

PROCEDURAL SAFEGUARDS NOTICE

BUREAU OF SPECIAL EDUCATION'S CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE 800-879-2301

ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or child thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

Additional Resources appear at the end of this notice.

The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), the Federal law concerning the education of students with disabilities, requires the Local Education Agency (LEA) to provide parents of a child with a disability with this notice containing a full explanation of the procedural safeguards available under the IDEA and the U.S. Department of Education regulations. A copy of this notice must be given to parents only once a school year, or:

(1) upon initial referral or parent request for evaluation; (2) upon filing by parents of their first State complaint under 34 CFR §§300.151 through 300.153 and upon filing by parents of their first due process complaint under §300.507 in a school year; (3) when a decision is made to take a disciplinary action that constitutes a change of placement; and (4) upon parent request. [34 CFR §300.504(a)]

This procedural safeguards notice must include a full explanation of all of the procedural safeguards available under §300.148 (unilateral placement at private school at public expense), §§300.151 through 300.153 (State complaint procedures), §300.300 (consent), §§300.502 through 300.503, §§300.505 through 300.518, and §§300.530 through 300.536 (procedural safeguards in Subpart E of the Part B regulations), and §§300.610 through 300.625 (confidentiality of information provisions in Subpart F). This model form provides a format that LEAs may choose to use to provide information about procedural safeguards to parents.

TABLE OF CONTENTS

| | |
|---|----|
| I. GENERAL INFORMATION..... | 1 |
| A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30)..... | 1 |
| B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503)..... | 1 |
| C. What is Native Language? (34 CFR §300.29)..... | 2 |
| D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505)..... | 2 |
| E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9)..... | 3 |
| F. When is Parental Consent Needed?..... | 3 |
| G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622)..... | 6 |
| II. CONFIDENTIALITY INFORMATION..... | 7 |
| A. Definitions..... | 7 |
| B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has..... | 7 |
| C. Access Rights (34 CFR §300.613)..... | 7 |
| D. Fees..... | 8 |
| E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618)..... | 8 |
| F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619)..... | 8 |
| a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621)..... | 8 |
| b. Result of Hearing (34 CFR §300.620)..... | 9 |
| c. Safeguards (34 CFR §300.623)..... | 9 |
| d. Destruction of Information (34 CFR §300.624)..... | 9 |
| III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153)..... | 9 |
| A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures..... | 9 |
| B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153)..... | 10 |
| IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE..... | 12 |
| A. How Can I Request A Due Process Hearing?..... | 12 |
| B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508)..... | 12 |
| C. Resolution Process (34 CFR §300.510)..... | 13 |
| V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS..... | 15 |
| A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511)..... | 15 |
| B. Hearing Rights (34 CFR §300.512)..... | 15 |
| C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513)..... | 16 |
| D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514)..... | 17 |
| E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515)..... | 17 |
| F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516)..... | 17 |
| G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517)..... | 18 |
| H. Model Forms (34 CFR §300.509)..... | 19 |
| VI. MEDIATION (34 CFR §300.506)..... | 19 |
| A. General..... | 19 |
| B. Procedural Requirements..... | 19 |
| C. Impartiality Of Mediator..... | 20 |
| VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518)..... | 20 |
| A. General..... | 20 |
| VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?..... | 21 |
| A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530)..... | 21 |
| B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536)..... | 23 |

| | |
|---|----|
| C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531)..... | 23 |
| D. Appeal (34 CFR §300.532)..... | 24 |
| E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533)..... | 24 |
| F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534) | 25 |
| G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535) | 26 |
| IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL? | 26 |
| A. General Rule (34 CFR §300.148)..... | 26 |
| B. Exceptions | 26 |
| C. Equitable Participation (34 CFR §300.138)..... | 27 |
| APPENDIX A - RESOURCES..... | 28 |
| APPENDIX B | 29 |
| Mediation Request Form | |
| Due Process Complaint Notice | |

I. GENERAL INFORMATION

A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30)

THIS SECTION DESCRIBES WHO IS ABLE TO ACT AS A PARENT FOR PURPOSES OF SPECIAL EDUCATION DECISION MAKING.

A parent is a biological or adoptive parents of a child; a foster parent; a guardian generally authorized to act as the child's parent, or authorized to make educational decision for the child; an individual acting in the place of a biological or adoptive parent (including a grandparent, stepparent, or other relative) with whom the child lives, or an individual who is legally responsible for the child's welfare; or a surrogate parent.

A surrogate parent must be appointed when no parent can be identified; the public agency, after reasonable efforts, cannot locate a parents; the child is a ward of the State under the laws of Pennsylvania, or the child in an unaccompanied homeless youth as defined by the McKinney-Vento Homeless Assistance Act, 42 U.S.C. Sec. 11434a(6). Public agencies must ensure that a person selected as a surrogate parent is not an employee of the SEA, the LEA or any other agency that is involved in the education or care of the child; has no personal or professional interest that conflicts with the interest of the child the surrogate parent represents; and has knowledge and skills that ensure adequate representation of the child. The surrogate parent may represent the child in all matters relating to the identification, evaluation, and educational placement of the child and the provision of FAPE to the child. The public agency must make reasonable efforts to ensure the assignment of surrogate parent not more than 30 days after a public agency determines that the child needs a surrogate parent.

B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT, HOW, AND WHEN AN LEA MUST TELL YOU ABOUT ACTIONS IT PROPOSES OR REFUSES TO TAKE.

1. When Notice Is Required

Your local education agency (LEA) – the entity responsible for providing a free appropriate public education to your child – must notify you in writing whenever it:

- a. Proposes to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of a free appropriate public education (FAPE) to your child; **or**
- b. Refuses to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.
- c. Change of placement for disciplinary reasons.
- d. Due process hearing, or an expedited due process hearing, initiated by LEA.
- e. Refusal of LEA to agree to an independent educational evaluation (IEE) at public expense.
- f. Parents' revocation of consent for special education and related services.

In Pennsylvania, prior written notice is provided by means of a LEA Prior Written Notice Form/Notice of Recommended Educational Placement. You should be given reasonable notice of this proposal or refusal so that if you do not agree with the LEA you may take appropriate action. Reasonable Notice means ten days.

2. Content of notice

The prior written notice must:

1. Describe the action that your LEA proposes or refuses to take;
2. Describe the parents' action for the revocation of special education and related services;
3. Explain why your LEA is proposing or refusing to take the action;
4. Describe each evaluation procedure, assessment, record, or report your LEA used in deciding to propose or refuse the action;
5. Include a statement that you have protections under the procedural safeguards provisions in Part B of IDEA;
6. Tell how you can obtain a description of the procedural safeguards if the action that your LEA is proposing or refusing is not an initial referral for evaluation;
7. Include resources for you to contact for help in understanding Part B of the IDEA;
8. Describe any other choices that your child's IEP Team considered and the reasons why those choices were rejected; **and**
9. Provide a description of other reasons why your LEA proposed or refused the action.

3. Notice in understandable language

a. The notice must be:

- 1) Written in language understandable to the general public; **and**
- 2) Provided in your native language or other mode of communication you use, unless it is clearly not feasible to do so.
- 3) If your native language or other mode of communication is not a written language, your LEA must ensure that:
 - a) The notice is translated for you orally or by other means in your native language or other mode of communication;
 - b) You understand the content of the notice; **and**
 - c) There is written evidence that 1 and 2 have been met.

C. What is Native Language? (34 CFR §300.29)

1. Native language, when used with an individual who has limited English proficiency, means the following:
 - a. The language normally used by that person, or, in the case of a child, the language normally used by the child's parents;
 - b. In all direct contact with a child (including evaluation of a child), the language normally used by the child in the home or learning environment.
For a person with deafness or blindness, or for a person with no written language, the mode of communication is what the person normally uses (such as sign language, Braille, or oral communication).

D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505)

If your LEA offers parents the choice of receiving documents by e-mail, you may choose to receive the following by e-mail:

1. Prior written notice;
2. Procedural safeguards notice; **and**
3. Notices related to a due process complaint.

E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT INFORMED PARENTAL CONSENT IS AND WHEN YOU NEED TO PROVIDE IT, SO AN LEA MAY PROCEED AS PROPOSED IN THE NOTICE.

1. What is Parental Consent?

Consent means:

- a. You have been fully informed in your native language or other mode of communication (such as sign language, Braille, or oral communication) of all information about the action for which consent is sought;
- b. You understand and agree in writing to that action, and the consent describes that action and lists the records (if any) that will be released and to whom; **and**
- c. You understand that the consent does not negate (undo) an action that has occurred after you gave your consent and before you withdrew it.

2. Can the Parent Revoke Consent?

- a. Yes. You must submit written documentation to the LEA staff revoking consent for special education and related services;
- b. When you revoke consent for special education and related services, the LEA must provide you with Prior Written Notice;
- c. Special education and related services cannot cease until the LEA provides you with Prior Written Notice;
- d. Prior notice is defined as ten calendar days;
- e. LEA staff cannot use mediation or due process to override your revocation of consent;
- f. The LEA will not be considered in violation of the requirement to make FAPE available to the child because of the failure to provide the child with further special education and related services;
- g. The LEA is not required to amend the child's educational records to remove any references to the child's receipt of special education and related services because of the revocation of consent.
- h. The LEA is not required to convene an IEP team meeting or develop an IEP for the child for further provision of special education and related services.

F. When is Parental Consent Needed?

1. Initial Evaluations (34 CFR §300.300)

- a. **General Rule: Consent for initial evaluation**
Your LEA cannot conduct an initial evaluation of your child to determine whether your child is eligible under Part B of the IDEA to receive special education and related services without first providing you with prior written notice of the proposed action and without obtaining your consent as described under the heading **Parental Consent**.

Your LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent for an initial evaluation to decide whether your child is a child with a disability. Your consent for initial evaluation does not mean that you have also given your consent for the LEA to start providing special education and related services to your child. If your child is enrolled in public school or you are seeking to enroll your child in a public school and you have refused to provide consent or failed to respond to a request to provide consent for an initial evaluation, your LEA may, but is not required to, seek to conduct an initial evaluation of your child by utilizing the Act's mediation or due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures. Your LEA will not violate its obligations to locate, identify and evaluate your child if it does not pursue an evaluation of your child in these circumstances.

b. Special rules for initial evaluation of Wards of the State

Under Pennsylvania law, if a child is designated a ward of the state, the whereabouts of the parent are not known or the rights of the parent have been terminated in accordance with State law. Therefore, someone other than the parent has been designated to make educational decisions for the child. Consent for an initial evaluation should, therefore, be obtained from the individual so designated.

Ward of the State, as used in the IDEA, encompasses two other categories, so as to include a child who is:

1. A foster child who does not have a foster parent;
2. Considered a ward of the State under State law; **or**
3. In the custody of a public child welfare agency.

2. Consent for Initial Placement in Special Education (34 CFR §300.300)

Parental consent for services

Your LEA must obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time. The LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time.

If you do not respond to a request to provide your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you refuse to give such consent, your LEA may not use the procedural safeguards (i.e. mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) in order to obtain agreement or a ruling that the special education and related services as recommended by your child's IEP Team may be provided to your child without your consent.

If you refuse to give your consent for your child to start receiving special education and related services, or if you do not respond to a request to provide such consent and the LEA does not provide your child with the special education and related services for which it sought your consent, your LEA:

1. Is not in violation of the requirement to make FAPE available to your child for its failure to provide those services to your child; **and**
2. Is not required to have an IEP meeting or develop an IEP for your child for the special education and related services for which your consent was request.

3. Consent for Reevaluations (34 CFR §300.300)

Your LEA must obtain your informed consent before it reevaluates your child, unless your LEA can demonstrate that:

1. It took reasonable steps to obtain your consent for your child's reevaluation; **and**
2. You did not respond.

4. What is Documentation of Reasonable Efforts to Obtain Parental Consent? (34 CFR §300.300)

Your LEA must maintain documentation of reasonable efforts to obtain parental consent for initial evaluations, to provide special education and related services for the first time, to reevaluation and to locate parents of wards of the State for initial evaluations. The documentation must include a record of the LEA's attempts in these areas, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to the parents and any responses received; **and**
3. Detailed records of visits made to the parent's home or place of employment and the results of those visits.

5. When is Consent Not Required Related to Evaluation?

Your consent is not required before your LEA may:

1. Review existing data as part of your child's evaluation or a reevaluation; **or**
2. Give your child a test or other evaluation that is given to all children unless, before that test or evaluation, consent is required from all parents of all children.

6. What If I Refuse to Consent to a Reevaluation?

If you refuse to consent to your child's reevaluation, the LEA may, but is not required to, pursue your child's reevaluation by using the mediation, due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures to seek to override your refusal to consent to your child's reevaluation. As with initial evaluations, your LEA does not violate its obligations under Part B of the IDEA if it declines to pursue the reevaluation in this manner.

Your LEA may not use your refusal to consent to one service or activity to deny you or your child any other service, benefit, or activity.

If you have enrolled your child in a private school at your own expense or if you are home schooling your child, and you do not provide your consent for your child's initial evaluation or your child's reevaluation, or you fail to respond to a request to provide your consent, the LEA may not use its consent override procedures (i.e., mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) and is not required to consider your child as eligible to receive equitable services (services made available to parentally-placed private school children with disabilities).

7. What If I Disagree With An Evaluation?

a. Independent Educational Evaluations (34 CFR §300.502)

1) General

As described below, you have the right to obtain an independent educational evaluation (IEE) of your child if you disagree with the evaluation of your child that was obtained by your LEA. If you request an IEE, the LEA must provide you with information about where you may obtain an IEE and about the LEA's criteria that apply to IEEs.

2) Definitions

- a) **Independent educational evaluation** means an evaluation conducted by a qualified examiner who is not employed by the LEA responsible for the education of your child.
- b) **Public expense** means that the LEA either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you, consistent with the provisions of Part B of the IDEA, which allow each State to use whatever State, local, Federal and private sources of support are available in the State to meet the requirements of Part B of the Act.

3) Parent right to evaluation at public expense

You have the right to an IEE of your child at public expense if you disagree with an evaluation of your child obtained by your LEA, subject to the following conditions:

- a) If you request an IEE of your child at public expense, your LEA must, without unnecessary delay, either: (a) File a due process complaint to request a hearing to show that its evaluation of your child is appropriate; or (b) Provide an IEE at public expense, unless the LEA demonstrates in a hearing that the evaluation of your child that you obtained did not meet the LEA's criteria.

- b) If your LEA requests a hearing and the final decision is that your LEA's evaluation of your child is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at public expense.
- c) If you request an IEE of your child, the LEA may ask why you object to the evaluation of your child obtained by your LEA. However, your LEA may not require an explanation and may not unreasonably delay either providing the IEE of your child at public expense or filing a due process complaint to request a due process hearing to defend the LEA's evaluation of your child.
- d) You are entitled to only one IEE of your child at public expense each time your LEA conducts an evaluation of your child with which you disagree.
- e) LEA criteria
 - If an IEE is at public expense, the criteria under which the evaluation is obtained, including the location of the evaluation and the qualifications of the examiner, must be the same as the criteria that the LEA uses when it initiates an evaluation (to the extent those criteria are consistent with your right to an IEE).
 - Except for the criteria described above, a LEA may not impose conditions or timelines related to obtaining an IEE at public expense.

b. Parent-initiated evaluations

If you obtain an IEE of your child at public expense or you share with the LEA an evaluation of your child that you obtained at private expense:

- 1) Your LEA must consider the results of the evaluation of your child, if it meets the LEA's criteria for IEEs, in any decision made with respect to the provision of FAPE to your child; **and**
- 2) You or your LEA may present the evaluation as evidence at a due process hearing regarding your child.

c. Requests for evaluations by hearing officers

If a hearing officer requests an IEE of your child as part of a due process hearing, the cost of the evaluation must be at public expense.

G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622)

Unless the information is contained in education records, and the disclosure is authorized without parental consent under FERPA, your consent must be obtained before personally identifiable information is disclosed to parties other than officials of participating agencies. Except under the circumstances specified below, your consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of Part B of the IDEA.

Your consent, or consent of an eligible child who has reached the age of majority under State law, must be obtained before personally identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services.

If your child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same LEA you reside in, your consent must be obtained before any personally identifiable information about your child is released between officials in the LEA where the private school is located and officials in the LEA where you reside.

II. CONFIDENTIALITY INFORMATION

Who Has Access To Confidential Information Related To My Child? (34 CFR §300.611)

A. Definitions

1. Related to the confidentiality of information, the following definitions apply:
 - a. **Destruction** means physical destruction or removal of personal identifiers from information so that the information is no longer personally identifiable.
 - b. **Education records** means the type of records covered under the definition of “education records” in 34 CFR Part 99 (the regulations implementing the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
 - c. **Participating agency** means any LEA, agency or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained, under Part B of the IDEA.

B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has:

- 1) Your child’s name, your name as the parent, or the name of another family member;
- 2) Your child’s address;
- 3) A personal identifier, such as your child’s social security number or student number; **or**
- 4) A list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify your child with reasonable certainty.

C. Access Rights (34 CFR §300.613)

a. Parent Access

The LEA must permit you to inspect and review any education records relating to your child that are collected, maintained, or used by your LEA under Part B of the IDEA. The participating agency must comply with your request to inspect and review any education records on your child without unnecessary delay or before any meeting regarding an IEP, or any impartial due process hearing (including a resolution meeting or a hearing regarding discipline), and in no case more than 45 calendar days after you have made a request.

- 1) Your right to inspect and review education records includes:
- 2) Your right to a response from the participating agency to your reasonable requests for explanations and interpretations of the records;
- 3) Your right to request that the participating agency provide copies of the records if you cannot effectively inspect and review the records unless you receive those copies; **and**
- 4) Your right to have your representative inspect and review the records.
 - a) The participating agency may presume that you have authority to inspect and review records relating to your child unless advised that you do not have the authority under applicable State law governing such matters as guardianship, or separation and divorce.
 - b) If any education **record includes information on more than one child**, the parents of those children have the right to inspect and review only the information relating to their child or to be informed of that specific information.
 - c) On request, each participating agency must provide you with a **list of the types and locations of education records** collected, maintained, or used by the agency.

b. Other Authorized Access (34 CFR §300.614)

Each participating agency must keep a record of parties obtaining access to education records collected, maintained, or used under Part B of the IDEA (except access by parents and authorized employees of the participating agency), including the name of the party, the date access was given, and the purpose for which the party is authorized to use the records.

D. Fees

Each participating agency may charge a fee or copies of records (34 CFR §300.617) that are made for you under Part B of the IDEA, if the fee does not effectively prevent you from exercising your right to inspect and review those records.

A participating agency may not charge a fee to search for or to retrieve information under Part B of the IDEA.

E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618)

If you believe that information in the education records regarding your child collected, maintained, or used under Part B of the IDEA is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of your child, you may request the participating agency that maintains the information to change the information.

The participating agency must decide whether to change the information in accordance with your request within a reasonable period of time of receipt of your request.

If the participating agency refuses to change the information in accordance with your request, it must inform you of the refusal and advise you of the right to a hearing for this purpose.

F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619)

The LEA must, on request, provide you an opportunity for a hearing to challenge information in education records regarding your child to ensure that it is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child.

a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621)

A hearing to challenge information in education records must be conducted according to the following procedures for such hearings under the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. Section 1233g (FERPA):

- 1) The educational agency or institution shall hold the hearing within a reasonable time after it has received the request for the hearing from the parent or eligible student.
- 2) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student notice of the date, time, and place, reasonable in advance of the hearing.
- 3) The hearing may be conducted by any individual, including an official of the educational agency or institution who does not have a direct interest in the outcome of the hearing.
- 4) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student a full and fair opportunity to present evidence to challenge the content of the student's education records on the grounds that the information contained in the education records is inaccurate, misleading, or in violation of the privacy rights of the student. The parent or eligible student may, at their own expense, be assisted or represented by one or more individuals of his or her own choice, including an attorney.

- 5) The educational agency or institution shall make its decision in writing within a reasonable period of time after the hearing.
- 6) The decision must be based solely on the evidence presented at the hearing, and must include a summary of the evidence and the reasons for the decision.

b. Result of Hearing (34 CFR §300.620)

If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of the child, it must change the information accordingly and inform you in writing. If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child, you may place in the records that it maintains on your child a statement commenting on the information or providing any reasons you disagree with the decision of the participating agency.

Such an explanation placed in the records of your child must:

1. Be maintained by the participating agency as part of the records of your child as long as the record or contested portion is maintained by the participating agency; **and**
2. If the participating agency discloses the records of your child or the challenged portion to any party, the explanation must also be disclosed to that party.

c. Safeguards (34 CFR §300.623)

Each participating agency must protect the confidentiality of personally identifiable information at collection, storage, disclosure, and destruction stages.

One official at each participating agency must assume responsibility for ensuring the confidentiality of any personally identifiable information.

All persons collecting or using personally identifiable information must receive training or instruction regarding your State's policies and procedures regarding confidentiality under Part B of the IDEA and FERPA.

Each participating agency must maintain, for public inspection, a current listing of the names and positions of those employees within the agency who have access to personally identifiable information.

d. Destruction of Information (34 CFR §300.624)

Your LEA must inform you when personally identifiable information collected, maintained, or used is no longer needed to provide educational services to your child, and the information must be destroyed at your request.

However, a permanent record of your child's name, address, and phone number, his or her grades, attendance record, classes attended, grade level completed, and year completed may be maintained without time limitation.

III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153)

A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures

The regulations for Part B of IDEA set forth separate procedures for State complaints and for due process complaints and hearings. As explained below, any individual or organization may file a State complaint alleging a violation of any Part B requirement by a LEA, the State Educational Agency, or any other public agency. Only you or a LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of a child with a disability, or the provision of FAPE to the child. While staff of the State Educational Agency generally must resolve a State complaint within a 60-calendar day timeline, unless the timeline is properly extended, an impartial due process hearing officer must hear a due process complaint (if not resolved through a resolution meeting or through mediation) and issue a written decision within 45-calendar days after the end of the resolution period, as described in this document under the heading Resolution Process, unless the hearing officer grants a specific extension of the timeline at your request or the LEA's request. The state complaint or due process complaint, resolution and hearing procedures are described more fully below.

B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153)

An organization or individual may file a signed written State complaint.

The State complaint must include:

1. A statement that a LEA or other public agency has violated a requirement of Part B of the IDEA or its regulations;
2. The facts on which the statement is based;
3. The signature and contact information for the complainant; and
4. If alleging violations regarding a specific child, the name of the child and address of the residence of the child;
5. The name of the school the child is attending;
6. In the case of a homeless child or youth, available contact information for the child, and the name of the school the child is attending;
7. A description of the nature of the problem of the child, including facts relating to the problem;
and
8. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to the party filing the complaint at the time the complaint is filed.

The complaint must allege a violation that occurred not more than one year prior to the date that the complaint is received as described under the heading **Adoption of State Complaint Procedures**.

The party filing the State complaint must forward a copy of the complaint to the LEA or other public agency serving the child at the same time the party files the complaint with the State Educational Agency.

Complaints should be sent to:

Chief, Division of Compliance, Monitoring and Planning
Bureau of Special Education
Pennsylvania Department of Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333

a. Procedures

1) Time limit of 60 calendar days after a complaint is filed to:

1. Carry out an independent on-site investigation, if the State Educational Agency determines that the investigation is necessary;

2. Give the complainant the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint;
3. Provide the LEA or other public agency with the opportunity to respond to the complaint, including, at a **minimum**: (a) at the option of the agency, a proposal to resolve the complaint; and (b) an opportunity for a parent who has filed a complaint and the agency to agree voluntarily to engage in mediation
4. Review all relevant information and make an independent determination as to whether the LEA or other public agency is violating a requirement of Part B of the IDEA; and
5. Issue a written decision to the complainant that address each allegation in the complaint and contains: (a) findings of fact and conclusions; and (b) the reasons for the State Educational Agency's final decision.

2) Time extension; final decision; implementation

- a) An extension of the 60 calendar day timeline may be granted only if: (a) exceptional circumstances exist with respect to a particular State complaint; or (b) the parent and the LEA or other public agency involved voluntarily agree to extend the time to resolve the matter through mediation or alternative means of dispute resolution, if available in the State.
- b) The State Educational Agency's final decision shall contain effective implementation procedures, if needed, including: (a) technical assistance activities; (b) negotiations; and (c) corrective actions to achieve compliance.

3) Remedies for denial of appropriate services

In resolving a State complaint in which the State Educational Agency has found a failure to provide appropriate services, the State Educational Agency must address:

- a) The failure to provide appropriate services, including corrective action appropriate to address the needs of the child; and
- b) Appropriate future provision of services for all children with disabilities.

4) State complaints and due process hearings

If a written State complaint is received that is also the subject of a due process hearing as described below under the hearing **Filing a Due Process Complaint**, or the State complaint contains multiple issues of which one or more are part of such a hearing, the State must set aside the State complaint, or any part of the State complaint that is being address in the due process hearing until the hearing is over. Any issue in the State complaint that is not a part of the due process hearing must be resolved using the time limit and procedures described above. If an issue raised in a State complaint has previously been decided in a due process hearing involving the same parties (you and the LEA), then the due process hearing decision is binding on that issue and the State Educational Agency must inform the complainant that the decision is binding.

A complaint alleging a LEA's or other public agency's failure to implement a due process hearing decision must be resolved by the State Educational Agency according to the above described procedures.

IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE

A. How Can I Request A Due Process Hearing?

1. Filing a Due Process Complaint (34 CFR §300.507)

General

You or the LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.

The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint within the timeline because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the issues identified in the complaint; or
2. The LEA withheld information from you that was required to be provided to you under Part B of the IDEA.

Information for parents

The LEA must inform you of any free or low-cost legal and other relevant services available in the area if you request the information, **or** if you or the LEA file a due process complaint.

B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508)

1. General

In order to request a hearing, you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney) must submit a due process complaint to the other party. That complaint must contain all of the content listed below and must be kept confidential. At the same time you or the LEA – whichever filed the complaint – provides the due process complaint to the other party, a copy must be filed with the Office for Dispute Resolution (ODR).

2. Content of the complaint

The due process complaint must include:

- a. The name of the child;
- b. The address of the child's residence;
- c. The name of the child's school;
- d. If the child is a homeless child or youth, the child's contact information and the name of the child's school;
- e. A description of the nature of the problem of the child relating to the proposed or refused action, including facts relating to the problem; **and**
- f. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to you or the LEA at the time.

3. Notice required before a hearing on a due process complaint

You or the LEA may not have a due process hearing until you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney), files a due process complaint that includes the information listed above.

4. Sufficiency of complaint

In order to proceed to a due process hearing, the complaint must be considered sufficient. The due process complaint will be considered sufficient (to have met the content requirements above) unless the party receiving the due process complaint (you or the LEA) notifies the hearing officer and the other party in writing, within 15

calendar days of receiving the complaint, that the receiving party believes that the due process complaint does not meet the requirements listed above.

Within five calendar days of receiving the notification the receiving party (you or the LEA) considers a due process complaint insufficient, the hearing officer must decide if the due process complaint meets the requirements listed above, and notify you and the LEA in writing immediately.

5. Complaint amendment

You or the LEA may make changes to the complaint only if:

- a. The other party approves of the changes in writing and is given the chance to resolve the due process complaint through a resolution meeting, described below; **or**
- b. At any time, but no later than five days before the due process hearing begins, the hearing officer grants permission for the changes.

If the complaining party (you or the LEA) makes changes to the due process complaint, the timelines for the resolution meeting (within 15 calendar days of receiving the complaint) and the time period for resolution (within 30 calendar days of receiving the complaint) start again on the date the amended complaint is filed.

6. LEA response to a due process complaint

If the LEA has not sent a prior written notice to you, as described under the heading **Prior Written Notice**, regarding the subject matter contained in your due process complaint, the LEA must, within 10 calendar days of receiving the due process complaint, send to you a response that includes:

- a. An explanation of why the LEA proposed or refused to take the action raised in the due process complaint;
- b. A description of other options that your child's IEP Team considered and the reasons why those options were rejected;
- c. A description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the LEA used as the basis for the proposed or refused action; **and**
- d. A description of other factors that are relevant to the LEA's proposed or refused action.

Providing the information in items 1-4 above does not prevent the LEA from asserting that your due process complaint was insufficient.

7. Other party response to a due process complaint

Except as stated under the sub-heading immediately above, **LEA response to a due process complaint**, the party receiving a due process complaint must, within 10 calendar days of receiving the complaint, send the other party a response that specifically addresses the issues in the complaint.

C. Resolution Process (34 CFR §300.510)

1. Resolution meeting

Within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint, and before the due process hearing begins, the LEA must convene a meeting with you and the relevant member or members of the IEP Team who have specific knowledge of the facts identified in your due process complaint. The meeting:

- a. Must include a representative of the LEA who has decision-making authority on behalf of the LEA; **and**
- b. May not include an attorney of the LEA unless you are accompanied by an attorney. You and the LEA determine the relevant members of the IEP Team to attend the meeting. The

purpose of the meeting is for you to discuss your due process complaint, and the facts that form the basis of the complaint, so that the LEA has the opportunity to resolve the dispute.

c. The resolution meeting is not necessary if:

- 1) You and the LEA agree in writing to waive the meeting; **or**
- 2) You and the LEA agree to use the mediation process, as described under the heading **Mediation**.

2. Resolution period

If the LEA has not resolved the due process complaint to your satisfaction within 30 calendar days of the receipt of the due process complaint (during the time period for the resolution process), the due process hearing may occur.

The 45-calendar day timeline for issuing a final decision begins at the expiration of the 30-calendar day resolution period, with certain exceptions for adjustments made to the 30-calendar day resolution period, as described below.

Except where you and the LEA have both agreed to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a meeting. If after making reasonable efforts and documenting such efforts, the LEA is not able to obtain your participation in the resolution meeting, the LEA may, at the end of the 30-calendar day resolution period, request that a hearing officer dismiss your due process complaint.

Documentation of such efforts must include a record of the LEA's attempts to arrange a mutually agreed upon time and place, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to you and any responses received; and
3. Detailed records of visits made to your home or place of employment and the results of those visits.

If the LEA fails to hold the resolution meeting within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint **or** fails to participate in the resolution meeting, you may ask a hearing officer to order that the 45-calendar day due process hearing timeline begin.

3. Adjustments to the 30-calendar day resolution period

If you and the LEA agree in writing to waive the resolution meeting, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

After the start of mediation or the resolution meeting and before the end of the 30-calendar day resolution period, if you and the LEA agree in writing that no agreement is possible, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

If you and the LEA agree to use the mediation process, at the end of the 30-calendar day resolution period, both parties can agree in writing to continue the mediation until an agreement is reached. However, if either you or the LEA withdraws from the mediation process, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

4. Written settlement agreement

If a resolution to the dispute is reached at the resolution meeting, you and the LEA must enter into a legally binding agreement that is:

- a. Signed by you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA; and
- b. Agreement review period – If you and the LEA enter into an agreement as a result of a resolution meeting, either party (you or the LEA) may void the agreement within 3 business days of the time that both you and the LEA signed the agreement.

V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS

A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511)

1. General

Whenever a due process complaint is filed, you or the LEA involved in the dispute must have an opportunity for an impartial due process hearing, as described in the **Due Process Complaint** and **Resolution Process** sections. In Pennsylvania, the due process system is administered by the Office for Dispute Resolution (ODR). (listed under **Resources**)

2. Impartial hearing officer

At a minimum, a hearing officer:

- a. Must not be an employee of the State Educational Agency or the LEA that is involved in the education or care of the child. However, a person is not an employee of the agency solely because he/she is paid by the agency to serve as a hearing officer;
- b. Must not have a personal or professional interest that conflicts with the hearing officer's objectivity in the hearing;
- c. Must be knowledgeable and understand the provisions of the IDEA, and Federal and State regulations pertaining to the IDEA, and legal interpretations of the IDEA by Federal and State courts; **and**
- d. Must have the knowledge and ability to conduct hearings, and to make and write decisions, consistent with appropriate, standard legal practice.

Each SEA must keep a list of those persons who serve as hearing officers that includes a statement of the qualifications of each hearing officer.

3. Subject matter of due process hearing

The party (you or the LEA) that requests the due process hearing may not raise issues at the due process hearing that were not addressed in the due process complaint, unless the other party agrees.

4. Timeline for requesting a hearing

a. Time Limitations

You or the LEA must request an impartial hearing on a due process complaint within two years of the date you or the LEA knew or should have known about the issue addressed in the complaint. The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew and should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

Exceptions to the timeline

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the problem or issue that you are raising in your complaint; **or**
2. The LEA withheld information from you that it was required to provide to you under Part B of the IDEA.

B. Hearing Rights (34 CFR §300.512)

1. General

Any party to a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) or an appeal, as described under the sub-heading Appeal of decisions; impartial review has the right to:

- a. Be accompanied and advised by a lawyer and/or persons with special knowledge or training regarding the problems of children with disabilities;
- b. Present evidence and confront, cross-examine, and require the attendance of witnesses;
- c. Prohibit the introduction of any evidence at the hearing that has not been disclosed to the other party at least five business days before the hearing;
- d. Obtain a written, or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing; **and**
- e. Obtain written, or, at your option, electronic findings of fact and decisions.

2. Additional disclosure of information

At least 5 business days prior to a due process hearing, you and the LEA must disclose to all other parties all evaluations completed by that date and recommendations based on those evaluations that you or the LEA intend to use at the hearing.

A hearing officer may prevent any party that fails to comply with this requirement from introducing the relevant evaluation or recommendation at the hearing without the consent of the other party.

3. Parental rights at hearings

You must be given the right to:

- a. Have the child who is the subject of the hearing present;
- b. Open the hearing to the public; **and**
- c. Have the record of the hearing, the findings of fact and decisions provided to you at no cost.

C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513)

1. Decision of hearing officer

- a. A hearing officer's decision on whether your child received FAPE must be based on substantive grounds.
- b. In matters alleging a procedural violation, a hearing officer may find that your child did not receive FAPE only if the procedural inadequacies:
 - 1) Interfered with your child's right to FAPE;
 - 2) Significantly interfered with your opportunity to participate in the decision-making process regarding the provision of FAPE to your child; **or**
 - 3) Caused a deprivation of an educational benefit.
- c. Construction clause
None of the provisions described above can be interpreted to prevent a hearing officer from ordering a LEA to comply with the requirements in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536). None of the provisions under the headings: **Filing a Due Process Complaint; Due Process Complaint; Model Forms; Resolution Process; Impartial Due Process Hearing; Hearing Rights; and Hearing Decisions** (34 CFR §§300.507 through 300.513), can affect your right to file an appeal of the due process hearing decisions with a court of competent jurisdiction.

2. Separate request for a due process hearing

Nothing in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536) can be interpreted to prevent you from filing a separate due process complaint on an issue separate from a due process complaint already filed.

3. Findings and decision to advisory panel and general public

The SEA after deleting any personally identifiable information, must:

- a. Provide the findings and decisions in the due process hearing or appeal to the State Special Education Advisor Panel (SEAP); **and**

- b. Make those findings and decisions available to the public.

D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514)

Finality of hearing decision

A decision made in a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) is final, except that any party involved in the hearing (you or the LEA) may appeal the decision to a court of competent jurisdiction.

E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515)

1. Timelines

The SEA must ensure that not later than 45 calendar days after the expiration of the 30-calendar day period for resolution meetings **or**, as described under the sub-heading **Adjustments to the 30-calendar day resolution period**,

- a. A final decision is reached in the hearing; **and**
- b. A copy of the decision is mailed to you and the LEA.

2. Extensions of Time

A hearing or reviewing officer may grant specific extensions of time beyond the periods described above (45 calendar days for a hearing decision and 30 calendar days for a review decision) if you or the LEA make a request for a specific extension of the timeline. Each hearing involving oral arguments must be conducted at a time and place that is reasonably convenient to you or your child.

F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516)

1. General

Any party (you or the LEA) who does not agree with the findings and decision in the SEA's decision has the right to bring a civil action with respect to the matter that was the subject of the due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures). The action may be brought in a district court of the United States without regard to the amount in dispute or in a State court of competent jurisdiction (a State court that has authority to hear this type of case). In Pennsylvania, the court of competent jurisdiction is the Commonwealth Court.

2. Time limitation

The party (you or the LEA) bringing the action in a district court of the United States shall have 90 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action. The party bringing the action in the Commonwealth Court shall have 30 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action.

3. Additional procedures

In any civil action, the court:

1. Receives the records of the administrative proceedings;
2. Hears additional evidence at your request or at the LEA's request; **and**
3. Bases its decision on the preponderance of the evidence and grants the relief that the court determines to be appropriate.

4. Rule of construction

Nothing in Part B of the IDEA restricts or limits the rights, procedures, and remedies available under the U.S. Constitution, the Americans with Disabilities Act of 1990, Title V of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), or other Federal laws protecting the rights of children with disabilities, except that before the filing of a civil action under these laws seeking relief that is also available under Part B of the IDEA, the due process procedures described above

must be exhausted to the same extent as would be required if the party filed the action under Part B of the IDEA. This means that you may have remedies available under other laws that overlap with those available under the IDEA, but in general, to obtain relief under those other laws, you must first exhaust the available administrative remedies under the IDEA (i.e., the due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures) before going into court unless some specific judicial exception is available which renders exhaustion of administrative remedies futile.

G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517)

1. General

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs:

- a. To you if you are considered the prevailing party.
- b. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by your attorney, if the attorney: (a) filed a complaint or court case that the court finds is frivolous, unreasonable, or without foundation; **or** (b) continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation; **or**
- c. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by you or your attorney, if your request for a due process hearing or later court case was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to unnecessarily increase the cost of the action or proceeding.

2. Reasonable Fees

A court awards reasonable attorneys' fees consistent with the following:

- a. Fees must be based on rates prevailing in the community in which the action or hearing arose for the kind and quality of services furnished. No bonus or multiplier may be used in calculating the fees awarded.
- b. Fees may not be awarded and related costs may not be reimbursed in any action or proceeding under Part B of the IDEA for services performed after a written offer of settlement to you if:
 - 1) The offer is made within the time prescribed by Rule 68 of the Federal Rules of Civil Procedure or, in the case of a due process hearing or State-level review, at any time more than 10 calendar days before the proceeding begins;
 - 2) The offer is not accepted within 10 calendar days; **and**
 - 3) The court or administrative hearing officer finds that the relief finally obtained by you is not more favorable to you than the offer of settlement.
 - 4) Notwithstanding these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to you if you prevail and you were substantially justified in rejecting the settlement offer.
- c. Fees may NOT be awarded relating to any meeting of the IEP Team unless the meeting is held as a result of an administrative proceeding or court action. A resolution meeting, as described under the heading **Resolution meeting**, is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action, and also is not considered an administrative hearing or court action for purposes of these attorneys' fees provisions.
- d. Fees also may not be awarded for a mediation as described under the heading Mediation.

3. Reduction in Fees

The court reduces, as appropriate, the amount of the attorneys' fees awarded under Part B of the IDEA if the court finds that:

- a. You, or your attorney, during the course of the action or proceeding, unreasonably delayed the final resolution of the dispute;

- b. The amount of the attorneys' fees otherwise authorized to be awarded unreasonably exceeds the hourly rate prevailing in the community for similar services by attorneys of reasonably similar skill, reputation, and experience;
- c. The time spent and legal services furnished were excessive considered the nature of the action or proceeding; **or**
- d. The attorney representing you did not provide to the LEA the appropriate information in the due process request notice as described under the heading **Due Process Complaint**.

However, the court may not reduce fees if the court finds that the State or LEA unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding or there was a violation under the procedural safeguards provisions of Part B of the IDEA.

H. Model Forms (34 CFR §300.509)

While the State Educational Agency (SEA) has developed model forms to help you file a due process complaint and a State complaint. The SEA or the LEA may not require you to use these model forms. In fact, you can use this form or another appropriate model form, so long as it contains the required information for filing a due process complaint or a State complaint.

VI. MEDIATION (34 CFR §300.506)

A. General

The SEA must make mediation available to allow you and the LEA to resolve disagreements involving any matter under Part B of the IDEA, including matters arising prior to the filing of a due process complaint. Thus, mediation is available to resolve disputes under Part B of the IDEA, whether or not you or the LEA have filed a due process complaint to request a due process hearing as described under the heading **Filing a Due Process Complaint**.

B. Procedural Requirements

The procedures must ensure that the mediation process:

1. Is voluntary on your part and the LEA's part;
2. Is not used to deny or delay your right to a due process hearing, or to deny any other rights you have under Part B of the IDEA; **and**
3. Is conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.
4. The SEA must maintain a list of people you are qualified mediators and are knowledgeable in the laws and regulations relating to the provision of special education and related services. The SEA must select mediators on a random, rotational, or other impartial basis.
5. The State is responsible for the cost of the mediation process, including the costs of meetings.
6. Each session in the mediation process must be scheduled in a timely manner and held at a place that is convenient for you and the LEA.
7. **If you and the LEA resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution and that:**
 - a. States that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceeding; **and**

- b. Is signed by both you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA.
8. A written, signed mediation agreement is enforceable in any State court of competent jurisdiction (a court that has the authority under State law to hear this type of case) or in a district court of the United States.
9. Discussions that happened during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in any future due process hearing or civil proceeding of any Federal court or State Court of a State receiving assistance under Part B of IDEA.

C. Impartiality Of Mediator

The mediator:

1. May not be an employee of the SEA or the LEA that is involved in the education or care of your child; **and**
2. Must not have a personal or professional interest which conflicts with the mediator's objectivity.

A person who otherwise qualifies as a mediator is not an employee of a LEA or SEA solely because he or she is paid by the agency to serve as a mediator.

VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518)

A. General

The Child's Placement Pending Mediation And Due Process (34 CFR §300.518)

Except as provided below under the heading **Procedures When Disciplining Children With Disabilities**, once a due process complaint is sent to the other party, during the resolution process time period, during mediation, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, unless you and the State or LEA agree otherwise, your child must remain in his or her current educational placement.

If the due process complaint involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the regular public school program until the completion of all such proceedings.

If the due process complaint involves an application for initial services under Part B of the IDEA for a child who is transitioning from being served under Part C of the IDEA to Part B of the IDEA and who is no longer eligible for Part C services because the child has turned three, the LEA may be required to provide the Part C services that the child has been receiving. Children are entitled to pendency – that is, the continuation of the services set forth in their IFSP – when a dispute arises when they are transitioning into the preschool Early Intervention program at age three (3) and the family requests a formal hearing to resolve the dispute. If the child is found eligible under Part B of the IDEA and you consent for the child to receive special education and related services for the first time, then, pending the outcome of the proceedings, the LEA must provide those special education and related services that are not in dispute (those which you and the LEA both agree upon).

VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?

THIS SECTION OUTLINES PROCEDURES FOR DISCIPLINARY EXCLUSION OF CHILDREN WITH DISABILITIES.

There are special rules in Pennsylvania for excluding children with disabilities served by LEAs for disciplinary reasons. Unless indicated otherwise, children in charter schools follow the same procedures:

A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530)

1. Case-by-case determination

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis, when determining whether a change of placement, made in accordance with the following requirements related to discipline, is appropriate for a child with a disability who violates a school code of student conduct.

2. General

To the extent that they also take such action for children without disabilities, school personnel may, for not more than **10 consecutive school days**, remove a child with a disability (other than a child with an intellectual disability) who violates a code of student conduct from his or her current placement to an appropriate interim alternative educational setting, another setting, or suspension. School personnel may also impose additional removals of the child of not more than **10 consecutive school days** in that same school year for separate incidents of misconduct, as long as those removals do not constitute a change of placement (see **Change of Placement Because of Disciplinary Removals** for the definition, below) or exceed 15 cumulative school days in a school year. Once a child with a disability has been removed from his or her current placement for a total of **10 school days** in the same school year, the LEA must, during any subsequent days of removal in that school year, provide services to the extent required below under the sub-heading **Services**.

3. Additional authority

If the behavior that violated the student code of conduct was not a manifestation of the child's disability (see **Manifestation determination**, below) and the disciplinary change of placement would exceed **10 consecutive school days**, school personnel may apply the disciplinary procedures to that child with a disability in the same manner and for the same duration as it would to children without disabilities, except that the school must provide services to that child as described below under **Services**. The child's IEP Team determines the interim alternative educational setting for such services. Under PA special education regulations (22 Pa. Code Sec. 14.143), a disciplinary exclusion of a student with a disability for more than 15 cumulative school days in a school year will be considered a pattern so as to be deemed a change in educational placement (explained under Change of Placement Because of Disciplinary Removals). The LEA is required to issue a NOREP/Prior Written Notice to parents prior to a removal that constitutes a change in placement (removal for more than 10 consecutive days or 15 cumulative days).

4. Services

The services that must be provided to a child with a disability who has been removed from the child's current placement may be provided to an interim alternative educational setting. A LEA is only required to provide services to a child with a disability who has been removed from his or her current placement for **10 school days or less** in that school year, if it provides services to a child without disabilities who has been similarly removed. Students may have the responsibility to make up exams and work missed while being disciplined by suspension and may be permitted to complete these assignments within guidelines established by their LEA.

A child with a disability who is removed from the child's current placement for **more than 10 consecutive school days** must:

- a. Continue to receive educational services, so as to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP; **and**
- b. Receive, as appropriate, a functional behavioral assessment, and behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not happen again.

After a child with a disability has been removed from his or her current placement for **10 school days** during one school year, or **if** current removal is for **10 consecutive school days** or less, **and** if the removal is not a change of placement (see definition below), **then** school personnel, in consultation with at least one of the child's teachers, determine the extent to which services are needed to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

If the removal is a change of placement (see definition below), the child's IEP Team determines the appropriate services to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

5. Manifestation determination

Within 10 school days of any decision to change the placement of a child with a disability because of a violation of a code of student conduct (except for a removal that does not constitute a change in educational placement i.e., is for 10 consecutive school days or less and not a change of placement), the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team (as determined by the parent and the LEA) must review all relevant information in the student's file, including the child's IEP, any teacher observations, and any relevant information provided by the parents to determine:

- a. If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, the child's disability; **or**
- b. If the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the child's IEP.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that either of those conditions was met, the conduct must be determined to be a manifestation of the child's disability.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the IEP, the LEA must take immediate action to remedy those deficiencies.

6. Determination that behavior was a manifestation of the child's disability

If the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team determine that the conduct was a manifestation of the child's disability, the IEP Team must either:

- a. Conduct a functional behavioral assessment, unless the LEA had conducted a functional behavioral assessment before the behavior that resulted in the change of placement occurred, and implement a behavioral intervention plan for the child; **or**
- b. If a behavioral intervention plan already has been developed, review the behavioral intervention plan, and modify it, as necessary, to address the behavior.

Except as described below under the sub-heading **Special circumstances**, the LEA must return the child to the placement from which the child was removed, unless the parent and the district agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

7. Special circumstances

Whether or not the behavior was a manifestation of the child's disability, school personnel may remove a student to an interim alternative educational setting (determined by the child's IEP Team) for up to 45 school days, if the child:

- a. Carries a weapon (see the **Definitions** below) to school or has a weapon at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA;
- b. Knowingly has or uses illegal drugs (see the **Definitions** below), or sells or solicits the sale of a controlled substance, (see the **Definitions** below), while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA; **or**
- c. Has inflicted serious bodily injury (see the **Definitions** below) upon another person while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the State Educational Agency or a LEA.

8. Definitions

- a. Controlled substance means a drug or other substance identified under schedules I, II, III, IV, or V in section 202 (c) of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812(c)).
- b. Illegal drug means a controlled substance; but does not include a controlled substance that is legally possessed or used under the supervision of a licensed health-care professional or that is legally possessed or used under any other authority under that Act or under any other provision of Federal law.
- c. Serious bodily injury has the meaning given the term "serious bodily injury" under paragraph (3) of subsection (h) of section 1365 of title 18, United States Code.
- d. Weapon has the meaning given the term "dangerous weapon" under paragraph (2) of the first subsection (g) of section 930 of title 18, United States Code.

9. Notification

On the date it makes the decision to make a removal that is a change of placement of the child because of a violation of a code of student conduct, the LEA must notify the parents of that decision, and provide the parents with a procedural safeguards notice.

B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536)

A removal of a child with a disability from the child's current educational placement is a **change of placement** requiring a NOREP/prior written notice if:

1. The removal is for more than 10 consecutive school days; **or**
2. The removal is for 15 cumulative school days total in any one school year;
3. The child has been subjected to a series of removals that constitute a pattern because:
 - a. The series of removals total more than 10 school days in a school year;
 - b. The child's behavior is substantially similar to the child's behavior in previous incidents that resulted in a series of removals;
 - c. Of such additional factors as the length of each removal, the total amount of time the child has been removed, and the proximity of the removals to one another; **and**

Whether a pattern of removals constitutes a change of placement is determined on a case-by-case basis by the LEA and, if challenged, is subject to review through due process and judicial proceedings.

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531)

The IEP must determine the interim alternative educational setting for removals that are **changes of placement**, and removals under the headings **Additional authority** and **Special circumstances**, above.

D. Appeal (34 CFR §300.532)

1. General

The parent of a child with a disability may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if he or she disagrees with:

- a. Any decision regarding placement made under these discipline provisions; **or**
- b. The manifestation determination described above.

The LEA may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if it believes that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

2. Authority of hearing officer

A hearing officer that meets the requirements described under the sub-heading **Impartial Hearing Officer** must conduct the due process hearing and make a decision.

The hearing officer may:

- a. Return the child with a disability to the placement from which the child was removed if the hearing officer determines that the removal was a violation of the requirements described under the heading Authority of School Personnel, or that the child's behavior was a manifestation of the child's disability; or
- b. Order a change of placement of the child with a disability to an appropriate interim alternative educational setting for not more than 45 school days if the hearing officer determines that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

These hearing procedures may be repeated, if the LEA believes that returning the child to the original placement is substantially likely to result in injury to the child or to others.

Whenever a parent or a LEA files a due process complaint to request such a hearing, a hearing must be held that meets the requirements described under the headings **Due Process Complaint Procedures, Hearings on Due Process Complaints**, except as follows:

1. The SEA must arrange for an expedited due process hearing, which must occur within **20** school days of the date the hearing is filed and must result in a determination within **10** school days after the hearing.
2. Unless the parents and the LEA agree in writing to waive the meeting, or agree to use mediation, a resolution meeting must occur within **7** calendar days of receiving notice of the due process complaint. The hearing may proceed unless the matter has been resolved to the satisfaction of both parties within **15** calendar days of receipt of the due process complaint.

A party may appeal the decision in an expedited due process hearing in the same way as they may for decisions in other due process hearings (see **Appeals**, above).

E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533)

When, as described above, the parent or LEA has filed a due process complaint related to disciplinary matters, the child must (unless the parent and the State Educational Agency or LEA agree otherwise) remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer, or until the expiration of the time period of removal as provided for and described under the heading **Authority of School Personnel**, whichever occurs first.

Special Rules for Students with an Intellectual Disability

The disciplinary removal of a child with an intellectual disability attending either a LEA or a charter and cyber charter school for any amount of time is considered a change in placement under 22

Pa. Code Sec. 14.143 and requires NOREP/prior written notice (if the disciplinary event does not involve drugs, weapons and/or serious bodily injury). A removal from school is not a change in placement for a child who is identified with an intellectual disability when the disciplinary event involves weapons, drugs, and/or serious bodily injury.

According to certain assurances the Commonwealth entered into related to the PARC consent decree, an LEA may suspend on a limited basis a student with an intellectual disability who presents a danger to himself or others upon application and approval by the Bureau of Special Education and only to the extent that a student with a disability other than an intellectual disability could be suspended.

F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534)

1. General

If a child has not been determined eligible for special education and related services and violates a code of student conduct, but the LEA had knowledge (as determined below) before the behavior that brought about the disciplinary action occurred, that the child was a child with a disability, then the child may assert any of the protections described in this notice.

2. Basis of knowledge for disciplinary matters

A LEA must be deemed to have knowledge that a child is a child with a disability if, before the behavior that brought about the disciplinary action occurred:

- a. The parent of the child expressed concern in writing that the child is in need of special education and related services to supervisory or administrative personnel of appropriate educational agency, or a teacher of the child;
- b. The parent requested an evaluation related to eligibility for special education and related services under Part B of the IDEA; **or**
- c. The child's teacher, or other LEA personnel expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child directly to the LEA's director of special education or to other supervisory personnel of the LEA.

3. Exception

A LEA would not be deemed to have such knowledge if:

- a. The child's parent has not allowed an evaluation of the child or refused special education services; **or**
- b. The child has been evaluated and determined to not be a child with a disability under Part B of the IDEA.

4. Conditions that apply if there is no basis of knowledge

If prior to taking disciplinary measures against the child, a LEA does not have knowledge that a child is a child with a disability, as described above under the sub-headings **Basis of knowledge for disciplinary matters** and **Exception**, the child may be subjected to the disciplinary measures that are applied to children without disabilities who engaged in comparable behaviors.

However, if a request is made for an evaluation of a child during the time period in which the child is subjected to disciplinary measures, the evaluation must be conducted in an expedited manner.

Until the evaluation is completed, the child remains in the educational placement determined by school authorities, which can include suspension or expulsion without educational services.

If the child is determined to be a child with a disability, taking into consideration information from the evaluation conducted by the LEA, and information provided by the parents, the LEA must provide special education and related services in accordance with Part B of the IDEA, including the disciplinary requirements described above.

G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535)

1. The state and federal regulations do not:

- a. Prohibit an agency from reporting a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities; **or**
- b. Prevent State law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of Federal and State law to crimes committed by a child with a disability.

Subsequent to a referral to law enforcement, an updated functional behavior assessment and positive behavior support plan are required.

2. Transmittal of records

If a LEA reports a crime committed by a child with a disability, the LEA:

- a. Must ensure that copies of the child's special education and disciplinary records are transmitted for consideration by the authorities to whom the agency reports the crime; **and**
- b. May transmit copies of the child's special education and disciplinary records only to the extent permitted by FERPA.

IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?

This Section Addresses The Special Education Services Available To Children Placed By Their Parents In Private School.

A. General Rule (34 CFR §300.148)

Part B of the IDEA does not require a LEA to pay for the cost of education, including special education and related services, of your child with a disability at a private school or facility if the LEA made FAPE available to your child and you choose to place the child in a private school or facility. However, the IU where the private school is located must include your child in the population whose needs are addressed under the Part B provisions regarding children who have been placed by their parents in a private school under 34 CFR §§300.131 through 300.144.

B. Exceptions

1. Reimbursement for private school placement

If your child previously received special education and related services under the authority of a LEA, and you choose to enroll your child in a private preschool, elementary school, or secondary school without the consent of or referral by the LEA, a court or a hearing officer may require the agency to reimburse you for the cost of that enrollment if the court or hearing officer finds that the agency had not made FAPE available to your child in a timely manner prior to that enrollment and that the private placement is appropriate. A hearing officer or court

may find your placement to be appropriate, even if the placement does not meet the State standards that apply to education provided by the State Educational Agency and LEAs.

2. Limitation on reimbursement

The cost of reimbursement described in the paragraph above may be reduced or denied:

- a. If: (a) At the most recent IEP meeting that you attended prior to your removal of your child from the public school, you did not inform the IEP Team that you were rejecting the placement proposed by the LEA to provide FAPE to your child, including stating your concerns and your intent to enroll your child in a private school at public expense; or (b) At least 10 business days (including any holidays that occur on a business day) prior to your removal of your child from the public school, you did not give written notice to the LEA of that information;
- b. If, prior to your removal of your child from the public school, the LEA provided prior written notice to you, of its intent to evaluate your child (including a statement of the purpose of the evaluation that was appropriate and reasonable), but you did not make the child available for the evaluation; **or**
- c. Upon a court's finding that your actions were unreasonable.

3. Exceptions to Limitation on Reimbursement

The cost of reimbursement:

- a. Must not be reduced or denied for failure to provide the notice if: (a) The school prevented you from providing the notice; (b) You had not received notice of your responsibility to provide the notice described above; or (c) Compliance with the requirements above would likely result in physical harm to your child; **and**
- b. May, in the discretion of the court or a hearing officer, not be reduced or denied for the parents' failure to provide the required notice if: (a) The parent is not literate or cannot write in English; or (b) Compliance with the above requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

C. Equitable Participation (34 CFR §300.138)

It is Pennsylvania Department of Education policy that the Intermediate Unit (IU) must locate, identify, and evaluate all children with disabilities who are enrolled by their parents in private, including religious, elementary schools and secondary schools located within IU service area.

In circumstances when parents place their children in private schools, when FAPE is not an issue, the IUs must make provision, to the extent consistent with the number and location of children with disabilities who are enrolled by their parents in private schools, located in IU service area, for the participation of those children in the program assisted or carried out under the IU plan, by providing them with special education and related services, including direct services determined in accordance with regard to equitable participation (EP) agreement between private schools and IUs. A service plan must be developed and implemented for each private school child with a disability who has been designated by the IU in which the private school is located to receive special education and related services as determined by EP agreement.

No parentally-placed private school child with a disability has an individual right to receive some or all of the special education and related services that the child would receive if enrolled in a public school. Due Process and State Complaints are not applicable, except for a suspected failure by the IU to meet child find requirements.

APPENDIX A - RESOURCES

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
1-877-337-1970
www.thearcpa.org

CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE

800-879-2301
ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or children thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

DISABILITY RIGHTS PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street
Suite 300
Harrisburg, PA 17101
800-692-7443 (Toll-Free Voice)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (Voice)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192 (Fax)
www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
215-425-6203
215-425-6204 (Fax)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
advocate@missionempower.org
www.missionempower.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (Phone)
800-222-3353 (Toll free in PA only)
TTY Users: PA Relay 711
717-657-5983 (Fax)

www.odr-pa.org

The Office for Dispute Resolution administers the mediation and due process systems statewide, and provides training and services regarding alternative dispute resolution methods.

PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER (PEAL)

2325 E Carson St. #100a
Pittsburgh, PA 15203
412-281-4404
412-281-4408 (Fax)
520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602
Philadelphia, PA 19123
215-567-6143
866-950-1040 (Toll Free)
www.pealcenter.org

PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA

United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway, Second
Floor
Philadelphia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (Fax)
www.pilcop.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO EDUCATION

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ext. 6828

APPENDIX B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Request Form

Mediation

IEP/IFSP/GIEP Facilitation

Service Information

| | | |
|---|--|--------|
| Today's Date: | Requested by: <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> LEA (school district; charter; or IU) <input type="checkbox"/> Infant/Toddler/Early Intervention | |
| Name/Email of Person Completing this Form: | Relationship to Student: | Phone: |
| Please Check the type of service requested: <input type="checkbox"/> Mediation <input type="checkbox"/> IEP Facilitation <input type="checkbox"/> GIEP Facilitation <input type="checkbox"/> IFSP Facilitation (Early Intervention) | | |

Student Information

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Last Name: | First Name: |
| Date of Birth: | Exceptionality: |
| Name of School/Program: | |

Parent/Guardian Information

| | |
|------------------------|--|
| Parent/Guardian Names: | Second Parent or Parent not residing with the Student: |
| Address: | Address |
| Home Phone: | Home Phone: |
| Work Phone: | Work Phone: |
| Cell Phone: | Cell Phone: |
| Email: | Email: |

LOCAL EDUCATION AGENCY (LEA) INFORMATION

School District/Charter School/Agency Name:

Address:

Contact Name:

Position Title:

Phone:

Fax:

Email:

Please provide a brief description of the issue(s) in dispute, and any proposed solutions to the problem.

Please complete this section if you are requesting any type of facilitation service.

An IEP/IFSP/GIEP meeting is currently scheduled for:

(date, time and location)

An IEP/IFSP/GIEP meeting has not yet been scheduled.

For all requests, if there is additional information you would like to provide, please enter it here.

- Parents with questions about these services or other dispute resolution options may contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or 717-901-2146.
- Any birth-3 questions should be referred to OCDEL at 717-346-9320.
- On occasion, an ODR staff person may ask to attend any of these meeting for purposes of evaluation the service. Parties will be notified ahead of time, and any questions will be addressed at that time.
- Please save a copy of this form and MAIL, FAX or EMAIL a completed form to the Office for Dispute Resolution at:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • Toll Free 800-222-3353 (PA only)
Fax 717-657-5983 • TTY Users: PA Relay 711
Email: odr@odr-pa.org



Due Process Complaint

*indicates a required field

| Basic Information | | | |
|---|--|---|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> IDEA | <input type="checkbox"/> IDEA & Gifted Education | <input type="checkbox"/> Gifted Education | <input type="checkbox"/> Section 504 |
| *Today's Date: | | *Requested by: <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> LEA | |
| *Name/Email of Person Completing this Request: | *Relationship to Student: | *Phone: | |
| Please send a copy of the completed Due Process Complaint to the opposing party at the same time it is filed with the Office for Dispute Resolution. | | | |
| If you require special accommodations to participate in the due process hearing, you must notify the LEA. | | | |

| Student Information | | | |
|--|--------------|-----------------------------------|--|
| *Last Name: | *First Name: | Date of Birth: | Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female |
| Exceptionality: | | Exceptionality: | |
| *LEA (Local Education Agency) – if known | | *School Building Student Attends: | |

| Parent(s) Residing with Student | | | |
|--|--------------|---|------------------------------------|
| *Last Name: | *First Name: | *Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian | |
| *Home Phone: | Cell Phone: | Work Phone: | Email: |
| Preferred method of written correspondence: | | <input type="checkbox"/> Email | <input type="checkbox"/> U.S. Mail |
| Last Name: | First Name: | Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian | |
| Home Phone: | Cell Phone: | Work Phone: | Email: |
| Preferred Method of written correspondence: | | <input type="checkbox"/> Email | <input type="checkbox"/> U.S. Mail |
| *Parent(s)/Student Address: | | | |
| Parent Attorney (if represented): | | Attorney Phone: | |
| Attorney Address: | | Attorney Email: | |

Parent(s) Not Residing with Student

| | | | | | |
|--|-------------|-------------|--------|--|------------------------------------|
| Last Name: | | First Name: | | Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father | |
| Home Phone: | Cell Phone: | Work Phone: | Email: | | |
| Preferred method of written correspondence: | | | | <input type="checkbox"/> Email | <input type="checkbox"/> U.S. Mail |
| Parent Address: | | | | | |
| Parent Attorney (if represented): | | | | Attorney Phone: | |
| Attorney Address: | | | | Attorney Email: | |

Local Education Agency (LEA) Information

| | | |
|--|-------------|-----------------|
| I. LEA Contact Person Information | | |
| Last Name: | First Name: | Position Title: |
| Cell Phone: | Work Phone: | Email: |
| Address: | | |
| II. Superintendent/CEO | | |
| Last Name: | First Name: | Position Title: |
| Address: | | Phone: |
| III. LEA Attorney | | |
| Attorney Phone: | | Attorney Email: |
| Attorney Address: | | |
| IV. The due process hearing will be held at the following address: <i>(Building Name, Address and Room Number/Name – to be completed by the LEA)</i> | | |
| Note: The hearing will be held at a time and place reasonably convenient to parents and child involved. For gifted education cases, the hearing will be held in the school district at a place reasonably convenient to the parents and, at the request of the parents, may be held in the evening. | | |

Information About the Due Process Complaint (IDEA Cases only)

| | |
|--|--|
| A. Does your issue pertain to a hearing officer decision which has not been implemented? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <i>(If yes, the Bureau of Special Education will be notified, and will investigate the matter. Due process is not available when the issue pertains to non-implementation of a hearing officer's decision.)</i> | |
| B. Is this a request for a hearing based on a disagreement about: <input type="checkbox"/> Discipline <input type="checkbox"/> ESY (Extended School Year) | |
| <input type="checkbox"/> Check here if student is in the ESY target group | |

Information About Due Process Complaint (All Cases)

You may use this form to explain the nature of your dispute, or you may attach a separate piece of paper containing this information.

*What is the dispute about? Please include facts in your description.

*How would you like to see this resolved? What are you seeking?

If you know the other side's position about this problem, please describe it here.

Resolution Meeting (IDEA Cases only)

Prior to a due process hearing taking place, if the parent filed the process complaint, the law (34 CFR §300.510) requires the parties to participate in a resolution meeting, unless both sides agree in writing to waive this requirement. Please completed the following information:

1. A resolution meeting to discuss these issues is scheduled for: (Date)

2. A resolution meeting was held on: (Date)

3. Participation in the resolution meeting was waived by both parties and the LEA in writing on:

4. In lieu of a resolution meeting, I am requesting mediation. (Date)

If #4 is checked, an ODR mediation case manager will be in contact with the parties.

An ODR staff member will confirm receipt of complaint and provide case manager and hearing officer information.

Additional information about due process is available on the ODR website, www.odr-pa.org, or by calling the Special Education ConsultLine (800-879-2301).

AVISO DE DERECHOS Y GARANTÍAS DE PROCEDIMIENTO

"CONSULTLINE" DE LA OFICINA DE EDUCACIÓN ESPECIAL: LÍNEA DE AYUDA PARA PADRES AL 800-879-2301

El personal de ConsultLine está disponible para padres y defensores de niños con discapacidades o niños cuyo diagnóstico de discapacidad está en curso. El objetivo es explicarles a los adultos las leyes federales y estatales relacionadas con la educación especial; describir cuáles con las opciones disponibles para los padres; brindar información sobre los derechos y garantías de procedimiento de los padres; identificar otras dependencias y servicios de apoyo; y describir los recursos disponibles, así como la manera en que las familias pueden proceder.

Podrá encontrar recursos adicionales al final de este aviso.

La Ley de Educación para Personas con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA), la ley federal vinculada a la educación de estudiantes con discapacidades, exige que la dependencia local de educación (Local Education Agency, LEA) les brinde este aviso a los padres de niños con discapacidades. El documento contiene una explicación completa de los derechos y garantías de procedimiento disponibles de acuerdo a la IDEA y las regulaciones del Departamento de Educación de los Estados Unidos. Se debe entregar una copia de este aviso a los padres solo una vez en el año escolar, o bien:

(1) ante una remisión inicial o solicitud de evaluación por parte de los padres; (2) ante la presentación de la primera queja al estado por parte de los padres conforme a la Sección 300.151 hasta la 300.153, Título 34, del Código de Regulaciones Federales (Code of Federal Regulations, CFR) y ante la presentación de la primera queja de debido proceso por parte de los padres, conforme la Sección 300.507 durante un año escolar; (3) si se toma una decisión que implique un cambio en la colocación; (4) por solicitud de los padres. [Sección 300.504(a), Título 34, del CFR]

Este aviso de derechos y garantías de procedimiento debe incluir una explicación completa de todos los derechos y garantías de procedimiento disponibles según la Sección 300.148 (colocación unilateral en una escuela privada con gasto público), desde la Sección 300.151 a la 300.153 (procedimientos de queja ante el Estado), Sección 300.300 (consentimiento), Sección 300.502 a la 300.503, Sección 300.505 a la 300.518, y Sección 300.530 a la 300.536 (derechos y garantías de procedimiento en la Subsección E de las regulaciones de Parte B), y Sección 300.610 a la 300.625 (confidencialidad de la prestación de información en la Subsección F). Este modelo de formulario brinda un formato que las LEA pueden utilizar para proporcionar información a los padres sobre los derechos y garantías de procedimiento.

TABLA DE CONTENIDOS

| | |
|--|----|
| I. INFORMACIÓN GENERAL | 4 |
| A. ¿A quién se denomina padre? (Sección 300.30, Título 34, del CFR) | 4 |
| B. ¿Qué es un aviso previo por escrito? (Sección 300.503, Título 34, del CFR)..... | 4 |
| C. ¿Qué es el idioma nativo? (Sección 300.29, Título 34, del CFR)..... | 5 |
| D. Aviso por correo electrónico (Sección 300.505, Título 34, del CFR)..... | 6 |
| E. ¿Qué es el consentimiento parental? (Sección 300.9, Título 34, del CFR)..... | 6 |
| F. ¿Cuándo es necesario el consentimiento parental?..... | 6 |
| G. Consentimiento para divulgar información de carácter personal (Sección 300.622, Título 34, del CFR)..... | 10 |
| II. INFORMACIÓN SOBRE LA CONFIDENCIALIDAD | 11 |
| A. Definiciones | 11 |
| B. Qué incluye la información de carácter personal (Sección 300.32, Título 34, del CFR)..... | 11 |
| C. Derechos de acceso (Sección 300.613, Título 34, del CFR)..... | 11 |
| D. Honorarios | 12 |
| E. Enmienda de registros ante la solicitud de los padres (Sección 300.618, Título 34, del CFR)..... | 12 |
| F. Oportunidad de audiencia sobre los registros (Sección 300.619, Título 34, del CFR)..... | 12 |
| a. Procedimientos de audiencia (Sección 300.621, Título 34, del CFR)..... | 12 |
| b. Resultado de la audiencia (Sección 300.620, Título 34, del CFR)..... | 13 |
| c. Derechos y garantías (Sección 300.623, Título 34, del CFR)..... | 13 |
| d. Destrucción de la información (Sección 300.624, Título 34, del CFR)..... | 13 |
| III. PROCEDIMIENTOS DE QUEJA AL ESTADO (Secciones 300.151-153, Título 34, del CFR)..... | 14 |
| A. Diferencia entre una queja de audiencia de debido proceso y los procedimientos de queja al estado | 14 |
| B. ¿Cómo puedo presentar una queja al estado? (Sección 300.153, Título 34, del CFR) | 14 |
| IV. PROCEDIMIENTO DE QUEJA DE DEBIDO PROCESO | 16 |
| A. ¿Cómo puedo solicitar una audiencia de debido proceso? | 16 |
| B. Contenidos de la queja de debido proceso (Sección 300.508, Título 34, del CFR)..... | 16 |
| C. Proceso de resolución (Sección 300.510, Título 34, del CFR)..... | 18 |
| V. AUDIENCIAS SOBRE QUEJAS DE DEBIDO PROCESO | 19 |
| A. Contenidos de la audiencia imparcial de debido proceso (Sección 300.511, Título 34, del CFR)..... | 19 |
| B. Derechos de audiencia (Sección 300.512, Título 34, del CFR)..... | 20 |
| C. Decisiones de audiencia (Sección 300.513, Título 34, del CFR)..... | 20 |
| D. Finalidad de la decisión; apelación; revisión imparcial (Sección 300.514, Título 34, del CFR) | 21 |
| E. Cronograma y programación de audiencias (Sección 300.515, Título 34, del CFR) | 21 |
| F. Demandas civiles, incluido el período de tiempo en que se presentan (Sección 300.516, Título 34, del CFR) | 22 |
| G. Honorarios del abogado (Sección 300.517, Título 34, del CFR) | 22 |
| H. Modelos de formulario (Sección 300.509, Título 34, del CFR) | 23 |
| VI. MEDIACIÓN (Sección 300.506, Título 34, del CFR) | 24 |
| A. General..... | 24 |
| B. Requisitos de procedimiento | 24 |
| C. Imparcialidad del mediador | 24 |
| VII. COLOCACIÓN DEL/DE LA ESTUDIANTE CON MEDIACIÓN Y DEBIDO PROCESO PENDIENTES | 25 |
| (Sección 300.518, Título 34, del CFR)20 A. General..... | 25 |
| VIII. ¿QUÉ SUCEDE SI A MI HIJO/A LO/A EXPULSAN DE LA ESCUELA POR PROBLEMAS DE DISCIPLINA? | 25 |
| A. Autoridad del personal escolar (Sección 300.530, Título 34, del CFR)..... | 26 |

| | | |
|---|---|----|
| i | B. Cambio en la colocación debido a expulsiones disciplinarias (Sección 300.536, Título 34, del CFR) | 28 |
| | C. Determinación del entorno (Sección 300.531, Título 34, del CFR) | 29 |
| | D. Apelación (Sección 300.532, Título 34, del CFR) | 29 |
| | E. Colocación durante las apelaciones (Sección 300.533, Título 34, del CFR) | 30 |
| | F. Protecciones para los niños que aún no califican para la educación especial y servicios relacionados (Sección 300.534, Título 34, del CFR) | 30 |
| | G. Remisión y acción por parte de las autoridades policiales y judiciales (Sección 300.535, Título 34, del CFR) | 31 |

IX. ¿QUÉ SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL ESTÁN DISPONIBLES PARA MI HIJO/A SI SE INSCRIBE EN UNA ESCUELA PRIVADA?

| | | |
|--|--|----|
| | A. Regla general (Sección 300.148, Título 34, del CFR) | 32 |
| | B. Excepciones | 32 |
| | C. Participación equitativa (Sección 300.138, Título 34, del CFR)..... | 33 |

ANEXO A - RECURSOS

ANEXO B

Formulario de solicitud de mediación
Aviso de queja de debido proceso

I. INFORMACIÓN GENERAL

A. ¿A quién se denomina padre? (Sección 300.30, Título 34, del CFR)

EN ESTA SECCIÓN, SE DESCRIBE QUIÉNES PUEDEN ACTUAR COMO PADRES A FIN DE TOMAR DECISIONES VINCULADAS A LA EDUCACIÓN ESPECIAL.

Los padres pueden ser biológicos o adoptivos; padres de acogida; un tutor generalmente autorizado para actuar como padre del/de la niño/a, o para tomar decisiones vinculadas a la educación del/de la niño/a; una persona que actúe en nombre de alguno de los padres biológicos o adoptivos (incluidos familiares) que viva con el/la niño/a, o que sea legalmente responsable de su bienestar; o un padre sustituto.

Los padres sustitutos deben ser asignados si no se identifican padres; la dependencia pública, después de realizar una cantidad de intentos razonables, no puede localizar a los padres; si el niño pertenece a la tutela del Estado, conforme a las leyes de Pensilvania, o si el niño está en situación de calle, sin compañía, según la Ley Mckinney-Vento de Asistencia a Personas sin Hogar (Sección 11434a(6), Título 42, del Código de los Estados Unidos [USC]). Las dependencias públicas deben garantizar que la persona seleccionada como padre sustituto no sea parte del personal de la dependencia de educación estatal (State Educational Agency, SEA), la dependencia local de educación (Local Education Agency, LEA) o cualquier otra dependencia involucrada en la educación o el cuidado del/de la niño/a; no tenga intereses personales o profesionales que entren en conflicto con los intereses del/de la niño/a representado/a; posea el conocimiento y las habilidades necesarias para garantizar la representación adecuada del/de la niño/a. El padre sustituto debe representar al/la niño/a en todos los asuntos vinculados a la identificación, evaluación y colocación educativa, así como también de la prestación de educación pública adecuada y gratuita. La dependencia pública debe realizar intentos razonables para garantizar la asignación de un padre sustituto dentro de un período que no supere los 30 días posteriores a haber decidido que el/la niño/a necesita uno.

B. ¿Qué es un aviso previo por escrito? (Sección 300.503, Título 34, del CFR)

EN ESTA SECCIÓN, SE EXPLICA QUÉ, CÓMO Y CUÁNDO LAS DEPENDENCIAS LOCALES DE EDUCACIÓN DEBEN INFORMARLE ACERCA DE LAS ACCIONES A TOMAR, YA SEAN PROPUESTAS O RECHAZADAS.

1. Cuando se exija el aviso

Su dependencia local de educación (LEA), que es la entidad responsable de brindarle educación pública adecuada y gratuita a su hijo/a, debe informarle por escrito cuando realice lo siguiente:

- a. Proponga iniciar o modificar la identificación, evaluación o colocación educativa de su hijo/a, o la prestación de educación pública adecuada y gratuita (free appropriate public education, FAPE); **o bien**
- b. se rehúse a iniciar o modificar la identificación, evaluación o colocación educativa de su hijo/a, o la prestación de FAPE.
- c. Cambio en la colocación por motivos disciplinarios.
- d. Audiencia de debido proceso, o audiencia de debido proceso acelerada, iniciada por la LEA.
- e. Rechazo de la LEA a realizar una evaluación educativa independiente (independent educational evaluation, IEE) a cargo público.
- f. Revocación del consentimiento por parte de los padres para recibir educación especial servicios relacionados.

En Pensilvania, se proporciona un aviso previo por escrito a través del *Formulario de aviso previo por escrito/Aviso de colocación educativa de la LEA*. Usted debe recibir un aviso razonable de esta propuesta o rechazo a fin de que, en caso de no estar de acuerdo con la LEA, pueda tomar las acciones correspondientes. Un aviso razonable se realiza con diez días de anticipación.

2. Contenido del aviso

El aviso previo por escrito debe:

1. describir la acción que la LEA propone o se rehúsa a tomar;
2. describir la acción que tomarán los padres para revocar la prestación de educación especial y servicios relacionados;
3. explicar por qué la LEA propone o se rehúsa a tomar acción;
4. describir cada procedimiento de evaluación, prueba, registro o informe que la LEA utilizó para decidir entre proponer o rechazar la acción;
5. incluir una declaración de las protecciones que usted posee conforme a las provisiones de los derechos y garantías de procedimiento que figuran en la Parte B de la Ley de Educación para Personas con Discapacidades (Individuals with Disabilities Education Act, IDEA);
6. informarle cómo puede obtener una descripción de los derechos y garantías en caso de que la acción propuesta o rechazada por la LEA no corresponda a una remisión inicial de evaluación;
7. incluir recursos para que usted pueda solicitar ayuda a fin de comprender la Parte B de la IDEA;
8. describir cualquier otra opción considerada por el equipo del IEP y los motivos por los que fue rechazada; **y**
9. proporcionar una descripción de los motivos por los cuales su LEA propuso o rechazó la acción.

3. Aviso de lenguaje comprensible

- a. El aviso debe cumplir con lo siguiente:
 - 1) estar escrito en un lenguaje que el público general pueda comprender; **y**
 - 2) proporcionarse en su idioma nativo o modo de comunicación habitual, a menos que no sea posible.
 - 3) Si su idioma nativo u otro modo de comunicación no corresponde a un lenguaje escrito, la LEA debe garantizar lo siguiente:
 - a) que el aviso esté traducido en forma oral para usted, o por otros medios, en su idioma nativo u otro modo de comunicación;
 - b) que usted comprenda el contenido del aviso; **y**
 - c) que haya una constancia escrita de que los puntos 1 y 2 se hayan cumplido.

C. ¿Qué es el idioma nativo? (Sección 300.29, Título 34, del CFR)

1. El idioma nativo, al ser usado por una persona que posee un dominio limitado del inglés, se refiere a lo siguiente:
 - a. el idioma que normalmente usa la persona o, en caso de que sea un/a menor, el lenguaje que normalmente usan los padres;
 - b. en todo contacto directo con el/la niño/a (incluida la evaluación), el idioma que usa normalmente en el hogar y el entorno de aprendizaje; en el caso de las personas sordas o con deficiencias auditivas, o aquellas que no escriben, el modo de comunicación que usa normalmente (tales como la lengua de señas, el braille o la comunicación oral).

D. Aviso por correo electrónico (Sección 300.505, Título 34, del CFR)

Si la LEA les ofrece a los padres la opción de recibir documentos por correo electrónico, puede optar por recibir el siguiente:

1. Aviso previo por escrito;
2. Aviso de derechos y garantías de procedimiento; **y**
3. Avisos vinculados a una queja de debido proceso.

E. ¿Qué es el consentimiento parental? (Sección 300.29, Título 34, del CFR)

EN ESTA SECCIÓN, SE EXPLICA QUÉ ES EL CONSENTIMIENTO PARENTAL Y CUÁNDO DEBE PROPORCIONARLO, A FIN DE QUE UNA DEPENDENCIA LOCAL DE EDUCACIÓN PUEDA PROCEDER CON LA PROPUESTA DEL AVISO.

1. ¿Qué es el consentimiento parental?

El consentimiento significa lo siguiente:

- a. que usted fue informado/a en su idioma nativo u otro medio de comunicación (tales como la lengua de señas, el braille o la comunicación oral) de todos los aspectos vinculados a la acción que requiere dicho consentimiento;
- b. que usted comprende y acepta por escrito la acción mencionada (el consentimiento describe dicha acción e incluye los registros, si corresponde, que se divulgarán, así como la persona que los recibirá); **y**
- c. que usted comprende que el consentimiento no niega (anula) cualquier acción que haya ocurrido después de brindar su consentimiento y antes de retirarlo.

2. ¿Los padres pueden revocar el consentimiento?

- a. Sí. Usted debe presentar documentación escrita, ante el personal de la LEA, que revoque el consentimiento para recibir educación especial y servicios relacionados.
- b. Cuando usted revoca el consentimiento para recibir educación especial y servicios relacionados, la LEA debe proporcionarle un Aviso previo por escrito.
- c. La educación especial y los servicios relacionados no pueden finalizar a menos que la LEA le proporcione un Aviso previo por escrito.
- d. El aviso previo se define como un período de diez días calendario.
- e. El personal de la LEA no puede utilizar la mediación o el debido proceso para anular la revocación de su consentimiento.
- f. No se considerará que la LEA viola el requisito de brindar FAPE para el/la niño/a, debido a la incapacidad de brindarle educación especial adicional y servicios relacionados.
- g. La LEA no está obligada a enmendar los registros educativos del/de la niño/a a fin de eliminar cualquier referencia a la prestación de educación especial y servicios relacionados, debido a la revocación del consentimiento.
- h. La LEA no está obligada a organizar una reunión con el equipo del IEP ni a desarrollar un IEP a fin de que el/la niño/a reciba educación especial adicional o servicios relacionados.

F. ¿Cuándo es necesario el consentimiento parental?

1. Evaluaciones iniciales (Sección 300.300, Título 34, del CFR)

- a. Regla general: Consentimiento para realizar la evaluación inicial
La LEA no puede llevar a cabo una evaluación inicial de su hijo/a a fin de determinar si califica (conforme a la Parte B de la IDEA) para recibir educación especial y servicios relacionados sin antes enviarle a usted un aviso previo por escrito, en el cual se explique la acción propuesta, y sin obtener primero su consentimiento, según la información que figura debajo del encabezado **Consentimiento parental**.

La LEA debe realizar intentos razonables para obtener su consentimiento informado a fin de realizar una evaluación inicial que determine si su hijo/a posee alguna discapacidad. Proporcionar su consentimiento para realizar la evaluación inicial no significa que usted acepta que la LEA comience a brindarle a su hijo/a educación especial o servicios relacionados. Si su hijo/a asiste a una escuela pública, o usted desea inscribirlo/a en una escuela pública, y se negó a dar consentimiento o a responder a la solicitud de consentimiento para realizar una evaluación inicial, la LEA puede (pero no está obligada) solicitar una evaluación inicial mediante el uso de una mediación de la ley o queja de debido proceso, reunión de resolución y procedimientos de audiencias imparciales de debido proceso. La LEA no incumplirá sus obligaciones de localizar, identificar y evaluar al/a la estudiante en caso de que decida no proceder con una evaluación en estas circunstancias.

- b. Reglas especiales para la evaluación inicial de niños bajo tutela del Estado

De acuerdo a la ley de Pensilvania, para que a un/a niño/a se le asigne la tutela del Estado, no se debe conocer el paradero de los padres, o bien los derechos de los padres ya no están vigentes según la ley estatal. Por lo tanto, otra persona es designada para tomar decisiones educativas que afectan al/a la niño/a. El consentimiento para realizar una evaluación inicial, en consecuencia, se debe obtener de la persona asignada.

La **tutela del Estado**, conforme a la IDEA, abarca otras dos categorías, a fin de incluir a aquellos niños que cumplan con lo siguiente:

1. niños en hogar de crianza temporal que no poseen padres adoptivos;
2. niños que estén bajo la tutela del Estado conforme a la ley estatal; **o**
3. niños que estén bajo la custodia de alguna dependencia pública de bienestar infantil.

2. Consentimiento para la colocación inicial en educación especial (Sección 300.300, Título 34, del CFR) Consentimiento parental para acceder a los servicios

La LEA debe recibir su consentimiento informado antes de brindarle al/a la niño/a educación especial y servicios relacionados por primera vez. La LEA debe realizar intentos razonables para recibir su consentimiento informado antes de brindarle al/a la niño/a educación especial y servicios relacionados por primera vez.

Si usted no responde a la solicitud para brindar consentimiento a fin de que su hijo/a reciba educación especial y servicios relacionados por primera vez, o bien si se niega a brindar consentimiento, la LEA puede prescindir del uso de los derechos y garantías de procedimiento (tales como la mediación, la queja de debido proceso, la reunión de resolución o la audiencia imparcial de debido proceso) con el objetivo de obtener un acuerdo o fallo, en el cual se indique la educación especial y los servicios relacionados recomendados por el equipo del IEP de su hijo/a pueden proporcionarse sin su consentimiento.

Si usted se niega a dar consentimiento para que su hijo/a comience a recibir educación especial y servicios relacionados, o bien si no responde a la solicitud del consentimiento y la LEA no presta los servicios mencionados, significa lo siguiente:

1. La LEA no incumple su obligación de brindar FAPE para su hijo/a ante la incapacidad de proporcionar dichos servicios; **y**
2. no está obligada a realizar una reunión del IEP o desarrollar un IEP para brindar educación especial y servicios relacionados, ya que no hubo consentimiento para hacerlo.

3. Consentimiento para revaluaciones (Sección 300.300, Título 34, del CFR)

La LEA debe obtener su consentimiento informado antes de reevaluar a su hijo/a, salvo que pueda demostrar lo siguiente:

1. que se tomaron las medidas necesarias para obtener su consentimiento a fin de reevaluar a su hijo/a;
- y**
2. que usted no respondió.

4. ¿Qué es la documentación de intentos razonables para obtener el consentimiento parental? (Sección 300.300, Título 34, del CFR)

La LEA debe conservar documentación de los intentos razonables que hizo para obtener el consentimiento parental a fin de realizar evaluaciones iniciales, brindar educación especial y servicios relacionados por primera vez, realizar revaluaciones y localizar a los padres de aquellos niños que estén bajo la tutela del Estado con el objetivo de realizar las evaluaciones iniciales que correspondan. La documentación debe incluir un registro de los intentos de la LEA en estas áreas, tales como los siguientes documentos:

1. registros detallados de las llamadas telefónicas que se realizaron o se intentaron realizar, así como los resultados de dichas comunicaciones;
2. copias de la correspondencia que se envió a los padres y las respuestas recibidas; **y**
3. registros detallados de las visitas que se hicieron al hogar o lugar de trabajo de los padres, así como los resultados de dichas visitas.

5. ¿En qué instancias vinculadas a la evaluación no es necesario brindar consentimiento? No se requiere su consentimiento antes de que la LEA:

1. revise los datos existentes como parte de la evaluación o reevaluación de su hijo/a; o
2. le administre a su hijo/a una prueba u otra evaluación que sea común a todos los demás estudiantes, a menos que, antes de realizarla, se requiera el consentimiento de todos los padres de los niños.

6. ¿Qué sucede si me niego a dar mi consentimiento para una reevaluación?

Si usted se niega a dar consentimiento para la reevaluación de su hijo/a, la LEA puede (pero no está obligada) a proceder con la reevaluación mediante el uso de la mediación, queja de debido proceso, reunión de resolución y procedimientos imparciales de debido proceso, a fin de buscar la anulación de su rechazo a dar el consentimiento. Al igual que con las evaluaciones iniciales, la LEA no incumple sus obligaciones conforme a la Parte B de la IDEA en caso de que opte por no proceder con la reevaluación de esta manera.

Es posible que la LEA, a partir de que usted se niegue a dar su consentimiento para un determinado servicio o actividad, no le niegue a usted o a su hijo/a cualquier otro servicio, beneficio o actividad.

Si usted inscribió a su hijo/a en una escuela privada u optó por la educación domiciliaria, y no brinda su consentimiento para realizar la evaluación inicial o la reevaluación de su hijo/a, o bien si no responde a la solicitud de consentimiento, es posible que la LEA no recurra a los procedimientos de anulación del consentimiento (tales como la mediación, queja de debido proceso, reunión de resolución o audiencias imparciales de debido proceso). Tampoco se le exigirá a la LEA que considere a su hijo/a como elegible para recibir servicios equitativos (servicios disponibles para niños con discapacidades cuyos padres optaron por una escuela privada).

7. ¿Qué sucede si no estoy de acuerdo con una evaluación?

a. Evaluaciones educativas independientes (Sección 300.502, Título 34, del CFR)

1) General

Como se describe a continuación, usted tiene derecho a obtener una evaluación educativa independiente (IEE) de su hijo/a en caso de que no esté de acuerdo con la evaluación realizada por la LEA. Si solicita una IEE, la LEA debe proporcionarle información sobre dónde puede realizarla y los criterios de la LEA que correspondan.

2) Definiciones

- a) **Evaluación educativa independiente:** es la evaluación realizada por un examinador experto que no pertenece al personal de la LEA responsable de la educación de su hijo/a.
- b) **A cargo público:** significa que la LEA paga el costo completo de la evaluación, o bien garantiza que, de lo contrario, la evaluación se realice sin costos para usted, conforme a las provisiones de la Parte B de la IDEA, que autorizan a cada estado a utilizar cualquier fuente de apoyo federal, local, estatal y privado que esté disponible en el estado para cumplir los requisitos de la Parte B de la ley.

3) Derecho de los padres a una evaluación a cargo público

Usted tiene derecho a una IEE a cargo público para su hijo/a si no está de acuerdo con la evaluación de la LEA, siempre y cuando cumpla con las siguientes condiciones:

- a) Si solicita una IEE a cargo público para su hijo/a, la LEA debe, sin retrasos innecesarios, cumplir con una de las siguientes opciones: (a) Presentar una queja de debido proceso para solicitar una audiencia donde se demuestre que la evaluación realizada es adecuada; o (b) brindar una IEE a cargo público, a menos que la evaluación obtenida no haya cumplido con los criterios de la LEA.
- b) Si la LEA solicita una audiencia, y la decisión final es que la evaluación

realizada por la LEA es apropiada, usted aún tiene derecho a una IEE, pero no a cargo público.

- c) Si solicita una IEE para su hijo/a, es posible que la LEA le pregunte por qué objeta a la evaluación que realizó. Sin embargo, es posible que no requiera una explicación ni aplique retrasos irrazonables y proporcione la IEE a cargo público, o bien presente una queda de debido proceso para solicitar una audiencia de debido proceso y así defender la evaluación realizada.
- d) Usted tiene derecho a una sola IEE a cargo público para su hijo/a cada vez que la LEA realice una evaluación con la que usted no esté de acuerdo.
- e) **Criterios de la LEA**
Si se trata de una IEE a cargo público, los criterios que respaldan la evaluación, incluido el lugar donde se realizó y las acreditaciones del examinador, deben coincidir con los criterios que utiliza la LEA al momento de iniciar una evaluación (siempre y cuando dichos criterios coincidan con su derecho a una IEE).
Excepto por los criterios descritos anteriormente, la LEA no puede imponer condiciones o cronogramas para la obtención de una IEE a cargo público.

b. Evaluaciones iniciadas por los padres

Si obtiene una IEE a cargo público para su hijo/a, o si le comparte a la LEA la evaluación que su hijo/a realizó en una institución privada:

- 1) La LEA debe tener en cuenta los resultados de la evaluación si cumple con los criterios de la LEA para las IEE, en cualquier decisión que se tome con respecto a la prestación de FAPE para su hijo/a; **y**
- 2) Usted o la LEA pueden presentar la evaluación como evidencia de una audiencia de debido proceso sobre su hijo/a.

c. Solicitudes de evaluación por parte de consejeros auditores

Si un consejero auditor solicita una IEE para su hijo/a como parte de una audiencia de debido proceso, el costo de la evaluación debe ser a cargo público.

G. Consentimiento para divulgar información de carácter personal (Sección 300.622, Título 34, del CFR)

A menos que la información figure en los registros educativos y que la divulgación esté autorizada sin el consentimiento parental conforme a la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia (Family Educational Rights and Privacy Act, FERPA), es obligatorio obtener su consentimiento antes de divulgar cualquier información de carácter personal a las partes (excepto a funcionarios de dependencias participantes). A excepción de las circunstancias nombradas anteriormente, no es necesario dar su consentimiento antes de que se divulgue información de carácter personal a funcionarios de las dependencias participantes, a fin de cumplir con el requisito de la Parte B de la IDEA.

Su consentimiento, o el consentimiento de un/a niño/a elegible que haya alcanzado la mayoría de edad de acuerdo a la ley estatal, se puede obtener antes de divulgar información de carácter personal a funcionarios de dependencias participantes o que paguen por servicios de transición.

Si su hijo/a asiste, o asistirá, a una escuela privada que no está ubicada en la misma LEA en la que usted reside, se debe obtener su consentimiento antes de que cualquier información de carácter personal se divulgue a funcionarios de la LEA que corresponde a la escuela privada, así como a los funcionarios de la LEA en que usted reside.

II. INFORMACIÓN SOBRE LA CONFIDENCIALIDAD

¿Quién tiene acceso a la información confidencial de mi hijo/a? (Sección 300.611, Título 34, del CFR)

A. Definiciones

1. De acuerdo a la confidencialidad de la información, se aplican las siguientes definiciones:
 - a. **Destrucción:** se refiere a la destrucción física o eliminación de datos personales, a fin de que la información ya no sea de carácter personal.
 - b. **Registros educativos:** es el tipo de registros que se incluyen bajo la definición de “registros educativos” en la Parte 99, Título 34, del CFR (regulaciones que se implementan en la Ley de Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974, Título 20, USC, 1232g, FERPA).
 - c. **Dependencia participante:** se refiere a cualquier LEA o institución que recopile, conserve o utilice información de carácter personal, o de la cual se obtenga información, de acuerdo a la Parte B de la IDEA.

B. Qué incluye la información de carácter personal (Sección 300.32, Título 34, del CFR):

- 1) nombre de su hijo/a, su nombre o el de cualquier otro miembro de la familia;
- 2) la dirección de su hijo/a;
- 3) un identificador personal de su hijo/a, tales como el número de seguridad social o número de estudiante; **o**
- 4) una lista de características personales y otra información que permitiría identificar a su hijo/a con una certeza razonable.

C. Derechos de acceso (Sección 300.613, Título 34, del CFR)

a. Acceso a los padres

La LEA debe permitirle inspeccionar y revisar cualquier registro educativo vinculado a su hijo/a, los cuales dicha dependencia recopile, conserve o utilice conforme a la Parte B de la IDEA. La dependencia participante debe cumplir con su solicitud para inspeccionar y revisar cualquier registro educativo de su hijo/a sin ninguna demora innecesaria, o bien antes de llevar a cabo cualquier reunión sobre el IEP o audiencia imparcial de debido proceso (incluidas las reuniones de resolución o audiencias por disciplina). En dichos casos, la dependencia debe cumplir dentro de los 45 días calendario a partir de su solicitud, como máximo.

- 1) Su derecho a inspeccionar y revisar registros educativos incluye lo siguiente:
- 2) derecho a que la dependencia participante responda cuando usted solicite razonablemente explicaciones e interpretaciones de los registros;
- 3) derecho a solicitarle a la dependencia participante copias de los registros, en caso de que no pueda inspeccionar y revisar de manera efectiva los registros originales; **y**
- 4) derecho a que su representante inspeccione y revise los registros.
 - a) La dependencia participante puede reclamar que usted posee la autoridad para inspeccionar y revisar registros de su hijo/a a menos que se le advierta que usted no posee la autoridad para hacerlo, de acuerdo a la ley estatal correspondiente para temas como la tutela, la separación o el divorcio.
 - b) Si algún **registro educativo incluye información de más de un/a niño/a**, los padres de dichos estudiantes tienen derecho a inspeccionar y revisar cualquier información vinculada a su hijo/a o recibir información al respecto.
 - c) Con solicitud previa, cada dependencia participante debe brindarle una **lista de tipos de ubicaciones de registros educativos** que la dependencia recopile, conserve o utilice.

b. Otro acceso autorizado (Sección 300.614, Título 34, del CFR)

Cada dependencia participante debe mantener un registro de las partes que tienen acceso a los registros educativos que se recopilen, conserven o utilicen conforme a la Parte B de la IDEA (excepto el acceso de los padres y los empleados autorizados de la dependencia participante). El

registro debe incluir el nombre de las partes, fecha del acceso otorgado y propósito de la autorización.

D. Honorarios

Cada dependencia participante debe aplicar una tarifa por las copias de los registros (Sección 300.617, Título 34, del CFR) que se realicen para usted, de acuerdo a la Parte B de la IDEA, en caso de que la tarifa no le impida ejercer su derecho de inspeccionar y revisar esos registros.

Las dependencias participantes no deben aplicar tarifas por buscar o extraer información, de acuerdo a la Parte B de la IDEA.

E. Enmienda de registros ante la solicitud de los padres (Sección 300.618, Título 34, del CFR)

Si usted considera que la información incluida en los registros educativos de su hijo/a, la cual fue recopilada, conservada o utilizada conforme a la Parte B de la IDEA, es imprecisa o confusa, o bien incumple la privacidad o los derechos de su hijo/a, usted puede solicitar que la dependencia participante modifique dicha información.

La dependencia participante debe decidir si modifica o no la información de acuerdo al pedido que usted realizó y dentro de un período de tiempo razonable.

Si se niega a modificar dicha información ante su pedido, debe informárselo y advertirle que usted tiene derecho a una audiencia para tratar el asunto.

F. Oportunidad de audiencia sobre los registros (Sección 300.619, Título 34, del CFR)

La LEA debe brindarle, con solicitud previa, la oportunidad de realizar una audiencia para cuestionar la información presente en los registros educativos de su hijo/a a fin de garantizar que no sean imprecisos o confusos, ni que incumplan con los derechos de privacidad, u otros derechos, de su hijo/a.

a. Procedimientos de audiencia (Sección 300.621, Título 34, del CFR)

Se debe realizar una audiencia para cuestionar la información que figura en los registros educativos según los siguientes procedimientos que exige la Ley de Privacidad y Derechos Educativos de la Familia de 1974, Título 20, USC, Sección 1233g (FERPA):

- 1) La dependencia o institución educativa debe llevar a cabo la audiencia dentro de un período razonable a partir de que haya recibido la solicitud de los padres o el estudiante elegible.
- 2) Con antelación, la dependencia o institución educativa debe enviarles un aviso a los padres o al/a la estudiante elegible con respecto a la fecha, hora y lugar de la audiencia.
- 3) Cualquier persona puede llevar a cabo la audiencia, incluidos los funcionarios de la dependencia o institución educativa que no tengan un interés directo con el resultado.
- 4) La dependencia o institución educativa debe brindarles a los padres o al/a la estudiante elegible la oportunidad de presentar evidencia y así respaldar el contenido de los registros educativos. De este modo, indicarán los motivos por los cuales la información es imprecisa o confusa, o bien incumple los derechos de privacidad del/de la estudiante. Los padres o el/la estudiante elegible pueden recibir asistencia o representación de una o más personas de su elección, incluido un abogado. En este caso, los cargos corren por su cuenta.
- 5) La dependencia o institución educativa pueden tomar su decisión por escrito dentro de un período de tiempo razonable posterior a la audiencia.
- 6) Deben tomar la decisión únicamente en base a la evidencia presentada en la audiencia, y también incluir un resumen de la evidencia y los motivos de la decisión tomada.

b. Resultado de la audiencia (Sección 300.620, Título 34, del CFR)

Si, como resultado de la audiencia, la dependencia participante determina que la información es imprecisa o confusa, o bien que incumple con los derechos del/de la niño/a (incluida la privacidad), deberá hacer las modificaciones correspondientes e informarle por escrito. Si, como resultado de la audiencia, la dependencia participante determina que la información no es imprecisa o confusa, ni que

tampoco incumple con los derechos del/de la niño/a (incluida la privacidad), usted puede brindar comentarios o justificar por qué no está de acuerdo con la decisión que tomó la dependencia participante.

Tal explicación se incluirá en los registros de su hijo/a de acuerdo a las siguientes pautas:

1. La dependencia participante conservará la explicación como parte de los registros de su hijo/a mientras estos documentos estén en su poder; **y**
2. Si la dependencia participante divulga los registros de su hijo/a, o la sección cuestionada, a alguna de las partes, la explicación también se debe divulgar.

c. Derechos y garantías (Sección 300.623, Título 34, del CFR)

Cada dependencia participante debe proteger la confidencialidad y la información de carácter personal durante las etapas de recopilación, almacenamiento, divulgación y destrucción.

Un funcionario de cada una de las dependencias participantes debe asumir la responsabilidad de garantizar la confidencialidad de cualquier información de carácter personal.

Todas las personas que recopilen o utilicen información de carácter personal deben recibir capacitación o enseñanza con respecto a las políticas y procedimientos de confidencialidad del estado, de acuerdo a la Parte B de la IDEA y la FERPA.

Cada dependencia participante debe mantener, para fines de inspección pública, una lista actualizada de los nombres y puestos de estos empleados, quienes tengan acceso a información de carácter personal.

d. Destrucción de la información (Sección 300.624, Título 34, del CFR)

En caso de que la LEA ya no necesite la información personal recopilada, conservada o utilizada, a fin de brindar servicios de educación especial para su hijo/a, deberá informarle a usted, así como también destruir la información si usted lo solicita.

Sin embargo, se puede conservar sin límite de tiempo un registro permanente de su hijo/a con los siguientes datos: nombre, dirección, número de teléfono, calificaciones, registro de asistencia, clases a las que asistió, niveles de grado completados y año de finalización.

III. PROCEDIMIENTOS DE QUEJA AL ESTADO (Secciones 300.151-153, Título 34, del CFR)

A. Diferencia entre una queja de audiencia de debido proceso y los procedimientos de queja al estado

Las regulaciones que figuran en la Parte B de la IDEA proponen procedimientos por separado para presentar quejas al estado y para quejas y audiencias de debido proceso. Tal como se explicó anteriormente, cualquier persona u organización puede presentar una queja al estado por el incumplimiento de cualquier requisito de la parte B, ya sea por parte de la dependencia de educación estatal o por cualquier dependencia pública. Solo usted o una LEA pueden presentar una queja de debido proceso vinculada a la propuesta o denegación a iniciar o modificar la identificación, evaluación o colocación educativa de su hijo/a con discapacidad, o bien relacionada con la prestación de FAPE. Si bien el personal de la dependencia de educación estatal generalmente debe resolver la queja al estado dentro de un plazo de 60 días calendario, a menos que el plazo se extienda, un consejero auditor imparcial de debido proceso debe presenciar la queja de debido proceso (en caso de que no se resuelva mediante una reunión de resolución o mediación) y emitir una decisión por escrito dentro los 45 días calendario posteriores a que el período de resolución haya finalizado. Estos lineamientos están descritos en este documento, debajo del encabezado Proceso de resolución, y deben cumplirse a menos que el consejero

auditor ordene una extensión específica porque usted o la LEA lo solicitan. La queja al estado o de debido proceso, así como los procedimientos de resolución y audiencia, se describen en detalle a continuación.

B. ¿Cómo puedo presentar una queja al estado? (Sección 300.153, Título 34, del CFR)

Una persona u organización puede presentar una queja al estado, por escrito y firmada. La queja al estado debe incluir lo siguiente:

1. una declaración de que una LEA u otra dependencia pública haya incumplido algún requisito de la Parte B de la IDEA o sus regulaciones;
2. los hechos que respaldan dicha declaración;
3. firma e información de contacto de la persona u organización que emite la queja; y
4. el nombre y la dirección de residencia del niño/a en cuestión, en caso de que el incumplimiento afecte a un/a estudiante en particular;
5. el nombre de la escuela a la que asiste;
6. cualquier información de contacto del niño/a (en caso de que esté en situación de calle) y el nombre de la escuela a la que asiste;
7. descripción de la naturaleza del problema que tiene el niño/a, incluidos los hechos vinculados al asunto; **y**
8. la propuesta de una resolución al problema, que esté al alcance y la disponibilidad de la parte que presenta la queja en el momento de su emisión.

La queja debe declarar un incumplimiento que haya ocurrido, como máximo, un año antes a la fecha de recepción de la misma, según lo que se describe debajo del encabezado **Adopción de procedimientos de queja al estado**.

La parte que completa la queja al estado debe emitir una copia para la LEA u otra dependencia pública que preste servicios al/a la niño/a, al mismo tiempo en que la parte emite una queja a la dependencia estatal de educación.

Las quejas deben enviarse a:

Presidente de la División de Cumplimiento, Supervisión y
Planificación de la Oficina de Educación Especial
Pennsylvania Department of Education
333 Market Street, 7. ° piso, Harrisburg,
PA 17126-0333

a. Procedimientos

1) Límite de tiempo de 60 días calendario después de que presentar la queja para hacer lo siguiente:

1. realizar una investigación independiente en el lugar, en caso de que la dependencia estatal de educación determine que sea necesario;
2. darle a la persona que emite la queja la oportunidad de brindar información adicional, ya sea de manera oral o escrita, sobre las declaraciones de la queja;
3. darle a la LEA u otra dependencia pública la oportunidad de responder a la queja, incluyendo, **como mínimo**, lo siguiente: (a) a elección de la dependencia, una propuesta para resolver la queja; y (b) una oportunidad para que el padre que presentó la queja y la dependencia acuerden voluntariamente participar en una mediación.
4. analizar toda la información relevante y tomar una decisión independiente, a fin de determinar si la LEA u otra dependencia pública están incumpliendo algún requisito presente en la Parte B de la IDEA; y
5. emitir una decisión escrita para la persona que emitió la queja, en la cual se aborde cada declaración de la queja. La decisión debe incluir: (a) resultados de los hechos y conclusiones; y (b) los motivos de la decisión final de la dependencia estatal de educación.

2) Extensión de tiempo; decisión final; implementación

- a) Es posible otorgar una extensión del plazo de 60 días calendario únicamente en las siguientes circunstancias: (a) circunstancias excepcionales con respecto a una queja particular al estado; o (b) los padres y la LEA, u otra dependencia pública involucrada, acuerdan extender el plazo, a fin de resolver el problema a través de una mediación, o bien mediante medios alternativos de resolución de conflictos (en caso de que estén disponibles en el estado).
- b) La decisión final de la dependencia estatal de educación debe proponer procedimientos de implementación eficaces, de ser necesarios, incluidos los siguientes: (a) actividades de asistencia técnica; (b) negociaciones; y (c) acciones correctivas para lograr el cumplimiento.

3) Recursos para la denegación de los servicios correspondientes

Al resolver una queja al estado, en la que la dependencia estatal de educación haya detectado una incapacidad para brindar los servicios correspondientes, dicha dependencia debe abordar lo siguiente:

- a) la incapacidad de brindar los servicios correspondientes, incluida la acción correctiva que corresponda, a fin de abordar las necesidades del/de la niño/a; y
- b) la prestación de servicios adecuados que se realizará en el futuro para todos los niños que poseen discapacidades.

4) Quejas al estado y audiencias de debido proceso

Si se recibe una queja al estado por escrito, y también corresponde a una audiencia de debido proceso, de acuerdo a la información que procede al encabezado **Presentar una queja de debido proceso**, o bien si la queja al estado posee varios problemas que forman parte de una audiencia, el estado debe apartar la queja, o cualquier parte de la queja que se aborde en la audiencia, hasta que la audiencia finalice. Cualquier problema presente en la queja al estado que no sea parte de la audiencia de debido proceso se debe resolver de acuerdo al límite de tiempo y los procedimientos que se describieron anteriormente. Si algún problema comunicado en la queja ya fue previamente determinado en una audiencia de debido proceso para ambas partes (usted u la LEA), la decisión tomada en la audiencia será obligatoria y la dependencia estatal de educación debe informárselo a la parte querellante.

En caso de que una queja cuestione la capacidad de la LEA u otra dependencia pública de implementar la decisión de la audiencia, la dependencia estatal de educación debe resolverlo de acuerdo a los procedimientos mencionados anteriormente.

IV. PROCEDIMIENTO DE QUEJA DE DEBIDO PROCESO

A. ¿Cómo puedo solicitar una audiencia de debido proceso?

1. Presentación de una queja de debido proceso (Sección 300.507, Título 34, del CFR) General

Usted o la LEA pueden presentar una queja de debido proceso vinculada a la propuesta o denegación a iniciar o modificar la identificación, evaluación o colocación educativa de su hijo/a, o bien relacionada con la prestación de FAPE para su hijo/a.

La queja de debido proceso debe cuestionar un incumplimiento que haya ocurrido, como máximo, dos años antes de la fecha en que usted o la LEA se enteraran, o debieran haberse enterado, de la acción que se denuncia en la queja.

A usted no se le aplicará el plazo mencionado en caso de que no pueda presentar una queja de debido proceso dentro de dicho período debido a lo siguiente:

- 1. La LEA tergiversó específicamente el hecho de haber resuelto los problemas descritos en la queja; o
- 2. la LEA le ocultó información que a usted le correspondía recibir, de acuerdo a la Parte B de la IDEA.

Información para padres

La LEA debe informarle sobre los servicios legales, u otros servicios relevantes, gratuitos o de bajo costo que estén disponibles en la zona, en caso de que usted solicite dicha información, o en caso de que usted o la LEA emitan una queja de debido proceso.

B. Contenidos de la queja de debido proceso (Sección 300.508, Título 34, del CFR)

1. General

Para solicitar una audiencia, usted o la LEA (o bien un abogado que lo represente a usted o a la LEA) deben presentar una queja de debido proceso a la parte contraria. Dicha queja debe incluir todo el contenido que se mencionó anteriormente y debe ser confidencial. Al mismo tiempo en que usted o la LEA (quien sea que haya emitido la queja) le presenten la queja de debido proceso a la parte contraria, es obligatorio emitir una copia para la Oficina de Resolución de Problemas (ODR).

2. Contenido de la queja

La queja de debido proceso debe incluir lo siguiente:

- a. nombre del niño/a;
- b. domicilio del niño/a;
- c. nombre de la escuela a la que asiste;
- d. cualquier información de contacto del niño/a (en caso de que esté en situación de calle) y el nombre de la escuela a la que asiste;
- e. descripción de la naturaleza del problema que tiene el niño/a con respecto a la acción propuesta o rechazada, incluidos los hechos vinculados al asunto; **y**
- f. la propuesta de una resolución al problema que esté a su alcance y disponibilidad, o de la LEA, en el momento de su emisión.

3. Aviso que se requiere antes de una audiencia sobre la queja de debido proceso

Ni usted ni la LEA podrán llevar a cabo una audiencia de debido proceso sin antes presentar una queja de debido proceso que incluya la información mencionada anteriormente. Dicha presentación puede ser realizada por abogados.

4. Adecuación de la queja

A fin de proceder con una audiencia de debido proceso, es necesario determinar la adecuación de la queja. La queja se considerará adecuada (es decir, que cumple con los requisitos de contenido mencionados) a menos que la parte que reciba la queja (usted o la LEA) le informe por escrito al consejero auditor o a la parte contraria (dentro de un plazo de 15 días calendario posteriores a la recepción de la queja) que la parte que recibió la queja considera que dicho documento no cumple con los requisitos correspondientes.

Si, en un plazo de cinco días calendario después de haber recibido la notificación, la parte destinataria (usted o la LEA) considera que la queja es inadecuada, el consejero auditor debe determinar si la queja cumple con los requisitos enumerados anteriormente e informárselo por escrito, y de inmediato, a usted o a la LEA.

5. Enmienda a la queja

Usted o la LEA pueden realizar cambios en la queja únicamente en las siguientes circunstancias:

- a. La parte contraria aprueba los cambios por escrito y tiene oportunidad de resolver la queja de debido proceso mediante una reunión de resolución, tal como se describió anteriormente;
- o
- b. En cualquier instancia, pero dentro de los cinco días previos a la audiencia de debido proceso, el consejero auditor da permiso para realizar cambios.

Si la parte querellante (usted o la LEA) modifica la queja de debido proceso, los plazos para la reunión de resolución (dentro de los 15 días calendario posteriores a la recepción de la queja) y el período de tiempo para la resolución (dentro de los 30 días calendario posteriores a la recepción de la queja) comienzan de nuevo en la fecha de presentación de la queja enmendada.

6. Respuesta de la LEA a una queja de debido proceso.

Si la LEA no le envió un aviso previo por escrito, según lo que se describe debajo del encabezado **Aviso previo por escrito**, con respecto al tema principal de la queja de debido proceso, la LEA tiene la obligación de enviarle una respuesta dentro de los 10 días calendario posteriores a la recepción de la queja. La respuesta incluirá lo siguiente:

- a. una explicación de por qué la LEA propuso o rechazó la acción que se describe en la queja de debido proceso;
- b. una descripción cualquier otra opción considerada por el equipo del IEP y los motivos por los

- que fueron rechazadas;
- c. una descripción de cada procedimiento de evaluación, prueba, registro o informe utilizado por el distrito escolar como base de la acción propuesta o rechazada; **y**
 - d. una descripción de otros factores relevantes para la acción propuesta o rechazada por la LEA. Brindar la información requerida en los puntos 1-4 mencionados no impide que la LEA pueda reclamar que su queja de debido proceso es inadecuada.

7. Respuesta de la parte contraria a una queja de debido proceso

A excepción de lo que se menciona bajo el subtítulo anterior, **Respuesta de la LEA a una queja de debido proceso**, la parte que recibe la queja debe, dentro de los 10 días calendario después de la recepción de la queja, enviarle a la parte contraria una respuesta que abarque las problemáticas en cuestión.

C. Proceso de resolución (Sección 300.510, Título 34, del CFR)

1. Reunión de resolución

Dentro de los 15 días calendario después de recibir el aviso de su queja de debido proceso, y antes de que inicie la audiencia, la LEA debe programar una reunión con usted y con todos los miembros relevantes del equipo del IEP, quienes tengan conocimiento específico de los hechos descritos en la queja. La reunión cumplirá con lo siguiente:

- a. Debe incluir a un representante de la LEA que posea la autoridad de tomar decisiones en nombre de dicha dependencia; **y**
- b. no debe incluir a un abogado de la LEA, a menos que usted vaya acompañado de uno. Usted y la LEA determinan quiénes son los miembros relevantes del equipo del IEP que asistirán a la reunión. El propósito de la reunión es que usted converse acerca de la queja de debido proceso, junto con los hechos que la respaldan, a fin de que la LEA tenga la chance de resolver el conflicto.
- c. La reunión de resolución no es necesaria en las siguientes circunstancias:
 - 1) Si usted y la LEA acuerdan por escrito no realizar la reunión; **o**
 - 2) si usted y la LEA acuerdan utilizar el proceso de mediación, según lo descrito bajo el encabezado **Mediación.**

2. Período de resolución

Si la LEA no resuelve la queja de debido proceso satisfactoriamente dentro de un plazo de 30 días calendario desde la recepción de la queja (es decir, durante el período del proceso de resolución), es posible que se realice una audiencia.

El plazo de 45 días calendario para emitir una decisión final comienza el día en que expira el período de resolución de 30 días calendario, con ciertas excepciones para hacer ajustes en dicho período, según lo explicado anteriormente.

A menos que usted y la LEA hayan acordado renunciar al proceso de resolución o el uso de una mediación, la incapacidad de participar en una reunión de resolución demorará los plazos del proceso de resolución y la audiencia de debido proceso hasta que ambas partes acuerden reunirse. Si, después de hacer intentos razonables y documentarlos, la LEA no puede obtener su participación en la reunión de resolución, podrá solicitar que un consejero auditor descarte su queja de debido proceso (al finalizar el período de resolución de 30 días calendario).

La documentación que respalda dichos intentos debe incluir un registro de las veces que la LEA propuso programar un horario y lugar de reunión. La documentación debe incluir lo siguiente:

- 1. registros detallados de las llamadas telefónicas que se realizaron o se intentaron realizar, así como los resultados de dichas comunicaciones;
- 2. copias de la correspondencia que se le envió a usted y las respuestas recibidas; **y**
- 3. registros detallados de las visitas que se hicieron a su hogar o lugar de trabajo, así como los resultados de dichas visitas.

Si la LEA no lleva a cabo una reunión de resolución dentro de los 15 días calendario posteriores a

la recepción del aviso de su queja de debido proceso, **o bien** si no participa en la reunión, usted puede solicitarle a un consejero auditor que ordene el inicio del plazo de 45 días calendario previos a la audiencia.

3. Ajustes al período de resolución de 30 días calendario

Si usted y la LEA acuerdan por escrito no realizar la reunión de resolución, el plazo de 45 días calendario para la audiencia de debido proceso comenzará al día siguiente.

Al inicio de la mediación o la reunión de resolución, y antes de que finalice el período de resolución de 30 días calendario, si usted y la LEA establecen por escrito que no es posible llegar a un acuerdo, el plazo de 45 días calendario para la audiencia de debido proceso comenzará al día siguiente.

Si usted y la LEA optan por el proceso de mediación, al finalizar el período de resolución de 30 días calendario, ambas partes pueden acordar por escrito continuar con la mediación hasta que se llegue a un acuerdo. Sin embargo, si usted o la LEA se retiran del proceso de mediación, el plazo de 45 días calendario para la audiencia de debido proceso comenzará al día siguiente.

4. Acuerdo de conciliación por escrito

Si se resuelve el conflicto a través de una reunión de resolución, usted y la LEA deben participar de un acuerdo legal obligatorio que cumpla con lo siguiente:

- a. Debe estar firmado por usted y algún representante de la LEA que posea la autoridad de imponer obligaciones; y
- b. debe establecer un período de revisión del acuerdo. Si usted y la LEA llegan a un acuerdo, como resultado de una reunión de resolución, cada una de las partes (usted y la LEA) pueden anular el acuerdo dentro de los 3 días hábiles posteriores a la firma del acuerdo.

V. AUDIENCIAS SOBRE QUEJAS DE DEBIDO PROCESO

A. Contenidos de la audiencia imparcial de debido proceso (Sección 300.511, Título 34, del CFR)

1. General

Cada vez que se presenta una queja de debido proceso, usted o la LEA involucrada en el conflicto deben tener la oportunidad de acceder a una audiencia imparcial de debido proceso, según lo que se describe en las secciones **Queja de debido proceso** y **Proceso de resolución**. En Pensilvania, el sistema de debido proceso está administrado por la Oficina de Resolución de Conflictos (ODR). (incluida debajo de **Recursos**)

2. Consejero auditor imparcial

Como mínimo, el consejero auditor debe cumplir con lo siguiente:

- a. No debe ser parte del personal de la agencia estatal de educación ni de la LEA involucrada en la educación o el cuidado de su hijo/a. Sin embargo, no se considera parte del personal a cualquier persona que, solamente, recibe una remuneración por parte de la dependencia para desempeñarse como consejero auditor.
- b. No debe tener intereses personales o profesionales que entren en conflicto con la objetividad del consejero auditor durante la audiencia.
- c. Debe tener conocimientos y comprender las provisiones de la IDEA, las regulaciones federales y estatales de la IDEA, y las interpretaciones legales de la IDEA por parte de los tribunales federales y estatales.
- d. **Además**, debe tener conocimientos y habilidades para celebrar audiencias, así tomar y registrar decisiones que sean acorde a las prácticas legales estándar.

Cada SEA debe conservar una lista de aquellas personas que se desempeñan como consejeros auditores, incluida una declaración de sus acreditaciones.

3. Tema principal de la audiencia de debido proceso

La parte (usted o la LEA) que solicita la audiencia de debido proceso no podrá incluir en la audiencia conflictos que no hayan sido abordados en la queja de debido proceso, a menos que la parte contraria esté de acuerdo.

4. Plazo para solicitar una audiencia

a. Límites de tiempo

Usted o la LEA pueden solicitar una audiencia imparcial para tratar una queja de debido proceso dentro de un plazo de dos años posteriores a la fecha en que usted o la LEA se enteraron, o debieran haberse enterado, del problema abordado en la queja. La queja de debido proceso debe cuestionar un incumplimiento que haya ocurrido, como máximo, dos años antes de la fecha en que usted o la LEA se enteraran, o debieran haberse enterado, de la acción que se denuncia en la queja.

Excepciones al plazo

A usted no se le aplicará el plazo mencionado en caso de que no pueda presentar una queja de debido proceso debido a lo siguiente:

1. La LEA tergiversó específicamente el hecho de haber resuelto los problemas descritos en la queja; **o**
2. la LEA le ocultó información que a usted le correspondía recibir, de acuerdo a la Parte B de la IDEA.

B. Derechos de audiencia (Sección 300.512, Título 34, del CFR)

1. General

Cualquiera de las partes involucradas en una audiencia de debido proceso (incluida una audiencia vinculada a procedimientos disciplinarios) o a una apelación, según lo que se describe en el subtítulo Apelación de decisiones; revisión imparcial tiene derecho a lo siguiente:

- a. Contar con la compañía o asesoramiento de un abogado o personas con conocimientos o formación especiales con respecto a los problemas que poseen los niños con discapacidades;
- b. presentar evidencia y confrontar, contrainterrogar y solicitar la asistencia de testigos;
- c. prohibir que se presente durante la audiencia cualquier evidencia que no haya sido divulgada a la parte contraria al menos 5 días calendario previos a la audiencia;
- d. obtener un registro palabra por palabra y escrito o electrónico (como usted lo desee) de la audiencia; **y**
- e. obtener los resultados de los hechos y decisiones por escrito o de manera electrónica.

2. Divulgación adicional de la información

Al menos 5 días hábiles previos a la audiencia de debido proceso, usted y la LEA deben divulgar a la parte contraria todas las evaluaciones realizadas al día de la fecha y recomendaciones con base en dichos resultados que usted o la LEA pretendan utilizar en la audiencia.

Un consejero auditor puede impedir que, en caso de no cumplir con este requisito, las partes no presenten ninguna evaluación relevante ni recomendación durante la audiencia sin antes obtener el consentimiento de la parte contraria.

3. Derechos de los padres durante las audiencias

Usted debe gozar de los siguientes derechos:

- a. que su hijo/a, con relación a la audiencia, esté presente;
- b. que la audiencia sea abierta al público; **y**
- c. recibir sin costo el registro de la audiencia, los resultados y las decisiones.

C. Decisiones de audiencia (Sección 300.513, Título 34, del CFR)

1. Decisión del consejero auditor

- a. A la hora de decidir si su hijo/a recibió FAPE, el consejero auditor debe basarse en motivos sustanciales.
- b. En caso de que se denuncie el incumplimiento de procedimientos, el consejero auditor puede determinar que su hijo/a no recibió FAPE únicamente si se detectan las siguientes inadecuaciones de procedimiento:

- 1) El incumplimiento interfirió en el derecho de FAPE de su hijo/a.
 - 2) El incumplimiento interfirió en la oportunidad de participar en la toma de decisiones sobre la prestación de FAPE para su hijo/a.
 - 3) **O bien**, el incumplimiento causó la privación de un beneficio educativo.
- c. Cláusula de construcción

Ninguna de las provisiones descritas anteriormente pretende impedir que un consejero auditor exija que una LEA cumpla con los requisitos que se describen en la sección de derechos y garantías de las regulaciones federales de la Parte B de la IDEA (Secciones 300.500 hasta la 300.536, Título 34, del CFR). Ninguna de las provisiones que se explican debajo de los siguientes encabezados: **Presentar una queja de debido proceso; Queja de debido proceso; Formularios modelo; Proceso de resolución; Audiencia imparcial de debido proceso; Derechos de audiencia; y Decisiones de audiencia** (Secciones 300.507 hasta la 300.513, Título 34, del CFR) pueden afectar su derecho a presentar una apelación de las decisiones tomadas en la audiencia de debido proceso ante una corte de jurisdicción competente.

2. **Solicitud independiente de audiencia de debido proceso**

Ninguna de las determinaciones de la sección de derechos y garantías de procedimiento, en las regulaciones federales de la Parte B de la IDEA (Secciones 300.500 hasta la 300.536, Título 34, del CFR) pretenden impedir que usted presente una queja de debido proceso independiente sobre alguno de los problemas que se expresan en la queja ya presentada.

3. **Resultados y decisiones para el panel asesor y el público general**

Después de borrar cualquier información de carácter personal, la SEA debe hacer lo siguiente:

- a. Proporcionarle al Panel Asesor de Educación Especial (State Special Education Advisor Panel, SEAP) los resultados y decisiones obtenidos de la audiencia o la apelación; **y**
- b. poner dichos resultados y decisiones a disposición del público.

D. **Finalidad de la decisión; apelación; revisión imparcial (Sección**

300.514, Título 34, del CFR) Finalidad de la decisión de la

audiencia

Cualquier decisión que se tome en la audiencia de debido proceso (incluidas las audiencias vinculadas a procedimientos disciplinarios) será definitiva, a excepción de que alguna de las partes involucradas (usted o la LEA) apele contra la decisión ante una corte de jurisdicción competente.

E. **Cronograma y conveniencia de las audiencias (Sección 300.515, Título 34, del CFR)**

1. **Plazos**

La SEA debe garantizar que, en no más de 45 días calendario a partir de la finalización del plazo para reuniones de resolución (30 días calendario), o bien de acuerdo a lo que indica el subtítulo **Ajustes al período de resolución de 30 días calendario**,

- a. se llegue a una decisión final en la audiencia; **y**
- b. se envíe por correo una copia de la decisión tanto a usted como a la LEA.

2. **Extensiones de tiempo**

El consejero auditor o inspector podrá otorgar extensiones de tiempo específicas para los períodos que se describieron anteriormente (45 días calendario para la decisión de la audiencia y 30 días calendario para la revisión de la decisión), en caso de que usted o la LEA lo soliciten. Todas las audiencias que involucren debates orales se deben llevar a cabo en un horario y un lugar razonablemente conveniente para usted o su hijo/a.

F. **Acciones civiles, incluido el período de tiempo que se presentan dichas acciones (Sección 300.516, Título 34, del CFR)**

1. General

Cualquiera de las partes (usted o la LEA) que no esté de acuerdo con los resultados y la decisión de la SEA tendrá derecho a tomar acciones civiles con respecto al problema que se trató en la audiencia de debido proceso (incluida una audiencia vinculada a procedimientos disciplinarios). La acción se podrá presentar en un tribunal de distrito de los Estados Unidos independientemente del monto en conflicto, o bien en una corte estatal de jurisdicción competente (que posea autoridad para tratar este tipo de casos). En Pensilvania, la corte de jurisdicción competente es el Tribunal de la Commonwealth.

2. Límites de tiempo

La parte (usted o la LEA) que presente la acción en un tribunal de distrito de los Estados Unidos dispondrá de 90 días calendario, a partir de la fecha en que la SEA tomó la decisión, para presentar la acción civil. La parte que presente la acción en el Tribunal de la Commonwealth dispondrá de 90 días calendario, a partir de la fecha en que la SEA tomó la decisión, para presentar la acción civil.

3. Procedimientos adicionales

En cualquier acción civil, la corte cumple lo siguiente:

1. Recibe registros de procedimientos administrativos;
2. escucha la evidencia adicional solicitada por usted o por la LEA; y
3. toma una decisión con base en la preponderancia de la evidencia, así como también otorga la compensación que la corte considere adecuada.

4. Norma de interpretación

Ninguna determinación de la Parte B de la IDEA restringe o limita los derechos, procedimientos y recursos disponibles de acuerdo a la Constitución de los Estados Unidos, la Ley de Estadounidenses con Discapacidades de 1990, el Título V de la Ley de Rehabilitación de 1973 (Sección 504), ni ninguna otra ley federal que proteja los derechos de los niños con discapacidades. Sin embargo, ante la presentación de una acción civil de acuerdo a estas leyes, en la cual se solicite una compensación también disponible en la Parte B de la IDEA, se deberán agotar todos los procedimientos de debido proceso mencionados anteriormente,

tal como se exigiría si la parte presentara la acción de acuerdo a la Parte B de la IDEA. Esto significa que usted puede contar con recursos disponibles conforme a otras leyes que se superpongan con los que propone la IDEA; pero, en general, para obtener compensaciones de acuerdo a dichas leyes, usted primero deberá agotar todos los recursos administrativos disponibles de acuerdo a la IDEA (tales como la queja de debido proceso, la reunión de resolución y los procedimientos imparciales de debido proceso) antes de recurrir a la corte, a menos que exista alguna excepción judicial específica que determine lo contrario.

G. Honorarios del abogado (Sección 300.517, Título 34, del CFR)

1. General

En cualquier acción o procedimiento contemplado en la Parte B de la IDEA, la corte (a su exclusivo criterio) podrá adjudicar honorarios judiciales razonables como parte de los costos a las siguientes personas:

- a. A usted; en caso de que sea la parte predominante.
- b. A la LEA o SEA predominante. El abogado deberá pagar en los siguientes casos: (a) si presentó una queja o caso que la corte considera frívolo, irracional o injustificado; o (b) si continuó litigando después de que la queja o caso claramente se haya considerado frívolo, irracional o injustificado.
- c. O bien, a la SEA o LEA (usted o su abogado estarán a cargo del pago), en caso de que su solicitud de audiencia de debido proceso o caso presentado tenga un propósito inadecuado, tales como intimidar, causar demoras innecesarias o aumentar el costo de la acción o procedimiento.

2. Honorarios razonables

La corte otorga honorarios razonables para los abogados conforme a lo siguiente:

- a. Los honorarios deben calcularse en función a los índices predominantes para dichos servicios (del mismo tipo y calidad) en la comunidad donde se realizó la acción o audiencia. No se aplicará ninguna bonificación ni multiplicación al calcular los honorarios.
- b. No se otorgarán honorarios ni se reembolsarán costos relacionados en cualquier acción o procedimiento que corresponda a la Parte B de la IDEA, en caso de que los servicios se presten después de que usted reciba una oferta de acuerdo por escrito en las siguientes

circunstancias:

- 1) La oferta se lleva a cabo dentro del plazo estipulado por la Norma 68 de las Reglas federales de procedimiento civil; o bien, en el caso de una audiencia de debido proceso o revisión a nivel estatal, en cualquier momento dentro de un plazo de 10 días calendario previos al inicio del procedimiento.
 - 2) La oferta no es aceptada dentro de un plazo de 10 días calendario.
 - 3) Y la corte o el consejero auditor administrativo determina que la compensación que usted recibió no es más conveniente que la oferta de acuerdo.
 - 4) No obstante, estas restricciones se pueden otorgar los honorarios del abogado y los costos relacionados si usted es la parte predominante y presentó los fundamentos necesarios para rechazar la oferta de acuerdo.
- c. NO se otorgarán honorarios vinculados a reuniones del equipo del IEP, a menos que la reunión se lleve a cabo como resultado del proceso administrativo o la acción del tribunal. A la reunión de resolución, tal como se describe bajo el encabezado **Reunión de resolución**, no se la considera una reunión llevada a cabo como resultado de una audiencia administrativa ni acción del tribunal. Tampoco se la considera una audiencia administrativa ni acción del tribunal según las provisiones de los honorarios para abogados.
- d. Tampoco se otorgan honorarios para mediaciones, según se establece debajo del encabezado *Mediación*.

3. Reducción de honorarios

El tribunal reducirá, cuanto sea necesario, el monto de los honorarios que se otorgan al abogado, de acuerdo a la Parte B de la IDEA, en caso de que confirme lo siguiente:

- a. que usted, o su abogado, durante el curso de la acción o procedimiento, causaron una demora irrazonable en la resolución final del conflicto;
- b. que el monto de los honorarios que podrían haberse autorizado excede de forma irrazonable la tarifa por hora que predomina en la comunidad por los servicios similares, con habilidades, reputación y experiencia similares;
- c. que el tiempo dedicado y los servicios legales prestados fueron excesivos para la naturaleza de la acción o el procedimiento; **o bien**
- d. que el abogado que lo representa no le proporcionó a la LEA la información adecuada en el aviso de solicitud de debido proceso, según lo que se describe bajo el encabezado **Queja de debido proceso**.

Sin embargo, es posible que el tribunal no reduzca los honorarios si detecta que el Estado o la LEA demoraron de forma irrazonable la resolución final de la acción o procedimiento, o bien si hubo un incumplimiento conforme a las provisiones de derechos y garantías que figuran en la Parte B de la IDEA.

H. Formularios modelo (Sección 300.509, Título 34, del CFR)

Si bien la SEA desarrolló modelos de formularios para ayudarlo a presentar una queja de debido proceso o queja al estado, no es obligatorio que usted los utilice. De hecho, puede utilizar este formulario u otro modelo de formulario, siempre y cuando incluya toda la información necesaria para presentar una queja de debido proceso o queja al estado.

VI. MEDIACIÓN (Sección 300.506, Título 34, del CFR)

A. General

La SEA deberá facilitar una mediación a fin de permitirle a usted y a la LEA resolver desacuerdos vinculados a la Parte B de la IDEA, incluidos los asuntos que surjan antes de presentar una queja de debido proceso. Por lo tanto, la mediación está disponible para resolver conflictos de acuerdo a la Parte B de la IDEA, independientemente de que usted o la LEA hayan o no presentado una queja de debido proceso para solicitar una audiencia, tal como se describe debajo del encabezado **Presentar una queja de debido proceso**.

B. Requisitos de procedimiento

Los procedimientos deben garantizar que el proceso de mediación cumpla con lo siguiente:

1. sea su voluntad, o de la LEA;
2. no se utilice para denegar o retrasar su derecho a una audiencia de debido proceso, ni tampoco para denegar cualquier otro derecho que usted posea conforme a la Parte B de la IDEA; **y**
3. sea dirigida por un mediador imparcial y calificado, que esté capacitado en técnicas de mediación efectivas.
4. La SEA debe conservar una lista de mediadores calificados que tengan conocimiento de las leyes y regulaciones de educación especial y servicios relacionados. La SEA debe seleccionar mediadores de manera aleatoria, rotativa e imparcial.
5. El Estado es responsable del costo del proceso de mediación, incluidos los costos de las reuniones.
6. Cada sesión del proceso de mediación se debe concertar de manera oportuna, así como llevarse a cabo en un lugar conveniente para usted y la LEA.
7. **Si usted y la LEA resuelven un conflicto a través del proceso de mediación, ambas partes deben formar parte de un acuerdo legal obligatorio que exponga la resolución y que cumpla con lo siguiente:**
 - a. Que exponga que todas las conversaciones del proceso de mediación serán confidenciales, y no se utilizarán como evidencia en ninguna audiencia de debido proceso o procedimiento civil posterior; **y**
 - b. que esté firmado por usted y algún representante de la LEA que posea la autoridad de imponer obligaciones.
8. Se puede exigir un acuerdo de mediación escrito y firmado en cualquier tribunal competente (tribunal que posee autoridad, según la ley estatal) para tratar este tipo de casos) o en un tribunal de distrito de los Estados Unidos.
9. Las conversaciones que ocurrieron durante el proceso de mediación deben ser confidenciales. No se pueden utilizar como evidencia en ninguna audiencia de debido proceso o procedimiento civil posterior de ningún tribunal federal ni estatal que reciba asistencia conforme a la Parte B de la IDEA.

C. Imparcialidad del mediador

El mediador debe cumplir con lo siguiente:

1. No debe ser parte del personal de la SEA o LEA involucrada en la educación o el cuidado de su hijo/a; **y**
2. no debe tener intereses personales o profesionales que entren en conflicto con la objetividad del mediador.

Aquella persona que califique como mediadora no debe ser parte del personal de la LEA o la SEA únicamente porque dicha dependencia le paga por sus servicios de mediación.

VII. LA COLOCACIÓN DEL/DE LA ESTUDIANTE CON MEDIACIÓN Y DEBIDO PROCESO PENDIENTES (Sección 300.518, Título 34, del CFR)

A. General

La colocación del/de la estudiante con mediación y debido proceso pendientes (Sección 300.518, Título 34, del CFR)

A excepción de lo que se describió anteriormente bajo el encabezado **Procedimientos disciplinarios para niños con discapacidades**, una vez que se envía la queja de debido proceso a la parte contraria, durante el período de resolución, durante la mediación y durante la espera de la decisión de cualquier audiencia imparcial de debido proceso o procedimiento del tribunal, su hijo/a debe conservar su colocación educativa (a menos que el Estado o la LEA acuerden lo contrario).

Si la queja de debido proceso incluye la solicitud de una admisión inicial a la escuela pública, su hijo/a, con su consentimiento previo, debe ser colocado en un programa de educación pública general antes de que se completen los procedimientos.

Si la queja de debido proceso incluye la solicitud de servicios iniciales de acuerdo a la Parte B de la IDEA destinados al/a la niño/a que está en proceso de transición de los servicios contemplados en la Parte C de la IDEA a la Parte B, y a su vez el niño/a ya no es elegible para servicios de la Parte C debido a que cumplió tres años, es posible que se le exija a la LEA proporcionar los servicios de la Parte C que el/la niño/a ya ha estado recibiendo. Los niños tienen derecho a la litispendencia. Es decir, la continuación de los servicios que figuran en el Plan Individual de Servicios para la Familia (Individual Family Service Plan, IFSP). Esto se aplica en caso de que el conflicto surja mientras están en transición al programa de intervención temprana del preescolar a los tres (3) años de edad, y ante la solicitud de audiencia formal por parte de la familia, a fin de resolver el conflicto. Si se determina que el/la niño/a es elegible de acuerdo a la Parte B de la IDEA, y usted acepta que reciba educación especial y servicios relacionados por primera vez mientras el resultado de los procedimientos judiciales sigue pendiente, la LEA debe proporcionar los servicios que no estén en conflicto (servicios en los que usted y la LEA estén de acuerdo).

VIII. ¿QUÉ SUCEDE SI A MI HIJO/A LO/A EXPULSAN DE LA ESCUELA POR PROBLEMAS DE DISCIPLINA?

EN ESTA SECCIÓN, SE DESCRIBEN LOS PROCEDIMIENTOS DE EXCLUSIÓN DISCIPLINARIA PARA ESTUDIANTES CON DISCAPACIDADES.

En Pensilvania, hay normas especiales sobre la exclusión de niños con discapacidades que acceden a los servicios de la LEA en caso de que haya motivos disciplinarios. A menos que se indique lo contrario, los niños que asisten a escuelas semiautónomas respetan los mismos procedimientos:

A. Autoridad del personal escolar (Sección 300.530, Título 34, del CFR)

1. Determinación caso por caso

El personal escolar puede analizar las circunstancias únicas de cada caso en particular a fin de determinar si realizar cambios en la colocación (de acuerdo a los siguientes requisitos disciplinarios) es apropiado para el/la niño/a con discapacidades que haya incumplido el código de conducta escolar.

2. General

En la medida en que también prosigan de esta manera con los niños sin discapacidades, el personal escolar puede, durante no más de **10 días de clase consecutivos**, expulsar al/a la niño/a con discapacidad (salvo que posea una discapacidad intelectual) que haya incumplido el código de conducta estudiantil de su colocación actual, a fin de trasladarlo/a a un entorno educativo alternativo y provisional u otro entorno, o bien suspenderlo/a. El personal escolar también puede imponer expulsiones adicionales a un/a niño/a por no más de **10 días de clase consecutivos** en el mismo año escolar debido a incidentes aislados de mala conducta. En ese caso, las expulsiones no deben implicar un cambio de colocación (consulte la sección **Cambio en la colocación debido a expulsiones disciplinarias** para ver la definición) ni exceder la cantidad de 15 días de clase acumulativos durante el año escolar. Una vez que se haya expulsado a un/a niño/a con discapacidad de su colocación actual durante un total de **10 días de clase** durante un mismo año escolar, la LEA deberá (durante cualquier día posterior de expulsión en el mismo año escolar) brindar servicios conforme a los requisitos del subtítulo **Servicios**.

3. Autoridad adicional

Si la conducta por la que se incumplió el código de conducta estudiantil no fue una manifestación de la discapacidad del/de la niño/a (consulte la sección **Determinación de manifestación** a continuación), y el cambio de colocación disciplinario excedería los **10 días de clase consecutivos**, el personal escolar podrá aplicar los mismos procedimientos disciplinarios que utiliza con los niños que no poseen discapacidades, con la misma duración e implementación, a menos que la escuela deba brindarle al niño/a los servicios indicados a continuación, en la sección **Servicios**. El equipo del IEP del/de la niño/a determina cuál es el entorno de educación alternativo y provisional para brindar los servicios

correspondientes. Según las regulaciones de educación especial de Pensilvania (Título 22, Sección 14.143 del Código de Pensilvania), la exclusión disciplinaria de un/a estudiante con discapacidad durante más de 15 días de clase acumulativos en un solo año escolar se considerará como patrón, a fin de estudiar un cambio en la colocación educativa (consulte la explicación en Cambio en la colocación educativa debido a expulsiones disciplinarias). La LEA tiene la obligación de emitir un Aviso de colocación educativa recomendada (NOREP)/Aviso previo por escrito para los padres en caso de que la expulsión conlleve un cambio en la colocación (expulsión por más de 10 días consecutivos o 15 días acumulativos).

4. Servicios

Los servicios requeridos para el/la niño/a con discapacidad que haya sido expulsado/a de su colocación educativa deben proporcionarse en un entorno educativo alternativo y provisional. En ese caso, después de una expulsión de **10 días de clase seguidos, o menos**, de la colocación educativa vigente, se le exige a la LEA brindarle servicios al/a la niño/a con discapacidad en caso de que dichos servicios también se les brinden a los niños que no poseen discapacidades y sufrieron expulsiones similares. Es posible que los estudiantes tengan la obligación de recuperar exámenes o trabajos perdidos durante la suspensión, así como completar dichos trabajos según las pautas establecidas por la LEA.

El/la niño/a con discapacidad que sea expulsado/a de su colocación educativa durante **más de 10 días de clase consecutivos** deberá:

- a. continuar recibiendo servicios de educación a fin de que pueda seguir participando en el plan de estudios de educación general, a pesar de estudiar en otro entorno, y progresar hacia las metas establecidas en el IEP; **y**
- b. recibir, como corresponda, una evaluación de conducta funcional, servicios de intervención a la conducta y adaptaciones diseñadas para abordar el incumplimiento del código conductual, a fin de que no vuelva a suceder.

Después de expulsar a un/a niño/ con discapacidad de su colocación educativa actual durante **10 días de clase consecutivos** en el mismo año escolar, o bien si la expulsión actual es **igual o inferior a 10 días de clase consecutivos**, **y** la expulsión no conlleva ningún cambio en la colocación (consultar definición a continuación), el personal de la escuela, con el asesoramiento de al menos uno de los maestros del niño/a, determinará en qué medida se necesitarán servicios para que el/la estudiante participe en el plan de estudios de educación general, a pesar de estudiar en un entorno diferente, y progresar hacia las metas establecidas en el IEP.

Si la expulsión corresponde a un cambio en la colocación (consulte la definición a continuación), el equipo del IEP determinará cuáles son los servicios adecuados para que el/la estudiante pueda continuar participando en el plan de estudios de educación general, a pesar de estudiar en un entorno diferente, y progresar hacia las metas establecidas en el IEP.

5. Determinación de la manifestación

Dentro de un plazo de 10 días de clase para tomar una decisión sobre el cambio de colocación de un/a estudiante con discapacidad debido al incumplimiento del código de conducta (a excepción de una expulsión que no conlleve cambios en la colocación educativa; es decir, que consista en 10 días de clase consecutivos, o menos, sin cambios en la colocación), la LEA, los padres y los miembros relevantes del equipo del IEP (según lo determinen los padres y la LEA) deben revisar toda la información relevante incluida en el archivo del/de la estudiante, incluido el IEP, las observaciones de los maestros y cualquier otra información importante que brinden los padres a fin de determinar lo siguiente:

- a. si la conducta en cuestión fue causa de la discapacidad del niño/a, o tiene una relación directa o sustancial con la discapacidad; **o**
- b. si la conducta en cuestión se debió de manera directa a que la LEA no implementó el IEP del estudiante.

Si la LEA, los padres y los miembros relevantes del equipo del IEP determinan que se cumplieron algunas de las condiciones mencionadas, se considerará que la conducta fue una manifestación de la discapacidad del/de la estudiante.

Si la LEA, los padres y los miembros relevantes del equipo del IEP determinan que la conducta en cuestión se debió de manera directa a que la LEA no implementó el IEP del/de la estudiante, la LEA deberá tomar acciones inmediatas para remediar dichas deficiencias.

6. Determinación de la conducta como manifestación de la discapacidad del estudiante

Si la LEA, los padres y los miembros relevantes del equipo del IEP determinan que la conducta en cuestión fue causa de la discapacidad del niño/a, el equipo del IEP deberá proseguir con alguna de estas opciones:

- a. realizar una evaluación de conducta funcional, salvo que la LEA ya haya realizado una antes del incumplimiento causante del cambio de colocación, e implementar un plan de intervención a la conducta para el/la niño/a; **o**
- b. en caso de que el plan de intervención a la conducta ya se haya desarrollado, revisar y hacer las modificaciones necesarias para abordar el comportamiento.

A excepción de lo que se establece a continuación según el encabezado **Circunstancias especiales**, la LEA debe devolverle al/a la niño/a la colocación de la cual fue expulsado/a, a menos que los padres y el distrito acuerden que dicho cambio se considere como modificación del plan de intervención a la conducta.

7. Circunstancias especiales

Independientemente de que la conducta haya sido o no producto de la discapacidad del estudiante, el personal escolar puede trasladar al niño/a a un entorno educativo alternativo y provisional (determinado por el equipo del IEP), como máximo, durante 45 días de clase. Esto se puede implementar si el/la estudiante:

- a. porta un arma (consultar las **Definiciones** a continuación) en la escuela o conserva una allí, en alguna de las instalaciones o en algún evento escolar dentro de la jurisdicción de la LEA;
- b. posee o consume drogas ilegales de manera intencional (consultar las **Definiciones** a continuación), o bien vende o solicita la venta de alguna sustancia controlada (consultar las **Definiciones** a continuación) mientras está en la escuela, en alguna de las instalaciones o en algún evento escolar dentro de la jurisdicción de la LEA; **o**
- c. le causó heridas corporales graves (consultar las **Definiciones** a continuación) a otra persona dentro de la escuela, en alguna de las instalaciones o en algún evento escolar dentro de la jurisdicción de la SEA o la LEA.

8. Definiciones

- a. Una sustancia controlada es una droga u otra sustancia identificada en los apéndices I, II, III, IV o V, Sección 202 (c), de la Ley de Sustancias Controladas (Título 21, USC, 812(c)).
- b. Una droga ilegal es una sustancia controlada. Sin embargo, no se incluyen las sustancias controladas de posesión o consumo legal que estén bajo la supervisión de un profesional de la salud o cualquier otra autoridad conforme a dicha ley o cualquier otra provisión de la ley federal.
- c. Una herida corporal grave posee el significado que se le otorgó a la frase "herida corporal grave" en el párrafo (3), subsección (h), sección 1365, Título 18, del USC.
- d. Un arma posee el significado que se le otorgó a la frase "arma peligrosa" en el párrafo (2), primera subsección (g), sección 930, Título 18, del USC.

9. Notificación

El día en que la LEA tome la decisión de realizar un cambio de colocación debido al incumplimiento del código de conducta estudiantil, también deberá notificar a los padres y enviarles un aviso de derechos y garantías.

B. Cambio en la colocación debido a expulsiones disciplinarias (Sección 300.536, Título 34, del CFR)

La expulsión de un/a niño/a con discapacidad de su colocación educativa actual constituye un **cambio de colocación** que no requiere un NOREP/aviso previo por escrito en los siguientes casos:

1. la expulsión supera los 10 días de clase consecutivos; **o**
2. la expulsión corresponde a un total de 15 días de clase acumulativos en un mismo año escolar;
3. el/la niño/a fue sujeto/a a una serie de expulsiones que constituyen un patrón debido a lo siguiente:
 - a. el total de expulsiones corresponde a más de 10 días de clase en un solo año escolar;
 - b. la conducta del/de la estudiante es notablemente similar a la que reflejó en los incidentes previos que causaron las demás expulsiones.

c. Ante tales factores adicionales, como la duración de cada expulsión, la cantidad total de tiempo en que estuvo expulsado/a y la proximidad de las expulsiones entre sí; **y** la posibilidad de que el patrón de expulsiones constituya o no un cambio en la colocación, la LEA toma determinaciones según el caso en particular. En caso de que haya objeciones, se acudirá a la revisión a través de procedimientos judiciales y de debido proceso.

C. Determinación del entorno (Sección 300.531, Título 34, del CFR)

En el IEP, se debe determinar el entorno educativo alternativo y provisional para las expulsiones que incluyan cambios en la colocación, así como para las expulsiones descritas en las subsecciones **Autoridad adicional** y **Circunstancias especiales**.

D. Apelación (Sección 300.532, Título 34, del CFR)

1. General

Los padres de niños con discapacidades pueden presentar una queja de debido proceso (consultar la información anterior) a fin de solicitar una audiencia de debido proceso si no están de acuerdo con lo siguiente:

- a. cualquier decisión sobre la colocación que se haya tomado en función de las provisiones disciplinarias mencionadas; **o**
- b. la determinación, tal como se describió anteriormente, sobre la manifestación de la discapacidad. La LEA puede presentar una queja de debido proceso (consultar la información anterior) a fin de solicitar una audiencia de debido proceso si cree que mantener la colocación actual podría ocasionar en daños al/a la niño/a o a los compañeros.

2. Autoridad del consejero auditor

El consejero auditor que cumpla con los requisitos establecidos en la subsección **Consejero auditor imparcial** debe dirigir la audiencia de debido proceso y tomar una decisión.

El consejero auditor puede realizar lo siguiente:

- a. ordenar que el/la estudiante con discapacidad regrese a la colocación de donde fue expulsado/a en caso de determinar que dicha expulsión incumplió los requisitos de la sección **Autoridad del personal escolar**, o bien que la conducta del estudiante fue producto de su discapacidad; **o**
- b. ordenar un cambio en la colocación del estudiante con discapacidad a un entorno educativo alternativo y provisional durante un período que no supere los 45 días de clases, en caso de determinar que mantener la colocación actual podría ocasionar en daños al/a la niño/a o a los compañeros.

La LEA puede repetir estos procedimientos de audiencia si considera que mantener la colocación actual podría ocasionar en daños al/a la niño/a o a los compañeros.

Cada vez que un padre o la LEA presenta una queja de debido proceso para solicitar una audiencia de ese tipo, es necesario realizar una audiencia que cumpla con los requisitos de las secciones **Procedimientos de queja de debido proceso** y **Audiencias sobre quejas de debido proceso**, a excepción de lo siguiente:

1. La SEA debe programar una audiencia de debido proceso acelerada, que debe llevarse a cabo dentro de los **20** días de clase posteriores a la fecha en que se presenta la audiencia. Además, se debe tomar una decisión en un plazo de **10** días de clase después de la audiencia.
2. A menos que los padres y la LEA acuerden por escrito renunciar a la reunión, o acuerden utilizar una mediación, se debe llevar a cabo una reunión de resolución dentro de los 7 días calendario posteriores al aviso de queja de debido proceso. La audiencia podrá llevarse a cabo, salvo que el conflicto se haya resuelto satisfactoriamente por ambas partes dentro de los **15** días calendario posteriores al aviso de queja de debido proceso.

Las partes pueden apelar contra la decisión durante una audiencia de debido proceso acelerada, de la misma manera que lo harían ante decisiones tomadas en otras audiencias de debido proceso (consultar la sección **Apelaciones**).

E. Colocación durante las apelaciones (Sección 300.533, Título 34, del CFR)

En caso de que, como se describió anteriormente, alguno de los padres o la LEA presente una queja de debido proceso vinculada a cuestiones disciplinarias, el/la niño/a deberá (a menos que los padres, la SEA o la LEA acuerden lo contrario) permanecer en el entorno educativo alternativo y provisional mientras esté pendiente la decisión del consejero auditor, o bien hasta que finalice el período de expulsión, según lo establecido en la sección **Autoridad del personal escolar**, lo que ocurra primero.

Normas especiales para los estudiantes con discapacidades intelectuales

Se considerará como cambio en la colocación a cualquier expulsión disciplinaria de un/a niño/a con discapacidad intelectual que asiste a una LEA, una escuela semiautónoma o una escuela semiautónoma cibernética durante cualquier cantidad de tiempo, según lo que establece la Sección 14.143, Título 22, del Código de Pensilvania. En este caso, se exige un NOREP/aviso previo por escrito (si el incidente disciplinario no incluye drogas, armas o heridas corporales graves). Si el incidente disciplinario no incluye drogas, armas o heridas corporales graves, la expulsión escolar no se considera un cambio en la colocación del/de la niño/a que posee una discapacidad intelectual.

De acuerdo a las garantías que concertó la Commonwealth, vinculadas al decreto de consentimiento de la Asociación de Ciudadanos con Retraso de Pensilvania (

Pennsylvania Association for Retarded Citizens, PARC), la LEA puede suspender a un/a estudiante con discapacidad intelectual que pueda ponerse en riesgo a sí mismo y a los demás. Este procedimiento tiene limitaciones, y requiere la solicitud y la aprobación de la Oficina de Educación Especial. Además, solo se aplica en la medida en que también se sigan los mismos procedimientos de suspensión que se utilicen con estudiantes con otras discapacidades.

F. Protecciones para los niños que aún no califican para la educación especial y servicios relacionados (Sección 300.534, Título 34, del CFR)

1. General

Si un/a niño/a que no haya sido considerado elegible para acceder a educación especial y servicios relacionados incumple el código de conducta estudiantil, pero la LEA sabe (según lo que se establece a continuación), antes de que ocurra el incidente disciplinario, que el/la niño/a posee una discapacidad, el/la estudiante puede reclamar cualquiera de las protecciones que se describen en este aviso.

2. Base de conocimiento para cuestiones disciplinarias

Se debe considerar que la LEA posee conocimientos de que un/a niño/a posee una discapacidad en caso de que, antes de que demuestre la conducta expresada en la demanda disciplinaria, ocurra lo siguiente:

- a. Uno de los padres expresó su preocupación por escrito (ya sea ante el personal de supervisión o administrativo de la dependencia correspondiente, o ante un docente) sobre la necesidad que posee su hijo/a de acceder a educación especial y servicios relacionados;
- b. uno de los padres solicitó una evaluación relacionada con la elegibilidad para acceder a educación especial y servicios relacionados, conforme a la Parte B de la IDEA; o
- c. el/a maestro/a del estudiante, o cualquier otro miembro del personal de la LEA, expresó (ante el director de educación especial de la LEA u otro miembro del personal de supervisión) preocupaciones específicas al notar un patrón de conducta en el/la estudiante.

3. Excepción

No se considerará que la LEA posee dichos conocimientos en las siguientes circunstancias:

- a. Los padres no autorizaron una evaluación o rechazaron los servicios de educación especial; o
- b. el/la estudiante fue evaluado/a, y se determinó que no posee ninguna discapacidad, conforme a la Parte B de la IDEA.

4. Condiciones aplicables en caso de que no haya bases de conocimiento

Si antes de tomar medidas disciplinarias en contra del estudiante, la LEA no posee conocimiento de que se trata de un/a estudiante con discapacidad, según lo que se describió en las subsecciones **Base de conocimiento para cuestiones disciplinarias** y **Excepción**, el/la estudiante podría estar sujeto/a a las mismas medidas disciplinarias que se aplican a estudiantes sin discapacidades que reflejan conductas similares.

Sin embargo, si se solicita una evaluación del estudiante durante el período en que las medidas disciplinarias están en efecto, la evaluación se realizará de forma acelerada.

Hasta finalizar la evaluación, el/la niño/a permanecerá en la colocación educativa determinada por las autoridades escolares. Esto puede incluir la suspensión o expulsión sin servicios educativos.

Si se determina que el/la estudiante posee alguna discapacidad, teniendo en cuenta la información obtenida en la evaluación de la LEA y los datos otorgados por los padres, la LEA deberá brindar educación especial y servicios relacionados, de acuerdo a la Parte B de la IDEA, incluidos los requisitos disciplinarios que se mencionaron anteriormente.

G. Remisión y acción por parte de las autoridades policiales y judiciales (Sección 300.535, Título 34, del CFR)

1. Las regulaciones estatales y federales no ejercen ninguna de estas acciones:

- a. prohibir que una dependencia denuncie un crimen que haya cometido un/a estudiante con discapacidad ante las autoridades correspondientes; **o**
- b. impedir que las autoridades policiales y judiciales estatales ejerzan sus responsabilidades con respecto a la aplicación de la ley federal y estatal a los crímenes que cometa un/a estudiante con discapacidad.

Después de cualquier remisión a las autoridades policiales, se exige una evaluación de la conducta funcional actualizada y un plan de apoyo a las conductas positivas.

2. Transmisión de registros

Si la LEA denuncia un crimen cometido por un/a estudiante con discapacidad, deberá cumplir con lo siguiente:

- a. garantizar que se envíen copias de los registros disciplinarios y de educación especial del estudiante a fin de que las autoridades que investiguen el crimen puedan analizar la información de dichos documentos; **y**
- b. distribuir copias de los registros disciplinarios y de educación especial del estudiante solo en la medida que permita la FERPA.

IX. ¿QUÉ SERVICIOS DE EDUCACIÓN ESPECIAL ESTÁN DISPONIBLES PARA MI HIJO/A SI SE INSCRIBE EN UNA ESCUELA PRIVADA?

Esta sección aborda los servicios de educación especial disponibles para niños inscritos en escuelas privadas por decisión de los padres

A. Regla general (Sección 300.148, Título 34, del CFR)

La Parte B de la IDEA no exige que la LEA pague por los gastos de educación de su hijo/a con discapacidad, incluida la educación especial y servicios relacionados, en caso de que asista a una escuela o institución privada, si la LEA anteriormente le ofreció FAPE y usted optó por inscribir a su hijo/a en una escuela o institución privada. No obstante, la unidad intermedia a la que pertenece la escuela debe incluir a su hijo/a en la población. En la Parte B se abordan las necesidades de aquellos niños que fueron colocados por sus padres en una escuela privada según las Secciones 300.131 hasta la 300.144, Título 34, del CFR).

B. Excepciones

1. Reembolso para la colocación en escuelas privadas

Si su hijo/a recibió anteriormente educación especial o servicios relacionados por parte de la autoridad de una LEA, y usted opta por inscribirlo en un preescolar, escuela primaria o escuela secundaria de gestión privada sin el consentimiento o la remisión de la LEA, un tribunal o un consejero auditor pueden exigirle a la dependencia que le reembolse a usted el costo de dicha inscripción. Esto se aplica en caso de que dicho tribunal o consejero auditor detecte que la dependencia no facilitó la FAPE para su hijo/a en tiempo y forma antes de la inscripción y la colocación en el establecimiento privado. Un consejero auditor o un tribunal pueden considerar que la colocación es adecuada, incluso si no cumple con los estándares estatales que aplican a la educación proporcionada por las SEA y LEA.

2. Límite de reembolso

Es posible que el costo de reembolso que se describió en el párrafo anterior sea reducido o denegado en los siguientes

- a. casos: (a) Si en la última reunión del IEP a la que usted asistió antes de retirar a su hijo/a de la escuela pública usted no le informó al equipo del IEP que rechazaría la colocación que le propuso la LEA a fin de brindarle FAPE a su hijo/a, incluida la expresión de inquietudes y la intención de inscribir a su hijo/a en una escuela privada a cargo público; o bien (b) si al menos 10 días hábiles previos (incluyendo feriados) al retiro de su hijo/a de la escuela pública usted no informó a la LEA dicha información;
- b. si antes de retirar a su hijo/a de la escuela pública la LEA le envió un aviso previo por escrito sobre la intención de evaluar a su hijo/a (incluyendo el propósito de la evaluación, tanto adecuada como razonable), pero usted no envió a su hijo/a para que realice la evaluación; o
- c. si el tribunal determina que sus demandas son irrazonables.

3. Excepciones al límite de reembolso

El costo de reembolso cumplirá con lo siguiente:

- a. No podrá ser reducido o denegado en caso de que no se haya presentado el aviso por alguna de las siguientes razones: (a) la escuela no le permitió enviar el aviso; (b) usted no estaba informado/a de la responsabilidad de enviar el aviso mencionada; o (c) cumplir con los requisitos indicados podrían ocasionar daños físicos al estudiante; y
- b. según el criterio del tribunal o del consejero auditor, podrá ser reducido o denegado en caso de los padres no hayan presentado el aviso por alguna de las siguientes razones: (a) los padres no están alfabetizados o no pueden escribir en inglés; o bien (b) cumplir con los requisitos indicados podrían ocasionar daños físicos al estudiante.

C. Participación equitativa (Sección 300.138, Título 34, del CFR)

Según la política del Departamento de Educación de Pensilvania, la unidad intermedia (IU) debe localizar, identificar y evaluar a todos los estudiantes con discapacidades que estén inscritos, por decisión de sus padres, en escuelas privadas, incluidas las escuelas primarias y secundarias religiosas que estén en la zona de servicio de la IU.

En el caso de que los padres inscriban a sus hijos en escuelas privadas, y la FAPE no sea un problema, las unidades intermedias deben fomentar (de acuerdo a la cantidad y la ubicación de los niños con discapacidades que están inscritos en escuelas privadas dentro de la zona de servicio) la participación de dichos niños en el programa al que se apoya o lleva a cabo según el plan de la IU. Para ello, la IU brindará educación especial y servicios relacionados, incluidos servicios directos que se determinen conforme al acuerdo de participación equitativa entre las escuelas privadas y las IU. Se debe desarrollar un plan de servicios, el cual se implementará para cada niño/a con discapacidad (de escuela privada) que haya sido designado por la IU correspondiente. El plan incluirá educación especial y servicios relacionados según lo que determine el acuerdo de participación equitativa.

Ningún niño con discapacidad que haya sido inscrito en una escuela privada por decisión de sus padres posee el derecho individual de recibir algunos o todos los servicios de educación especial, o relacionados, que podría recibir si asistiera a una escuela pública. Las quejas de debido proceso y las quejas al estado no son aplicables, a menos que se sospeche que la IU no cumplió con los requisitos de búsqueda de niños.

ANEXO A: RECURSOS

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
1-877-337-1970
www.thearcpa.org

CONSULTLINE, UNA LÍNEA DE AYUDA PARA PADRES

800-879-2301
El personal de ConsultLine está disponible para padres y defensores de niños con discapacidades o niños cuyo diagnóstico de discapacidad está en curso. El objetivo es explicarles a los adultos las leyes federales y estatales relacionadas con la educación especial; describir cuáles con las opciones disponibles para los padres; brindar información sobre los derechos y garantías de procedimiento de los padres; identificar otras dependencias y servicios de apoyo; y describir los recursos disponibles, así como la manera en que las familias pueden proceder.

DERECHOS DE DISCAPACIDAD EN PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street
Suite 300
Harrisburg, PA 17101
800-692-7443 (línea gratuita por voz)
877-375-7139 (dispositivo para sordos)
717-236-8110 (voz)
717-346-0293 (dispositivo para sordos)
717-236-0192 (Fax)
www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
215-425-6203
215-425-6204 (Fax)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
advocate@missionempower.org
www.missionempower.org

OFICINA DE RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (teléfono)
800-222-3353 (línea gratuita solo para Pensilvania) Para usuarios de modo teléfono de texto (TTY): 711 para el

servicio de relevo en Pensilvania
717-657-5983 (Fax)

www.odr-pa.org

La Oficina de Resolución de Problemas administra los sistemas de mediaciones y debido proceso a nivel estatal, y brinda capacitación y servicios vinculados a métodos de resolución de conflictos alternativos.

CENTRO DE LIDERAZGO EN ASESORÍA LEGAL Y EDUCACIÓN PARA PADRES (PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER, PEAL)

2325 E Carson St. #100a
Pittsburgh, PA 15203
412-281-4404
412-281-4408 (Fax)
520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602 Philadelphia, PA 19123
215-567-6143
866-950-1040 (línea gratuita)
www.pealcenter.org

CENTRO LEGAL DE INTERESES PÚBLICOS DE FILADELFA (PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA)

Edificio United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway, segundo piso
Filadelfia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (Fax)
www.pilcop.org

ASOCIACIÓN DE ABOGADOS DE PENNSYLVANIA

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

RED DE ASISTENCIA TÉCNICA Y CAPACITACIÓN DE PENNSYLVANIA (PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK, PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282 King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

FUERZA DE TRABAJO ESTATAL A FAVOR DE LA EDUCACIÓN

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ext. 6828

ANEXO B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Formulario de
solicitud de
mediación
Facilitación del IEP/IFSP/GIEP

Información del servicio

| | | |
|---|---|-----------|
| Fecha de hoy: | Solicitado por: <input type="checkbox"/> Padre/madre/tutor <input type="checkbox"/> LEA (distrito escolar; escuela semiautónoma; o unidad intermedia) <input type="checkbox"/> Intervención para niños en la primera infancia | |
| Nombre/correo electrónico de la persona que completa este formulario: | Vínculo con el estudiante: | Teléfono: |
| Marcar el tipo de servicio que se solicita: <input type="checkbox"/> Mediación <input type="checkbox"/> Facilitación del IEP <input type="checkbox"/> Facilitación del GIEP <input type="checkbox"/> Facilitación de IFSP (Intervención temprana) | | |

Información del estudiante

| | |
|--------------------------------|------------------|
| Apellido: | Nombre: |
| Fecha de nacimiento: | Excepcionalidad: |
| Nombre de la escuela/programa: | |

Información del padre, la madre o el tutor:

| | |
|--|---|
| Nombre del padre, la madre o el tutor: | Padre/madre que no vive con el/la estudiante: |
| Dirección: | Dirección |
| Teléfono particular: | Teléfono particular: |
| Teléfono laboral: | Teléfono laboral: |
| Teléfono móvil: | Teléfono móvil: |
| Correo electrónico: | Correo electrónico: |

INFORMACIÓN DE LA DEPENDENCIA LOCAL DE EDUCACIÓN (LEA)

Nombre del distrito escolar/escuela semiautónoma/dependencia:

Dirección:

Nombre de contacto:

Cargo:

Teléfono:

Fax:

Correo electrónico:

Describe brevemente el conflicto y cualquier solución que se proponga para abordar el problema.

Complete esta sección en caso de que solicite cualquier tipo de servicio de facilitación.

Se programó una reunión para abordar el IEP/IFSP/GIEP:

(fecha, hora y lugar)

Aún no se programó una reunión para abordar el IEP/IFSP/GIEP.

Para cualquiera de las solicitudes, si desea brindar información adicional, ingrésela aquí:

- Los padres que tengan preguntas sobre estos servicios o las opciones de resolución de conflictos pueden comunicarse con la Línea de consultas de educación especial al número 800-879-2301 o 717-901-2146.
- Las preguntas relacionadas con niños recién nacidos, y hasta los 3 años de edad, deben derivarse a OCDEL a través del número 717-346-9320.
- En algunas ocasiones, es posible que algún miembro del personal de ODR le solicite que asista a alguna de estas reuniones a fin de evaluar el servicio. Se notificará a las partes con antelación y, en ese momento, se abordarán las preguntas que tengan.
- Guarde una copia de este formulario y envíe la versión completa por CORREO POSTAL, FAX O CORREO ELECTRÓNICO a la Oficina de Resolución de Conflictos:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764 717-901-2145 • Línea directa 800-222-3353 (Solo disponible en Pensilvania)

Fax 717-657-5983 • Para usuarios de modo teléfono de texto (TTY): 711 para el servicio de relevo en Pensilvania Correo electrónico:

odr@odr-pa.org



Queja de debido proceso

*indica que el campo es obligatorio

| Información básica | | | |
|---|--|--|--------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Ley IDEA | <input type="checkbox"/> Ley IDEA y educación para estudiantes dotados | <input type="checkbox"/> Educación para estudiantes dotados | <input type="checkbox"/> Sección 504 |
| *Fecha de hoy: | | *Solicitado por: <input type="checkbox"/> Padre/madre <input type="checkbox"/> LEA | |
| *Nombre/correo electrónico de la persona solicitante: | *Vínculo con el/la estudiante: | *Teléfono: | |
| Envíele a la contraparte una copia de la Queja de debido proceso completa en el mismo momento en que se presente a la Oficina de Resolución de Conflictos. | | | |
| En caso de que necesite adaptaciones especiales para participar en la audiencia de debido proceso, debe informar a la LEA. | | | |

| Información del estudiante | | | |
|--|---------|--|---|
| *Apellido: | *Nombre | Fecha de nacimiento: | Género: <input type="checkbox"/> Masculino <input type="checkbox"/> Femenino |
| Excepcionalidad: | | Excepcionalidad: | |
| *Dependencia local de educación (LEA), si se conoce. | | Edificio escolar adonde asiste el/la estudiante: | |

| Padre(s) que residen con el/la estudiante | | | |
|---|-----------------|---|---|
| *Apellido: | *Nombre | *Vínculo: <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor | |
| *Teléfono particular: | Teléfono móvil: | Teléfono laboral: | Correo electrónico: |
| Método de comunicación escrita de preferencia: | | <input type="checkbox"/> Email | <input type="checkbox"/> Correo postal EE.UU. |
| Apellido: | Nombre: | Vínculo: <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre <input type="checkbox"/> Tutor | |
| Teléfono particular: | Teléfono móvil: | Teléfono laboral: | Correo electrónico: |
| Método de comunicación escrita de preferencia: | | <input type="checkbox"/> Email | <input type="checkbox"/> Correo postal EE.UU. |
| Dirección del/de la estudiante o de los padres: | | | |
| Abogado de los padres (si están representados): | | | Teléfono del abogado: |
| Dirección del abogado: | | | Correo electrónico del abogado: |

Padre(s) que no residen con el/la estudiante

| | | | | | |
|---|-----------------|-------------------|---------------------------------|---|--|
| Apellido: | | Nombre: | | Vínculo: <input type="checkbox"/> Madre <input type="checkbox"/> Padre | |
| Teléfono particular: | Teléfono móvil: | Teléfono laboral: | Correo electrónico: | | |
| Método de comunicación escrita de preferencia: estadounidense | | | | <input type="checkbox"/> Correo electrónico | <input type="checkbox"/> Correo postal |
| Dirección del padre/madre: | | | | | |
| Abogado de los padres (si están representados): | | | Teléfono del abogado: | | |
| Dirección del abogado: | | | Correo electrónico del abogado: | | |

Información de la dependencia local de educación (LEA)**I. Información de la persona de contacto de la LEA**

| | | | | | |
|-----------------|--|-------------------|--|---------------------|--|
| Apellido: | | Nombre: | | Cargo: | |
| Teléfono móvil: | | Teléfono laboral: | | Correo electrónico: | |
| Dirección: | | | | | |

II. Superintendente/Director(a) general

| | | | | | |
|------------|--|---------|--|-----------|--|
| Apellido: | | Nombre: | | Cargo: | |
| Dirección: | | | | Teléfono: | |

III. Abogado de la LEA

| | | | | | |
|------------------------|--|---------------------------------|--|--|--|
| Teléfono del abogado: | | Correo electrónico del abogado: | | | |
| Dirección del abogado: | | | | | |

IV. La audiencia de debido proceso se llevará a cabo en la siguiente dirección:

(Nombre del edificio, dirección y número/nombre de la sala; a completar por la LEA)

Nota: La audiencia se llevará a cabo en un horario y un lugar razonablemente convenientes para los padres y el/la estudiante afectados. En los casos de educación para estudiantes dotados, la audiencia se realizará en el distrito escolar, en un lugar razonablemente conveniente para los padres y, si lo solicitan, en horario vespertino.

Información sobre la queja de debido proceso (solo en casos vinculados a la IDEA)

A. ¿El problema está vinculado a una decisión que un consejero auditor aún no ha implementado?

Sí No

(Si la respuesta es "sí", se informará a la Oficina de Educación Especial para que investigue el asunto). El debido proceso no está disponible cuando el problema está relacionado con la no implementación de decisiones por parte de un consejero auditor).

B. Se solicita una audiencia debido a que existe un desacuerdo en cuanto a lo siguiente:

Disciplina

Año escolar extendido (Extended School Year, ESY)

Comprobar si el/la estudiante pertenece al grupo de ESY

Información sobre la queja de debido proceso (para todos los casos)

Puede usar este formulario para explicar la naturaleza del conflicto, o bien adjuntar otra hoja que describa lo siguiente:

*¿De qué se trata el conflicto? Incluya hechos que respalden la descripción.

*¿De qué manera le gustaría que se solucione? ¿Qué está buscando?

Si sabe cuál es la postura de la contraparte en cuanto a este problema, explíquela aquí.

Reunión de resolución (solo para casos vinculados a la IDEA)

Antes de que se lleve a cabo una audiencia de debido proceso, en caso de que alguno de los padres haya presentado la queja, la ley (34 CFR §300.510) exige que las partes participen de una reunión de resolución, a menos que ambas acuerden renunciar a este requisito por escrito. Complete la siguiente información:

1. Se programó una reunión de resolución para abordar estos problemas para el día: (Fecha)

2. Se llevó a cabo una reunión de resolución el día: (Fecha)

3. Ambas partes, junto con la LEA, se negaron por escrito a participar de una reunión de resolución el día:

4. En lugar de una reunión de resolución, solicito una mediación. (Fecha)

Si marcó la opción 4, un gestor de casos de ODR se comunicará con las partes.

Un miembro del personal de ODR confirmará la recepción de la queja y brindará información sobre el gestor de casos y el consejero auditor.

Puede encontrar más información sobre el debido proceso en el sitio web de ODR, www.odr-pa.org, o llamando a la Línea de consultas sobre educación especial (800-879-2301).