

PROCEDURAL SAFEGUARDS NOTICE

BUREAU OF SPECIAL EDUCATION'S CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE 800-879-2301

ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or child thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

Additional Resources appear at the end of this notice.

The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), the Federal law concerning the education of students with disabilities, requires the Local Education Agency (LEA) to provide parents of a child with a disability with this notice containing a full explanation of the procedural safeguards available under the IDEA and the U.S. Department of Education regulations. A copy of this notice must be given to parents only once a school year, or:

(1) upon initial referral or parent request for evaluation; (2) upon filing by parents of their first State complaint under 34 CFR §§300.151 through 300.153 and upon filing by parents of their first due process complaint under §300.507 in a school year; (3) when a decision is made to take a disciplinary action that constitutes a change of placement; and (4) upon parent request. [34 CFR §300.504(a)]

This procedural safeguards notice must include a full explanation of all of the procedural safeguards available under §300.148 (unilateral placement at private school at public expense), §§300.151 through 300.153 (State complaint procedures), §300.300 (consent), §§300.502 through 300.503, §§300.505 through 300.518, and §§300.530 through 300.536 (procedural safeguards in Subpart E of the Part B regulations), and §§300.610 through 300.625 (confidentiality of information provisions in Subpart F). This model form provides a format that LEAs may choose to use to provide information about procedural safeguards to parents.

TABLE OF CONTENTS

I. GENERAL INFORMATION.....	1
A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30).....	1
B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503).....	1
C. What is Native Language? (34 CFR §300.29).....	2
D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505).....	2
E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9).....	3
F. When is Parental Consent Needed?.....	3
G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622).....	6
II. CONFIDENTIALITY INFORMATION.....	7
A. Definitions.....	7
B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has.....	7
C. Access Rights (34 CFR §300.613).....	7
D. Fees.....	8
E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618).....	8
F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619).....	8
a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621).....	8
b. Result of Hearing (34 CFR §300.620).....	9
c. Safeguards (34 CFR §300.623).....	9
d. Destruction of Information (34 CFR §300.624).....	9
III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153).....	9
A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures.....	9
B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153).....	10
IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE.....	12
A. How Can I Request A Due Process Hearing?.....	12
B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508).....	12
C. Resolution Process (34 CFR §300.510).....	13
V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS.....	15
A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511).....	15
B. Hearing Rights (34 CFR §300.512).....	15
C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513).....	16
D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514).....	17
E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515).....	17
F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516).....	17
G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517).....	18
H. Model Forms (34 CFR §300.509).....	19
VI. MEDIATION (34 CFR §300.506).....	19
A. General.....	19
B. Procedural Requirements.....	19
C. Impartiality Of Mediator.....	20
VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518).....	20
A. General.....	20
VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?.....	21
A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530).....	21
B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536).....	23

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531).....	23
D. Appeal (34 CFR §300.532).....	24
E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533).....	24
F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534).....	25
G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535).....	26
IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?	26
A. General Rule (34 CFR §300.148).....	26
B. Exceptions	26
C. Equitable Participation (34 CFR §300.138).....	27
APPENDIX A - RESOURCES.....	28
APPENDIX B	29
Mediation Request Form	
Due Process Complaint Notice	

I. GENERAL INFORMATION

A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30)

THIS SECTION DESCRIBES WHO IS ABLE TO ACT AS A PARENT FOR PURPOSES OF SPECIAL EDUCATION DECISION MAKING.

A parent is a biological or adoptive parents of a child; a foster parent; a guardian generally authorized to act as the child's parent, or authorized to make educational decision for the child; an individual acting in the place of a biological or adoptive parent (including a grandparent, stepparent, or other relative) with whom the child lives, or an individual who is legally responsible for the child's welfare; or a surrogate parent.

A surrogate parent must be appointed when no parent can be identified; the public agency, after reasonable efforts, cannot locate a parents; the child is a ward of the State under the laws of Pennsylvania, or the child in an unaccompanied homeless youth as defined by the McKinney-Vento Homeless Assistance Act, 42 U.S.C. Sec. 11434a(6). Public agencies must ensure that a person selected as a surrogate parent is not an employee of the SEA, the LEA or any other agency that is involved in the education or care of the child; has no personal or professional interest that conflicts with the interest of the child the surrogate parent represents; and has knowledge and skills that ensure adequate representation of the child. The surrogate parent may represent the child in all matters relating to the identification, evaluation, and educational placement of the child and the provision of FAPE to the child. The public agency must make reasonable efforts to ensure the assignment of surrogate parent not more than 30 days after a public agency determines that the child needs a surrogate parent.

B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT, HOW, AND WHEN AN LEA MUST TELL YOU ABOUT ACTIONS IT PROPOSES OR REFUSES TO TAKE.

1. When Notice Is Required

Your local education agency (LEA) – the entity responsible for providing a free appropriate public education to your child – must notify you in writing whenever it:

- a. Proposes to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of a free appropriate public education (FAPE) to your child; **or**
- b. Refuses to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.
- c. Change of placement for disciplinary reasons.
- d. Due process hearing, or an expedited due process hearing, initiated by LEA.
- e. Refusal of LEA to agree to an independent educational evaluation (IEE) at public expense.
- f. Parents' revocation of consent for special education and related services.

In Pennsylvania, prior written notice is provided by means of a LEA Prior Written Notice Form/Notice of Recommended Educational Placement. You should be given reasonable notice of this proposal or refusal so that if you do not agree with the LEA you may take appropriate action. Reasonable Notice means ten days.

2. Content of notice

The prior written notice must:

1. Describe the action that your LEA proposes or refuses to take;
2. Describe the parents' action for the revocation of special education and related services;
3. Explain why your LEA is proposing or refusing to take the action;
4. Describe each evaluation procedure, assessment, record, or report your LEA used in deciding to propose or refuse the action;
5. Include a statement that you have protections under the procedural safeguards provisions in Part B of IDEA;
6. Tell how you can obtain a description of the procedural safeguards if the action that your LEA is proposing or refusing is not an initial referral for evaluation;
7. Include resources for you to contact for help in understanding Part B of the IDEA;
8. Describe any other choices that your child's IEP Team considered and the reasons why those choices were rejected; **and**
9. Provide a description of other reasons why your LEA proposed or refused the action.

3. Notice in understandable language

a. The notice must be:

- 1) Written in language understandable to the general public; **and**
- 2) Provided in your native language or other mode of communication you use, unless it is clearly not feasible to do so.
- 3) If your native language or other mode of communication is not a written language, your LEA must ensure that:
 - a) The notice is translated for you orally or by other means in your native language or other mode of communication;
 - b) You understand the content of the notice; **and**
 - c) There is written evidence that 1 and 2 have been met.

C. What is Native Language? (34 CFR §300.29)

1. Native language, when used with an individual who has limited English proficiency, means the following:
 - a. The language normally used by that person, or, in the case of a child, the language normally used by the child's parents;
 - b. In all direct contact with a child (including evaluation of a child), the language normally used by the child in the home or learning environment.
For a person with deafness or blindness, or for a person with no written language, the mode of communication is what the person normally uses (such as sign language, Braille, or oral communication).

D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505)

If your LEA offers parents the choice of receiving documents by e-mail, you may choose to receive the following by e-mail:

1. Prior written notice;
2. Procedural safeguards notice; **and**
3. Notices related to a due process complaint.

E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT INFORMED PARENTAL CONSENT IS AND WHEN YOU NEED TO PROVIDE IT, SO AN LEA MAY PROCEED AS PROPOSED IN THE NOTICE.

1. What is Parental Consent?

Consent means:

- a. You have been fully informed in your native language or other mode of communication (such as sign language, Braille, or oral communication) of all information about the action for which consent is sought;
- b. You understand and agree in writing to that action, and the consent describes that action and lists the records (if any) that will be released and to whom; **and**
- c. You understand that the consent does not negate (undo) an action that has occurred after you gave your consent and before you withdrew it.

2. Can the Parent Revoke Consent?

- a. Yes. You must submit written documentation to the LEA staff revoking consent for special education and related services;
- b. When you revoke consent for special education and related services, the LEA must provide you with Prior Written Notice;
- c. Special education and related services cannot cease until the LEA provides you with Prior Written Notice;
- d. Prior notice is defined as ten calendar days;
- e. LEA staff cannot use mediation or due process to override your revocation of consent;
- f. The LEA will not be considered in violation of the requirement to make FAPE available to the child because of the failure to provide the child with further special education and related services;
- g. The LEA is not required to amend the child's educational records to remove any references to the child's receipt of special education and related services because of the revocation of consent.
- h. The LEA is not required to convene an IEP team meeting or develop an IEP for the child for further provision of special education and related services.

F. When is Parental Consent Needed?

1. Initial Evaluations (34 CFR §300.300)

- a. **General Rule: Consent for initial evaluation**
Your LEA cannot conduct an initial evaluation of your child to determine whether your child is eligible under Part B of the IDEA to receive special education and related services without first providing you with prior written notice of the proposed action and without obtaining your consent as described under the heading **Parental Consent**.

Your LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent for an initial evaluation to decide whether your child is a child with a disability. Your consent for initial evaluation does not mean that you have also given your consent for the LEA to start providing special education and related services to your child. If your child is enrolled in public school or you are seeking to enroll your child in a public school and you have refused to provide consent or failed to respond to a request to provide consent for an initial evaluation, your LEA may, but is not required to, seek to conduct an initial evaluation of your child by utilizing the Act's mediation or due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures. Your LEA will not violate its obligations to locate, identify and evaluate your child if it does not pursue an evaluation of your child in these circumstances.

b. Special rules for initial evaluation of Wards of the State

Under Pennsylvania law, if a child is designated a ward of the state, the whereabouts of the parent are not known or the rights of the parent have been terminated in accordance with State law. Therefore, someone other than the parent has been designated to make educational decisions for the child. Consent for an initial evaluation should, therefore, be obtained from the individual so designated.

Ward of the State, as used in the IDEA, encompasses two other categories, so as to include a child who is:

1. A foster child who does not have a foster parent;
2. Considered a ward of the State under State law; **or**
3. In the custody of a public child welfare agency.

2. Consent for Initial Placement in Special Education (34 CFR §300.300)

Parental consent for services

Your LEA must obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time. The LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time.

If you do not respond to a request to provide your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you refuse to give such consent, your LEA may not use the procedural safeguards (i.e. mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) in order to obtain agreement or a ruling that the special education and related services as recommended by your child's IEP Team may be provided to your child without your consent.

If you refuse to give your consent for your child to start receiving special education and related services, or if you do not respond to a request to provide such consent and the LEA does not provide your child with the special education and related services for which it sought your consent, your LEA:

1. Is not in violation of the requirement to make FAPE available to your child for its failure to provide those services to your child; **and**
2. Is not required to have an IEP meeting or develop an IEP for your child for the special education and related services for which your consent was request.

3. Consent for Reevaluations (34 CFR §300.300)

Your LEA must obtain your informed consent before it reevaluates your child, unless your LEA can demonstrate that:

1. It took reasonable steps to obtain your consent for your child's reevaluation; **and**
2. You did not respond.

4. What is Documentation of Reasonable Efforts to Obtain Parental Consent? (34 CFR §300.300)

Your LEA must maintain documentation of reasonable efforts to obtain parental consent for initial evaluations, to provide special education and related services for the first time, to reevaluation and to locate parents of wards of the State for initial evaluations. The documentation must include a record of the LEA's attempts in these areas, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to the parents and any responses received; **and**
3. Detailed records of visits made to the parent's home or place of employment and the results of those visits.

5. When is Consent Not Required Related to Evaluation?

Your consent is not required before your LEA may:

1. Review existing data as part of your child's evaluation or a reevaluation; **or**
2. Give your child a test or other evaluation that is given to all children unless, before that test or evaluation, consent is required from all parents of all children.

6. What If I Refuse to Consent to a Reevaluation?

If you refuse to consent to your child's reevaluation, the LEA may, but is not required to, pursue your child's reevaluation by using the mediation, due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures to seek to override your refusal to consent to your child's reevaluation. As with initial evaluations, your LEA does not violate its obligations under Part B of the IDEA if it declines to pursue the reevaluation in this manner.

Your LEA may not use your refusal to consent to one service or activity to deny you or your child any other service, benefit, or activity.

If you have enrolled your child in a private school at your own expense or if you are home schooling your child, and you do not provide your consent for your child's initial evaluation or your child's reevaluation, or you fail to respond to a request to provide your consent, the LEA may not use its consent override procedures (i.e., mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) and is not required to consider your child as eligible to receive equitable services (services made available to parentally-placed private school children with disabilities).

7. What If I Disagree With An Evaluation?

a. Independent Educational Evaluations (34 CFR §300.502)

1) General

As described below, you have the right to obtain an independent educational evaluation (IEE) of your child if you disagree with the evaluation of your child that was obtained by your LEA. If you request an IEE, the LEA must provide you with information about where you may obtain an IEE and about the LEA's criteria that apply to IEEs.

2) Definitions

- a) **Independent educational evaluation** means an evaluation conducted by a qualified examiner who is not employed by the LEA responsible for the education of your child.
- b) **Public expense** means that the LEA either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you, consistent with the provisions of Part B of the IDEA, which allow each State to use whatever State, local, Federal and private sources of support are available in the State to meet the requirements of Part B of the Act.

3) Parent right to evaluation at public expense

You have the right to an IEE of your child at public expense if you disagree with an evaluation of your child obtained by your LEA, subject to the following conditions:

- a) If you request an IEE of your child at public expense, your LEA must, without unnecessary delay, either: (a) File a due process complaint to request a hearing to show that its evaluation of your child is appropriate; or (b) Provide an IEE at public expense, unless the LEA demonstrates in a hearing that the evaluation of your child that you obtained did not meet the LEA's criteria.

- b) If your LEA requests a hearing and the final decision is that your LEA's evaluation of your child is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at public expense.
- c) If you request an IEE of your child, the LEA may ask why you object to the evaluation of your child obtained by your LEA. However, your LEA may not require an explanation and may not unreasonably delay either providing the IEE of your child at public expense or filing a due process complaint to request a due process hearing to defend the LEA's evaluation of your child.
- d) You are entitled to only one IEE of your child at public expense each time your LEA conducts an evaluation of your child with which you disagree.
- e) LEA criteria
If an IEE is at public expense, the criteria under which the evaluation is obtained, including the location of the evaluation and the qualifications of the examiner, must be the same as the criteria that the LEA uses when it initiates an evaluation (to the extent those criteria are consistent with your right to an IEE).
Except for the criteria described above, a LEA may not impose conditions or timelines related to obtaining an IEE at public expense.

b. Parent-initiated evaluations

If you obtain an IEE of your child at public expense or you share with the LEA an evaluation of your child that you obtained at private expense:

- 1) Your LEA must consider the results of the evaluation of your child, if it meets the LEA's criteria for IEEs, in any decision made with respect to the provision of FAPE to your child; **and**
- 2) You or your LEA may present the evaluation as evidence at a due process hearing regarding your child.

c. Requests for evaluations by hearing officers

If a hearing officer requests an IEE of your child as part of a due process hearing, the cost of the evaluation must be at public expense.

G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622)

Unless the information is contained in education records, and the disclosure is authorized without parental consent under FERPA, your consent must be obtained before personally identifiable information is disclosed to parties other than officials of participating agencies. Except under the circumstances specified below, your consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of Part B of the IDEA.

Your consent, or consent of an eligible child who has reached the age of majority under State law, must be obtained before personally identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services.

If your child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same LEA you reside in, your consent must be obtained before any personally identifiable information about your child is released between officials in the LEA where the private school is located and officials in the LEA where you reside.

II. CONFIDENTIALITY INFORMATION

Who Has Access To Confidential Information Related To My Child? (34 CFR §300.611)

A. Definitions

1. Related to the confidentiality of information, the following definitions apply:
 - a. **Destruction** means physical destruction or removal of personal identifiers from information so that the information is no longer personally identifiable.
 - b. **Education records** means the type of records covered under the definition of “education records” in 34 CFR Part 99 (the regulations implementing the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
 - c. **Participating agency** means any LEA, agency or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained, under Part B of the IDEA.

B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has:

- 1) Your child’s name, your name as the parent, or the name of another family member;
- 2) Your child’s address;
- 3) A personal identifier, such as your child’s social security number or student number; **or**
- 4) A list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify your child with reasonable certainty.

C. Access Rights (34 CFR §300.613)

a. Parent Access

The LEA must permit you to inspect and review any education records relating to your child that are collected, maintained, or used by your LEA under Part B of the IDEA. The participating agency must comply with your request to inspect and review any education records on your child without unnecessary delay or before any meeting regarding an IEP, or any impartial due process hearing (including a resolution meeting or a hearing regarding discipline), and in no case more than 45 calendar days after you have made a request.

- 1) Your right to inspect and review education records includes:
- 2) Your right to a response from the participating agency to your reasonable requests for explanations and interpretations of the records;
- 3) Your right to request that the participating agency provide copies of the records if you cannot effectively inspect and review the records unless you receive those copies; **and**
- 4) Your right to have your representative inspect and review the records.
 - a) The participating agency may presume that you have authority to inspect and review records relating to your child unless advised that you do not have the authority under applicable State law governing such matters as guardianship, or separation and divorce.
 - b) If any education **record includes information on more than one child**, the parents of those children have the right to inspect and review only the information relating to their child or to be informed of that specific information.
 - c) On request, each participating agency must provide you with a **list of the types and locations of education records** collected, maintained, or used by the agency.

b. Other Authorized Access (34 CFR §300.614)

Each participating agency must keep a record of parties obtaining access to education records collected, maintained, or used under Part B of the IDEA (except access by parents and authorized employees of the participating agency), including the name of the party, the date access was given, and the purpose for which the party is authorized to use the records.

D. Fees

Each participating agency may charge a fee or copies of records (34 CFR §300.617) that are made for you under Part B of the IDEA, if the fee does not effectively prevent you from exercising your right to inspect and review those records.

A participating agency may not charge a fee to search for or to retrieve information under Part B of the IDEA.

E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618)

If you believe that information in the education records regarding your child collected, maintained, or used under Part B of the IDEA is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of your child, you may request the participating agency that maintains the information to change the information.

The participating agency must decide whether to change the information in accordance with your request within a reasonable period of time of receipt of your request.

If the participating agency refuses to change the information in accordance with your request, it must inform you of the refusal and advise you of the right to a hearing for this purpose.

F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619)

The LEA must, on request, provide you an opportunity for a hearing to challenge information in education records regarding your child to ensure that it is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child.

a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621)

A hearing to challenge information in education records must be conducted according to the following procedures for such hearings under the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. Section 1233g (FERPA):

- 1) The educational agency or institution shall hold the hearing within a reasonable time after it has received the request for the hearing from the parent or eligible student.
- 2) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student notice of the date, time, and place, reasonable in advance of the hearing.
- 3) The hearing may be conducted by any individual, including an official of the educational agency or institution who does not have a direct interest in the outcome of the hearing.
- 4) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student a full and fair opportunity to present evidence to challenge the content of the student's education records on the grounds that the information contained in the education records is inaccurate, misleading, or in violation of the privacy rights of the student. The parent or eligible student may, at their own expense, be assisted or represented by one or more individuals of his or her own choice, including an attorney.

- 5) The educational agency or institution shall make its decision in writing within a reasonable period of time after the hearing.
- 6) The decision must be based solely on the evidence presented at the hearing, and must include a summary of the evidence and the reasons for the decision.

b. Result of Hearing (34 CFR §300.620)

If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of the child, it must change the information accordingly and inform you in writing. If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child, you may place in the records that it maintains on your child a statement commenting on the information or providing any reasons you disagree with the decision of the participating agency.

Such an explanation placed in the records of your child must:

1. Be maintained by the participating agency as part of the records of your child as long as the record or contested portion is maintained by the participating agency; **and**
2. If the participating agency discloses the records of your child or the challenged portion to any party, the explanation must also be disclosed to that party.

c. Safeguards (34 CFR §300.623)

Each participating agency must protect the confidentiality of personally identifiable information at collection, storage, disclosure, and destruction stages.

One official at each participating agency must assume responsibility for ensuring the confidentiality of any personally identifiable information.

All persons collecting or using personally identifiable information must receive training or instruction regarding your State's policies and procedures regarding confidentiality under Part B of the IDEA and FERPA.

Each participating agency must maintain, for public inspection, a current listing of the names and positions of those employees within the agency who have access to personally identifiable information.

d. Destruction of Information (34 CFR §300.624)

Your LEA must inform you when personally identifiable information collected, maintained, or used is no longer needed to provide educational services to your child, and the information must be destroyed at your request.

However, a permanent record of your child's name, address, and phone number, his or her grades, attendance record, classes attended, grade level completed, and year completed may be maintained without time limitation.

III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153)

A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures

The regulations for Part B of IDEA set forth separate procedures for State complaints and for due process complaints and hearings. As explained below, any individual or organization may file a State complaint alleging a violation of any Part B requirement by a LEA, the State Educational Agency, or any other public agency. Only you or a LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of a child with a disability, or the provision of FAPE to the child. While staff of the State Educational Agency generally must resolve a State complaint within a 60-calendar day timeline, unless the timeline is properly extended, an impartial due process hearing officer must hear a due process complaint (if not resolved through a resolution meeting or through mediation) and issue a written decision within 45-calendar days after the end of the resolution period, as described in this document under the heading Resolution Process, unless the hearing officer grants a specific extension of the timeline at your request or the LEA's request. The state complaint or due process complaint, resolution and hearing procedures are described more fully below.

B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153)

An organization or individual may file a signed written State complaint.

The State complaint must include:

1. A statement that a LEA or other public agency has violated a requirement of Part B of the IDEA or its regulations;
2. The facts on which the statement is based;
3. The signature and contact information for the complainant; and
4. If alleging violations regarding a specific child, the name of the child and address of the residence of the child;
5. The name of the school the child is attending;
6. In the case of a homeless child or youth, available contact information for the child, and the name of the school the child is attending;
7. A description of the nature of the problem of the child, including facts relating to the problem;
and
8. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to the party filing the complaint at the time the complaint is filed.

The complaint must allege a violation that occurred not more than one year prior to the date that the complaint is received as described under the heading **Adoption of State Complaint Procedures**.

The party filing the State complaint must forward a copy of the complaint to the LEA or other public agency serving the child at the same time the party files the complaint with the State Educational Agency.

Complaints should be sent to:

Chief, Division of Compliance, Monitoring and Planning
Bureau of Special Education
Pennsylvania Department of Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333

a. Procedures

1) Time limit of 60 calendar days after a complaint is filed to:

1. Carry out an independent on-site investigation, if the State Educational Agency determines that the investigation is necessary;

2. Give the complainant the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint;
3. Provide the LEA or other public agency with the opportunity to respond to the complaint, including, at a **minimum**: (a) at the option of the agency, a proposal to resolve the complaint; and (b) an opportunity for a parent who has filed a complaint and the agency to agree voluntarily to engage in mediation
4. Review all relevant information and make an independent determination as to whether the LEA or other public agency is violating a requirement of Part B of the IDEA; and
5. Issue a written decision to the complainant that address each allegation in the complaint and contains: (a) findings of fact and conclusions; and (b) the reasons for the State Educational Agency's final decision.

2) Time extension; final decision; implementation

- a) An extension of the 60 calendar day timeline may be granted only if: (a) exceptional circumstances exist with respect to a particular State complaint; or (b) the parent and the LEA or other public agency involved voluntarily agree to extend the time to resolve the matter through mediation or alternative means of dispute resolution, if available in the State.
- b) The State Educational Agency's final decision shall contain effective implementation procedures, if needed, including: (a) technical assistance activities; (b) negotiations; and (c) corrective actions to achieve compliance.

3) Remedies for denial of appropriate services

In resolving a State complaint in which the State Educational Agency has found a failure to provide appropriate services, the State Educational Agency must address:

- a) The failure to provide appropriate services, including corrective action appropriate to address the needs of the child; and
- b) Appropriate future provision of services for all children with disabilities.

4) State complaints and due process hearings

If a written State complaint is received that is also the subject of a due process hearing as described below under the hearing **Filing a Due Process Complaint**, or the State complaint contains multiple issues of which one or more are part of such a hearing, the State must set aside the State complaint, or any part of the State complaint that is being address in the due process hearing until the hearing is over. Any issue in the State complaint that is not a part of the due process hearing must be resolved using the time limit and procedures described above. If an issue raised in a State complaint has previously been decided in a due process hearing involving the same parties (you and the LEA), then the due process hearing decision is binding on that issue and the State Educational Agency must inform the complainant that the decision is binding.

A complaint alleging a LEA's or other public agency's failure to implement a due process hearing decision must be resolved by the State Educational Agency according to the above described procedures.

IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE

A. How Can I Request A Due Process Hearing?

1. Filing a Due Process Complaint (34 CFR §300.507)

General

You or the LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.

The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint within the timeline because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the issues identified in the complaint; or
2. The LEA withheld information from you that was required to be provided to you under Part B of the IDEA.

Information for parents

The LEA must inform you of any free or low-cost legal and other relevant services available in the area if you request the information, **or** if you or the LEA file a due process complaint.

B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508)

1. General

In order to request a hearing, you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney) must submit a due process complaint to the other party. That complaint must contain all of the content listed below and must be kept confidential. At the same time you or the LEA – whichever filed the complaint – provides the due process complaint to the other party, a copy must be filed with the Office for Dispute Resolution (ODR).

2. Content of the complaint

The due process complaint must include:

- a. The name of the child;
- b. The address of the child's residence;
- c. The name of the child's school;
- d. If the child is a homeless child or youth, the child's contact information and the name of the child's school;
- e. A description of the nature of the problem of the child relating to the proposed or refused action, including facts relating to the problem; **and**
- f. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to you or the LEA at the time.

3. Notice required before a hearing on a due process complaint

You or the LEA may not have a due process hearing until you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney), files a due process complaint that includes the information listed above.

4. Sufficiency of complaint

In order to proceed to a due process hearing, the complaint must be considered sufficient. The due process complaint will be considered sufficient (to have met the content requirements above) unless the party receiving the due process complaint (you or the LEA) notifies the hearing officer and the other party in writing, within 15

calendar days of receiving the complaint, that the receiving party believes that the due process complaint does not meet the requirements listed above.

Within five calendar days of receiving the notification the receiving party (you or the LEA) considers a due process complaint insufficient, the hearing officer must decide if the due process complaint meets the requirements listed above, and notify you and the LEA in writing immediately.

5. Complaint amendment

You or the LEA may make changes to the complaint only if:

- a. The other party approves of the changes in writing and is given the chance to resolve the due process complaint through a resolution meeting, described below; **or**
- b. At any time, but no later than five days before the due process hearing begins, the hearing officer grants permission for the changes.

If the complaining party (you or the LEA) makes changes to the due process complaint, the timelines for the resolution meeting (within 15 calendar days of receiving the complaint) and the time period for resolution (within 30 calendar days of receiving the complaint) start again on the date the amended complaint is filed.

6. LEA response to a due process complaint

If the LEA has not sent a prior written notice to you, as described under the heading **Prior Written Notice**, regarding the subject matter contained in your due process complaint, the LEA must, within 10 calendar days of receiving the due process complaint, send to you a response that includes:

- a. An explanation of why the LEA proposed or refused to take the action raised in the due process complaint;
- b. A description of other options that your child's IEP Team considered and the reasons why those options were rejected;
- c. A description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the LEA used as the basis for the proposed or refused action; **and**
- d. A description of other factors that are relevant to the LEA's proposed or refused action.

Providing the information in items 1-4 above does not prevent the LEA from asserting that your due process complaint was insufficient.

7. Other party response to a due process complaint

Except as stated under the sub-heading immediately above, **LEA response to a due process complaint**, the party receiving a due process complaint must, within 10 calendar days of receiving the complaint, send the other party a response that specifically addresses the issues in the complaint.

C. Resolution Process (34 CFR §300.510)

1. Resolution meeting

Within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint, and before the due process hearing begins, the LEA must convene a meeting with you and the relevant member or members of the IEP Team who have specific knowledge of the facts identified in your due process complaint. The meeting:

- a. Must include a representative of the LEA who has decision-making authority on behalf of the LEA; **and**
- b. May not include an attorney of the LEA unless you are accompanied by an attorney. You and the LEA determine the relevant members of the IEP Team to attend the meeting. The

purpose of the meeting is for you to discuss your due process complaint, and the facts that form the basis of the complaint, so that the LEA has the opportunity to resolve the dispute.

c. The resolution meeting is not necessary if:

- 1) You and the LEA agree in writing to waive the meeting; **or**
- 2) You and the LEA agree to use the mediation process, as described under the heading **Mediation**.

2. Resolution period

If the LEA has not resolved the due process complaint to your satisfaction within 30 calendar days of the receipt of the due process complaint (during the time period for the resolution process), the due process hearing may occur.

The 45-calendar day timeline for issuing a final decision begins at the expiration of the 30-calendar day resolution period, with certain exceptions for adjustments made to the 30-calendar day resolution period, as described below.

Except where you and the LEA have both agreed to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a meeting. If after making reasonable efforts and documenting such efforts, the LEA is not able to obtain your participation in the resolution meeting, the LEA may, at the end of the 30-calendar day resolution period, request that a hearing officer dismiss your due process complaint.

Documentation of such efforts must include a record of the LEA's attempts to arrange a mutually agreed upon time and place, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to you and any responses received; and
3. Detailed records of visits made to your home or place of employment and the results of those visits.

If the LEA fails to hold the resolution meeting within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint **or** fails to participate in the resolution meeting, you may ask a hearing officer to order that the 45-calendar day due process hearing timeline begin.

3. Adjustments to the 30-calendar day resolution period

If you and the LEA agree in writing to waive the resolution meeting, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

After the start of mediation or the resolution meeting and before the end of the 30-calendar day resolution period, if you and the LEA agree in writing that no agreement is possible, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

If you and the LEA agree to use the mediation process, at the end of the 30-calendar day resolution period, both parties can agree in writing to continue the mediation until an agreement is reached. However, if either you or the LEA withdraws from the mediation process, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

4. Written settlement agreement

If a resolution to the dispute is reached at the resolution meeting, you and the LEA must enter into a legally binding agreement that is:

- a. Signed by you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA; and
- b. Agreement review period – If you and the LEA enter into an agreement as a result of a resolution meeting, either party (you or the LEA) may void the agreement within 3 business days of the time that both you and the LEA signed the agreement.

V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS

A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511)

1. General

Whenever a due process complaint is filed, you or the LEA involved in the dispute must have an opportunity for an impartial due process hearing, as described in the **Due Process Complaint** and **Resolution Process** sections. In Pennsylvania, the due process system is administered by the Office for Dispute Resolution (ODR). (listed under **Resources**)

2. Impartial hearing officer

At a minimum, a hearing officer:

- a. Must not be an employee of the State Educational Agency or the LEA that is involved in the education or care of the child. However, a person is not an employee of the agency solely because he/she is paid by the agency to serve as a hearing officer;
- b. Must not have a personal or professional interest that conflicts with the hearing officer's objectivity in the hearing;
- c. Must be knowledgeable and understand the provisions of the IDEA, and Federal and State regulations pertaining to the IDEA, and legal interpretations of the IDEA by Federal and State courts; **and**
- d. Must have the knowledge and ability to conduct hearings, and to make and write decisions, consistent with appropriate, standard legal practice.

Each SEA must keep a list of those persons who serve as hearing officers that includes a statement of the qualifications of each hearing officer.

3. Subject matter of due process hearing

The party (you or the LEA) that requests the due process hearing may not raise issues at the due process hearing that were not addressed in the due process complaint, unless the other party agrees.

4. Timeline for requesting a hearing

a. Time Limitations

You or the LEA must request an impartial hearing on a due process complaint within two years of the date you or the LEA knew or should have known about the issue addressed in the complaint. The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew and should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

Exceptions to the timeline

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the problem or issue that you are raising in your complaint; **or**
2. The LEA withheld information from you that it was required to provide to you under Part B of the IDEA.

B. Hearing Rights (34 CFR §300.512)

1. General

Any party to a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) or an appeal, as described under the sub-heading Appeal of decisions; impartial review has the right to:

- a. Be accompanied and advised by a lawyer and/or persons with special knowledge or training regarding the problems of children with disabilities;
- b. Present evidence and confront, cross-examine, and require the attendance of witnesses;
- c. Prohibit the introduction of any evidence at the hearing that has not been disclosed to the other party at least five business days before the hearing;
- d. Obtain a written, or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing; **and**
- e. Obtain written, or, at your option, electronic findings of fact and decisions.

2. Additional disclosure of information

At least 5 business days prior to a due process hearing, you and the LEA must disclose to all other parties all evaluations completed by that date and recommendations based on those evaluations that you or the LEA intend to use at the hearing.

A hearing officer may prevent any party that fails to comply with this requirement from introducing the relevant evaluation or recommendation at the hearing without the consent of the other party.

3. Parental rights at hearings

You must be given the right to:

- a. Have the child who is the subject of the hearing present;
- b. Open the hearing to the public; **and**
- c. Have the record of the hearing, the findings of fact and decisions provided to you at no cost.

C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513)

1. Decision of hearing officer

- a. A hearing officer's decision on whether your child received FAPE must be based on substantive grounds.
- b. In matters alleging a procedural violation, a hearing officer may find that your child did not receive FAPE only if the procedural inadequacies:
 - 1) Interfered with your child's right to FAPE;
 - 2) Significantly interfered with your opportunity to participate in the decision-making process regarding the provision of FAPE to your child; **or**
 - 3) Caused a deprivation of an educational benefit.
- c. Construction clause
None of the provisions described above can be interpreted to prevent a hearing officer from ordering a LEA to comply with the requirements in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536). None of the provisions under the headings: **Filing a Due Process Complaint; Due Process Complaint; Model Forms; Resolution Process; Impartial Due Process Hearing; Hearing Rights; and Hearing Decisions** (34 CFR §§300.507 through 300.513), can affect your right to file an appeal of the due process hearing decisions with a court of competent jurisdiction.

2. Separate request for a due process hearing

Nothing in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536) can be interpreted to prevent you from filing a separate due process complaint on an issue separate from a due process complaint already filed.

3. Findings and decision to advisory panel and general public

The SEA after deleting any personally identifiable information, must:

- a. Provide the findings and decisions in the due process hearing or appeal to the State Special Education Advisor Panel (SEAP); **and**

- b. Make those findings and decisions available to the public.

D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514)

Finality of hearing decision

A decision made in a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) is final, except that any party involved in the hearing (you or the LEA) may appeal the decision to a court of competent jurisdiction.

E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515)

1. Timelines

The SEA must ensure that not later than 45 calendar days after the expiration of the 30-calendar day period for resolution meetings **or**, as described under the sub-heading **Adjustments to the 30-calendar day resolution period**,

- a. A final decision is reached in the hearing; **and**
- b. A copy of the decision is mailed to you and the LEA.

2. Extensions of Time

A hearing or reviewing officer may grant specific extensions of time beyond the periods described above (45 calendar days for a hearing decision and 30 calendar days for a review decision) if you or the LEA make a request for a specific extension of the timeline. Each hearing involving oral arguments must be conducted at a time and place that is reasonably convenient to you or your child.

F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516)

1. General

Any party (you or the LEA) who does not agree with the findings and decision in the SEA's decision has the right to bring a civil action with respect to the matter that was the subject of the due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures). The action may be brought in a district court of the United States without regard to the amount in dispute or in a State court of competent jurisdiction (a State court that has authority to hear this type of case). In Pennsylvania, the court of competent jurisdiction is the Commonwealth Court.

2. Time limitation

The party (you or the LEA) bringing the action in a district court of the United States shall have 90 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action. The party bringing the action in the Commonwealth Court shall have 30 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action.

3. Additional procedures

In any civil action, the court:

1. Receives the records of the administrative proceedings;
2. Hears additional evidence at your request or at the LEA's request; **and**
3. Bases its decision on the preponderance of the evidence and grants the relief that the court determines to be appropriate.

4. Rule of construction

Nothing in Part B of the IDEA restricts or limits the rights, procedures, and remedies available under the U.S. Constitution, the Americans with Disabilities Act of 1990, Title V of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), or other Federal laws protecting the rights of children with disabilities, except that before the filing of a civil action under these laws seeking relief that is also available under Part B of the IDEA, the due process procedures described above

must be exhausted to the same extent as would be required if the party filed the action under Part B of the IDEA. This means that you may have remedies available under other laws that overlap with those available under the IDEA, but in general, to obtain relief under those other laws, you must first exhaust the available administrative remedies under the IDEA (i.e., the due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures) before going into court unless some specific judicial exception is available which renders exhaustion of administrative remedies futile.

G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517)

1. General

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs:

- a. To you if you are considered the prevailing party.
- b. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by your attorney, if the attorney: (a) filed a complaint or court case that the court finds is frivolous, unreasonable, or without foundation; **or** (b) continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation; **or**
- c. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by you or your attorney, if your request for a due process hearing or later court case was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to unnecessarily increase the cost of the action or proceeding.

2. Reasonable Fees

A court awards reasonable attorneys' fees consistent with the following:

- a. Fees must be based on rates prevailing in the community in which the action or hearing arose for the kind and quality of services furnished. No bonus or multiplier may be used in calculating the fees awarded.
- b. Fees may not be awarded and related costs may not be reimbursed in any action or proceeding under Part B of the IDEA for services performed after a written offer of settlement to you if:
 - 1) The offer is made within the time prescribed by Rule 68 of the Federal Rules of Civil Procedure or, in the case of a due process hearing or State-level review, at any time more than 10 calendar days before the proceeding begins;
 - 2) The offer is not accepted within 10 calendar days; **and**
 - 3) The court or administrative hearing officer finds that the relief finally obtained by you is not more favorable to you than the offer of settlement.
 - 4) Notwithstanding these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to you if you prevail and you were substantially justified in rejecting the settlement offer.
- c. Fees may NOT be awarded relating to any meeting of the IEP Team unless the meeting is held as a result of an administrative proceeding or court action. A resolution meeting, as described under the heading **Resolution meeting**, is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action, and also is not considered an administrative hearing or court action for purposes of these attorneys' fees provisions.
- d. Fees also may not be awarded for a mediation as described under the heading Mediation.

3. Reduction in Fees

The court reduces, as appropriate, the amount of the attorneys' fees awarded under Part B of the IDEA if the court finds that:

- a. You, or your attorney, during the course of the action or proceeding, unreasonably delayed the final resolution of the dispute;

- b. The amount of the attorneys' fees otherwise authorized to be awarded unreasonably exceeds the hourly rate prevailing in the community for similar services by attorneys of reasonably similar skill, reputation, and experience;
- c. The time spent and legal services furnished were excessive considered the nature of the action or proceeding; **or**
- d. The attorney representing you did not provide to the LEA the appropriate information in the due process request notice as described under the heading **Due Process Complaint**.

However, the court may not reduce fees if the court finds that the State or LEA unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding or there was a violation under the procedural safeguards provisions of Part B of the IDEA.

H. Model Forms (34 CFR §300.509)

While the State Educational Agency (SEA) has developed model forms to help you file a due process complaint and a State complaint. The SEA or the LEA may not require you to use these model forms. In fact, you can use this form or another appropriate model form, so long as it contains the required information for filing a due process complaint or a State complaint.

VI. MEDIATION (34 CFR §300.506)

A. General

The SEA must make mediation available to allow you and the LEA to resolve disagreements involving any matter under Part B of the IDEA, including matters arising prior to the filing of a due process complaint. Thus, mediation is available to resolve disputes under Part B of the IDEA, whether or not you or the LEA have filed a due process complaint to request a due process hearing as described under the heading **Filing a Due Process Complaint**.

B. Procedural Requirements

The procedures must ensure that the mediation process:

1. Is voluntary on your part and the LEA's part;
2. Is not used to deny or delay your right to a due process hearing, or to deny any other rights you have under Part B of the IDEA; **and**
3. Is conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.
4. The SEA must maintain a list of people you are qualified mediators and are knowledgeable in the laws and regulations relating to the provision of special education and related services. The SEA must select mediators on a random, rotational, or other impartial basis.
5. The State is responsible for the cost of the mediation process, including the costs of meetings.
6. Each session in the mediation process must be scheduled in a timely manner and held at a place that is convenient for you and the LEA.
7. **If you and the LEA resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution and that:**
 - a. States that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceeding; **and**

- b. Is signed by both you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA.
- 8. A written, signed mediation agreement is enforceable in any State court of competent jurisdiction (a court that has the authority under State law to hear this type of case) or in a district court of the United States.
- 9. Discussions that happened during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in any future due process hearing or civil proceeding of any Federal court or State Court of a State receiving assistance under Part B of IDEA.

C. Impartiality Of Mediator

The mediator:

- 1. May not be an employee of the SEA or the LEA that is involved in the education or care of your child; **and**
- 2. Must not have a personal or professional interest which conflicts with the mediator's objectivity.

A person who otherwise qualifies as a mediator is not an employee of a LEA or SEA solely because he or she is paid by the agency to serve as a mediator.

VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518)

A. General

The Child's Placement Pending Mediation And Due Process (34 CFR §300.518)

Except as provided below under the heading **Procedures When Disciplining Children With Disabilities**, once a due process complaint is sent to the other party, during the resolution process time period, during mediation, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, unless you and the State or LEA agree otherwise, your child must remain in his or her current educational placement.

If the due process complaint involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the regular public school program until the completion of all such proceedings.

If the due process complaint involves an application for initial services under Part B of the IDEA for a child who is transitioning from being served under Part C of the IDEA to Part B of the IDEA and who is no longer eligible for Part C services because the child has turned three, the LEA may be required to provide the Part C services that the child has been receiving. Children are entitled to pendency – that is, the continuation of the services set forth in their IFSP – when a dispute arises when they are transitioning into the preschool Early Intervention program at age three (3) and the family requests a formal hearing to resolve the dispute. If the child is found eligible under Part B of the IDEA and you consent for the child to receive special education and related services for the first time, then, pending the outcome of the proceedings, the LEA must provide those special education and related services that are not in dispute (those which you and the LEA both agree upon).

VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?

THIS SECTION OUTLINES PROCEDURES FOR DISCIPLINARY EXCLUSION OF CHILDREN WITH DISABILITIES.

There are special rules in Pennsylvania for excluding children with disabilities served by LEAs for disciplinary reasons. Unless indicated otherwise, children in charter schools follow the same procedures:

A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530)

1. Case-by-case determination

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis, when determining whether a change of placement, made in accordance with the following requirements related to discipline, is appropriate for a child with a disability who violates a school code of student conduct.

2. General

To the extent that they also take such action for children without disabilities, school personnel may, for not more than **10 consecutive school days**, remove a child with a disability (other than a child with an intellectual disability) who violates a code of student conduct from his or her current placement to an appropriate interim alternative educational setting, another setting, or suspension. School personnel may also impose additional removals of the child of not more than **10 consecutive school days** in that same school year for separate incidents of misconduct, as long as those removals do not constitute a change of placement (see **Change of Placement Because of Disciplinary Removals** for the definition, below) or exceed 15 cumulative school days in a school year. Once a child with a disability has been removed from his or her current placement for a total of **10 school days** in the same school year, the LEA must, during any subsequent days of removal in that school year, provide services to the extent required below under the sub-heading **Services**.

3. Additional authority

If the behavior that violated the student code of conduct was not a manifestation of the child's disability (see **Manifestation determination**, below) and the disciplinary change of placement would exceed **10 consecutive school days**, school personnel may apply the disciplinary procedures to that child with a disability in the same manner and for the same duration as it would to children without disabilities, except that the school must provide services to that child as described below under **Services**. The child's IEP Team determines the interim alternative educational setting for such services. Under PA special education regulations (22 Pa. Code Sec. 14.143), a disciplinary exclusion of a student with a disability for more than 15 cumulative school days in a school year will be considered a pattern so as to be deemed a change in educational placement (explained under Change of Placement Because of Disciplinary Removals). The LEA is required to issue a NOREP/Prior Written Notice to parents prior to a removal that constitutes a change in placement (removal for more than 10 consecutive days or 15 cumulative days).

4. Services

The services that must be provided to a child with a disability who has been removed from the child's current placement may be provided to an interim alternative educational setting. A LEA is only required to provide services to a child with a disability who has been removed from his or her current placement for **10 school days or less** in that school year, if it provides services to a child without disabilities who has been similarly removed. Students may have the responsibility to make up exams and work missed while being disciplined by suspension and may be permitted to complete these assignments within guidelines established by their LEA.

A child with a disability who is removed from the child's current placement for **more than 10 consecutive school days** must:

- a. Continue to receive educational services, so as to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP; **and**
- b. Receive, as appropriate, a functional behavioral assessment, and behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not happen again.

After a child with a disability has been removed from his or her current placement for **10 school days** during one school year, or **if** current removal is for **10 consecutive school days** or less, **and** if the removal is not a change of placement (see definition below), **then** school personnel, in consultation with at least one of the child's teachers, determine the extent to which services are needed to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

If the removal is a change of placement (see definition below), the child's IEP Team determines the appropriate services to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

5. Manifestation determination

Within 10 school days of any decision to change the placement of a child with a disability because of a violation of a code of student conduct (except for a removal that does not constitute a change in educational placement i.e., is for 10 consecutive school days or less and not a change of placement), the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team (as determined by the parent and the LEA) must review all relevant information in the student's file, including the child's IEP, any teacher observations, and any relevant information provided by the parents to determine:

- a. If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, the child's disability; **or**
- b. If the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the child's IEP.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that either of those conditions was met, the conduct must be determined to be a manifestation of the child's disability.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the IEP, the LEA must take immediate action to remedy those deficiencies.

6. Determination that behavior was a manifestation of the child's disability

If the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team determine that the conduct was a manifestation of the child's disability, the IEP Team must either:

- a. Conduct a functional behavioral assessment, unless the LEA had conducted a functional behavioral assessment before the behavior that resulted in the change of placement occurred, and implement a behavioral intervention plan for the child; **or**
- b. If a behavioral intervention plan already has been developed, review the behavioral intervention plan, and modify it, as necessary, to address the behavior.

Except as described below under the sub-heading **Special circumstances**, the LEA must return the child to the placement from which the child was removed, unless the parent and the district agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

7. Special circumstances

Whether or not the behavior was a manifestation of the child's disability, school personnel may remove a student to an interim alternative educational setting (determined by the child's IEP Team) for up to 45 school days, if the child:

- a. Carries a weapon (see the **Definitions** below) to school or has a weapon at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA;
- b. Knowingly has or uses illegal drugs (see the **Definitions** below), or sells or solicits the sale of a controlled substance, (see the **Definitions** below), while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA; **or**
- c. Has inflicted serious bodily injury (see the **Definitions** below) upon another person while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the State Educational Agency or a LEA.

8. Definitions

- a. Controlled substance means a drug or other substance identified under schedules I, II, III, IV, or V in section 202 (c) of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812(c)).
- b. Illegal drug means a controlled substance; but does not include a controlled substance that is legally possessed or used under the supervision of a licensed health-care professional or that is legally possessed or used under any other authority under that Act or under any other provision of Federal law.
- c. Serious bodily injury has the meaning given the term "serious bodily injury" under paragraph (3) of subsection (h) of section 1365 of title 18, United States Code.
- d. Weapon has the meaning given the term "dangerous weapon" under paragraph (2) of the first subsection (g) of section 930 of title 18, United States Code.

9. Notification

On the date it makes the decision to make a removal that is a change of placement of the child because of a violation of a code of student conduct, the LEA must notify the parents of that decision, and provide the parents with a procedural safeguards notice.

B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536)

A removal of a child with a disability from the child's current educational placement is a **change of placement** requiring a NOREP/prior written notice if:

1. The removal is for more than 10 consecutive school days; **or**
2. The removal is for 15 cumulative school days total in any one school year;
3. The child has been subjected to a series of removals that constitute a pattern because:
 - a. The series of removals total more than 10 school days in a school year;
 - b. The child's behavior is substantially similar to the child's behavior in previous incidents that resulted in a series of removals;
 - c. Of such additional factors as the length of each removal, the total amount of time the child has been removed, and the proximity of the removals to one another; **and**

Whether a pattern of removals constitutes a change of placement is determined on a case-by-case basis by the LEA and, if challenged, is subject to review through due process and judicial proceedings.

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531)

The IEP must determine the interim alternative educational setting for removals that are **changes of placement**, and removals under the headings **Additional authority** and **Special circumstances**, above.

D. Appeal (34 CFR §300.532)

1. General

The parent of a child with a disability may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if he or she disagrees with:

- a. Any decision regarding placement made under these discipline provisions; **or**
- b. The manifestation determination described above.

The LEA may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if it believes that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

2. Authority of hearing officer

A hearing officer that meets the requirements described under the sub-heading **Impartial Hearing Officer** must conduct the due process hearing and make a decision.

The hearing officer may:

- a. Return the child with a disability to the placement from which the child was removed if the hearing officer determines that the removal was a violation of the requirements described under the heading Authority of School Personnel, or that the child's behavior was a manifestation of the child's disability; or
- b. Order a change of placement of the child with a disability to an appropriate interim alternative educational setting for not more than 45 school days if the hearing officer determines that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

These hearing procedures may be repeated, if the LEA believes that returning the child to the original placement is substantially likely to result in injury to the child or to others.

Whenever a parent or a LEA files a due process complaint to request such a hearing, a hearing must be held that meets the requirements described under the headings **Due Process Complaint Procedures, Hearings on Due Process Complaints**, except as follows:

1. The SEA must arrange for an expedited due process hearing, which must occur within **20** school days of the date the hearing is filed and must result in a determination within **10** school days after the hearing.
2. Unless the parents and the LEA agree in writing to waive the meeting, or agree to use mediation, a resolution meeting must occur within **7** calendar days of receiving notice of the due process complaint. The hearing may proceed unless the matter has been resolved to the satisfaction of both parties within **15** calendar days of receipt of the due process complaint.

A party may appeal the decision in an expedited due process hearing in the same way as they may for decisions in other due process hearings (see **Appeals**, above).

E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533)

When, as described above, the parent or LEA has filed a due process complaint related to disciplinary matters, the child must (unless the parent and the State Educational Agency or LEA agree otherwise) remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer, or until the expiration of the time period of removal as provided for and described under the heading **Authority of School Personnel**, whichever occurs first.

Special Rules for Students with an Intellectual Disability

The disciplinary removal of a child with an intellectual disability attending either a LEA or a charter and cyber charter school for any amount of time is considered a change in placement under 22

Pa. Code Sec. 14.143 and requires NOREP/prior written notice (if the disciplinary event does not involve drugs, weapons and/or serious bodily injury). A removal from school is not a change in placement for a child who is identified with an intellectual disability when the disciplinary event involves weapons, drugs, and/or serious bodily injury.

According to certain assurances the Commonwealth entered into related to the PARC consent decree, an LEA may suspend on a limited basis a student with an intellectual disability who presents a danger to himself or others upon application and approval by the Bureau of Special Education and only to the extent that a student with a disability other than an intellectual disability could be suspended.

F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534)

1. General

If a child has not been determined eligible for special education and related services and violates a code of student conduct, but the LEA had knowledge (as determined below) before the behavior that brought about the disciplinary action occurred, that the child was a child with a disability, then the child may assert any of the protections described in this notice.

2. Basis of knowledge for disciplinary matters

A LEA must be deemed to have knowledge that a child is a child with a disability if, before the behavior that brought about the disciplinary action occurred:

- a. The parent of the child expressed concern in writing that the child is in need of special education and related services to supervisory or administrative personnel of appropriate educational agency, or a teacher of the child;
- b. The parent requested an evaluation related to eligibility for special education and related services under Part B of the IDEA; **or**
- c. The child's teacher, or other LEA personnel expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child directly to the LEA's director of special education or to other supervisory personnel of the LEA.

3. Exception

A LEA would not be deemed to have such knowledge if:

- a. The child's parent has not allowed an evaluation of the child or refused special education services; **or**
- b. The child has been evaluated and determined to not be a child with a disability under Part B of the IDEA.

4. Conditions that apply if there is no basis of knowledge

If prior to taking disciplinary measures against the child, a LEA does not have knowledge that a child is a child with a disability, as described above under the sub-headings **Basis of knowledge for disciplinary matters** and **Exception**, the child may be subjected to the disciplinary measures that are applied to children without disabilities who engaged in comparable behaviors.

However, if a request is made for an evaluation of a child during the time period in which the child is subjected to disciplinary measures, the evaluation must be conducted in an expedited manner.

Until the evaluation is completed, the child remains in the educational placement determined by school authorities, which can include suspension or expulsion without educational services.

If the child is determined to be a child with a disability, taking into consideration information from the evaluation conducted by the LEA, and information provided by the parents, the LEA must provide special education and related services in accordance with Part B of the IDEA, including the disciplinary requirements described above.

G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535)

1. The state and federal regulations do not:

- a. Prohibit an agency from reporting a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities; **or**
- b. Prevent State law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of Federal and State law to crimes committed by a child with a disability.

Subsequent to a referral to law enforcement, an updated functional behavior assessment and positive behavior support plan are required.

2. Transmittal of records

If a LEA reports a crime committed by a child with a disability, the LEA:

- a. Must ensure that copies of the child's special education and disciplinary records are transmitted for consideration by the authorities to whom the agency reports the crime; **and**
- b. May transmit copies of the child's special education and disciplinary records only to the extent permitted by FERPA.

IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?

This Section Addresses The Special Education Services Available To Children Placed By Their Parents In Private School.

A. General Rule (34 CFR §300.148)

Part B of the IDEA does not require a LEA to pay for the cost of education, including special education and related services, of your child with a disability at a private school or facility if the LEA made FAPE available to your child and you choose to place the child in a private school or facility. However, the IU where the private school is located must include your child in the population whose needs are addressed under the Part B provisions regarding children who have been placed by their parents in a private school under 34 CFR §§300.131 through 300.144.

B. Exceptions

1. Reimbursement for private school placement

If your child previously received special education and related services under the authority of a LEA, and you choose to enroll your child in a private preschool, elementary school, or secondary school without the consent of or referral by the LEA, a court or a hearing officer may require the agency to reimburse you for the cost of that enrollment if the court or hearing officer finds that the agency had not made FAPE available to your child in a timely manner prior to that enrollment and that the private placement is appropriate. A hearing officer or court

may find your placement to be appropriate, even if the placement does not meet the State standards that apply to education provided by the State Educational Agency and LEAs.

2. Limitation on reimbursement

The cost of reimbursement described in the paragraph above may be reduced or denied:

- a. If: (a) At the most recent IEP meeting that you attended prior to your removal of your child from the public school, you did not inform the IEP Team that you were rejecting the placement proposed by the LEA to provide FAPE to your child, including stating your concerns and your intent to enroll your child in a private school at public expense; or (b) At least 10 business days (including any holidays that occur on a business day) prior to your removal of your child from the public school, you did not give written notice to the LEA of that information;
- b. If, prior to your removal of your child from the public school, the LEA provided prior written notice to you, of its intent to evaluate your child (including a statement of the purpose of the evaluation that was appropriate and reasonable), but you did not make the child available for the evaluation; **or**
- c. Upon a court's finding that your actions were unreasonable.

3. Exceptions to Limitation on Reimbursement

The cost of reimbursement:

- a. Must not be reduced or denied for failure to provide the notice if: (a) The school prevented you from providing the notice; (b) You had not received notice of your responsibility to provide the notice described above; or (c) Compliance with the requirements above would likely result in physical harm to your child; **and**
- b. May, in the discretion of the court or a hearing officer, not be reduced or denied for the parents' failure to provide the required notice if: (a) The parent is not literate or cannot write in English; or (b) Compliance with the above requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

C. Equitable Participation (34 CFR §300.138)

It is Pennsylvania Department of Education policy that the Intermediate Unit (IU) must locate, identify, and evaluate all children with disabilities who are enrolled by their parents in private, including religious, elementary schools and secondary schools located within IU service area.

In circumstances when parents place their children in private schools, when FAPE is not an issue, the IUs must make provision, to the extent consistent with the number and location of children with disabilities who are enrolled by their parents in private schools, located in IU service area, for the participation of those children in the program assisted or carried out under the IU plan, by providing them with special education and related services, including direct services determined in accordance with regard to equitable participation (EP) agreement between private schools and IUs. A service plan must be developed and implemented for each private school child with a disability who has been designated by the IU in which the private school is located to receive special education and related services as determined by EP agreement.

No parentally-placed private school child with a disability has an individual right to receive some or all of the special education and related services that the child would receive if enrolled in a public school. Due Process and State Complaints are not applicable, except for a suspected failure by the IU to meet child find requirements.

APPENDIX A - RESOURCES

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
1-877-337-1970
www.thearca.org

CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE

800-879-2301
ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or children thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

DISABILITY RIGHTS PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street
Suite 300
Harrisburg, PA 17101
800-692-7443 (Toll-Free Voice)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (Voice)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192 (Fax)
www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
215-425-6203
215-425-6204 (Fax)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
advocate@missionempower.org
www.missionempower.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (Phone)
800-222-3353 (Toll free in PA only)
TTY Users: PA Relay 711
717-657-5983 (Fax)

www.odr-pa.org

The Office for Dispute Resolution administers the mediation and due process systems statewide, and provides training and services regarding alternative dispute resolution methods.

PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER (PEAL)

2325 E Carson St. #100a
Pittsburgh, PA 15203
412-281-4404
412-281-4408 (Fax)
520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602
Philadelphia, PA 19123
215-567-6143
866-950-1040 (Toll Free)
www.pealcenter.org

PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA

United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway, Second
Floor
Philadelphia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (Fax)
www.pilcop.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO EDUCATION

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ext. 6828

APPENDIX B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Request Form

Mediation

IEP/IFSP/GIEP Facilitation

Service Information

Today's Date:	Requested by: <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> LEA (school district; charter; or IU) <input type="checkbox"/> Infant/Toddler/Early Intervention	
Name/Email of Person Completing this Form:	Relationship to Student:	Phone:
Please Check the type of service requested: <input type="checkbox"/> Mediation <input type="checkbox"/> IEP Facilitation <input type="checkbox"/> GIEP Facilitation <input type="checkbox"/> IFSP Facilitation (Early Intervention)		

Student Information

Last Name:	First Name:
Date of Birth:	Exceptionality:
Name of School/Program:	

Parent/Guardian Information

Parent/Guardian Names:	Second Parent or Parent not residing with the Student:
Address:	Address
Home Phone:	Home Phone:
Work Phone:	Work Phone:
Cell Phone:	Cell Phone:
Email:	Email:

LOCAL EDUCATION AGENCY (LEA) INFORMATION

School District/Charter School/Agency Name:

Address:

Contact Name:

Position Title:

Phone:

Fax:

Email:

Please provide a brief description of the issue(s) in dispute, and any proposed solutions to the problem.

Please complete this section if you are requesting any type of facilitation service.

An IEP/IFSP/GIEP meeting is currently scheduled for:

(date, time and location)

An IEP/IFSP/GIEP meeting has not yet been scheduled.

For all requests, if there is additional information you would like to provide, please enter it here.

- Parents with questions about these services or other dispute resolution options may contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or 717-901-2146.
- Any birth-3 questions should be referred to OCDEL at 717-346-9320.
- On occasion, an ODR staff person may ask to attend any of these meeting for purposes of evaluation the service. Parties will be notified ahead of time, and any questions will be addressed at that time.
- Please save a copy of this form and MAIL, FAX or EMAIL a completed form to the Office for Dispute Resolution at:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • Toll Free 800-222-3353 (PA only)
Fax 717-657-5983 • TTY Users: PA Relay 711
Email: odr@odr-pa.org



Due Process Complaint

*indicates a required field

Basic Information			
<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA & Gifted Education	<input type="checkbox"/> Gifted Education	<input type="checkbox"/> Section 504
*Today's Date:		*Requested by: <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> LEA	
*Name/Email of Person Completing this Request:	*Relationship to Student:	*Phone:	
Please send a copy of the completed Due Process Complaint to the opposing party at the same time it is filed with the Office for Dispute Resolution.			
If you require special accommodations to participate in the due process hearing, you must notify the LEA.			

Student Information			
*Last Name:	*First Name:	Date of Birth:	Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Exceptionality:		Exceptionality:	
*LEA (Local Education Agency) – if known		*School Building Student Attends:	

Parent(s) Residing with Student			
*Last Name:	*First Name:	*Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
*Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred method of written correspondence:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Last Name:	First Name:	Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred Method of written correspondence:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
*Parent(s)/Student Address:			
Parent Attorney (if represented):		Attorney Phone:	
Attorney Address:		Attorney Email:	

Parent(s) Not Residing with Student

Last Name:		First Name:		Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:		
Preferred method of written correspondence:				<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Parent Address:					
Parent Attorney (if represented):				Attorney Phone:	
Attorney Address:				Attorney Email:	

Local Education Agency (LEA) Information

I. LEA Contact Person Information		
Last Name:	First Name:	Position Title:
Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Address:		
II. Superintendent/CEO		
Last Name:	First Name:	Position Title:
Address:		Phone:
III. LEA Attorney		
Attorney Phone:		Attorney Email:
Attorney Address:		
IV. The due process hearing will be held at the following address: <i>(Building Name, Address and Room Number/Name – to be completed by the LEA)</i>		
Note: The hearing will be held at a time and place reasonably convenient to parents and child involved. For gifted education cases, the hearing will be held in the school district at a place reasonably convenient to the parents and, at the request of the parents, may be held in the evening.		

Information About the Due Process Complaint (IDEA Cases only)

A. Does your issue pertain to a hearing officer decision which has not been implemented? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <i>(If yes, the Bureau of Special Education will be notified, and will investigate the matter. Due process is not available when the issue pertains to non-implementation of a hearing officer's decision.)</i>	
B. Is this a request for a hearing based on a disagreement about: <input type="checkbox"/> Discipline <input type="checkbox"/> ESY (Extended School Year)	
<input type="checkbox"/> Check here if student is in the ESY target group	

Information About Due Process Complaint (All Cases)

You may use this form to explain the nature of your dispute, or you may attach a separate piece of paper containing this information.

*What is the dispute about? Please include facts in your description.

*How would you like to see this resolved? What are you seeking?

If you know the other side's position about this problem, please describe it here.

Resolution Meeting (IDEA Cases only)

Prior to a due process hearing taking place, if the parent filed the process complaint, the law (34 CFR §300.510) requires the parties to participate in a resolution meeting, unless both sides agree in writing to waive this requirement. Please completed the following information:

1. A resolution meeting to discuss these issues is scheduled for:	(Date)
2. A resolution meeting was held on:	(Date)
3. Participation in the resolution meeting was waived by both parties and the LEA in writing on:	
4. In lieu of a resolution meeting, I am requesting mediation. <input type="checkbox"/>	(Date)
If #4 is checked, an ODR mediation case manager will be in contact with the parties.	

An ODR staff member will confirm receipt of complaint and provide case manager and hearing officer information.

Additional information about due process is available on the ODR website, www.odr-pa.org, or by calling the Special Education ConsultLine (800-879-2301).

ПОВІДОМЛЕННЯ ПРО ПРОЦЕСУАЛЬНІ ГАРАНТІЇ

БЮРО КОНСУЛЬТАЦІЙНОЇ ЛІНІЇ СПЕЦІАЛІЗОВАНОЇ ОСВІТИ, ГАРЯЧА ЛІНІЯ ДОПОМОГИ БАТЬКАМ 800-879-2301

Представники Консультаційної лінії можуть надати батькам і представникам дітей з обмеженими можливостями, або дітей з підозрою на ваду, пояснення стосовно федеральних і державних законів, що відносяться до спеціалізованої освіти; описати варіанти, якими можуть скористатися батьки; проінформувати батьків стосовно процесуальних гарантій; визначити інші установи та послуги з підтримки; а також описати існуючі засоби захисту прав та можливості батьків скористатися цими засобами.

Додаткова контактна інформація вказана у кінці цього повідомлення.

Закон про освіту осіб з обмеженими можливостями (Disabilities Education Act, IDEA), федеральний закон стосовно освіти студентів з обмеженими можливостями, вимагає від Місцевого освітнього органу (Local Education Agency, LEA) надати батькам дитини з обмеженими можливостями це повідомлення, що містить повне роз'яснення процесуальних гарантій, доступних згідно з IDEA та положеннями Департаменту освіти США. Копія цього повідомлення має надаватися батькам лише один раз на шкільний рік, або:

(1) при першому зверненні або відповідно до заявки батьків на проведення оцінки; (2) під час подання батьками першої скарги на рівні штату відповідно до 34 CFR §§300.151 —300.153 і під час подання батьками першої процесуальної скарги відповідно до §300.507 протягом шкільного року; (3) у разі прийняття рішення про прийняття дисциплінарної міри, що складає зміну призначеного місця навчання; а також (4) за запитом батьків. [34 CFR §300.504(a)]

Це повідомлення про процесуальні гарантії має включати в себе повне роз'яснення щодо усіх процесуальних гарантій, доступних відповідно до §300.148 (однобічне призначення місця навчання у приватній школі за рахунок держави), §§300.151—300.153 (державні процедури подання скарг), §300.300 (згода), §§300.502 —300.503, §§300.505 —300.518, §§300.530 —300.536 (процесуальні гарантії у підчастині E правил Частини B), а також §§300.610 —300.625 (конфіденційність надання інформації у Підчастині F). Ця типова форма представляє собою формат, який може обрати LEA для надання інформації батькам стосовно процесуальних гарантій.

ЗМІСТ

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ.....	1
A. Хто є Батьками? (34 CFR §300.30)	1
B. Що Таке Попереднє Письмове Повідомлення? (34 CFR §300.503).....	1
C. Що Таке Рідна Мова? (34 CFR §300.29).....	2
D. Повідомлення Електронною Поштою (34 CFR §300.505).....	2
E. Що Таке Батьківська Згода? (34 CFR §300.9)	3
F. Коли Необхідна Батьківська Згода?	3
G. Згода на Розголошення Інформації, що Ідентифікує Особу (34 CFR §300.622).....	7
II. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ	7
A. Визначення	7
B. Інформація, що Ідентифікує Особу (34 CFR §300.32).....	7
C. Права Доступу (34 CFR §300.613)	8
D. Плата за Послуги.....	8
E. Зміна Документів за Запитом Батьків (34 CFR §300.618).....	8
F. Можливість Процесуального Слухання (34 CFR §300.619).....	9
a. Процедури Слухання (34 CFR §300.621).....	9
b. Результати Слухання (34 CFR §300.620)	9
c. Заходи Захисту (34 CFR §300.623)	10
d. Знищення Інформації (34 CFR §300.624)	10
III. ДЕРЖАВНІ ПРОЦЕДУРИ НАДАННЯ СКАРГ (34 CFR §§300.151-153)	10
A. Різниця між Скаргою щодо Належної Правової Процедури та Скаргами на Рівні Штату ...	10
B. Як Я Можу Подати Скаргу на Рівні Штату (34 CFR §300.153)	11
IV. ПРОЦЕДУРА СКАРГИ ЩОДО НАЛЕЖНОЇ ПРАВОВОЇ ПРОЦЕДУРИ.....	13
A. Як Я Можу Подати Запит на Проведення Процесуального Слухання?.....	13
B. Зміст Процесуальної Скарги (34 CFR §300.508)	13
C. Процес Врегулювання Скарг (34 CFR §300.510).....	14
V. СЛУХАННЯ ЗА СКАРГОЮ ЩОДО НАЛЕЖНОЇ ПРАВОВОЇ ПРОЦЕДУРИ	16
A. Неупереджене Процесуальне Слухання (34 CFR §300.511).....	16
B. Права при Слуханні (34 CFR §300.512).....	17
C. Рішення Прийняті на Слуханні (34 CFR §300.513).....	17
D. Кінцевий Характер Рішення, Оскарження, Неупереджений Перегляд (34 CFR §300.514)	18
E. Термін і Зручність Проведення Слухання (34 CFR §300.515)	18
F. Громадські Позови та Термін, протягом Якого Необхідно їх Подати (34 CFR §300.516) ...	18
G. Винагорода Адвоката (34 CFR §300.517).....	19
H. Типові Форми (34 CFR §300.509).....	20
VI. МЕДІАЦІЯ (34 CFR §300.506)	21
A. Загальні Положення	21
B. Процесуальні Вимоги	21
C. Неупередженість Медіатора	21
VII. МІСЦЕ ВЛАШТУВАННЯ ДИТИНИ ПРОТЯГОМ ОЧІКУВАННЯ МЕДІАЦІЇ І ПРОЦЕСУАЛЬНОГО СЛУХАННЯ (34 CFR §300.518)20	A.
Загальні Положення.....	22
VIII. ЯКЩО МОЯ ДИТИНА БУЛА ВИКЛЮЧЕНА ЗІ ШКОЛИ З ДИСЦИПЛІНАРНИХ ПРИЧИН?22	
A. Повноваження Працівників Школи (34 CFR §300.530)	23

В. Зміна Місця Влаштування З Причини Дисциплінарних Усунень (34 CFR §300.536)	25
С. Визначення Місця Тимчасового Влаштування (34 CFR §300.531).....	25
Д. Апеляційна Скарга (34 CFR §300.532).....	26
Е. Місце Влаштування Під Час Апеляційної Скарги (34 CFR §300.533).....	26
Ф. Засоби Захисту Дитини, Що Поки Не Має Права На Спеціалізовану Освіту І Пов'язані Послуги (34 CFR §300.534).....	27
Г. Направлення До Суду А Також Виконання Дій Правоохоронними І Судовими Органами (34 CFR §300.535).....	28
ІХ. ЯКІ СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ ДОСТУПНІ МОЇЙ ДИТИНІ, ЯКЩО ЗА РІШЕННЯМ БАТЬКІВ ВОНА БУЛА ВЛАШТОВАНА У ПРИВАТНУ ШКОЛУ?	
А. Загальне Правило (34 Cfr §300.148).....	29
В. Винятки	29
С. Справедлива Участь (34 Cfr §300.138).....	30
ДОДАТОК А – КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ	31
ДОДАТОК В	32
Форма Запиту Надання Медіаційних Послуг	
Повідомлення Про Скаргу Щодо Належної Правової Процедури	

I. ЗАГАЛЬНА ІНФОРМАЦІЯ

A. Хто Є Батьками? (34 CFR §300.30)

ЦЕЙ РОЗДІЛ РОЗ'ЯСНЮЄ, ХТО МОЖЕ ДІЯТИ В ЯКОСТІ БАТЬКІВ ДЛЯ ЦІЛЕЙ ПРИЙНЯТТЯ РІШЕНЬ ПРО СПЕЦІАЛІЗОВАНУ ОСВІТУ.

Батьками є біологічні батьки дитини або усиновлювачі; приймальні батьки; опікун, що має загальне право діяти в якості батька дитини, або має право приймати рішення щодо освіти дитини; особа, що діє замість біологічних батьків або усиновлювачів) (включаючи бабусь та дідусів, мачуху та вітчима, або інших родичів), з якими мешкає дитина, або особа, що несе правову відповідальність за опіку над дитиною; або особа, що заміняє батьків.

Особа, що заміняє батьків, призначається в разі неможливості визначення батьків, якщо державний орган, після докладання доцільних зусиль, не може визначити місцезнаходження батьків; дитина знаходиться на опікуванні штату відповідно до законів штату Пенсільванії, або дитина відноситься безпритульних бездомних осіб молодого віку згідно з визначенням Закону McKinney-Vento Homeless Assistance, 42 U.S.C. Sec. 11434a(6). Державні органи повинні забезпечити, щоб особа, яка заміняє батьків, не була працівником Освітнього закладу штату (SEA) або LEA, а також будь-якої іншої установи, задіяної в навчанні та опіки над дитиною; не мала особового або професійного інтересу, що суперечить інтересам дитини, яку представляє особа, що заміняє батьків; а також володіла знаннями та навичками, які забезпечать відповідне представлення інтересів дитини. Особа, що заміняє батьків, може представляти дитину у всіх питаннях стосовно визначення, оцінки і призначеного місця навчання дитини, а також надання дитині належної безкоштовної державної освіти. Державний орган повинний докласти доцільних зусиль, щоб забезпечити призначення особи, що заміняє батьків, не пізніше ніж протягом 30 діб з моменту визначення державним органом потреби дитини у особі, що заміняє батьків.

B. Що Таке Попереднє Письмове Повідомлення (34 CFR §300.503)

ЦЕЙ РОЗДІЛ ПОЯСНЮЄ ЩО, ЯК ТА КОЛИ LEA ПОВИННО ПОВІДОМИТИ ВАС СТОСОВНО ДІЙ, ЯКІ ВІН ПРОПОНУЄ АБО ВІДМОВЛЯЄТЬСЯ ВИКОНУВАТИ.

1. Коли Необхідне Повідомлення

Ваш місцевий освітній орган (LEA) - це організація, що відповідає за надання безкоштовної відповідної державної освіти для вашої дитини - повинен повідомити вас у письмовому вигляді, якщо він:

- a. Пропонує розпочати або змінити визначення, оцінку або місце влаштування на навчання вашої дитини, або надання безкоштовної відповідної державної освіти (FAPE) для вашої дитини; **або**
- b. Відмовляється від початку або зміни визначення, оцінювання або влаштування на навчання вашої дитини, або надання безкоштовної відповідної державної освіти (FAPE) для вашої дитини.
- c. Зміна призначеного місця навчання за дисциплінарних причин.
- d. Процесуальне Слухання або неупереджене процесуальне Слухання, ініційоване LEA.
- e. Відмова LEA погодитись проводити незалежне оцінювання здатностей до навчання (independent educational evaluation, IEE) за рахунок держави.
- f. Відкликання батьками згоди на спеціалізовану освіту та пов'язані з нею послуги.

У Пенсільванії, попереднє письмове повідомлення надається за допомогою форми Попереднього письмового повідомлення/Повідомлення про рекомендоване місце влаштування на навчання. Ви маєте отримати попереднє повідомлення про цю пропозицію або відмову, таким чином, щоб у разі незгоди з LEA ви могли виконати відповідні дії. Попереднє повідомлення надається за десять днів.

2. Зміст Повідомлення

Попереднє письмове повідомлення повинне:

1. Містити опис дії, яку пропонує або відмовляється виконувати LEA;
2. Включати в себе опис дій батьків стосовно відміни надання спеціалізованої освіти та пов'язаних послуг;
3. Пояснювати, чому ваш LEA пропонує або відмовляється виконувати дію;
4. Описувати кожну процедуру оцінювання, атестацію, запис або звіт, які використовувалися LEA під час прийняття рішення стосовно дії, яку пропонує або відмовляється виконувати LEA;
5. Включати в себе заяву стосовно того, що ви маєте право скористатися засобами захисту відповідно до положень про процесуальні гарантії у Частині В IDEA;
6. Повідомляти, яким чином ви можете отримати опис процесуальних гарантій, якщо дія, яку пропонує або відмовляється виконувати ваш LEA не є першим зверненням на проведення оцінювання;
7. Включати інформаційні ресурси, відповідно до яких ви зможете звернутися за допомогою, щоб зрозуміти Частину В IDEA;
8. Опис будь-яких інших варіантів вибору, які розглянула група IEP вашої дитини, а також причини, згідно з якими ці варіанти були відхилені; **а також**
9. Надати опис інших причин, чому ваш LEA запропонував або відмовився від виконання дії.

3. Повідомлення На Зрозумілій Мові

а. Повідомлення має бути:

- 1) Написане мовою, зрозумілою основному населенню; **а також**
- 2) Надане на вашій рідній мові або з вживанням інших комунікаційних засобів, якими ви користуєтесь, за виключенням випадків, якщо це однозначно неможливо зробити.
- 3) Якщо ваша рідна мова або інший комунікаційний засіб не є письмовою мовою, ваш LEA має забезпечити, щоб:
 - а) Зміст повідомлення був доведений до вашого відома усно або перекладене з використанням інших засобів на вашу рідну мову або на іншій комунікаційний засіб;
 - б) Ви розумієте зміст повідомлення; **а також**
 - в) Існує письмовий доказ стосовно виконання умов пунктів 1 і 2.

C. Що Таке Рідна Мова? (34 CFR §300.29)

1. Рідна мова, коли вона використовується особою, яка має обмежений рівень володіння англійською мовою, означає наступне:
 - а. Мова, яка звичайно використовується особою, або у випадку дитини, мова, якою звичайно користуються батьки дитини;
 - б. При усіх прямих контактах з дитиною (включаючи оцінювання дитини), мова, що звичайно використовується дитиною вдома та у освітньому середовищі. Стосовно глухих або сліпих осіб, або осіб, що не користуються письмовою мовою, комунікаційним засобом має бути той, який зазвичай використовує ця особа (такий як мова жестів, шрифт Брайля або усне повідомлення).

D. Повідомлення Електронною Поштою (34 CFR §300.505)

Якщо ваш LEA пропонує батькам спосіб отримання документів за допомогою електронної пошти, ви можете обрати отримання на електронну адресу наступних документів:

1. Попереднє письмове повідомлення;
2. Повідомлення про процесуальні гарантії; **а також**
3. Повідомлення стосовно подання процесуальної скарги

Е. Що Таке Батьківська Згода? (34 CFR §300.9)

ЦЕЙ РОЗДІЛ ПОЯСНЮЄ, ЩО ТАКЕ ІНФОРМОВАНА БАТЬКІВСЬКА ЗГОДА І В ЯКИХ ВИПАДКАХ ВИ МАЄТЕ НАДАВАТИ ЇЇ ТАКИМ ЧИНОМ, ЩОБ LEA ОТРИМАВ ЗМОГУ ВИКОНУВАТИ ДІЇ, ЗАПРОПОНОВАНІ У ПОВІДОМЛЕННІ.

1. Що Таке Батьківська Згода?

Згода означає:

- a. Вам в повній мірі проінформували на вашій рідній мові або з використанням іншого комунікаційного засобу (такого як мова жестів, шрифт Брайля або усне повідомлення) всю інформацію стосовно дії, на яку потребується згода;
- b. Ви розумієте і погоджуєтесь у письмовій формі на цю дію, і згода описує цю згоду, а також містить дані (за наявністю), що будуть передані та кому; **а також**
- c. Ви розумієте, що згода не нейтралізує (не відмінює) дію, що була виконана після надання вами згоди та до моменту її відкликання вами.

2. Чи може хтось із батьків відкликати згоду?

- a. Так. Ви маєте надати письмову документацію персоналу LEA, що містить відмову від згоди на надання спеціалізованої освіти та пов'язаних послуг;
- b. Коли ви відкликаєте згоду на надання спеціалізованої освіти та пов'язаних послуг, LEA повинен надати вам письмове Попереднє повідомлення;
- c. спеціалізована освіта та пов'язані послуги не можуть бути припинені, доки LEA не надасть Вам Попереднє письмове повідомлення;
- d. Попереднє повідомлення надсилається у строк протягом десяти календарних днів;
- e. LEA не може використовувати медіацію або процесуальне Слухання, щоб анулювати ваше відкликання згоди;
- f. Дії LEA не будуть вважатися порушенням вимоги надання можливості отримання дитиною FAPE в результаті неможливості забезпечити подальшу спеціалізовану освіту та пов'язані послуги дитині.
- g. LEA не повинен змінювати зафіксовані дані стосовно освіти з метою видалення будь-яких посилань на отримання дитиною спеціалізованої освіти і пов'язаних послуг в результаті відкликання відмови.
- h. LEA не повинна скликати збори групи IEP або розробляти IEP для дитини з метою подальшого надання спеціалізованої освіти і пов'язаних послуг.

Ф. Коли Необхідна Батьківська Згода?

1. Початкове оцінювання (34 CFR §300.300)

- a. Загальне правило: Згода на початкове оцінювання
Ваш LEA не може проводити початкове оцінювання вашої дитини з метою визначення можливості вашої дитини отримувати спеціалізовану освіту та пов'язані послуги відповідно до частини В IDEA, не надавши вам спочатку попереднє письмове повідомлення стосовно запропонованої дії та отримання вашої згоди згідно з умовами, описаними у розділі **Батьківська згода**.

Ваш LEA повинен докласти доцільних зусиль, щоб отримати вашу інформовану згоду на початкове оцінювання з метою встановлення факту, чи має дитина обмеження. Ваша згода на початкове оцінювання не означає, що ви також надали згоду LEA на початок надання спеціалізованої освіти і пов'язаних послуг вашій дитині. Якщо ваша дитина зарахована до безкоштовної державної школи, або ви зацікавлені у зарахуванні вашої дитини до безкоштовної державної школи, та ви відмовились від надання згоди або не відповіли на запит про надання згоди на проведення початкового оцінювання, Ваш LEA може, але не повинен, звернутися с

вимогою на проведення початкового оцінювання вашої дитини за допомогою Закону або з використанням процесуальної скарги, засідання з метою врегулювання суперечок, а також незалежні процедури процесуального Слухання. Ваш LEA не порушить власних обов'язків стосовно влаштування, визначення і оцінювання вашої дитини, якщо він не проведе оцінювання вашої дитини у таких обставинах.

- b. Спеціальні правила для початкового оцінювання осіб, що знаходяться під опікою штату.

Відповідно до закону штату Пенсільванії, якщо дитина визначена як особа, що знаходиться під опікою штату, місцезнаходження батьків не відоме або права батьків були припинені згідно з законом штату. Тому, замість батьків була призначена інша особа для прийняття рішень стосовно освіти дитини. Згода на початкове оцінювання, таким чином, повинна бути отримана від особи призначеної для цього.

Особа, що знаходиться під опікою штату, згідно з використанням терміну в IDEA, може відноситись до однієї з двох інших категорій, з метою включення дитини, яка:

1. Є прийнятною дитиною, яка не має приймальних батьків;
2. Вважається особою, що знаходиться під опікою штату відповідно до закону штату; **або**
3. Знаходиться під опікою державного органу з опіки і опікування дітей.

2. Згода На Початкове Направлення На Спеціалізовану Освіту (34 CFR §300.300)

Батьківська згода на надання послуг

Ваш LEA повинен отримати вашу проінформовану згоду перед надання спеціалізованої освіти і пов'язаних послуг в перший раз. LEA повинен докласти усіх доцільних зусиль на отримання вашої проінформованої згоди до надання спеціалізованої освіти і пов'язаних послуг для вашої дитини в перший раз.

Якщо ви не відповідаєте на запит про надання вашої згоди на отримання вашою дитиною спеціалізованого навчання та пов'язаних послуг в перший раз, або якщо ви відмовляєтесь надати таку згоду, ваш LEA може не використовувати процесуальні гарантії (напр. медіація, процесуальна скарга, засідання з метою врегулювання суперечок, або незалежні процедури процесуального Слухання), щоб отримати згоду або судову постанову, згідно з якою надання спеціалізованої освіти і пов'язаних послуг відповідно до рекомендацій групи IEP вашої дитини, можуть бути надані вашій дитині без вашої згоди.

Якщо ви відмовляєтесь надати вашу згоду на те, щоб ваша дитина почала отримувати спеціалізовану освіту та пов'язані послуги, або якщо ви не відповідаєте на запит про надання такої згоди і LEA не надає вашій дитині спеціалізовану освіту та пов'язані послуги, на які запитується ваша згода, ваш LEA:

1. Не порушує вимоги стосовно надання FAPE, доступного для вашої дитини за неспроможність надання цих послуг вашій дитині; **а також**
2. Не зобов'язане проводити збори IEP або розробляти IEP для вашої дитини на спеціалізовану освіту і пов'язані послуги стосовно яких запитувалася ваша згода.

3. Згода На Переоцінювання (34 CFR §300.300)

Ваш LEA повинен отримати інформовану згоду до проведення переоцінювання вашої дитини, за виключенням випадків, коли LEA може продемонструвати, що:

1. Він зробив належні кроки, щоб отримати вашу згоду на проведення переоцінювання вашої дитини; **а також**
2. Ви не надали відповіді.

4. Що Таке Документація Про Докладені Належні Зусилля На Отримання Батьківської Згоди (34 CFR §300.300)

Ваш LEA повинен зберігати документацію про докладені належні зусилля на отримання батьківської згоди на початкове оцінювання, на надання спеціалізованої освіти і пов'язаних послуг в перший раз, на проведення переоцінювання, а також на визначення місцезнаходження батьків осіб, що знаходяться під опікою штату, з метою отримання згоди на початкове оцінювання. Документація має включати в себе запис спроб LEA у цих сферах, таких, як:

1. Детальні записи зроблених телефонних розмов, або спроб телефонних дзвінків, а також результат цих дзвінків;
2. Копії кореспонденції, відісланої батькам та отримані відповіді; **а також**
3. Детальні записи візитів, зроблених додому до батьків або на їх робочі місця, а також результати цих візитів.

5. Коли згода, пов'язана з оцінюванням не потрібна?

Ваша згода не потрібна для того, щоб ваш LEA міг попередньо:

1. Переглянути існуючі дані в межах оцінювання та переоцінювання вашої дитини; **або**
2. Надати вашій дитині тест або інший матеріал для оцінювання, що надається усім дітям, за виключенням випадків, коли перед проведенням тестів або оцінки потребується згода від батьків усіх дітей.

6. Що якщо я відмовляюся від надання згоди на переоцінювання?

Якщо ви відмовляєтесь від надання згоди на переоцінювання вашої дитини, LEA може, але не зобов'язаний, виконати спробу переоцінки вашої дитини з використанням медіації, процесуальної скарги, засідання з метою врегулювання суперечок, або незалежних процедур процесуального Слухання з метою анулювати вашу відмову на надання згоди на проведення переоцінювання вашої дитини. Так саме як і в разі початкового оцінювання, ваш LEA не порушуватиме власних обов'язків згідно з Частиною B IDEA, якщо він відмовиться від спроби на проведення переоцінки у такий спосіб.

Ваш LEA не може використовувати вашу відмову стосовно надання згоди на одну послугу або один вид діяльності метою перешкодити вам або вашій дитині скористатися будь-якою іншою послугою, перевагою або видом діяльності.

Якщо ваша дитина була зарахована до приватної школи з оплатою навчання за ваш власний кошт, або якщо ви навчаєте вашу дитину вдома, і ви не надаєте згоди на проведення початкового оцінювання вашої дитини або на проведення переоцінювання вашої дитини, або ви не надали відповідь на запит стосовно надання вашої згоди, LEA може не використовувати доступні процедури анулювання згоди (напр. медіація, процесуальна скарга, засідання з метою врегулювання суперечок, або незалежні процедури процесуального Слухання), а також не зобов'язаний розглядати вашу дитину як особу, яка має право на отримання відповідних послуг (послуг, доступних дітям з обмеженими можливостями, які влаштовані батьками на навчання у приватних школах).

7. Які наслідки матиме моя відмова на проведення оцінювання?

а. Незалежне оцінювання здатностей до навчання (34 CFR §300.502)

1) Загальні положення

Як описано нижче, ви маєте право на проведення незалежного оцінювання здатностей до навчання (IEE) вашої дитини, якщо ви не погоджуєтесь з результатами оцінювання вашої дитини, отриманими

вашим LEA. Якщо ви вимагаєте проведення IEE, LEA повинен надати вам інформацію стосовно місць, де ви можете провести IEE, а також стосовно критеріїв, що застосовує LEA до IEE.

2) **Визначення**

- a) **Незалежне оцінювання здатностей до навчання** означає оцінювання, що проводиться кваліфікованим екзаменатором, не працевлаштованим LEA, відповідальним за освіту вашої дитини.
- b) **За рахунок держави** означає що LEA або оплачує повну вартість оцінювання, або забезпечує, щоб оцінювання проводилось безкоштовно для вас, відповідно до положень Частини В IDEA, що дозволяє кожному штату використовувати джерела підтримки штату, або місцеві, федеральні і приватні джерела підтримки, доступні в межах штату, для виконання вимог Частини В Закону.

3) **Батьківське право на проведення оцінювання за державний рахунок**

Ви маєте право на IEE вашої дитини за рахунок держави, якщо ви не погоджуєтесь з результатами оцінювання вашої дитини, отриманими вашим LEA, відповідно до наступних умов:

- a) Якщо ви вимагаєте IEE вашої дитини за рахунок держави, ваш LEA повинен, без недоцільної затримки, виконати одну з наступних дій: (a) подати процесуальну скаргу з запитом на Слухання з метою показати, що його оцінювання вашої дитини є доцільним; або (b) надати IEE за рахунок держави, за виключенням випадків, якщо LEA продемонструє в ході Слухання, що отримане оцінювання вашої дитини не відповідає критеріям LEA.
- b) Якщо ваш LEA вимагає проведення Слухання і кінцевим рішенням є те, що оцінювання LEA вашої дитини є відповідним, ви як і раніше матимете право на IEE, але не за рахунок держави.
- c) Якщо ви вимагаєте проведення IEE вашої дитини, LEA може спитати вас, чому ви відхиляєте проведення оцінювання вашої дитини вашим LEA. Однак, ваш LEA може не вимагати пояснення і може недоцільно затримувати або проведення IEE вашої дитини за рахунок держави, або подання процесуальної скарги на проведення процесуальних Слухань з метою захисту оцінювання вашої дитини, наданого LEA.
- d) Ви маєте право тільки на одне IEE вашої дитини за рахунок держави кожен раз коли LEA проводить оцінювання вашої дитини, з результатами якого ви не погоджуєтесь.
- e) **Критерії LEA**
Якщо IEE проводиться за рахунок держави, критерії, відповідно до яких проводиться оцінювання, включаючи місце проведення оцінювання та рівень кваліфікації екзаменатора, повинні бути аналогічними критеріям, які використовує LEA, коли ініціює оцінювання (в мірі відповідності цих критеріїв вашому праву на IEE).
За винятком критеріїв, вказаних вище, LEA не може встановлювати умови або строки стосовно отримання IEE за рахунок держави.

b. **Оцінювання, ініційоване батьками**

Якщо ви отримали право на IEE за рахунок держави, або ви надаєте LEA результати оцінювання вашої дитини, проведеного за власний рахунок:

- 1) Ваш LEA повинен взяти до уваги результати оцінювання вашої дитини, якщо вони відповідають критеріям LEA на IEE, при прийнятті будь-якого рішення, що робиться стосовно надання FAPE вашій дитині; **а також**
- 2) Ви або ваш LEA можуть представити результати оцінювання як доказ

у процесуальному Слуханні стосовно вашої дитини

с. Запит на проведення оцінювання спеціалістами, що ведуть Слухання

Якщо спеціаліст, що веде Слухання, вимагає IEE вашої дитини в якості частини Слухання справи, вартість оцінювання має бути сплачена державою.

G. Згода На Розголошення Інформації, Що Ідентифікує Особу (34 CFR §300.622)

Якщо інформація не міститься у шкільній документації, і розголошення дозволене без батьківської згоди відповідно до закону FERPA, перед розголошенням інформації, що ідентифікує особу, іншим сторонам, окрім посадових осіб або задіяним організаціям, повинна отримуватися ваша згода. За виключенням обставин, вказаних нижче, ваша згода не потрібна перед розголошенням інформації, що ідентифікує особу, посадовим особам або задіяним організаціям для цілей виконання вимог Частини В IDEA.

Ваша згода, або згода дитини, що має відповідне право, яка досягла віку повноліття відповідно до законів штату, повинна отримуватися до розголошення інформації, що ідентифікує особу, посадовим особам або задіяним організаціям, що надають або оплачують послуги з переведення.

Якщо ваша дитина відвідує, або планується, що ваша дитина відвідуватиме приватну школу, що розташована не в межах місцезнаходження LEA за місцем вашого проживання, ваша згода повинна отримуватися перед розголошенням будь-якої інформації, що ідентифікує особу, стосовно вашої дитини між посадовими особами в LEA за місцем вашого проживання.

II. КОНФІДЕНЦІЙНА ІНФОРМАЦІЯ

Хто має доступ до конфіденційної інформації стосовно моєї дитини? (34 CFR §300.611)

A. Визначення

1. Стосовно конфіденційності інформації, застосовуються наступні визначення:
 - a. **Знищення** означає фізичне знищення або видалення даних, що ідентифікують особу, з інформації, таким чином, що ця інформація перестане ідентифікувати особу.
 - b. **Шкільна документація** означає тип записів, на який розповсюджується визначення "шкільна документація" у 34 CFR Частина 99 (правила, що реалізують положення Закону про права родини на освіту та недоторканість приватного життя (Family Educational Rights and Privacy Act) 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
 - c. **Задіяна організація** означає будь-який LEA, організацію або установу, що збирає, зберігає або використовує інформацію, що ідентифікує особу, або яка надала цю інформацію, відповідно до Частини В IDEA.

B. Інформація, Що Ідентифікує Особу (34 CFR §300.32) Містить:

- 1) П.І.Б. вашої дитини, ваші П.І.Б. як батьків, або П.І.Б. іншого члена родини;
- 2) Адресу вашої дитини;
- 3) Інформація що ідентифікує особу, така як номер страхового свідоцтва вашої дитини або учнівській номер; **або**
- 4) Перелік особових характеристик або іншу інформацію, що дозволить достатньо чітко визначити вашу дитину.

C. Права Доступу (34 CFR §300.613)

a. Батьківський Доступ

LEA повинна дозволити вам передивитися та перевірити будь-яку шкільну документацію стосовно вашої дитини, що збиралася, зберігалася або використовувалася вашим LEA відповідно до Частини В IDEA. Задіяна організація повинна задовольнити ваш запит на аналіз та перевірку будь-якої шкільної документації стосовно вашої дитини без недоцільної затримки або до моменту проведення будь-яких зборів відносно IEP або будь-якого неупередженого процесуального Слухання (включаючи засідання з метою врегулювання суперечки або Слухання відносно до дисципліни), при цьому термін в жодному разі не має перевищувати 45 календарних днів з моменту надання запиту.

- 1) Ваше право на перевірку та аналіз шкільної документації включає в себе:
- 2) Ваше право на відповідь від задіяної організації на ваш доцільний запит пояснень та інтерпретації записів;
- 3) Ваше право на запит про надання задіяною організацією копій ваших документів, якщо ви не можете здійснити їх ефективну перевірку та переклад без отримання їх копій; **а також**
- 4) Ваше право на перевірку і аналіз записів вашим представником.
 - a) Задіяна організація може допустити, що ви маєте право на перевірку та аналіз документів стосовно вашої дитини, за виключенням випадків, коли вона була проінструктована стосовно відсутності у вас такого право відповідно до застосовуваним законодавством штату, що відноситься до таких питань як опікунство, або розділ та розлучення.
 - b) Якщо будь-який шкільний **документ містить інформацію про більш ніж одну дитину**, батьки тих дітей мають право перевіряти та аналізувати лише ту інформацію, що стосується їх дитини, або отримувати відомості стосовно лише цієї конкретної інформації.
 - c) За запитом, кожна задіяна організація повинна надати вам **перелік типів і місцезнаходження шкільної документації**, що була зібрана, зберігається або використовується організацією.

b. Право На Доступ До Документів Третіми Особами (34 CFR §300.614)

Кожна задіяна організація повинна реєструвати усі особи, які отримують доступ до шкільної документації, що була зібрана, зберігається або використовується відповідно до Частини В IDEA (за винятком доступу, наданого батькам і працівникам задіяної організації, що отримали право доступу до документації), включаючи назву (ім'я) сторони, дату надання доступу, а також мети, для якої стороні було надане право на використання документів.

D. Плата За Послуги

Кожна задіяна організація може змінити вартість копій документів (34 CFR §300.617), до яких ви отримали право доступу відповідно до Частини В IDEA, якщо плата фактично не перешкоджає реалізації вашого права на перевірку і аналіз цих документів.

Задіяна організація не може стягувати плату за пошук або відновлення інформації відповідно до Частини В IDEA.

E. Зміна Документів За Запитом Батьків (34 CFR §300.618)

Якщо ви вважаєте, що інформація, яка міститься у шкільній документації стосовно вашої дитини, що була зібрана, зберігається та використовується відповідно до Частини В IDEA, є неточною, вводить в оману або порушує інші права вашої дитини, ви можете запитати задіяну організацію, яка зберігає цю документацію, про зміну інформації.

Задіяна організація має вирішити стосовно необхідності внесення інформації відповідно до вашого запиту протягом доцільного періоду часу з моменту отримання вашого запиту.

Якщо задіяна організація відмовляється від зміни інформації згідно з вашим запитом, вона повинна повідомити вас про відмову та ознайомити з вашим правом на процесуальне Слухання для цієї мети.

F. Можливість Процесуального Слухання (34 CFR §300.619)

LEA повинен, за запитом, надати вам можливість проведення процесуального Слухання з метою оспорити інформацію в шкільних документах стосовно вашої дитини, щоб гарантувати, що вона не є неточною, такою, що вводить в оману або іншим чином не відповідає вимогам щодо захисту приватної інформації чи інших прав вашої дитини.

a. Процедури Процесуального Слухання (34 CFR §300.621)

Процесуальне Слухання з метою оспорити інформацію, що міститься у шкільних документах відповідно до Закону про права родини на освіту та недоторканість приватного життя від 1974 р., 20 U.S.C. Розділ 1233g (FERPA)

- 1) Освітній орган або заклад повинні провести процесуальне Слухання в доцільний період часу після отримання вимоги на проведення процесуального Слухання від батьків або правоможного учня.
- 2) Освітній орган або заклад повинні надати батькам чи правоможному учню повідомлення про дату, час та місце проведення заздалегідь у відповідний термін.
- 3) Процесуальне Слухання може проводитися будь-якою особою, включаючи посадових осіб освітнього органу або закладу, що не мають прямої зацікавленості у результаті Слухання.
- 4) Освітній орган або заклад повинні надати батькам або правоможному учневі повну та справедливу можливість надати докази на оспорування змісту шкільних документів учня на основі встановлення того факту, що інформація, яка міститься у шкільних документах, є неточною, такою, що вводить в оману або іншим чином не відповідає вимогам щодо захисту приватної інформації чи інших прав учня. Батьки або правоможний студент, може, за власний рахунок, користуватися допомогою, або запросити одну або більше осіб для представлення власних інтересів за власним вибором, включаючи адвоката.
- 5) Освітній орган або заклад повинні прийняти рішення в письмовій формі протягом доцільного періоду часу після проведення Слухання.
- 6) Рішення повинне засновуватися на доказах, представлених на Слуханні та має включати в себе зведену інформацію про докази та причини прийняття рішення.

b. Результати Слухання (34 CFR §300.620)

Якщо, в результаті Слухання, задіяна організація вирішує що інформація є неточною, такою, що вводить в оману або іншим чином не відповідає вимогам щодо захисту приватної інформації чи інших прав дитини, вона повинна змінити інформацію відповідним чином та проінформувати вас про це в письмовому вигляді. Якщо, за результатами Слухання, задіяна організація вирішує, що інформація не є неточною, такою, що вводить в оману або іншим чином не відповідає вимогам щодо захисту приватної інформації чи інших прав дитини, ви можете внести в документи запис з коментарем стосовно цієї інформації або привести будь-які причини, за якими ви не погоджуєтесь з рішенням задіяної організації.

Таке пояснення, внесені в шкільну документацію вашої дитини, повинне:

1. Зберігатися задіяною організацією як частина записів про вашу дитину протягом періоду зберігання оспорюваної частини інформації задіяною

організацією.

2. Якщо задіяна організація розголошує зміст документів вашої дитини, **або** оспорювану їх частину будь-якій особі, пояснення також має бути розголошене цій стороні.

c. Заходи Захисту (34 CFR §300.623)

Кожна задіяна організація повинна захищати конфіденційність інформації, що ідентифікує особу під час стадій збору, зберігання а також знищення інформації.

Одна посадова особа в кожній задіяній організації повинна брати відповідальність за забезпечення конфіденційності будь-яких інформації, що ідентифікує особу.

Всі особи, що зберігають або використовують інформацію що ідентифікує особу, повинні пройти навчання або бути проінструктовані стосовно політики вашого штату, а також процедур забезпечення конфіденційності відповідно до частини В законів IDEA та FERPA.

Кожна задіяна організація повинна зберігати, для державної перевірки, поточний перелік прізвищ та посад працівників в межах організації, що мають доступ до інформації, що ідентифікує особу.

d. Знищення Інформації (34 CFR §300.624)

Ваш LEA повинний повідомити вас коли інформація, що ідентифікує особу, яка була зібрана, зберігалася або використовувалася, більше не потрібна для надання освітніх послуг для вашої дитини, і інформація повинна буди знищена за вашим запитом.

Тим не менш, документи постійного зберігання, що містять П.І.Б. вашої дитини, адресу, номер телефону, етапи навчання, записи про відвідуваність, відвідані заняття, завершений етап навчання, а також рік випуску, можуть зберігатися без обмежень у часі.

III. ДЕРЖАВНІ ПРОЦЕДУРИ НАДАННЯ СКАРГ (34 CFR §§300.151-153)

A. Різниця Між Скаргою Щодо Належної Правової Процедури Та Скаргами На Рівні Штату

Положення Частини В закону IDEA встановлюють окремі процедури для надання скарг на рівні штату, а також процесуальних скарг та Слухань. Як пояснюється нижче, будь-яка особа або організація можуть надати скаргу на рівні штату, затверджуючи про наявність порушення будь-якої вимоги Частини В з боку LEA, освітнього органу штату, або будь-якого іншого державного органу. Лише ви або LEA можуть подати процесуальну скаргу за будь-яким питанням стосовно пропозиції або відмови розпочати або змінити процедуру визначення, оцінювання або влаштування на навчання дитини з обмеженими можливостями, або надання FAPE дитині. При цьому освітній орган штату в основному повинен вирішити скаргу на рівні штату протягом 60 календарних днів, якщо цей термін не буде продовжений належним чином, посадова особа за неупередженим процесуальним Слуханням повинна заслухати процесуальну скаргу (якщо вона не була вирішена в ході засідання з врегулювання або за допомогою медіації) та видати письмове рішення протягом 45 календарних днів після завершення періоду врегулювання, як описано в цьому документі в розділі Процес врегулювання, якщо посадова особа з Слухання не назначає спеціального продовження терміну за вашим запитом або за запитом LEA. Скарга на рівні штату або процесуальна скарга, процедури врегулювання та Слухання описані більш детально нижче.

В. Як Я Можу Подати Скаргу На Рівні Штату? (34 CFR §300.153)

Письмова підписана скарга на рівні штату може подаватися організацією або окремою особою.

Скарга на рівні штату повинна включати в себе:

1. Заяву стосовно того, що LEA або інший державний орган порушили вимоги Частини В закону IDEA або його положень.
2. Факти, на яких базується заява;
3. Підпис і контактна інформація особи, що надає скаргу; а також
4. В разі заяви про порушення стосовно конкретної дитини, повинні бути вказані П.І.Б. і адреса проживання дитини;
5. Назва школи, яку відвідує дитина;
6. В разі, якщо дитина або молода особа є безпритульною, контактна інформація стосовно дитини, а також назва школи, яку відвідує дитина;
7. Опис характеру проблеми дитини, включаючи факти, що стосуються проблеми, **а також**
8. Запропоноване врегулювання проблеми у тій мірі, що відома і доступна стороні, яка подає скаргу на час подання цієї скарги

Скарга має стверджувати про порушення, що виникло в період не більш одного року на момент отримання скарги, як описано в частині **Прийняття процедур надання скарг на рівні штату**.

Сторона, що подає скаргу, повинна надати копію скарги на адресу LEA або іншого державного органу, що обслуговує дитину у момент подання особою скарги у Освітній орган штату.

Скарги повинні надсилатися:

Chief, Division of Compliance, Monitoring and Planning
Bureau of Special Education
Pennsylvania Department of Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333

а. Процедури

1) Термін 60 календарних днів після подання скарги:

1. Виконати незалежне розслідування на місці, якщо Освітній орган штату визначає це розслідування як необхідне;
2. Надати особі, що подає скаргу, можливість надати додаткову інформацію, усно або письмово, стосовно заяв, що містяться у скарзі;
3. Надати LEA або іншому державному органу з можливістю надати відповідь особі, що подає скаргу, включаючи, **як мінімум**: (а) за вибором організації, пропозицію про врегулювання скарги, а також (b) можливість для того з батьків, що подав скаргу а також організації, на добровільне узгодження скористуватися медіацією
4. Переглянути усю важливу інформацію і зробити незалежне визначення стосовно того, чи порушує LEA або інший державний орган вимоги Частини В закону IDEA; а також
5. Видати письмове рішення стосовно скарги з врегулюванням кожної з заяв, що міститься у скарзі, яке має включати в себе? (а) встановлення факту та висновки; і (b) причини прийняття кінцевого рішення Освітнього органу штату

2) Продовження терміну; кінцеве рішення; виконання

- а) Продовження терміну 60 календарних днів може надаватися в разі: (а) наявності виключних обставин стосовно конкретної скарги на рівні штату; або (b) батьки та LEA або інша задіяна державна організація добровільно погоджуються продовжити термін на врегулювання питання з використанням

медіації або додаткових засобів врегулювання скарг, якщо це доступно в штаті.

- b) Кінцеве рішення освітнього органу штату повинне містити процедури ефективного виконання, якщо це необхідно, включаючи: (а) діяльність з технічної підтримки; (b) переговори; а також (c) коригуючі дії для досягнення відповідності вимогам

3) Засоби процесуального захисту на відмову від відповідних послуг

При врегулюванні скарги на рівні штату, в якій Освітній орган штату виявив факт ненадання відповідних послуг, Освітній орган штату повинний врегулювати:

- a) Факт ненадання відповідних послуг, включаючи коригувальні дії, необхідні для забезпечення потреб дитини; а також
- b) Надання в майбутньому відповідних послуг для усіх дітей з обмеженими можливостями.

4) Скарги на рівні штату та процесуальні Слухання

Якщо була отримана письмова скарга на рівні штату, яка також підлягає процесуальному Слухання, як описано нижче в розділі **Подання Процесуальної скарги**, або скарга на рівні штату складається з багатьох питань, з яких одне або більше є частиною такого Слухання, штат має відхилити скаргу на рівні штату, або будь-яку частину такої скарги, що розглядається у процесуальному Слухання до моменту його завершення. Видача скарги на рівні штату, що не є частиною процесуального Слухання, повинне бути вирішено з використанням часового обмеження та процедур, наведених вище. Якщо питання, що було підняте у скарзі на рівні штату, було раніше вирішено у процесуальному Слухання, в якому брали участь ті ж самі сторони (ви та LEA), тоді рішення за процесуальним Слуханням є обов'язковим стосовно того питання і Освітній орган штату повинен повідомити особу, що надала скаргу про, обов'язковість рішення.

Скарга, що заявляє про невиконання рішення процесуального Слухання з боку LEA або іншої державної організації, повинна розглядатися Освітнім органом штату відповідно до процедур, описаних вище.

IV. ПРОЦЕДУРА СКАРГИ ЩОДО НАЛЕЖНОЇ ПРАВОВОЇ ПРОЦЕДУРИ

A. Як Я Можу Подати Запит На Проведення Процесуального Слухання?

1. Подання процесуальної скарги (34 CFR §300.507)

Загальні положення

Ви або LEA можуть подати процесуальну скаргу за будь-яким питанням стосовно пропозиції або відмови розпочати або змінити процедуру визначення, оцінювання або влаштування на навчання дитини, або надання FAPE дитині.

Процесуальна скарга має містити заяву про порушення, що виникло не пізніше ніж 2 роки до дати, коли ви або LEA знали або мали знати про заявлену дію, що становить основу процесуальної скарги.

Вищевказаний термін не застосовується, якщо ви не могли подати процесуальну скаргу в означений період, тому що:

1. LEA прямим чином надав неправдиву інформацію, що він вирішив питання, вказані у скарзі; або
2. LEA приховав від вас інформацію, яка повинна була надаватися вам відповідно до Частини В закону IDEA.

Інформація для батьків

LEA повинен повідомити про будь-які безкоштовні або бюджетні юридичні та інші відповідні послуги, доступні у цій сфері, якщо ви вимагаєте надання інформації, або якщо ви або LEA подають процесуальну скаргу.

B. Зміст Процесуальної Скарги (34 CFR §300.508)

1. Загальні положення

Щоб звернутися з запитом про Слухання, Ви або LEA (ваш адвокат або адвокат LEA) повинні надати процесуальну скаргу іншій стороні. Ця скарга повинна містити усю інформацію, описану нижче, і має бути конфіденційною. У той самий час коли ви або LEA - в залежності від того, хто подав скаргу - надаєте процесуальну скаргу іншій стороні, копія повинна бути надана в Службу з врегулювання суперечок (ODR).

2. Зміст скарги

Процесуальна скарга повинна включати:

- a. П.І.Б. дитини;
- b. Адреса проживання дитини;
- c. Назва школи дитини;
- d. Якщо дитина або молода особа є безпритульною, контактна інформація дитини а також назва школи дитини;
- e. Опис характеру проблеми дитини стосовно запропонованої або відхиленої дії, включаючи факти, що стосуються проблеми, **а також**
- f. Запропоноване врегулювання проблеми у тій мірі, що відома і доступна вам або LEA на цей час.

3. Перед процесуальним Слуханням скарги, необхідне надання повідомлення

Ви або LEA не можете розпочинати процесуальне Слухання, доки ви або LEA (чи ваш адвокат або адвокат LEA) не подасть процесуальну скаргу з інформацією, що вказана вище.

4. Достатність скарги

Для того, щоб розпочати процесуальне Слухання, скарга має вважатися достатньою. Процесуальна скарга буде вважатися достатньою (такою, що відповідає вищенаведеним вимогам до змісту), окрім випадків, коли сторона, що отримує процесуальну скаргу (ваш LEA) повідомляє посадову особу з Слухання і іншу сторону у письмовому вигляді впродовж 15 календарних днів з

моменту отримання скарги про те, що отримуюча сторона вважає, що процесуальна скарга не відповідає вищенаведеним вимогам.

Впродовж п'яти календарних днів з моменту отримання повідомлення про те, що отримуюча сторона (ви або LEA) вважає процесуальну скаргу недостатньою, посадова особа з Слухання повинна вирішити, чи відповідає процесуальна скарга вимогам, наведеним вище, та негайно повідомити вас і LEA у письмовій формі.

5. Зміна скарги

Ви або LEA маєте право змінювати скаргу лише в разі, якщо:

- a. Інша сторона затверджує зміни у письмовій формі та отримує можливість вирішити процесуальну скаргу через відповідні засідання з метою врегулювання суперечки, відповідно до інформації, описаної нижче; **або**
- b. У будь-який час, але не пізніше чим за п'ять днів до початку процесуального Слухання, посадова особа з Слухання надає дозвіл на внесення змін.

Якщо сторона, що надає скаргу (ви або LEA) вносите зміну у процесуальну скаргу, терміни проведення засідання з метою врегулювання суперечки (протягом 15 календарних днів з моменту отримання скарги), а також період часу на врегулювання (протягом 30 календарних днів з моменту отримання скарги) починаються знову в дату подання зміненої скарги.

6. Відповідь LEA на процесуальну скаргу

Якщо LEA не надіслав попереднє письмове повідомлення вам, як описано у розділі **Попереднє письмове повідомлення**, стосовно питання, що міститься у вашій процесуальній скарзі, LEA повинен, протягом 10 календарних днів з моменту отримання процесуальної скарги, надіслати вам відповідь з наступною інформацією:

- a. Пояснення, чому LEA запропонував або відмовився виконувати дію, що розглядалася у процесуальній скарзі;
- b. Опис інших варіантів, які розглянула група IEP вашої дитини і причини, чому ці варіанти були відхилені;
- c. Опис кожної процедури оцінювання, атестації, запис або звіт, що використовувались LEA як основа для запропонування або відхилення дії; **а також**
- d. Опис інших факторів, що є суттєвими для дії, запропонованої або відхиленої LEA.

Надання інформації за пунктами 14 вище не перешкоджає LEA стверджувати, що ваша процесуальна скарга була недостатньою.

7. Відповідь іншої сторони на процесуальну скаргу

За винятком положень, описаних у підзаголовку безпосередньо вище, **Відповідь LEA на процесуальну скаргу**, сторона, що отримує процесуальну скаргу, повинна, протягом 10 календарних днів з моменту отримання скарги, надіслати іншій стороні відповідь, що конкретно вирішує питання, викладені у скарзі.

C. Процес Врегулювання Скарг (34 CFR §300.510)

1. Засідання з метою врегулювання суперечки

Протягом 15 днів з моменту отримання повідомлення про процесуальну скаргу, і до початку процесуального Слухання, LEA повинна провести засідання з вами і відповідним членом або членами Групи IEP, що володіють спеціальним знанням фактів, визначених у вашій процесуальній скарзі. Засідання:

- a. Повинні включати представника LEA, що має повноваження прийняття рішень від імені LEA; **а також**
- b. Не може включати в себе адвоката LEA, за виключенням випадків, коли ви користуєтесь супроводом адвоката. Ви і LEA визначаєте відповідних членів Групи IEP, що

відвідуватимуть засідання. Метою засідання для вас є обговорення вашої процесуальної скарги, а також фактів, що формують її основу, таким чином, щоб LEA мала можливість вирішити суперечку.

с. Засідання з метою врегулювання суперечки не є необхідним, якщо:

- 1) Ви і LEA погоджуєтесь у письмовому вигляді на відмову від проведення засідання; **або**
- 2) Ви і LEA погоджуєтесь використовувати процес медіації, як описано у розділі **Медіація**.

2. Період врегулювання скарг

Якщо LEA не вирішив скаргу у мірі, достатній для вашого задоволення протягом 30 календарних днів з моменту отримання процесуальної скарги (протягом періоду часу, відведеного на процес врегулювання скарги), може бути проведене процесуальне Слухання.

45-денний термін для видання кінцевого рішення починається після завершення періоду 30 календарних днів, відведеного на врегулювання, з певними виключеннями стосовно змін, що були зроблені впродовж періоду врегулювання скарги з 30 календарних днів, як описано нижче.

За виключенням випадків, коли ви і LEA обидва погодилися на відмову від процесу врегулювання або використання медіації, якщо ви не братиме участь у засіданні з метою врегулювання суперечки, це продовжить термін процесу врегулювання скарги, а також процесуального Слухання до моменту вашої згоди на участь у засіданні. Якщо, після докладання доцільних зусиль з їх документальним оформленням, LEA не зможе забезпечити вашу присутність у засіданні з метою врегулювання суперечки, LEA маж право, після завершення 30-денного календарного періоду врегулювання, вимагати від посадової особи з врегулювання скарг, щоб посадова особа відхилила вашу процесуальну скаргу. Документація, що містить результат таких докладених зусиль, повинна включати в себе всі спроби LEA дійти двосторонньої згоди стосовно часу і місця, такі як:

1. Детальні записи зроблених телефонних розмов, або спроб телефонних дзвінків, а також результат цих дзвінків;
2. Копії кореспонденції, відісланої вам і будь-які отримані відповіді; а також
3. Детальні записи візитів, зроблених до вас додому або на робоче місце, а також результати цих візитів.

Якщо LEA не вдається провести засідання з врегулювання суперечки протягом 15 календарних днів з моменту отримання повідомлення про вашу процесуальну скаргу або вона не бере участь у засіданні, ви можете вимагати від посадової особи з врегулювання скарг розпорядитися стосовно початку 45-денного періоду процесуального Слухання.

3. Зміни 30-денного календарного періоду врегулювання скарги

Якщо ви і LEA у письмовому вигляді узгодите відмовлення від засідання з врегулювання суперечки

Після початку медіації або засідання з врегулювання суперечки і для завершення 30-денного календарного періоду з врегулювання, якщо ви і LEA погодилися у письмовій формі про неможливість згоди, тоді наступного дня починається період процесуального Слухання тривалістю 45 днів.

Якщо ви і LEA погоджуєтесь на використання процесу медіації, наприкінці періоду врегулювання суперечки тривалістю 30 днів, обидві сторони можуть узгодити у письмовому вигляді продовження медіації до моменту досягнення згоди. Однак, якщо

ви або LEA відмовляєтесь від процесу медіації, тоді наступного дня починається термін у 45 календарних днів для процесуального Слухання.

4. Письмова угода на врегулювання суперечки

Якщо врегулювання суперечки досягається на засіданні, ви і LEA повинні скласти юридично зобов'язуючу угоду, що:

- a. Підписується вами і представником LEA, що має повноваження юридично зобов'язувати LEA.
- b. Період перегляду угоди- якщо ви і LEA підписали угоду за результатом засідання з врегулювання, будь-яка зі сторін (ви або LEA) може анулювати угоду протягом 3 робочих днів з моменту його підписання обома сторонами (вами і LEA).

V. СЛУХАННЯ ЗА СКАРГОЮ ЩОДО НАЛЕЖНОЇ ПРАВОВОЇ ПРОЦЕДУРИ

A. Неупереджене Процесуальне Слухання (34 CFR §300.511)

1. Загальні положення

В будь-якому випадку при поданні вимоги на проведення процесуального Слухання, ви або LEA, що залучені у суперечку, повинні отримати можливість неупередженого процесуального Слухання, як описано у розділах **Скарга щодо належної правової процедури** та **Процес врегулювання**. У шт. Пенсільванія процесуальною системою керує Служба з вирішення суперечок (ODR). (вказано у розділі **Контактна інформація**)

2. Посадова особа з неупередженого процесуального Слухання

Як мінімум, посадова особа з Слухання:

- a. Не повинна бути працівником освітнього органу штату або LEA, що залучений в процес освіти або опіки над дитиною. При цьому, особа не є працівником органу лише тому, що він або вона отримують винагороду від органу за службу в якості посадової особи з Слухання;
- b. Не повинна мати персонального або професійного інтересу, що суперечили би об'єктивності участі посадової особи у Слуханні;
- c. Повинна знати та розуміти положення закону IDEA, федеральні закони і закони штату стосовно IDEA, а також юридичне тлумачення IDEA судами штату і федеральними судами, **а також**
- d. Повинна мати знання і можливість проводити Слухання та складати письмові рішення, відповідно до належної стандартної юридичної практики.

Кожен SEA повинен мати перелік осіб, що служать в якості експертів з Слухань, що включає інформацію про кваліфікацію кожної з цих осіб.

3. Предмет процесуального Слухання

Сторона (ви або LEA), що вимагає проведення процесуального Слухання, не може підіймати питання на процесуальному Слуханні, що не були включені у процесуальну скаргу, якщо на це не дає згоди інша сторона.

4. Термін для вимоги проведення процесуального Слухання

a. Часові обмеження

Ви або LEA повинні вимагати проведення неупередженого процесуального Слухання за процесуальною скаргою протягом двох років від дати реального або передбачуваного отримання інформації вами або LEA стосовно питання, що розглядається у скарзі. Процесуальна скарга має містити заяву про порушення, що виникло не пізніше ніж 2 роки до дати, коли ви або LEA знали та мали знати про заявлену дію, що становить основу процесуальної скарги.

Виключення стосовно часових обмежень

Вищевказаний термін не застосовується до вас, якщо ви не могли подати процесуальну скаргу за наступних причин:

1. LEA прямим чином надав неправдиву інформацію, що він вирішив проблему або питання, вказані вами у скарзі; **або**
2. LEA приховав від вас інформацію, яка повинна була надаватися вам відповідно до Частини В закону IDEA

В. Права При Слуханні (34 CFR §300.512)

1. Загальні положення

Будь-яка сторона процесуального Слухання (включаючи Слухання, що стосується дисциплінарних процедур), або судового опротестування, як описано у підрозділі Опротестування рішень; неупереджений розгляд, має право на:

- a. Супроводження або консультації адвоката і/або осіб, що мають спеціальне знання або підготовку стосовно проблем дітей з обмеженими можливостями;
- b. Представлення доказів і проведення очної ставки, перехресного допиту, а також вимагати присутності свідка;
- c. Забороняти представлення будь-якого доказу на Слуханні, що не був розкритий іншій стороні не менше ніж за п'ять робочих днів до проведення Слухання;
- d. Отримувати письмову, або, за вашим вибором, електронний послівний запис процесу Слухання; **а також**
- e. Отримувати письмові, або, за вашим вибором, електронні записи встановлені фактичні обставини і рішень.

2. Додаткова інформація про розголошення інформації

Не пізніше ніж за 5 робочих днів до Слухання ви і LEA повинні розкрити усім сторонам всі результати усіх оцінювань, проведених на цю дату, а також рекомендації, основані на цих оцінюваннях, що ви і LEA маєте намір використовувати на Слуханні.

Посадова особа з Слухання може заборонити стороні, що не виконує цієї вимоги, представити відповідні результати оцінювання або рекомендації на Слуханні без згоди іншої сторони.

3. Права батьків на Слуханнях

Вам має бути надано право:

- a. На присутність дитини, за справою якої ведеться Слухання;
- b. Розкривати результати слухання громадськості; **а також**
- c. Отримувати запис Слухання, встановлених фактів і рішень безкоштовно

С. Рішення, Прийняті На Слуханні (34 CFR §300.513)

1. Рішення посадової особи з Слухання

- a. Рішення посадової особи з Слухання стосовно того, чи отримувала ваша дитина FAPE повинне засновуватись на суттєвих підставах.
- b. У питаннях, де заявляється про процесуальні порушення, посадова особа з Слухання може встановити, що ваша дитина не отримувала FAPE лише якщо процесуальні невідповідності:
 - 1) Впливали на право вашої дитини на отримання FAPE;
 - 2) Значним чином впливали на вашу можливість брати участь у процесі прийняття рішень стосовно надання FAPE вашій дитині; **або**
 - 3) Спричинили втрату допомоги на навчання.
- c. Обмовка про тлумачення
Жодне з положень, описаних вище, не може тлумачитися таким чином, щоб воно перешкоджало посадовій особі з Слухання наказати LEA виконати вимоги розділу процесуальних гарантій федеральних правил відповідно до Частини В закону IDEA (34 CFR §§300.500 —300.536).

Жодне з положень під заголовками: **Подання процесуальної скарги; Процесуальна скарга; Типові форми; Процес врегулювання; Неупереджене процесуальне Слухання; Права при Слуханні, а також Рішення, прийняті на Слуханні (34 CFR §§300.507 до 300.513)**, не можуть вплинути на ваше право на опротестування процесуального Слухання у суді компетентної юрисдикції.

2. Окремий запит на проведення процесуального Слухання

Ніякі положення з розділу процесуальних гарантій федеральних правил згідно до Частини В закону IDEA (34 CFR §§300.500 —300.536) не можуть тлумачитися як ті, що перешкоджають вам подати окрему процесуальну скаргу за питанням, окремим від справи вже поданої процесуальної скарги

3. Надання інформації про встановлені факти і рішення консультативній комісії та громадськості

Після видалення інформації, що ідентифікує особистість, SEA повинен::

- a. Надати інформацію про встановлені факти і рішення, прийняті на процесуальному Слуханні або подати оскарження у консультативну комісію штату з спеціалізованої освіти (SEAP); **а також**
- b. Надати доступ до інформації про встановлені факти і рішення громадськості

D. Кінцевий Характер Рішення; Оскарження; Неупереджений Перегляд (34 CFR §300.514)

Кінцевий характер рішення процесуального Слухання

Рішення, прийняте на процесуальному Слуханні (включаючи рішення стосовно дисциплінарних процедур) є кінцевим, за винятком випадків, якщо будь-яка зі сторін, що бере участь у Слуханні (ви або LEA) подає оскарження на рішення в суд компетентної юрисдикції.

E. Термін і Зручність Проведення Слухання (34 CFR §300.515)

1. Термін

SEA повинна забезпечити, щоб в період не пізніше 45 календарних днів з моменту завершення 30-денного календарного періоду, відведеного на засідання врегулювання, бо як описано у підрозділі **Зміни 30-денного календарного періоду врегулювання скарги**,

- a. Кінцеве рішення досягається на Слуханні; **а також**
- b. Копія рішення надсилається вам і LEA

2. Подовження Терміну

Посадова особа з Слухання або перегляду справи може дозволити спеціальне подовження періоду за межами терміну, вказаного вище (45 календарних днів для рішення за результатами Слухання і 30 календарних днів для рішення з перегляду) якщо ви або LEA надаєте запит стосовно спеціального подовження терміну. Кожне Слухання з представленням усних аргументів повинне проводитися у час та у місці, що є у доцільній мірі зручним для вас і вашої дитини.

F. Громадські Позови, Включаючи Термін, Протягом Якого Необхідно Їх Подати (34 CFR §300.516)

1. Загальні правила

Будь-яка зі сторін (ви або LEA), яка не згодна з встановленими фактами та рішенням, винесеним SEA, має право розпочати цивільну справу стосовно питання, що було предметом процесуального Слухання (включаючи Слухання відносно дисциплінарних процедур). Позов може бути представлений в окружний суд Сполучених Штатів незалежно від оспорюваної суми або в суд штату компетентної юрисдикції) суд штату,

що має повноваження розглядати цей тип справ) У Пенсільванії, суд компетентної юрисдикції - це Суд штату (Commonwealth Court).

2. Часові обмеження

Сторона, що надає позов (ви або LEA) до окружного суду Сполучених Штатів, має 90 календарних днів з моменту прийняття рішення з боку SEA про подання цивільного позову. Сторона, що надає позов у Суд штату, має 30 календарних днів з моменту прийняття рішення з боку SEA про подання цивільного позову.

3. Додаткові процедури

При розгляді будь-якої цивільної справи, суд:

1. Отримує записи адміністративного виконання;
2. Заслуховує додаткові відомості за вашим запитом або за запитом LEA; **а також**
3. Засновує своє рішення на перевазі отриманих відомостей і надає відповідний засіб юридичного захисту, який суд вважатиме за доцільний.

4. Правило тлумачення.

Жодні з положень Частини В закону IDEA не обмежують права, процедури і засоби правового захисту, доступні відповідно до Конституції США, Закону про захист прав громадян з обмеженими можливостями 1990 р. (Americans with Disabilities Act), Глава V Закону про реабілітацію осіб з обмеженими можливостями 1973 р. (розділ 504) (Title V of the Rehabilitation Act) або інші федеральні закони, що захищають дітей з обмеженими можливостями, за виключенням випадків, коли перед поданням цивільного позову відповідно до цих законів з метою отримання засобу правового захисту, що також доступні відповідно до Частини В закону IDEA, правові процедури, описані вище, повинні бути використані у тій самій мірі, як це б вимагалось, якщо сторона подавала би позов відповідно до Частини В закону IDEA. Це означає, що ви маєте засоби правового захисту, доступні відповідно до інших законів, що перекриваються з тими засобами, що доступні згідно з IDEA, однак, взагалі, для отримання правового захисту за цими іншими законами, ви маєте спочатку вичерпати доступні адміністративні засоби захисту прав, що передбачені законом IDEA (процесуальна скарга, засідання з врегулювання, неупереджене процесуальне Слухання) до подання заяви в суд, за виключенням випадків деяких конкретних судових винятків, що роблять вичерпання адміністративних засобів захисту прав недоцільним.

G. Винагорода Адвоката (34 CFR §300.517)

1. Загальні положення

У будь-якій справі або процесуальній дії, що були розпочаті відповідно до Частини В закону IDEA, суд, на свій розсуд, може присудити доцільну суму на оплату послуг адвоката у складі частини витрат:

- a. Вам, якщо ви вважаєтесь стороною, що виграла справу.
- b. Освітньому органу штату або LEA, що виграв справу, яка має бути сплачена вашим адвокатом, якщо адвокат: (а) подав скаргу або позов до суду, які суд визначив як необґрунтовані, недоцільні або безпідставні; **або** (b) продовжив судову суперечку після того, як чітко стало зрозуміло, що суперечка є необґрунтованою, недоцільною або безпідставною, **або**
- c. Освітньому органу штату або LEA, що підлягає сплаті вами або вашим адвокатом, якщо ви вимагаєте процесуального Слухання або пізніше судовий позов був поданий з будь-якою невідповідною метою, такою як переслідування, спричинення недоцільної затримки, або непотрібне збільшення витрат за судовим позовом або процесуальною дією.

2. Доцільна винагорода адвоката

Суд призначає доцільну винагороду адвоката відповідно до наступного:

- a. Винагорода має бути основана на ставках переважних у штаті, де було ініційоване

Слухання або судовий позов відповідно до типу і кількості наданих послуг. Під час розрахунку присудженої винагороди не можуть застосовуватись надбавки або коефіцієнти.

- b. Винагорода не може присуджуватися та відповідні кошти не можуть стягуватися у будь-якій судовій справі або процесі відповідно до Частини В закону IDEA за послуги, надані після письмової пропозиції про врегулювання, направленої вам, якщо:
- 1) Пропозиція була зроблена у період часу, встановлений Правилом 68 Федеральних правил цивільного судочинства, або, у разі процесуального Слухання, або перегляду на рівні штату, у будь-який час більш ніж за 10 календарних днів до моменту початку судової справи;
 - 2) Пропозиція не була прийнята протягом 10 календарних днів; **а також**
 - 3) Судом або посадовою особою з адміністративного Слухання встановлено, що засіб правового захисту, що був в результаті отриманий вами, не є більш сприятливим для вас, ніж пропозиція врегулювання.
 - 4) Незважаючи на ці обмеження, призначення сплати винагороди адвоката і пов'язані витрати можуть бути надані вам, якщо ви є стороною, що виграли справу і ваша відмова від пропозиції про врегулювання була виправдана великою мірою.
- c. Сплата винагороди НЕ може присуджуватись стосовно будь-яких зборів Групи IEP, за винятком випадків, якщо збори проводилися в результаті адміністративного процесу або судового розгляду. Засідання з врегулювання, як описано у розділі **Засідання з врегулювання**, не вважається засіданням, що проводилося в результаті адміністративного Слухання або судового розгляду, а також не вважається адміністративним Слуханням або судовим розглядом для цілей надання такої адвокатської винагороди.
- d. Винагорода також не може призначатися за медіацію, як описано у розділі Медіація.

3. Зменшення винагороди

Суд зменшує, як доцільно, суму адвокатської винагороди, призначеною відповідно до Частини В закону IDEA, якщо судом було встановлено, що:

- a. Ви або ваш адвокат, протягом судового розгляду або процесу, недоцільно затримували винесення кінцевого рішення за суперечкою;
- b. Сума винагороди адвоката, що інакше була би дозволена присуджуватися, необґрунтовано перевищує годинну ставку, що діє у штаті за подібні послуги адвокатів або доцільно подібний рівень знань, репутації та досвіду;
- c. Витрачений час і надані юридичні послуги перевищили необхідний обсяг враховуючи характер судового розгляду або процесу; **або**
- d. Адвокат, що представляє вас, не надав LEA відповідну інформацію у повідомленні про процесуальне Слухання як описано в розділі **Скарга щодо належної правової процедури**.

Однак, суд може не зменшувати винагороду, якщо встановить, що штат або LEA недоцільно затримували винесення кінцевого рішення за судовим розглядом або процесом, або мало місце порушення положень процесуальні гарантії Частини В закону IDEA.

Н. Типові Форми (34 CFR §300.509)

Освітній орган штату (SEA) розробив типові форми, щоб допомогти вам у поданні процесуальної скарги і скарги на рівні штату. SEA або LEA можуть не вимагати від вас використання цих типових форм. Фактично, ви можете використовувати цю форму або іншу відповідну типову форму, якщо вона містить потрібну інформацію для подання процесуальної скарги або скарги на рівні штату.

VI. МЕДІАЦІЯ (34 CFR §300.506)

A. Загальні Положення

SEA повинен надати вам можливість скористатися медіацією, щоб дозволити вам і LEA врегулювати неузгодження, пов'язані з будь-яким питанням відповідно до Частини В закону IDEA, включаючи питання, що виникли до подання процесуальної скарги. Таким чином, медіацією можна скористатися, щоб врегулювати суперечки відповідно до Частини В закону IDEA, не зважаючи на те, чи подали ви або LEA процесуальну скаргу з вимогою проведення процесуального Слухання як описано у розділі **Подання скарги щодо належної правової процедури**.

B. Процесуальні Вимоги

Процедури повинні забезпечувати, щоб процес медіації:

1. Був добровільним з вашого боку і з боку LEA;
2. Не використовувався, щоб позбавити вас можливості або відстрочити вашу можливість скористуватися іншими правами, які ви маєте відповідно до Частини В закону IDEA; **а також**
3. Проводиться кваліфікованим і неупередженим медіатором, що пройшов підготовку з використання ефективних засобів медіації.
4. SEA повинен зберігати перелік осіб, що є кваліфікованими медіаторами та володіють знанням закону і положень стосовно надання спеціалізованої освіти і пов'язаних послуг. SEA повинен обирати медіаторів на довільній, змінній або іншій неупередженій основі.
5. Штат несе відповідальність за витрати на процес медіації, включаючи вартість проведення засідань.
6. Кожна сесія у процесі медіації повинна плануватися своєчасно і проводитися у місці, зручному для вас і LEA.
7. **Якщо ви і LEA врегулювали суперечку у процесі медіації, обидві сторони повинні укласти юридично зобов'язуючу угоду, що закріпить законом врегулювання а також:**
 - a. Засвідчуватиме, що всі обговорювання, що мали місце в ході процесу медіації, залишаться конфіденційними, і не будуть використовуватися як докази у будь-яких наступних процесуальних Слуханнях або цивільних процесах; **а також**
 - b. Буде підписаний вами і представником LEA, що має повноваження юридично зобов'язувати LEA.
8. Письмова, підписана угода може бути примусово виконана у будь-якому суді штату компетентної юрисдикції (суд, що має повноваження відповідно до закону штату на Слухання цього типу справ) або окружним судом Сполучених Штатів.
9. Обговорення, що мали місце протягом процесу медіації, повинні бути конфіденційними. Вони не можуть використовуватися як докази у будь-яких майбутніх процесуальних Слуханнях або цивільних судових процесах у будь-якому федеральному суді або суді штату у тому штаті, де отримується підтримка відповідно до Частини В закону IDEA.

C. Неупередженість Медіатора

Медіатор:

1. Не може бути працівником SEA або LEA, що залучений в процес освіти або опіки над дитиною; **а також**
 2. Не повинен мати персонального або професійного інтересу, що суперечили би об'єктивності участі медіатора у Слуханні;
- Особа, що в інших випадках кваліфікується як медіатор, не є працівником LEA або SEA

лише з метою отримання винагороди від органу за службу в якості медіатора.

VII. МІСЦЕ ВЛАШТУВАННЯ ДИТИНИ ПРОТЯГОМ ОЧІКУВАННЯ МЕДІАЦІЇ І ПРОЦЕСУАЛЬНОГО СЛУХАННЯ (34 CFR §300.518)

A. Загальні Положення

Місце Влаштування Дитини Протягом Очікування Медіації І Процесуального Слухання (34 CFR §300.518)

За виключенням випадків, що описані нижче у розділах **Процедури при застосуванні дисциплінарних заходів для дітей з обмеженими можливостями**, як тільки процесуальна скарга надсилається іншій стороні, протягом періоду врегулювання, протягом медіації, та у період очікування на рішення будь-якого неупередженого процесуального Слухання або судового процесу, за виключенням випадків, коли ви і Освітній орган штату або LEA досягли угоди про інше, ваша дитина повинна залишатися у поточному місці влаштування на навчання.

Якщо процесуальна скарга включає заяву на початковий допуск до державної школи, ваша дитина, з вашої згоди, має бути влаштована на навчання відповідно до звичайної державної шкільної програми до завершення такого Слухання.

Якщо процесуальна скарга включає заяву на початкове надання послуг відповідно до Частини В закону IDEA для дитини, що переводиться від обслуговування згідно з Частиною С закону IDEA на Частину В закону IDEA, і яка більше не має право на послуги за Частиною С, оскільки дитині виповнилося три роки, від LEA може вимагатися надати послуги за Частиною С, які отримувала дитина. Діти мають право незмінності протягом період розгляду - тобто, подовження послуг, викладених у IFSP - коли виникає суперечка в процесі їх переведення на програму дошкільного Раннього втручання у віці трьох(3) років та родина вимагає офіційного Слухання з вирішення суперечки. Якщо встановлено, що дитина має право відповідно до Частини В закону IDEA і ви погоджуєтесь про отримання дитиною спеціалізованої освіти і пов'язаних послуг у перший раз тоді, в очікуванні результату Слухання, LEA повинен надати ці спеціальні освітні та пов'язані послуги, що не є предметом суперечки (ті послуги, які ви узгодили з LEA).

VIII. ЯКЩО МОЯ ДИТИНА БУЛА ВИКЛЮЧЕНА ЗІ ШКОЛИ З ДИСЦИПЛІНАРНИХ ПРИЧИН?

ЦЕЙ РОЗДІЛ ОПИСУЄ ПРОЦЕДУРИ ДИСЦИПЛІНАРНОГО ВИКЛЮЧЕННЯ ДІТЕЙ З ОБМЕЖЕНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ.

У штаті Пенсільванія існують спеціальні правила виключення дітей з обмеженими можливостями, яких обслуговують LEA, з дисциплінарних причин. Якщо не вказано інакше, до дітей у приватних школах застосовуються аналогічні процедури:

A. Повноваження Працівників Школи (34 CFR §300.530)

1. Визначення окремого випадку

Персонал школи може розглядати будь-які унікальні обставини в кожному окремому

випадку, вирішуючи, чи прийнятна зміна місця навчання, зроблена відповідно до наведених нижче вимог щодо дисципліни, для дитини з інвалідністю, яка порушує шкільний кодекс учнів.

2. Загальні положення

В межах застосування дій до дітей з обмеженими можливостями, працівники школи можуть, на період не більш ніж **10 послідовних шкільних днів**, усунути дитину з обмеженими можливостями (за виключенням дітей з затримкою розумового розвитку), яка порушує правила поведінки учнів, з її поточного місця влаштування на навчання, до відповідної тимчасової альтернативної освітньої установи, іншої установи, або виконати тимчасове відсторонення. Працівники школи також можуть накласти додаткове усунення для дитини на період не більш ніж **10 послідовних шкільних днів** в одному шкільному році на окремі інциденти, пов'язані з порушенням поведінки, якщо ці усунення не є предметом зміни місця влаштування на навчання (визначення наведене у розділі **Зміна місця влаштування з причини дисциплінарних усунень** внизу) або перевищувати в сукупності 15 шкільних днів у шкільному році. Як тільки дитина з обмеженими можливостями була усунена з поточного місця влаштування на навчання на період, що в цілому складає **10 шкільних днів** у тому ж самому шкільному році, LEA повинний, протягом наступних днів усунення в цьому шкільному році, надавати послуги в обсязі, що вимагається відповідно до підрозділу **Послуги**.

3. Додаткові повноваження

Якщо поведінка, яка порушує кодекс поведінки учня, не була проявом інвалідності дитини (див. Визначення прояву нижче) і дисциплінарна зміна місця навчання перевищувала б 10 послідовних навчальних днів, працівники школи можуть застосувати дисциплінарні заходи до цієї дитини з обмеженими можливостями у такий самий спосіб і на такий самий термін, як і дітям без обмежених можливостей, за винятком того, що школа повинна надавати цій дитині послуги, як описано нижче в розділі Послуги. Команда IEP дитини визначає проміжний альтернативний навчальний заклад для таких послуг. Згідно з положеннями про спеціальну освіту (22 Pa. Code Sec. 14.143), дисциплінарне відрахування учня з інвалідністю на суму понад 15 навчальних днів у навчальному році буде вважатися зразком.

4. Послуги

Послуги, що повинні надаватися дитині з обмеженістю, яка була усунена з поточного місця навчання, можуть надаватися у тимчасовій альтернативній освітній установі. LEA повинен лише надавати послуги дитині з обмеженими можливостями, яка була відсунена від занять у поточному місці навчання на **10 шкільних днів** або менше у цьому шкільному році, якщо він надає послуги дитині без обмежень, яка була усунена подібним чином. Учні можуть нести відповідальність за проходження екзаменів та пропуски у зайняттях, що виникли за період дисциплінарного усунення і можуть отримати дозвіл на виконання цих завдань відповідно до вимог, встановлених їхнім LEA.

Дитина з обмеженістю, яка була усунена з поточного місця навчання на **період більше 10 послідовних днів**, повинна:

- a. Продовжувати отримання освітніх послуг, що забезпечать можливість дитини продовжувати брати участь у загальній шкільній програмі, хоч і в іншому закладі і прогресувати для досягти цілей, викладених у IEP дитини; **а також**
- b. Отримувати, як доцільно, функціональну оцінку поведінки, а також послуги з поведінкового втручання і коригування поведінки, розроблені з метою вирішення відхилення поведінки, щоб це не траплялося знову.

Після усунення дитини з обмеженістю від поточного місця навчання **на 10 шкільних днів** у одному шкільному році, або **якщо** поточне усунення триває **10 послідовних шкільних днів** або менше, **а також** якщо усунення не складає зміну місця влаштування на навчання (див. визначення нижче), **тоді** працівники школи, отримавши консультації принаймні від одного вчителя дитини, визначають міру, до якої послуги потрібні щоб забезпечити можливість дитини продовжувати брати участь у загальній шкільній програмі, хоч і в іншому закладі, і прогресувати, щоб досягти цілей, викладених у IEP дитини.

Якщо усунення складає зміну місця влаштування на навчання (див. визначення нижче, Група IEP дитини визначає відповідні послуги, щоб надати дитині змогу продовжувати брати участь у загальній шкільній програмі, хоч і в іншому закладі, і прогресувати, щоб досягти цілей, викладених у IEP дитини.

5. Визначення проявлення обмеження

Протягом 10 шкільних днів з моменту прийняття будь-якого рішення про зміну місця влаштування на навчання дитини з обмеженими можливостями в результаті порушення правил поведінки учнів (за виключенням випадків, коли усунення не складає зміну місця навчання, тобто на 10 послідовних шкільних днів або менше і без зміни місця навчання), LEA, один з батьків і відповідні члени Групи IEP (відповідно до рішення одного з батьків і LEA), повинні проаналізувати всю відповідну інформацію у справі учня, включаючи IEP дитини, будь-які зауваження вчителів, а також будь-яку важливу інформацію, надану батьками, з метою визначити:

- a. Чи поведінка, що розглядається, була спричинена або мала прямий та значний зв'язок з обмеженістю дитини, **або**
- b. Чи поведінка, що розглядається, була прямим наслідком невиконання IEP дитини з боку LEA.

Якщо LEA, один з батьків і відповідні члени Групи IEP встановили наявність одного з вищенаведених фактів, поведінка повинна розглядатися як проявлення обмеженості дитини.

Якщо LEA, один з батьків і відповідні члени Групи IEP встановили, що поведінка дитини, яка розглядається, була прямим наслідком невиконання IEP з боку LEA, тоді LEA повинен прийняти негайні дії на усунення цих недоліків.

6. Встановлення факту, що поведінка була проявленням обмеженості дитини

Якщо LEA, один з батьків і відповідні члени Групи IEP встановили, що поведінка дитини, яка розглядається була проявленням обмеженості дитини, Група IEP повинна виконати одну з наступних дій:

- a. Провести функціональну оцінку поведінки, якщо LEA не проводив таку оцінку до моменту демонстрування поведінки, що призвела до зміни місця влаштування на навчання, а також реалізувати план поведінкового втручання для дитини; або
- b. Якщо план з поведінкового втручання був вже розроблений, переглянути цей план та скоригувати його як необхідно, щоб вирішити поведінкові проблеми.

За винятком випадків, описаних нижче у розділі **Особливі обставини**, LEA повинен повернути дитину до місця влаштування, з якої вона була усунена, якщо один з батьків та округ не погодяться на зміну місця влаштування як коригуючий елемент плану поведінкового втручання.

7. Особливі обставини

- a. Незалежно від того, чи була поведінка проявленням обмеженості дитини, працівники школи можуть усунути учня у тимчасову альтернативну освітню установу (визначену Групою IEP дитини) на період до 45 шкільних днів, якщо дитина:
- b. Носить зброю (див. розділ **Визначення** нижче) у школу або має зброю в школі, чи в

шкільних приміщеннях або у функціональному підрозділі школи, що знаходиться під юрисдикцією LEA;

- c. Завідомо має або вживає наркотики (див. розділ **Визначення** нижче), або продає чи пропонує продаж контрольованих речовин (див. розділ **Визначення** нижче), знаходячись у школі, чи в шкільних приміщеннях або у функціональному підрозділі школи, що знаходиться під юрисдикцією LEA; **або**
- d. Спричинив серйозну тілесну травму (див. розділ **Визначення** нижче) іншій особі, знаходячись у школі, чи в шкільних приміщеннях або у функціональному підрозділі школи, що знаходиться під юрисдикцією LEA.

8. Визначення

- a. Контрольована речовина означає наркотик або іншу речовину, визначену у додатках I, II, III, IV, або V розділу 202 (c) Закону про Controlled Substances (21 U.S.C. 812(c)).
- b. Заборонені наркотики означає контрольовану речовину, але не включає контрольовану речовину, володіння якою здійснюється на законних підставах або вживання якої знаходиться під наглядом медичного працівника, що володіє відповідним дозволом, або речовину, володіння якою або вживання якої дозволено на законних підставах відповідно до Закону або будь-яких інших положень Федерального закону.
- c. Серйозна тілесна травма має значення під визначенням "серйозна тілесна травма" у пункті (3) підрозділу (h) розділу 1365 of title 18, United States Code
- d. Зброя має значення під визначенням "небезпечна зброя" у пункті (2) першого підрозділу (g) розділу 930 of title 18, United States Code.

9. Повідомлення

На дату винесення рішення про усунення, що представляє зміну місця навчання дитини внаслідок порушення правил поведінки учнів, LEA повинен повідомити про це батьків, і надати батькам повідомлення про процесуальні гарантії

В. Зміна Місця Влаштування З Причини Дисциплінарних Усунень(34 CFR §300.536)

Усунення дитини з обмеженістю з поточного місця влаштування на навчання є **зміною місця влаштування на навчання**, що вимагає складання NOREP/попереднього письмового повідомлення, якщо:

- 1. Період усунення складає більше ніж 10 послідовних шкільних днів; **або**
- 2. Період усунення складає у сукупності 15 шкільних днів у одному шкільному році;
- 3. Дитина була піддана серії усунень, що складають типовий сценарій, тому що :
 - a. Серія усунень складає більше ніж 10 шкільних днів протягом шкільного року;
 - b. Поведінка дитини в основному подібна поведінці у попередніх інцидентах, що призвели до серії усунень;
 - c. З таких додаткових факторів, як тривалість кожного усунення, загальна кількість часу, на який була усунена дитина, а також близькість усунень одне до одного; **та**Чи складає типовий сценарій необхідність зміни місця навчання, вирішується на індивідуальній основі LEA, а у разі оскарження, це питання є предметом процесуального слухання і судового процесу.

С. Визначення Місця Тимчасового Влаштування На Навчання (34 CFR §300.531)

Група IEP повинна визначити тимчасову альтернативну освітню установу для усунення, що визначається як **зміна місця влаштування**, а також усунення, що описані в розділах **Додаткові повноваження** і **Спеціальні обставини** вище.

D. Апеляційна Скарга (34 CFR §300.532)

1. Загальні положення

Один з батьків дитини з обмеженими можливостями може подати процесуальну скаргу (див. вище) із вимогою процесуального Слухання, якщо він не погоджується з:

- a. Будь-яким рішенням стосовно влаштування на навчання відповідно до цих положень про дисципліну; **або**
- b. Визначенням проявлення обмеження, описаним вище.

LEA може подати процесуальну скаргу (див. вище) з запитом проведення процесуального Слухання, якщо він вважає, що збереження поточного місця навчання дитини, вірогідніше за все, у значній мірі вплинуло на спричинення шкоди дитині або іншим.

2. Повноваження посадової особи з Слухання

Посадова особа з Слухання, що відповідає вимогам, вказаним у розділі **Неупереджена посадова особа з Слухання**, повинна вести процесуальне Слухання і виносити рішення.

Посадова особа з Слухання може:

- a. Повернути дитину з обмеженістю на місце влаштування, з якого вона була усунена, якщо посадовою особою з Слухання було встановлено, що усунення було порушенням вимог, описаних у розділі Повноваження працівників школи, або що поведінка дитини була проявом обмеженості дитини; або
- b. Призначити зміну місця влаштування на навчання дитини з обмеженістю у відповідний альтернативний тимчасовий навчальний заклад на період не більше ніж 45 шкільних днів, якщо посадова особа з Слухання визначає, що збереження поточного місця навчання дитини, вірогідніше за все, у значній мірі вплине на спричинення шкоди дитині або іншим особам.

Це процесуальне Слухання може повторюватись, якщо LEA вважає, що повернення дитини на початкове місце влаштування на навчання, вірогідніше за все, значною мірою вплине на спричинення шкоди дитині або іншим особам.

Якщо один з батьків або LEA подають процесуальну скаргу з вимогою проведення такого Слухання, воно має проводитися з виконанням вимог, описаних у розділах **Процедури подання процесуальних скарг, Слухання за процесуальними скаргами**, за виключенням наступного:

1. SEA повинен організувати прискорене процесуальне Слухання, що має проводитися в період протягом **20** шкільних днів від дати подання скарги з вимогою Слухання, при цьому рішення повинне бути видане протягом **10** шкільних днів після проведення Слухання.
2. Якщо батьки і LEA погоджуються в письмовій формі на відмову від проведення засідання, або узгоджують використання медіації, засідання з врегулювання повинне проводитися протягом **7** календарних днів з моменту отримання повідомлення про процесуальну скаргу. Слухання може проводитися, якщо питання не було вирішено у достатній мірі для кожної зі сторін протягом **15** календарних днів з моменту отримання процесуальної скарги.

Сторона може подати апеляцію на рішення, прийняте у прискореному процесуальному Слуханні у той самий спосіб, як і на рішення, прийняті у інших процесуальних Слуханнях (див. **Апеляційна скарга** вище).

E. Місце Влаштування Під Час Розгляду Апеляційної Скарги(34 CFR §300.533)

Коли, як описано вище, один з батьків або LEA подає процесуальну скаргу, пов'язану з дисциплінарними питанням, дитина повинна (якщо один з батьків і Освітній орган штату або LEA не узгодили інше) залишитися у тимчасовому альтернативному освітньому закладі до

моменту прийняття рішення посадовою особою з Слухання, або до моменту завершення періоду усунення як передбачено і описано у розділі **Повноваження працівників школи**, в залежності від того, що наступить раніше.

Спеціальні правила для учнів з затримкою розумового розвитку

Дисциплінарні усунення дитини з затримкою розумового розвитку, що відвідують LEA або приватну школу, і віртуальну приватну школу на будь-який період часу вважається зміною місця влаштування на навчання відповідно до 22 Pa. Code Розділ 14.143 та потребують видання NOREP/попереднього письмового повідомлення (якщо дисциплінарна подія не включає в себе інциденти з наркотиками, зброєю або серйозним тілесним ушкодженням). Усунення зі школи не є зміною місця влаштування на навчання для дитини, в якій було встановлена затримка розумового розвитку, коли дисциплінарна подія включає в себе інциденти зі зброєю, наркотиками, і/або серйозним тілесним ушкодженням).

Відповідно до певних гарантій, якими зобов'язаний штат відповідно до погоджувальних судових постанов PARC (Асоціація громадян з розумовою відсталістю штату Пенсільванія), LEA може, на обмеженій основі, тимчасово відсторонити учня з розумовою відсталістю, який представляє небезпеку для себе або інших, з поданням заяви і затвердженням з боку Бюро зі спеціалізованої освіти і лише у тій мірі, що учень з обмеженістю, не пов'язаною з розумовою відсталістю, не може бути тимчасово відсторонений.

F. Засоби Захисту Для Дитини, Що Поки Не Має Права На Спеціалізовану Освіту І Пов'язані Послуги(34 CFR §300.534)

1. Загальні положення

Якщо ще не було встановлено, що дитина має права на спеціалізовану освіту і пов'язані послуги та при цьому порушує правила поведінки учнів, однак LEA відомо (відповідно до визначення нижче) до того як поведінка призвела до виконання дисциплінарної дії, що дитина відноситься категорії до дітей з обмеженими можливостями, тоді дитина може вимагати будь-який засіб захисту, описаний у цьому повідомленні

2. Основа знань з дисциплінарних питань

Повинно вважатися, що LEA має знання стосовно обмеженості дитини, якщо до того моменту, як поведінка призвела до виконання дисциплінарної дії:

- a. Один з батьків дитини виразив занепокоєність у письмовій формі, що дитина потребує спеціалізованої освіти і пов'язаних послуг керівному персоналу або адміністрації відповідного освітнього закладу, або вчителю дитини;
- b. Один з батьків вимагав проведення оцінювання стосовно отримання права на спеціалізовану освіту і пов'язані послуги відповідно до частини В закону IDEA; **або**
- c. Якщо вчитель дитини або інший персонал LEA висловив окрему занепокоєність стосовно сценарію, або поведінки, яку демонструвала дитина, безпосередньо директору LEA зі спеціалізованої освіти або іншому керівному персоналу LEA.

3. Винятки

Не буде вважатися, що LEA мала такі знання, якщо:

- a. Один з батьків дитини не дозволив проводити оцінювання дитини або відмовився від спеціалізованих освітніх послуг; **або**
- b. Дитина пройшла оцінювання і було встановлено, що вона не відноситься до

категорії дітей з обмеженими можливостями відповідно до Частини В закону IDEA.

4. Умови, що застосовуються за відсутністю основи знань

Якщо, до моменту вживання дисциплінарних заходів проти дитини, LEA не володіла знаннями, що дитина має обмеженість, як описано вище у підрозділі **Основа знань з дисциплінарних питань та Виключення**, дитина може підлягати застосуванню дисциплінарних заходів, що застосовуються до дітей без обмежених можливостей, що продемонстрували подібну поведінку.

Тим не менш, якщо був наданий запит на проведення оцінювання дитини протягом періоду застосування дисциплінарних заходів до дитини, оцінювання повинне проходити за прискореною процедурою.

До моменту завершення оцінювання, дитина залишається на місці влаштування на навчання, визначеного керівництвом школи, яке може включати в себе тимчасове відсторонення або виключення без надання освітніх послуг. Якщо було визнано, що дитина має обмеженість, беручи до уваги інформацію оцінювання, проведеного LEA, а також інформацію, надану батьками, LEA повинен надати спеціалізовану освіту і пов'язані послуги відповідно до частини В закону IDEA, включаючи дисциплінарні вимоги, описані вище.

G. Направлення До Суду А Також Виконання Дій Правоохоронними І Судовими Органами (34 CFR §300.535)

1. Положення законів штату і федеральних законів не:

- a.** Забороняють органу повідомляти у відповідні інстанції про злочин, вчинений дитиною з обмеженими можливостями; **або**
- b.** Перешкоджають правоохоронним або судовим органам штату виконувати власні обов'язки стосовно застосування федерального закону або закону штату до злочинів, скоєних дитиною з обмеженими можливостями.

Вслід за направленням справи у правоохоронні органи, потрібна нова оцінка функціональної поведінки і план підтримки позитивної поведінки.

2. Передача документів

Якщо LEA повідомляє про злочин, що був скоєний дитиною з обмеженими можливостями, LEA:

- a.** Повинен забезпечити, щоб копії документів про спеціалізовану освіту дитини та записи з дисциплінарною інформацією були передані на розгляд органам, яким LEA повідомив про злочин; **а також**
- b.** Може передавати копії документів про спеціалізовану освіту дитини та записи з дисциплінарною інформацією лише у мірі, дозволеній FERPA.

IX. ЯКІ СПЕЦІАЛІЗОВАНІ ОСВІТНІ ПОСЛУГИ ДОСТУПНІ МОЇЙ ДИТИНІ, ЯКЩО ЗА РІШЕННЯМ БАТЬКІВ ВОНА БУЛА ВЛАШТОВАНА У ПРИВАТНУ ШКОЛУ?

Цей Розділ Розглядає Спеціалізовані Освітні Послуги, Доступні Дітям, Влаштованим Батьками У Приватну Школу.

A. Загальне Правило (34 CFR §300.148)

Частина В закону IDEA не вимагає від LEA сплачувати вартість навчання, включаючи спеціалізовану освіту і пов'язані послуги, вашої дитини з обмеженістю, яка навчається у приватній школі або установі, якщо LEA надала можливість отримання FAPE вашою дитиною і ви обрали варіант її влаштування у приватній школі або установі. Однак ІУ де розміщена приватна школа, повинен включити вашу дитину у перелік осіб, потреби яких задовольняються відповідно до положень Частини В стосовно дітей, що були влаштовані власними батьками у приватну школу згідно з 34 CFR §§300.131 —300.144.

B. Винятки

1. Відшкодування витрат на влаштування у приватну школу

Якщо ваша дитина раніше отримувала спеціалізовану освіту і пов'язані послуги відповідно до повноважень LEA, а ви обрали варіант зарахування вашої дитини у приватний заклад дошкільної, початкової або середньої шкільної освіти без згоди або направлення з боку LEA, суд чи посадова особа з Слухання може змусити орган відшкодувати вам витрати, пов'язані з цим зарахуванням, якщо суд або посадова особа встановили, що орган не забезпечив доступ вашої дитини до FAPE своєчасно до моменту цього зарахування, а також якщо влаштування у приватну школу є доцільним. Посадова особа з Слухання або суд можуть встановити, що влаштування вами дитину до приватної школи є доцільним, навіть якщо влаштування не відповідає стандартам штату, що застосовуються до освіти, що надається Освітнім органом штату і місцевими органами освіти (LEA).

2. Обмеження відшкодування

Вартість відшкодування, описана у розділі вище, може зменшуватися або не сплачуватись:

- a. Якщо: (а) на останніх зборах IEP, що ви відвідували до усунення вами вашої дитини з державної школи, ви не проінформували групу IEP, що ви відмовлялися від місця влаштування на навчання, запропоноване з боку LEA для надання FAPE вашій дитині, включаючи викладення ваших причин занепокоєння та ваш намір влаштувати дитину у приватну школу за державний рахунок; або (b) не менш ніж за 10 робочих днів (включаючи будь-які свята, що припадають на робочий день) до усунення вами дитини з державної школи, ви не надали письмового повідомлення з цією інформацією на адресу LEA;
- b. Якщо, до моменту усунення вами дитини з державної школи, LEA надав вам попереднє письмове повідомлення стосовно його наміру провести оцінювання вашої дитини (включаючи вказання мети оцінювання, що була відповідною і доцільною), однак ви не надали дитину для проведення оцінювання; **або**
- c. В результаті встановлення судом, що ваші дії були недоцільними.

3. Винятки до обмеження відшкодування

Вартість відшкодування:

- a. Не повинна зменшуватись або не сплачуватись в результаті ненадання повідомлення, якщо: (а) Школа перешкоджала вам у наданні повідомлення; (b) ви не отримали повідомлення про вашу відповідальність стосовно надання повідомлення як описано вище; або (c) Виконання вимог, наведених вище, могло б спричинити фізичну шкоду вашій дитині; **а також**
- b. Не може, на розсуд суду або посадової особи з Слухання, зменшуватись або не сплачуватись у зв'язку з ненаданням батьками необхідного повідомлення, якщо: (а) Батьки є неграмотними або не можуть писати англійською (b) Виконання вимог, наведених вище, могло б спричинити серйозну психічну шкоду дитині.

С. Справедлива Участь (34 CFR §300.138)

Відповідно до політики Департаменту освіти штату Пенсільванія, Проміжний підрозділ (IU) повинен визначати місцезнаходження, ідентифікувати та проводити оцінювання усіх дітей з обмеженими можливостями, що буди влаштовані батьками у приватні, включаючи релігійні, початкові або середні школи, що знаходяться в межах зони обслуговування IU.

В обставинах, коли батьки влаштовують власних дітей в приватні школи, коли надання FARE не розглядається, IU повинні забезпечити, у мірі відповідній кількості та місцезнаходженню дітей з обмеженими можливостями, які були влаштовані власними батьками у приватні школи, що знаходяться в межах зони обслуговування IU, участь цих дітей у програмі, підтримка або реалізація якої здійснюється за планом IU, шляхом надання їм спеціалізованої освіти та пов'язаних послуг, включаючи прямі послуги, відповідно визначені беручи до уваги угоду про рівну участь (EP) між приватними школами і підрозділами IU. План обслуговування повинен розроблятися і реалізовуватися для кожної дитини з обмеженістю, яка навчається у приватній школі, що була визначена IU, в зоні обслуговування якого знаходиться приватна школа, для отримання спеціалізованої освіти та пов'язаних послуг відповідно до Угоди про рівну участь (EP).

Дитина з обмеженістю, що влаштована у приватну школу за рішенням батьків, не має індивідуального права на отримання будь-якої частини або повного спеціалізованої освіти та пов'язаних послуг, які отримувала б дитина при влаштуванні у державну школу. Процесуальні скарги і скарги на рівні штату не застосовуються, за виключенням випадків, якщо існує підозра, що IU не виконала вимоги з визначення дитини.

ДОДАТОК А – КОНТАКТНА ІНФОРМАЦІЯ

АДВОКАТСЬКА КОМПАНІЯ

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
1-877-337-1970

www.thearcpa.org

КОНСУЛЬТАЦІЙНА, ГАРЯЧА ЛІНІЯ ДОПОГИ

800-879-2301

Представники консультативної лінії можуть надати батькам і представникам дітей з обмеженими можливостями, або дітей з підозрою на ваду, пояснення стосовно федеральних і державних законів, що відносяться до спеціалізованої освіти; описати варіанти, якими можуть скористатися батьки; проінформувати батьків стосовно процесуальних гарантій; визначити інші установи та послуги з підтримки; а також пояснити існуючі засоби захисту прав та можливості батьків скористатися цими засобами.

ЗАХИСТ ПРАВ ОСІБ З ОБМЕЖЕНИМИ МОЖЛИВОСТЯМИ ШТАТУ ПЕНСІЛЬВАНІЯ

301 Chestnut Street
Suite 300

Harrisburg, PA 17101

800-692-7443 (Безкоштовні голосові виклики)

877-375-7139 (Телефонний пристрій для людей зі слабким слухом)

717-236-8110 (Голосові виклики)

717-346-0293 (Телефонний пристрій для людей зі слабким слухом)

717-236-0192 (Факс)

www.disabilityrightspa.org

ІСПАНСЬКЕ ОБ'ЄДНАННЯ ДЛЯ ДІТЕЙ З ОСОБЛИВОСТЯМИ РОЗВИТКУ (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street

Philadelphia, PA 19133

215-425-6203

215-425-6204 (Факс)

huneinc@aol.com

www.huneinc.org

ГРОМАДСЬКИЙ ЦЕНТР MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120

Erie, PA 16501

814-825-0788

advocate@missionempower.orgwww.missionempower.org

СЛУЖБА З ВИРІШЕННЯ СУПЕРЕЧОК

6340 Flank Drive

Harrisburg, PA 17112-2764

717-901-2145 (Телефон)

800-222-3353 (Безкоштовно в межах шт. Пенсільванія)

ТТУ користувачі: PA Relay 711

717-657-5983 (Факс)

www.odr-pa.org

Управління з вирішення спорів керує системами посередництва та належної процедури по всьому штату, а також надає навчання та послуги щодо альтернативних методів вирішення спорів.

ЦЕНТР БАТЬКІВСЬКОЇ ОСВИТИ ТА АДВОКАТСЬКИХ ІНІЦІАТИВ (PEAL)

2325 E Carson St. #100a

Pittsburgh, PA 15203

412-281-4404

412-281-4408 (Факс)

520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602

Philadelphia, PA 19123

215-567-6143

866-950-1040 (Безкоштовна лінія)

www.pealcenter.org

ЦЕНТР ГРОМАДСЬКОГО ПРАВА ФІЛАДЕЛЬФІЇ

United Way Building

1709 Benjamin Franklin Parkway, Second Floor

Philadelphia, PA 19103

215-627-7100

215-627-3183 (Факс)

www.pilcop.org

АДВОКАТСЬКА КОЛЕГІЯ ПЕНСІЛЬВАНІЇ

100 South Street

Harrisburg, PA 17101

800-932-0311

www.pabar.org

МЕРЕЖА З ПІДГОТОВКИ ТА ТЕХНІЧНОЇ ПІДТРИМКИ ШТАТУ ПЕНСІЛЬВАНІЯ (PATTAN)

Harrisburg 800-360-7282

King of Prussia 800-441-3215

Pittsburgh 800-446-5607

www.pattan.net

ОПЕРАТИВНА ГРУПА ШТАТУ З РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА

НА ОСВІТУ 3190

William Pitt Way

Pittsburgh, PA 15238

1-800-446-5607 ext. 6828

APPENDIX B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Форма запиту

Медіація

IEP/IFSP/GIEP Фасилітація

Сервісна інформація

Сьогоднішня дата:	Запит від:	<input type="checkbox"/> Батько/Опікун
		<input type="checkbox"/> LEA (шкільний округ; приватна школа; або IU)
		<input type="checkbox"/> Немовля/Малюк/Раннє втручання
Ім'я/Електронна адреса особи, яка заповнює форму	Ким доводиться учневі:	Телефон:
Будь ласка, перевірте тип запитуваної послуги:		
<input type="checkbox"/> Медіація		
<input type="checkbox"/> IEP Фасилітація		
<input type="checkbox"/> GIEP Фасилітація		
<input type="checkbox"/> IFSP Фасилітація (Раннє втручання)		

Інформація про студента

Прізвище:	*Ім'я:
Дата народження:	Особливості:
Назва Школи/Програми:	

Інформація про одного з батьків/опікуна

Ім'я одного з батьків/опікуна	Другий батько або батько, який не проживає разом із учнем:
Адреса:	Адреса:
Телефон (домашній):	Телефон (домашній):
Телефон (робочий):	Телефон (робочий):
Телефон (моб):	Телефон (моб):
Електронна пошта:	Електронна пошта:

ІНФОРМАЦІЯ ЩОДО МІСЦЕВОГО ОСВІТНЬОГО ОРГАНУ (LEA)

Назва шкільного округу/приватної школи/агентства:

Адреса:

Контактна особа:

Посада:

Телефон

Факс:

Електронна пошта:

Будь ласка, надайте короткий опис спірної(-их) проблем та будь-яких запропонованих шляхів вирішення проблеми.

Будь ласка, заповніть цей розділ, якщо ви хочете отримати будь-який вид послуги фасилитації.

Зустріч IEP/IFSP/GIEP наразі запланована на:

(дата, час та місцерозташування)

Зустріч IEP/IFSP/GIEP ще не запланована.

Для всіх запитів, якщо є додаткова інформація, яку ви хотіли б надати, будь ласка, залиште її тут.

- Батьки, які мають запитання щодо цих послуг або інших варіантів вирішення спорів, можуть зв'язатися з Special Education ConsultLine за номером 800-879-2301 або 717-901-2146.
- За будь-яких запитань щодо народження 3 слід звертатися до OCDEL за номером 717-346-9320.
- Іноді співробітники ODR можуть попросити відвідати будь-яку з цих зустрічей з метою оцінки послуги. Сторони будуть повідомлені завчасно, а всі запитання будуть вирішені в цей час.
- Будь ласка, збережіть копію цієї форми, а заповнену форму відправте ПОШТОЮ, ФАКСОМ або ЕЛЕКТРОННОЮ ПОШТОЮ до Управління з вирішення спорів за адресою:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • Toll Free 800-222-3353 (PA only)
Fax 717-657-5983 • TTY Users: PA Relay 711
Email: odr@odr-pa.org



Скарга щодо Належної Правової Процедури

* обов'язкові для заповнення поля

Основна інформація

<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA & Освіта для обдарованих	<input type="checkbox"/> Освіта для обдарованих	<input type="checkbox"/> Секція 504
* Сьогоднішня дата:		*Запит від: <input type="checkbox"/> Батьки <input type="checkbox"/> LEA	
* Ім'я/Електронна адреса особи, яка вчинила запит:		* Ким доводиться учневі:	* Телефон:
Будь ласка, надішліть копію заповненої Скарги щодо належної правової процедури протилежній стороні одночасно з її поданням до Управління з вирішення спорів.			
Якщо вам потрібні спеціальні умови для участі в судовому засіданні, ви повинні повідомити про це LEA.			

Інформація про студента

* Прізвище:	*Ім'я:	Дата народження:	Стать: <input type="checkbox"/> Чоловіча <input type="checkbox"/> Жіноча
Особливості:		Особливості:	
*LEA (Місцевий освітній орган) – якщо відомо		*Студент відвідує Школу:	

Батьки (Один з Батьків), які мешкають зі студентом

*Прізвище:	*Ім'я:	*Ким доводиться: <input type="checkbox"/> Матір <input type="checkbox"/> Батько <input type="checkbox"/> Опікун	
*Телефон (дом):	Телефон (моб):	Телефон (робочий):	Електронна пошта:
Бажаний метод листування		<input type="checkbox"/> Електронна пошта:	<input type="checkbox"/> Пошта США
Прізвище:	Ім'я:	Ким доводиться: <input type="checkbox"/> Матір <input type="checkbox"/> Батько <input type="checkbox"/> Батько	
Телефон (дом):	Телефон (моб):	Телефон (робочий):	Електронна пошта:
Бажаний метод листування		<input type="checkbox"/> Електронна пошта:	<input type="checkbox"/> Пошта США
*Адреса батьків (одного з батьків) учня:			
Адвокат батьків (одного з батьків) (якщо представлений):			Телефон адвоката:
Адреса адвоката:			Електронна пошта адвоката

Батьки (Один з Батьків), які не мешкають зі студентом

Прізвище:	Ім'я:	Ким доводиться:	
		<input type="checkbox"/> Матір	<input type="checkbox"/> Батько
Телефон (домашній):	Телефон (моб):	Телефон (робочий):	Електронна пошта:
Бажаний метод листування:		<input type="checkbox"/> Електронна пошта:	<input type="checkbox"/> Пошта США
Адреса батьків (одного з батьків) учня:			
Адвокат батьків (одного з батьків) (якщо представлений):		Телефон адвоката:	
Адреса адвоката:		Електронна пошта адвоката	

Інформація щодо Місцевого Освітнього Органу (LEA)

I. LEA Контактна Особова Інформація		
Прізвище:	Ім'я:	Посада:
Телефон (моб):	Телефон (робочий):	Електронна пошта:
Адреса:		
II. Суперінтендант/гендиректор		
Прізвище:	Ім'я:	Посада:
Адреса:		Телефон:
III. LEA адвокат		
Телефон адвоката:		Електронна пошта адвоката:
Адреса адвоката:		
IV. Судове слухання буде проходити за такою адресою: (Назва будівлі, адреса та номер кімнати/ім'я – заповнюється LEA)		
Примітка. Слухання проводитиметься в зручний для батьків і дітей час і місце. У справах про освіту для обдарованих слухання проводитиметься в шкільному мікрорайоні в зручному для батьків місці і, за бажанням батьків, може проводитися у вечірній час.		

Інформація про скаргу щодо належної правової процедури (тільки IDEA випадки)

A. Чи стосується ваша проблема рішення слухачів, яке не було виконано?	<input type="checkbox"/> Так	<input type="checkbox"/> Ні
<i>(Якщо так, Бюро спеціальної освіти буде повідомлено та розслідуватиме це питання. Належна процедура недоступна, якщо питання стосується невиконання рішення слухача)</i>		
B. Чи це запит на слухання на підставі незгоди щодо:		
<input type="checkbox"/> Дисципліна	<input type="checkbox"/> ESY (подовжений навчальний рік)	
<input type="checkbox"/> Оберіть тут, якщо студент у цільової групи ESY		

Інформація про скаргу щодо належної правової процедури (усі випадки)

Ви можете використати цю форму, щоб пояснити природу вашого спору, або ви можете додати окремий аркуш паперу, що містить

*Про що йде мова? Будь ласка, додайте факти до свого опису.

*Як би ви хотіли, щоб це було вирішено? Чого ви прагнете?

Якщо ви знаєте позицію іншої сторони щодо цієї проблеми, опишіть її тут.

Резолюційне засідання (тільки IDEA випадки)

Перш ніж відбудеться слухання за належною судовою процедурою, якщо один із батьків подав судову скаргу, закон (34 CFR §300.510) вимагає від сторін брати участь у нараді щодо вирішення питання, якщо обидві сторони письмово не погодяться відмовитися від цієї вимоги. Будь ласка, заповніть таку інформацію:

1. Нарада для обговорення цих питань запланована на:	(Дата)
2. Відбулася Резолюційна нарада:	(Дата)
3. Обидві сторони та LEA письмово відмовилися від участі в нараді щодо вирішення питання:	
4. Замість засідання для вирішення питання я прошу провести медіацію <input type="checkbox"/>	(Дата)
Якщо обрано № 4, зі сторонами зв'яжеться менеджер ODR у справах медіації.	

Співробітник ODR підтвердить отримання скарги та надасть інформацію про керівника справи та спеціаліста, який проводить слухання.

Додаткову інформацію про належну правову процедуру можна отримати на веб-сайті ODR www.odr-pa.org або за телефоном Special Education ConsultLine (800-879-2301).