

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child's Name:

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

School Age

Child's Name: \_\_\_\_\_

Date Sent (mm/dd/yy): \_\_\_\_\_

Name and Address of Parent/Guardian/Surrogate:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*For School(LEA) Use Only:  
Date of Receipt of Prior Written  
Notice/Consent Form*

Dear \_\_\_\_\_ :

The first step in the special education process is to conduct an initial individual evaluation of your child, which will consist of a variety of tests and assessments, provided at no cost to you. The school (LEA) must issue this form to provide prior written notice and obtain written consent from you before evaluating your child's need for special education services.

The school (LEA) proposes to complete the following action to determine if your child is eligible for special education and related services. If you have questions, please feel free to discuss them with the school (LEA).

School (LEA) Contact \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Position \_\_\_\_\_ Phone \_\_\_\_\_

**TYPE OF ACTION PROPOSED:**

The school (LEA) proposes to conduct an initial evaluation. (Parental Consent Required)

1. EXPLANATION OF WHY THE EVALUATION IS PROPOSED:

\_\_\_\_\_

2. DESCRIPTION OF THE DATA USED AS BASIS FOR PROPOSED EVALUATION (INCLUDING EACH EVALUATION PROCEDURE, ASSESSMENT, RECORD OR REPORT USED AS BASIS FOR THIS PROPOSED INITIAL EVALUATION):

\_\_\_\_\_

3. DESCRIPTION OF OTHER FACTORS RELEVANT TO THIS PROPOSED INITIAL EVALUATION:

\_\_\_\_\_

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child’s Name:

- 4. OTHER OPTIONS CONSIDERED RELEVANT TO THIS PROPOSED INITIAL EVALUATION AND WHY THE OTHER OPTIONS WERE REJECTED:

During the evaluation, information will be collected in the areas described below. This information will directly assist the team in determining:

- whether your child is a child with disability;
- the educational needs of your child;
- the present levels of academic achievement;
- functional performance of your child; and
- whether your child needs special education and related services.

THE PROPOSED EVALUATION WILL CONSIST OF THE FOLLOWING TYPES OF TESTS AND ASSESSMENTS:

**PARENTAL CONSENT FOR AN INITIAL SPECIAL EDUCATION EVALUATION**

In order for the proposed evaluation to begin, the school (LEA) must have your consent. Without your written consent, the school (LEA) cannot proceed with the proposed evaluation unless ordered by a hearing officer through a due process hearing. Without consent, the school (LEA) may proceed to due process hearing; however, it is not obligated to do so. If you do not provide written consent and the school (LEA) does not proceed to due process hearing, the evaluation for special education will not be conducted.

Upon receipt of parent consent, an evaluation team will conduct the evaluation. Information from all team members will be considered during the evaluation process. As the parent(s), you are a key member of the team. Information you provide is important to the team. Please send your ideas and concerns in writing to the contact person listed below, or contact them at the number provided if you would prefer to talk with someone directly. If an evaluation team meeting is held, you will be invited. Evaluation team meetings are not required.

The evaluation team will determine whether your child needs specially designed instruction because of a disability and is eligible for special education and related services. The results of the evaluation will be included in an *Evaluation Report (ER)*. If your child is determined to be eligible for special education, you will be invited to participate in developing an *Individualized Education Program (IEP)* that will include special education and related services your child requires in order to receive educational benefit.

**TIMELINE FOR AN INITIAL SPECIAL EDUCATION EVALUATION**

The *Evaluation Report (ER)* must be completed and a copy of the *ER* must be given to you no later than 60 calendar days after the school (LEA) has received your written consent for the evaluation. This 60 calendar day timeline does not include the summer break. Giving your consent for an evaluation does not mean you give consent for your child to receive special education and related services. If your child is eligible for

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child's Name:

special education, you will be asked to provide written consent for the initial provision of special education services following the development of the *IEP*.

Please read the enclosed *Procedural Safeguards Notice* that explains your rights, and includes state and local advocacy organizations that are available to help you understand your rights and how the special education process works.

**Keep a copy of this form for your records.**

**DIRECTIONS FOR PARENT/GUARDIAN:** Consent for an initial evaluation is voluntary. Please consider the following options:

- 1.  I would like to schedule an informal meeting with school (LEA) personnel to discuss this action.
- 2.  I give consent to the proposed initial evaluation.
- 3.  I do not give consent to the proposed initial evaluation.\*\*\*

\*\*\*If you selected option 3, you may request an informal meeting with school (LEA) personnel, mediation, or a due process hearing:

I would like to request:

- Informal Meeting with School (LEA) Personnel
- Mediation\*\*
- Due Process Hearing\*\*

\*\*To initiate mediation or a due process hearing, as a parent you must submit your request to the Office for Dispute Resolution (ODR). To learn more about this process, contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or visit the ODR website at [www.odr-pa.org](http://www.odr-pa.org).

I object to the proposed evaluation and my reason is (not required):

**SIGN HERE:**

\_\_\_\_\_  
Parent/Guardian/Surrogate Signature

\_\_\_\_\_  
Date (mm/dd/yy)

\_\_\_\_\_  
Daytime Phone

**PLEASE RETURN THIS ENTIRE FORM TO:**

Name: \_\_\_\_\_

Address: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**PRIOR WRITTEN NOTICE FOR INITIAL EVALUATION AND REQUEST FOR CONSENT FORM**

Child's Name:

For help in understanding this form, an annotated *Prior Written Notice for Evaluation and Request for Consent Form* is available on the PaTTAN website at [www.pattan.net](http://www.pattan.net) Once on the PaTTAN home page, select the Legal tab, then select Forms, and then Annotated Forms. If you do not have access to the Internet, call PaTTAN at 800-441-3215 to request the annotated form in print or the Special Education ConsultLine at 800-879-2301.

# THÔNG BÁO TRƯỚC BẢNG VĂN BẢN VỀ ĐÁNH GIÁ BAN ĐẦU VÀ YÊU CẦU BIỂU MẪU ĐỒNG Ý

Tên học sinh: \_\_\_\_\_

## THÔNG BÁO TRƯỚC BẢNG VĂN BẢN VỀ ĐÁNH GIÁ BAN ĐẦU VÀ YÊU CẦU BIỂU MẪU ĐỒNG Ý

Tuổi đi học

Tên học sinh: \_\_\_\_\_

Ngày gửi (mm/dd/yyyy): \_\_\_\_\_

Tên và Địa chỉ của Phụ huynh/Người giám hộ/Người đại diện:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Chỉ dành cho Trường học (LEA) sử dụng:*  
Ngày nhận Thông báo trước bảng văn bản/Biểu mẫu đồng ý

Kính gửi \_\_\_\_\_ :

Bước đầu tiên trong quá trình giáo dục đặc biệt là tiến hành đánh giá cá nhân ban đầu về con quý vị, bao gồm nhiều bài kiểm tra và đánh giá khác nhau, được cung cấp miễn phí cho quý vị. Nhà trường (LEA) phải phát hành biểu mẫu này để cung cấp thông báo trước bảng văn bản và nhận được sự đồng ý bằng văn bản của quý vị trước khi đánh giá nhu cầu của con quý vị đối với các dịch vụ giáo dục đặc biệt.

Nhà trường (LEA) đề xuất hoàn thành hành động sau đây để xác định xem con quý vị có đủ điều kiện nhận chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan hay không. Nếu quý vị có thắc mắc, vui lòng thảo luận với nhà trường (LEA).

Liên hệ nhà trường (LEA) \_\_\_\_\_ Email \_\_\_\_\_

Chức vụ \_\_\_\_\_ Điện thoại \_\_\_\_\_

### LOẠI HÀNH ĐỘNG ĐƯỢC ĐỀ XUẤT:

Nhà trường (LEA) đề xuất tiến hành đánh giá ban đầu. (Cần sự đồng ý của phụ huynh)

1. GIẢI THÍCH TẠI SAO ĐÁNH GIÁ ĐƯỢC ĐỀ XUẤT:

\_\_\_\_\_

2. MÔ TẢ DỮ LIỆU ĐƯỢC SỬ DỤNG LÀM CƠ SỞ CHO ĐÁNH GIÁ ĐỀ XUẤT (BAO GỒM TỪNG THỦ TỤC ĐÁNH GIÁ, ĐÁNH GIÁ, HỒ SƠ HOẶC BÁO CÁO ĐƯỢC SỬ DỤNG LÀM CƠ SỞ CHO ĐÁNH GIÁ BAN ĐẦU ĐƯỢC ĐỀ XUẤT NÀY):

\_\_\_\_\_

3. MÔ TẢ CÁC YẾU TỐ KHÁC LIÊN QUAN ĐẾN ĐÁNH GIÁ BAN ĐẦU ĐƯỢC ĐỀ XUẤT NÀY:

\_\_\_\_\_

## THÔNG BÁO TRƯỚC BẢNG VĂN BẢN VỀ ĐÁNH GIÁ BAN ĐẦU VÀ YÊU CẦU BIỂU MẪU ĐỒNG Ý

Tên học sinh:

4. CÁC TÙY CHỌN KHÁC ĐƯỢC XEM XÉT LIÊN QUAN ĐẾN ĐÁNH GIÁ BAN ĐẦU ĐƯỢC ĐỀ XUẤT NÀY VÀ TẠI SAO CÁC PHƯƠNG ÁN KHÁC BỊ TỪ CHỐI:

Trong quá trình đánh giá, thông tin sẽ được thu thập trong các lĩnh vực được mô tả dưới đây. Thông tin này sẽ trực tiếp hỗ trợ nhóm để xác định:

- con quý vị có phải là trẻ khuyết tật hay không;
- nhu cầu giáo dục của con quý vị;
- trình độ thành tích học tập hiện tại;
- hoạt động chức năng của con quý vị; và
- liệu con quý vị có cần giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan hay không.

ĐÁNH GIÁ ĐƯỢC ĐỀ XUẤT SẼ BAO GỒM CÁC LOẠI KIỂM TRA VÀ ĐÁNH GIÁ SAU:

## SỰ ĐỒNG Ý CỦA PHỤ HUYNH CHO ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT BAN ĐẦU

Để bài đánh giá được đề xuất có thể bắt đầu, nhà trường (LEA) phải có sự đồng ý của quý vị. Nếu không có sự đồng ý bằng văn bản của quý vị, nhà trường (LEA) không thể tiến hành đánh giá được đề xuất trừ khi có lệnh của viên chức điều trần thông qua một buổi điều trần theo đúng thủ tục. Nếu không có sự đồng ý, nhà trường (LEA) có thể tiến hành buổi điều trần theo đúng thủ tục; tuy nhiên, không bắt buộc phải làm như vậy. Nếu quý vị không cung cấp văn bản đồng ý và nhà trường (LEA) không tiến hành buổi điều trần theo đúng thủ tục, thì việc đánh giá cho chương trình giáo dục đặc biệt sẽ không được tiến hành.

Sau khi nhận được sự đồng ý của phụ huynh, nhóm đánh giá sẽ tiến hành đánh giá. Thông tin từ tất cả thành viên trong nhóm sẽ được xem xét trong quá trình đánh giá. Với tư cách là (các) phụ huynh, quý vị là thành viên chủ chốt của nhóm. Thông tin quý vị cung cấp là rất quan trọng với nhóm. Vui lòng gửi ý kiến và những lo ngại của quý vị bằng văn bản cho người liên hệ được liệt kê bên dưới hoặc liên hệ với họ theo số được cung cấp nếu quý vị muốn nói chuyện trực tiếp với ai đó. Nếu cuộc họp của nhóm đánh giá được tổ chức, quý vị sẽ được mời. Các cuộc họp nhóm đánh giá là không bắt buộc.

Nhóm đánh giá sẽ xác định xem con quý vị có cần hướng dẫn được thiết kế đặc biệt vì tình trạng khuyết tật và có đủ điều kiện để nhận giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan hay không. Kết quả đánh giá sẽ được đưa vào *Báo cáo đánh giá (ER)*. Nếu con quý vị được xác định là đủ điều kiện cho giáo dục đặc biệt, quý vị sẽ được mời tham gia phát triển *Chương trình giáo dục cá nhân (IEP)* bao gồm giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan mà con quý vị cần để nhận được lợi ích giáo dục.

## TIỀN TRÌNH CHO ĐÁNH GIÁ GIÁO DỤC ĐẶC BIỆT BAN ĐẦU

*Báo cáo đánh giá (ER)* phải được hoàn thành và một bản của *ER* phải được cung cấp cho quý vị không muộn hơn 60 ngày theo lịch sau khi nhà trường (LEA) nhận được sự đồng ý bằng văn bản của quý vị về việc đánh giá. Tiền trình thời gian 60 ngày theo lịch này không bao gồm kỳ nghỉ hè. Đồng ý đánh giá không có nghĩa là quý vị đồng ý cho con mình nhận chương trình giáo dục đặc biệt và các dịch vụ liên quan. Nếu con quý vị đủ điều kiện cho chương trình giáo dục đặc biệt,

## THÔNG BÁO TRƯỚC BẢNG VĂN BẢN VỀ ĐÁNH GIÁ BAN ĐẦU VÀ YÊU CẦU BIỂU MẪU ĐỒNG Ý

Tên học sinh:

Quý vị sẽ được yêu cầu cung cấp văn bản đồng ý về việc cung cấp dịch vụ giáo dục đặc biệt ban đầu sau khi *IEP* được phát triển.

Vui lòng đọc *Thông báo về các biện pháp bảo vệ theo thủ tục* đính kèm, giải thích các quyền của quý vị và bao gồm các tổ chức vận động của tiểu bang và địa phương có sẵn để giúp quý vị hiểu các quyền của mình và cách thức hoạt động của quy trình giáo dục đặc biệt.

**Giữ lại một bản của biểu mẫu này làm hồ sơ.**

**CHỈ DẪN CHO PHỤ HUYNH/NGƯỜI GIÁM HỘ:** Việc đồng ý cho đánh giá ban đầu là tự nguyện. Vui lòng xem xét các tùy chọn sau:

- Tôi muốn sắp xếp một cuộc họp không chính thức với nhân viên nhà trường (LEA) để thảo luận về hành động này.
- Tôi đồng ý với đánh giá ban đầu được đề xuất.
- Tôi không đồng ý với đánh giá ban đầu được đề xuất.\*\*\*

\*\*\*Nếu quý vị đã chọn tùy chọn 3, quý vị có thể yêu cầu một cuộc họp không chính thức với nhân viên nhà trường (LEA), hòa giải hoặc một phiên điều trần theo đúng thủ tục:

Tôi muốn đề nghị:

- Cuộc họp không chính thức với nhân viên nhà trường (LEA)
- Hòa giải\*\*
- Phiên điều trần theo đúng thủ tục\*\*

\*\*Để bắt đầu hòa giải hoặc tổ chức phiên điều trần theo đúng thủ tục, với tư cách là phụ huynh, quý vị phải gửi yêu cầu của mình đến Văn phòng giải quyết tranh chấp (ODR). Để tìm hiểu thêm về quy trình này, hãy liên hệ Đường dây tư vấn về giáo dục đặc biệt theo số 800-879-2301 hoặc truy cập trang web của ODR tại [www.odr-pa.org](http://www.odr-pa.org).

Tôi phản đối đánh giá được đề xuất và lý do của tôi là (không bắt buộc):

**KÝ VÀO ĐÂY:**

\_\_\_\_\_  
Chữ ký của Phụ huynh/Người giám hộ/Người đại diện

\_\_\_\_\_  
Ngày (mm/dd/yy)

\_\_\_\_\_  
Số điện thoại ban ngày

**VUI LÒNG GỬI LẠI TOÀN BỘ BIỂU MẪU NÀY CHO:**

Tên: \_\_\_\_\_

Địa chỉ: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## **THÔNG BÁO TRƯỚC BẢNG VĂN BẢN VỀ ĐÁNH GIÁ BAN ĐẦU VÀ YÊU CẦU BIỂU MẪU ĐỒNG Ý**

Tên học sinh:

Để được trợ giúp trong việc hiểu biểu mẫu này, *Thông báo trước bằng văn bản về việc đánh giá và yêu cầu biểu mẫu đồng ý* có chú thích sẽ có sẵn trên trang web PaTTAN tại [www.pattan.net](http://www.pattan.net). Khi ở trên trang chủ PaTTAN, hãy chọn tab Pháp lý, tiếp theo chọn Biểu mẫu, sau đó chọn Biểu mẫu có chú thích. Nếu quý vị không thể truy cập Internet, hãy gọi cho PaTTAN theo số 800-441-3215 để yêu cầu biểu mẫu có chú thích bằng bản in hoặc Đường dây tư vấn về giáo dục đặc biệt theo số 800-879-2301.