifications of each hearing officer. School districts must provide parents with information as to the availability of the list and must make copies of it available upon request.

Section VI: Student's Status During Proceedings

Unless the parents and school district agree otherwise, the student must remain in his or her present educational placement during the pendency of any administrative or judicial proceeding.

Section VII: Applicable Laws and Regulations

Refer to 22 Pa Code, Chapter 16: Special Education for Gifted Students.

Mediation Request Form

The Mediation Request Forms can be found on the [Office for Dispute Resolution](#) website.

- [Mediation Request Form – English](#) (PDF)
- [Mediation Request Form – English – Online Submission](#)
- [Mediation Request Form – Spanish](#) (PDF)
- [Mediation Request Form – Spanish – Online Submission](#)

Aviso de derechos para padres de estudiantes dotados

Nombre del/de la niño/a:

Fecha:

Estimado/a **nombre del padre/madre:**

Mediante este aviso, describimos cuáles son sus derechos y qué procedimientos los protegen, según la información del capítulo 16 de las Regulaciones de la Junta Estatal de Educación (Título 22 del Código de Pensilvania). Estas regulaciones exigen que los distritos escolares brinden servicios de educación para estudiantes dotados a los/las estudiantes elegibles que necesiten una enseñanza con diseño especial. Estos servicios deben estar descritos en el Plan de Educación Individualizado para Estudiantes Dotados (Gifted Individualized Education Plan, GIEP).

La información que figura en este aviso es importante para usted y su hijo/a. Tómese un momento para leerlo detenidamente. Si necesita aclaraciones, puede solicitar ayuda del personal en su distrito escolar. Usted también tiene derecho a recibir información de organizaciones cuya función es asistir a padres a fin de comprender sus derechos conforme a estas leyes. A continuación, puede ver una lista de dichos recursos de asistencia para padres.

Si tiene alguna inquietud sobre el programa educativo de su hijo/a, puede comunicarse con los maestros de su hijo/a, el director o los administradores del distrito. Este tipo de comunicados suele ser útil para resolver inquietudes. También tiene derecho a iniciar procedimientos de debido proceso según lo que se indica en la Sección V de este aviso.

Atentamente,

Departamento de Educación de Pensilvania Oficina de Enseñanza y Aprendizaje

333 Market Street, 3.er piso
Harrisburg, PA 17126-0333
717-705-6359

Oficina de Educación Especial
333 Market Street, 7. ° piso
Harrisburg, PA 17126-0333
717-783-6134

Asociación de Abogados de Pensilvania

P.O. Box 186
Harrisburg, PA 17108
800-222-3353

Oficina de Resolución de Conflictos de Pensilvania (sin costo para padres/tutores)
6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
Línea de consultas de educación especial: 800-879-2301 o (a nivel local) 717-541-4960 ext.
3332
www.odr-pa.org

**Asociación de Educación para Estudiantes Dotados de Pensilvania (Pennsylvania
Association for Gifted Education, Inc., PAGE)**
P.O. Box 312
Northampton, PA 18067
Línea de ayuda: 888-736-6443
www.giftedpage.org

Aviso de derechos para padres

Sección I: Aviso previo de acción por escrito/Rechazo a tomar acción

A. Al proporcionar el aviso:

Los distritos escolares deben proporcionarles a los padres un aviso por escrito, con una anticipación de 10 días hábiles, en uno o más de los siguientes eventos:

1. El distrito escolar propone realizar una Evaluación Multidisciplinaria para Estudiantes Dotados (Gifted Multidisciplinary Evaluation, GMDE) inicial o una reevaluación del/de la estudiante. El aviso que se emita acorde a estas circunstancias puede ser el Permiso de evaluación o el Aviso de propuesta de reevaluación.
2. El distrito escolar propone o rechaza la posibilidad de iniciar o modificar la identificación, evaluación o colocación educativa del/de la estudiante. El aviso que se emite en estas circunstancias es el Aviso de colocación recomendada (Notice of Recommended Assignment, NORA).
3. El distrito escolar propone o se rehúsa a realizar cualquier cambio significativo en el Programa de Educación Individualizado para Estudiantes Dotados (Gifted Individualized Education Program, GIEP). El aviso que se emite en estas circunstancias es el Aviso de colocación recomendada (Notice of Recommended Assignment, NORA).

B. Contenidos del aviso:

Los avisos previos por escrito se deben emitir en un lenguaje que el público general pueda comprender. De ser necesario, los contenidos del aviso se deben comunicar de forma oral en el idioma nativo o directamente, a fin de que los padres comprendan el mensaje.

Los avisos previos por escrito deben contener:

1. Una descripción de la acción que el distrito escolar propuso o se rehusó a realizar; una explicación de por qué el distrito propone o se rehúsa a tomar la acción; y una descripción de las opciones que consideró el distrito escolar, junto con los motivos por los cuales se rechazaron.
2. Una descripción de cada procedimiento de evaluación, tipo de prueba y registro o informe que utiliza el distrito escolar como base para tomar acción.
3. Una descripción de los demás factores relevantes para la toma de acción del distrito.
4. Una explicación completa de los derechos y garantías de procedimiento de los padres, disponibles para ellos o para el/la estudiante, incluido el derecho a una audiencia imparcial.

5. La dirección o números de teléfono de las organizaciones disponibles para asistir a los padres.
6. Los plazos estipulados para realizar una evaluación, desarrollar un GIEP e iniciar una audiencia.
7. Una declaración en la que se informe a los padres que deben presentar una evaluación externa.

Sección II: Casos en los que se debe obtener el consentimiento previo de los padres por escrito

El distrito escolar debe obtener el consentimiento de los padres antes de realizar alguna de las siguientes acciones:

1. administrarle al/a la estudiante una Evaluación Multidisciplinaria para Estudiantes Dotados (Gifted Multidisciplinary Evaluation, GMDE) inicial;
2. realizar la colocación inicial de un/a estudiante dotado/a en un programa para estudiantes dotados;
3. divulgar información personal de un/a estudiante dotado/a a personas no autorizadas.

Sección III: Rechazo de los padres a dar consentimiento

Los distritos escolares pueden solicitar (por escrito) una audiencia de debido proceso a fin de proceder con una evaluación inicial o una colocación inicial de educación cuando el distrito no haya podido obtener el consentimiento de los padres del/de la estudiante que se considera dotado/a.

Los distritos escolares también pueden solicitar (por escrito) una audiencia de debido proceso en caso de que un padre no esté de acuerdo con la identificación, evaluación, o bien la colocación o servicios educativos propuestos, para un/a estudiante dotado/a.

Sección IV: Evaluación educativa independiente

Los padres tienen derecho a obtener una evaluación educativa independiente por cuenta propia. El distrito escolar debe analizar los resultados de la evaluación independiente antes de tomar cualquier decisión que tenga que ver con la prestación de educación para estudiantes dotados.

Sección V: Sistemas de resolución de conflictos

Si los padres no están de acuerdo con la propuesta del distrito escolar, tienen a disposición los siguientes sistemas formales para resolver conflictos: Mediación

La mediación es el proceso por el cual los padres y las dependencias involucradas en un conflicto sobre la educación especial para estudiantes dotados acuerdan recibir la asistencia de un mediador imparcial a fin de conciliar un acuerdo conveniente para ambas partes. Este proceso es gratuito.

Las conversaciones que constituyan la sesión de mediación son confidenciales, y no se grabará ninguna parte de la conferencia.

1. Durante la conferencia de mediación, el mediador se reunirá con las partes en una sesión conjunta y en sesiones privadas individuales.
2. La dependencia involucrada en el conflicto debe enviar un representante que posea la autoridad de brindar recursos para la resolución.
3. Cualquier acuerdo al que lleguen las partes durante el proceso de mediación se debe registrar por escrito en el expediente educativo del/de la estudiante.
4. El acuerdo de mediación escrito no es un documento confidencial. Es necesario incorporarlo al GIEP del/de la estudiante y que las partes lo respeten.
5. El Departamento de Educación debe exigir el cumplimiento del acuerdo de mediación.
6. Dentro de los 10 días hábiles posteriores al acuerdo de mediación, se conformará un equipo del GIEP a fin de incorporarlo a dicho programa.
7. Si la conferencia de mediación finaliza en la resolución del conflicto, cada parte debe recibir una copia firmada del acuerdo al concluir el evento.
8. No se debe usar la mediación para denegar o demorar el derecho de ninguna de las partes a una audiencia imparcial de debido proceso.
9. Audiencias imparciales de debido proceso
 - a. Los padres pueden solicitar una audiencia de debido proceso por escrito para abordar la identificación, evaluación, colocación educativa o prestación de educación para estudiantes dotados vinculadas al/a la estudiante que es o se considera dotado/a. Pueden hacerlo en caso de que no estén de acuerdo con identificación, evaluación, colocación educativa o prestación de educación para estudiantes dotados por parte de la escuela.
 - b. Los distritos escolares pueden solicitar (por escrito) una audiencia de debido proceso a fin de proceder con una evaluación inicial o una colocación inicial de educación cuando el distrito no haya podido obtener el consentimiento de los padres o cuando se trate de algún evento mencionado en el punto en. 1.
 - c. La audiencia de debido proceso será dirigida y llevada a cabo por el distrito escolar local en un lugar que sea razonablemente conveniente para los padres. En caso de que los padres lo soliciten, la audiencia se puede realizar por la noche.
 - d. La audiencia de debido proceso será una audiencia oral, personal y abierta al público, a menos que los padres soliciten, con 5 días de antelación, una audiencia cerrada. Si se organiza una audiencia abierta, la decisión que se emita en el caso estará disponible para el público. Por el contrario, en caso de que se trate de una audiencia cerrada, la decisión se manipulará como registro del estudiante y no estará disponible para el público.
 - e. La decisión del consejero auditor incluirá descubrimientos sobre el hecho, un análisis y conclusiones de acuerdo a la ley. Si bien no se seguirán las reglas técnicas de evidencia, la decisión tendrá base únicamente en la evidencia sustancial que se presente durante el curso de la audiencia.
 - f. El consejero auditor tendrá la autoridad de ordenar que se presente evidencia adicional.
 - g. Con solicitud previa, se elaborará una transcripción escrita de la audiencia, que se enviará a los padres.
 - h. Los padres pueden contar con la representación de un abogado, o bien con la compañía y representación de personas que tengan un conocimiento especial o formación profesional con respecto a estudiantes dotados.

- i. Los padres, o la persona que los represente, tendrán acceso a registros educativos, incluidas las pruebas o informes en que se basa la acción propuesta.
- j. Las partes pueden prohibir la presentación de evidencia en la audiencia, siempre y cuando no haya sido divulgada a esa parte al menos 5 días calendario previos a la audiencia.
- k. Las partes tienen derecho a presentar evidencias y testimonios, incluidos los testimonios médicos, psicológicos y educativos por parte de expertos.
- l. Es posible apelar contra la decisión del consejero auditor imparcial ante un tribunal competente.
- m. El secretario puede contratar servicios de coordinación a fin de brindar soporte a las audiencias que realicen los distritos escolares locales. Los servicios de coordinación se proveerán en nombre de los distritos escolares, y pueden incluir servicios estenográficos, servicios de un consejero auditor, programación de audiencias o demás funciones para respaldar la uniformidad del procedimiento y los derechos de las partes.
- n. Si un distrito escolar opta por no usar los servicios de coordinación, puede llevar a cabo audiencias independientes, siempre y cuando sus procedimientos brinden la misma uniformidad y garanticen los derechos de las partes. Ante la ausencia de sus propios procedimientos, cualquier distrito escolar que reciba una solicitud de debido proceso imparcial, debe proceder a reenviar dicho pedido, sin demoras, a la dependencia que brinda los servicios de coordinación.
- o. El consejero auditor no puede ser empleado o agente de un distrito escolar en el que residan los padres o el/la estudiante, ni tampoco una agencia responsable de la educación o el cuidado del/de la estudiante. El consejero auditor debe informar a los padres de manera oportuna acerca de la relación personal o profesional que tenga o haya tenido el funcionario con alguna de las partes.
- p. En las audiencias de debido proceso, se aplicarán los siguientes plazos:
 - i. La audiencia debe llevarse a cabo dentro de los 30 días calendario posteriores a la solicitud inicial de audiencia realizada por los padres o el distrito escolar.
 - ii. Se debe emitir la decisión del consejero auditor dentro de los 45 días calendario posteriores a la solicitud de audiencia realizada por los padres o el distrito escolar.
- q. Cada distrito escolar debe conservar una lista de las personas que prestan sus servicios como consejeros auditores. La lista debe incluir las acreditaciones de cada uno de los consejeros auditores. Los distritos escolares deben brindar información a los padres acerca de la disponibilidad de la lista, así como hacer copias de la misma si así se solicita.

Sección VI: Estado del/de la estudiante durante las reuniones

A menos que los padres y el distrito escolar acuerden lo contrario, el/la estudiante debe permanecer en su colocación educativa correspondiente al momento en que cualquier reunión judicial o administrativa esté pendiente.

Sección VII: Leyes y regulaciones aplicables

Consultar el Título 22 del Código de Pensilvania, Capítulo 16: Educación especial para estudiantes dotados

Formulario de solicitud de mediación

Puede encontrar formularios de solicitud de mediación en el sitio web de la [Oficina de Resolución de Conflictos](#).

- [Formulario de solicitud de mediación en inglés](#) (PDF)
- [Formulario de solicitud de mediación en inglés: envío por internet](#)
- [Formulario de solicitud de mediación en español](#) (PDF)
- [Formulario de solicitud de mediación en español: envío por internet](#)