

PROCEDURAL SAFEGUARDS NOTICE

BUREAU OF SPECIAL EDUCATION'S CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE 800-879-2301

ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or child thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

Additional Resources appear at the end of this notice.

The Individuals with Disabilities Education Act (IDEA), the Federal law concerning the education of students with disabilities, requires the Local Education Agency (LEA) to provide parents of a child with a disability with this notice containing a full explanation of the procedural safeguards available under the IDEA and the U.S. Department of Education regulations. A copy of this notice must be given to parents only once a school year, or:

(1) upon initial referral or parent request for evaluation; (2) upon filing by parents of their first State complaint under 34 CFR §§300.151 through 300.153 and upon filing by parents of their first due process complaint under §300.507 in a school year; (3) when a decision is made to take a disciplinary action that constitutes a change of placement; and (4) upon parent request. [34 CFR §300.504(a)]

This procedural safeguards notice must include a full explanation of all of the procedural safeguards available under §300.148 (unilateral placement at private school at public expense), §§300.151 through 300.153 (State complaint procedures), §300.300 (consent), §§300.502 through 300.503, §§300.505 through 300.518, and §§300.530 through 300.536 (procedural safeguards in Subpart E of the Part B regulations), and §§300.610 through 300.625 (confidentiality of information provisions in Subpart F). This model form provides a format that LEAs may choose to use to provide information about procedural safeguards to parents.

TABLE OF CONTENTS

I. GENERAL INFORMATION.....	1
A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30).....	1
B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503).....	1
C. What is Native Language? (34 CFR §300.29).....	2
D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505).....	2
E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9).....	3
F. When is Parental Consent Needed?.....	3
G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622).....	6
II. CONFIDENTIALITY INFORMATION.....	7
A. Definitions.....	7
B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has.....	7
C. Access Rights (34 CFR §300.613).....	7
D. Fees.....	8
E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618).....	8
F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619).....	8
a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621).....	8
b. Result of Hearing (34 CFR §300.620).....	9
c. Safeguards (34 CFR §300.623).....	9
d. Destruction of Information (34 CFR §300.624).....	9
III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153).....	9
A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures.....	9
B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153).....	10
IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE.....	12
A. How Can I Request A Due Process Hearing?.....	12
B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508).....	12
C. Resolution Process (34 CFR §300.510).....	13
V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS.....	15
A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511).....	15
B. Hearing Rights (34 CFR §300.512).....	15
C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513).....	16
D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514).....	17
E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515).....	17
F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516).....	17
G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517).....	18
H. Model Forms (34 CFR §300.509).....	19
VI. MEDIATION (34 CFR §300.506).....	19
A. General.....	19
B. Procedural Requirements.....	19
C. Impartiality Of Mediator.....	20
VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518).....	20
A. General.....	20
VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?.....	21
A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530).....	21
B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536).....	23

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531).....	23
D. Appeal (34 CFR §300.532).....	24
E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533).....	24
F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534)	25
G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535)	26
IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?	26
A. General Rule (34 CFR §300.148).....	26
B. Exceptions	26
C. Equitable Participation (34 CFR §300.138).....	27
APPENDIX A - RESOURCES.....	28
APPENDIX B	29
Mediation Request Form	
Due Process Complaint Notice	

I. GENERAL INFORMATION

A. Who Is A Parent? (34 CFR §300.30)

THIS SECTION DESCRIBES WHO IS ABLE TO ACT AS A PARENT FOR PURPOSES OF SPECIAL EDUCATION DECISION MAKING.

A parent is a biological or adoptive parents of a child; a foster parent; a guardian generally authorized to act as the child's parent, or authorized to make educational decision for the child; an individual acting in the place of a biological or adoptive parent (including a grandparent, stepparent, or other relative) with whom the child lives, or an individual who is legally responsible for the child's welfare; or a surrogate parent.

A surrogate parent must be appointed when no parent can be identified; the public agency, after reasonable efforts, cannot locate a parents; the child is a ward of the State under the laws of Pennsylvania, or the child in an unaccompanied homeless youth as defined by the McKinney-Vento Homeless Assistance Act, 42 U.S.C. Sec. 11434a(6). Public agencies must ensure that a person selected as a surrogate parent is not an employee of the SEA, the LEA or any other agency that is involved in the education or care of the child; has no personal or professional interest that conflicts with the interest of the child the surrogate parent represents; and has knowledge and skills that ensure adequate representation of the child. The surrogate parent may represent the child in all matters relating to the identification, evaluation, and educational placement of the child and the provision of FAPE to the child. The public agency must make reasonable efforts to ensure the assignment of surrogate parent not more than 30 days after a public agency determines that the child needs a surrogate parent.

B. What is Prior Written Notice? (34 CFR §300.503)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT, HOW, AND WHEN AN LEA MUST TELL YOU ABOUT ACTIONS IT PROPOSES OR REFUSES TO TAKE.

1. When Notice Is Required

Your local education agency (LEA) – the entity responsible for providing a free appropriate public education to your child – must notify you in writing whenever it:

- a. Proposes to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of a free appropriate public education (FAPE) to your child; **or**
- b. Refuses to initiate or to change the identification, evaluation, or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.
- c. Change of placement for disciplinary reasons.
- d. Due process hearing, or an expedited due process hearing, initiated by LEA.
- e. Refusal of LEA to agree to an independent educational evaluation (IEE) at public expense.
- f. Parents' revocation of consent for special education and related services.

In Pennsylvania, prior written notice is provided by means of a LEA Prior Written Notice Form/Notice of Recommended Educational Placement. You should be given reasonable notice of this proposal or refusal so that if you do not agree with the LEA you may take appropriate action. Reasonable Notice means ten days.

2. Content of notice

The prior written notice must:

1. Describe the action that your LEA proposes or refuses to take;
2. Describe the parents' action for the revocation of special education and related services;
3. Explain why your LEA is proposing or refusing to take the action;
4. Describe each evaluation procedure, assessment, record, or report your LEA used in deciding to propose or refuse the action;
5. Include a statement that you have protections under the procedural safeguards provisions in Part B of IDEA;
6. Tell how you can obtain a description of the procedural safeguards if the action that your LEA is proposing or refusing is not an initial referral for evaluation;
7. Include resources for you to contact for help in understanding Part B of the IDEA;
8. Describe any other choices that your child's IEP Team considered and the reasons why those choices were rejected; **and**
9. Provide a description of other reasons why your LEA proposed or refused the action.

3. Notice in understandable language

a. The notice must be:

- 1) Written in language understandable to the general public; **and**
- 2) Provided in your native language or other mode of communication you use, unless it is clearly not feasible to do so.
- 3) If your native language or other mode of communication is not a written language, your LEA must ensure that:
 - a) The notice is translated for you orally or by other means in your native language or other mode of communication;
 - b) You understand the content of the notice; **and**
 - c) There is written evidence that 1 and 2 have been met.

C. What is Native Language? (34 CFR §300.29)

1. Native language, when used with an individual who has limited English proficiency, means the following:
 - a. The language normally used by that person, or, in the case of a child, the language normally used by the child's parents;
 - b. In all direct contact with a child (including evaluation of a child), the language normally used by the child in the home or learning environment.
For a person with deafness or blindness, or for a person with no written language, the mode of communication is what the person normally uses (such as sign language, Braille, or oral communication).

D. Notice by Electronic Mail (34 CFR §300.505)

If your LEA offers parents the choice of receiving documents by e-mail, you may choose to receive the following by e-mail:

1. Prior written notice;
2. Procedural safeguards notice; **and**
3. Notices related to a due process complaint.

E. What is Parental Consent? (34 CFR §300.9)

THIS SECTION EXPLAINS WHAT INFORMED PARENTAL CONSENT IS AND WHEN YOU NEED TO PROVIDE IT, SO AN LEA MAY PROCEED AS PROPOSED IN THE NOTICE.

1. What is Parental Consent?

Consent means:

- a. You have been fully informed in your native language or other mode of communication (such as sign language, Braille, or oral communication) of all information about the action for which consent is sought;
- b. You understand and agree in writing to that action, and the consent describes that action and lists the records (if any) that will be released and to whom; **and**
- c. You understand that the consent does not negate (undo) an action that has occurred after you gave your consent and before you withdrew it.

2. Can the Parent Revoke Consent?

- a. Yes. You must submit written documentation to the LEA staff revoking consent for special education and related services;
- b. When you revoke consent for special education and related services, the LEA must provide you with Prior Written Notice;
- c. Special education and related services cannot cease until the LEA provides you with Prior Written Notice;
- d. Prior notice is defined as ten calendar days;
- e. LEA staff cannot use mediation or due process to override your revocation of consent;
- f. The LEA will not be considered in violation of the requirement to make FAPE available to the child because of the failure to provide the child with further special education and related services;
- g. The LEA is not required to amend the child's educational records to remove any references to the child's receipt of special education and related services because of the revocation of consent.
- h. The LEA is not required to convene an IEP team meeting or develop an IEP for the child for further provision of special education and related services.

F. When is Parental Consent Needed?

1. Initial Evaluations (34 CFR §300.300)

- a. **General Rule: Consent for initial evaluation**
Your LEA cannot conduct an initial evaluation of your child to determine whether your child is eligible under Part B of the IDEA to receive special education and related services without first providing you with prior written notice of the proposed action and without obtaining your consent as described under the heading **Parental Consent**.

Your LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent for an initial evaluation to decide whether your child is a child with a disability. Your consent for initial evaluation does not mean that you have also given your consent for the LEA to start providing special education and related services to your child. If your child is enrolled in public school or you are seeking to enroll your child in a public school and you have refused to provide consent or failed to respond to a request to provide consent for an initial evaluation, your LEA may, but is not required to, seek to conduct an initial evaluation of your child by utilizing the Act's mediation or due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures. Your LEA will not violate its obligations to locate, identify and evaluate your child if it does not pursue an evaluation of your child in these circumstances.

b. Special rules for initial evaluation of Wards of the State

Under Pennsylvania law, if a child is designated a ward of the state, the whereabouts of the parent are not known or the rights of the parent have been terminated in accordance with State law. Therefore, someone other than the parent has been designated to make educational decisions for the child. Consent for an initial evaluation should, therefore, be obtained from the individual so designated.

Ward of the State, as used in the IDEA, encompasses two other categories, so as to include a child who is:

1. A foster child who does not have a foster parent;
2. Considered a ward of the State under State law; **or**
3. In the custody of a public child welfare agency.

2. Consent for Initial Placement in Special Education (34 CFR §300.300)

Parental consent for services

Your LEA must obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time. The LEA must make reasonable efforts to obtain your informed consent before providing special education and related services to your child for the first time.

If you do not respond to a request to provide your consent for your child to receive special education and related services for the first time, or if you refuse to give such consent, your LEA may not use the procedural safeguards (i.e. mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) in order to obtain agreement or a ruling that the special education and related services as recommended by your child's IEP Team may be provided to your child without your consent.

If you refuse to give your consent for your child to start receiving special education and related services, or if you do not respond to a request to provide such consent and the LEA does not provide your child with the special education and related services for which it sought your consent, your LEA:

1. Is not in violation of the requirement to make FAPE available to your child for its failure to provide those services to your child; **and**
2. Is not required to have an IEP meeting or develop an IEP for your child for the special education and related services for which your consent was request.

3. Consent for Reevaluations (34 CFR §300.300)

Your LEA must obtain your informed consent before it reevaluates your child, unless your LEA can demonstrate that:

1. It took reasonable steps to obtain your consent for your child's reevaluation; **and**
2. You did not respond.

4. What is Documentation of Reasonable Efforts to Obtain Parental Consent? (34 CFR §300.300)

Your LEA must maintain documentation of reasonable efforts to obtain parental consent for initial evaluations, to provide special education and related services for the first time, to reevaluation and to locate parents of wards of the State for initial evaluations. The documentation must include a record of the LEA's attempts in these areas, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to the parents and any responses received; **and**
3. Detailed records of visits made to the parent's home or place of employment and the results of those visits.

5. When is Consent Not Required Related to Evaluation?

Your consent is not required before your LEA may:

1. Review existing data as part of your child's evaluation or a reevaluation; **or**
2. Give your child a test or other evaluation that is given to all children unless, before that test or evaluation, consent is required from all parents of all children.

6. What If I Refuse to Consent to a Reevaluation?

If you refuse to consent to your child's reevaluation, the LEA may, but is not required to, pursue your child's reevaluation by using the mediation, due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures to seek to override your refusal to consent to your child's reevaluation. As with initial evaluations, your LEA does not violate its obligations under Part B of the IDEA if it declines to pursue the reevaluation in this manner.

Your LEA may not use your refusal to consent to one service or activity to deny you or your child any other service, benefit, or activity.

If you have enrolled your child in a private school at your own expense or if you are home schooling your child, and you do not provide your consent for your child's initial evaluation or your child's reevaluation, or you fail to respond to a request to provide your consent, the LEA may not use its consent override procedures (i.e., mediation, due process complaint, resolution meeting, or an impartial due process hearing) and is not required to consider your child as eligible to receive equitable services (services made available to parentally-placed private school children with disabilities).

7. What If I Disagree With An Evaluation?

a. Independent Educational Evaluations (34 CFR §300.502)

1) General

As described below, you have the right to obtain an independent educational evaluation (IEE) of your child if you disagree with the evaluation of your child that was obtained by your LEA. If you request an IEE, the LEA must provide you with information about where you may obtain an IEE and about the LEA's criteria that apply to IEEs.

2) Definitions

- a) **Independent educational evaluation** means an evaluation conducted by a qualified examiner who is not employed by the LEA responsible for the education of your child.
- b) **Public expense** means that the LEA either pays for the full cost of the evaluation or ensures that the evaluation is otherwise provided at no cost to you, consistent with the provisions of Part B of the IDEA, which allow each State to use whatever State, local, Federal and private sources of support are available in the State to meet the requirements of Part B of the Act.

3) Parent right to evaluation at public expense

You have the right to an IEE of your child at public expense if you disagree with an evaluation of your child obtained by your LEA, subject to the following conditions:

- a) If you request an IEE of your child at public expense, your LEA must, without unnecessary delay, either: (a) File a due process complaint to request a hearing to show that its evaluation of your child is appropriate; or (b) Provide an IEE at public expense, unless the LEA demonstrates in a hearing that the evaluation of your child that you obtained did not meet the LEA's criteria.

- b) If your LEA requests a hearing and the final decision is that your LEA's evaluation of your child is appropriate, you still have the right to an IEE, but not at public expense.
- c) If you request an IEE of your child, the LEA may ask why you object to the evaluation of your child obtained by your LEA. However, your LEA may not require an explanation and may not unreasonably delay either providing the IEE of your child at public expense or filing a due process complaint to request a due process hearing to defend the LEA's evaluation of your child.
- d) You are entitled to only one IEE of your child at public expense each time your LEA conducts an evaluation of your child with which you disagree.
- e) LEA criteria
If an IEE is at public expense, the criteria under which the evaluation is obtained, including the location of the evaluation and the qualifications of the examiner, must be the same as the criteria that the LEA uses when it initiates an evaluation (to the extent those criteria are consistent with your right to an IEE).
Except for the criteria described above, a LEA may not impose conditions or timelines related to obtaining an IEE at public expense.

b. Parent-initiated evaluations

If you obtain an IEE of your child at public expense or you share with the LEA an evaluation of your child that you obtained at private expense:

- 1) Your LEA must consider the results of the evaluation of your child, if it meets the LEA's criteria for IEEs, in any decision made with respect to the provision of FAPE to your child; **and**
- 2) You or your LEA may present the evaluation as evidence at a due process hearing regarding your child.

c. Requests for evaluations by hearing officers

If a hearing officer requests an IEE of your child as part of a due process hearing, the cost of the evaluation must be at public expense.

G. Consent For Disclosure of Personally Identifiable Information (34 CFR §300.622)

Unless the information is contained in education records, and the disclosure is authorized without parental consent under FERPA, your consent must be obtained before personally identifiable information is disclosed to parties other than officials of participating agencies. Except under the circumstances specified below, your consent is not required before personally identifiable information is released to officials of participating agencies for purposes of meeting a requirement of Part B of the IDEA.

Your consent, or consent of an eligible child who has reached the age of majority under State law, must be obtained before personally identifiable information is released to officials of participating agencies providing or paying for transition services.

If your child is in, or is going to go to, a private school that is not located in the same LEA you reside in, your consent must be obtained before any personally identifiable information about your child is released between officials in the LEA where the private school is located and officials in the LEA where you reside.

II. CONFIDENTIALITY INFORMATION

Who Has Access To Confidential Information Related To My Child? (34 CFR §300.611)

A. Definitions

1. Related to the confidentiality of information, the following definitions apply:
 - a. **Destruction** means physical destruction or removal of personal identifiers from information so that the information is no longer personally identifiable.
 - b. **Education records** means the type of records covered under the definition of “education records” in 34 CFR Part 99 (the regulations implementing the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. 1232g (FERPA)).
 - c. **Participating agency** means any LEA, agency or institution that collects, maintains, or uses personally identifiable information, or from which information is obtained, under Part B of the IDEA.

B. Personally identifiable (34 CFR §300.32) means information that has:

- 1) Your child’s name, your name as the parent, or the name of another family member;
- 2) Your child’s address;
- 3) A personal identifier, such as your child’s social security number or student number; **or**
- 4) A list of personal characteristics or other information that would make it possible to identify your child with reasonable certainty.

C. Access Rights (34 CFR §300.613)

a. Parent Access

The LEA must permit you to inspect and review any education records relating to your child that are collected, maintained, or used by your LEA under Part B of the IDEA. The participating agency must comply with your request to inspect and review any education records on your child without unnecessary delay or before any meeting regarding an IEP, or any impartial due process hearing (including a resolution meeting or a hearing regarding discipline), and in no case more than 45 calendar days after you have made a request.

- 1) Your right to inspect and review education records includes:
- 2) Your right to a response from the participating agency to your reasonable requests for explanations and interpretations of the records;
- 3) Your right to request that the participating agency provide copies of the records if you cannot effectively inspect and review the records unless you receive those copies; **and**
- 4) Your right to have your representative inspect and review the records.
 - a) The participating agency may presume that you have authority to inspect and review records relating to your child unless advised that you do not have the authority under applicable State law governing such matters as guardianship, or separation and divorce.
 - b) If any education **record includes information on more than one child**, the parents of those children have the right to inspect and review only the information relating to their child or to be informed of that specific information.
 - c) On request, each participating agency must provide you with a **list of the types and locations of education records** collected, maintained, or used by the agency.

b. Other Authorized Access (34 CFR §300.614)

Each participating agency must keep a record of parties obtaining access to education records collected, maintained, or used under Part B of the IDEA (except access by parents and authorized employees of the participating agency), including the name of the party, the date access was given, and the purpose for which the party is authorized to use the records.

D. Fees

Each participating agency may charge a fee or copies of records (34 CFR §300.617) that are made for you under Part B of the IDEA, if the fee does not effectively prevent you from exercising your right to inspect and review those records.

A participating agency may not charge a fee to search for or to retrieve information under Part B of the IDEA.

E. Amendment of Records at Parent's Request (34 CFR §300.618)

If you believe that information in the education records regarding your child collected, maintained, or used under Part B of the IDEA is inaccurate, misleading, or violates the privacy or other rights of your child, you may request the participating agency that maintains the information to change the information.

The participating agency must decide whether to change the information in accordance with your request within a reasonable period of time of receipt of your request.

If the participating agency refuses to change the information in accordance with your request, it must inform you of the refusal and advise you of the right to a hearing for this purpose.

F. Opportunity for a Records Hearing (34 CFR §300.619)

The LEA must, on request, provide you an opportunity for a hearing to challenge information in education records regarding your child to ensure that it is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child.

a. Hearing Procedures (34 CFR §300.621)

A hearing to challenge information in education records must be conducted according to the following procedures for such hearings under the Family Educational Rights and Privacy Act of 1974, 20 U.S.C. Section 1233g (FERPA):

- 1) The educational agency or institution shall hold the hearing within a reasonable time after it has received the request for the hearing from the parent or eligible student.
- 2) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student notice of the date, time, and place, reasonable in advance of the hearing.
- 3) The hearing may be conducted by any individual, including an official of the educational agency or institution who does not have a direct interest in the outcome of the hearing.
- 4) The educational agency or institution shall give the parent or eligible student a full and fair opportunity to present evidence to challenge the content of the student's education records on the grounds that the information contained in the education records is inaccurate, misleading, or in violation of the privacy rights of the student. The parent or eligible student may, at their own expense, be assisted or represented by one or more individuals of his or her own choice, including an attorney.

- 5) The educational agency or institution shall make its decision in writing within a reasonable period of time after the hearing.
- 6) The decision must be based solely on the evidence presented at the hearing, and must include a summary of the evidence and the reasons for the decision.

b. Result of Hearing (34 CFR §300.620)

If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of the child, it must change the information accordingly and inform you in writing. If, as a result of the hearing, the participating agency decides that the information is not inaccurate, misleading, or otherwise in violation of the privacy or other rights of your child, you may place in the records that it maintains on your child a statement commenting on the information or providing any reasons you disagree with the decision of the participating agency.

Such an explanation placed in the records of your child must:

1. Be maintained by the participating agency as part of the records of your child as long as the record or contested portion is maintained by the participating agency; **and**
2. If the participating agency discloses the records of your child or the challenged portion to any party, the explanation must also be disclosed to that party.

c. Safeguards (34 CFR §300.623)

Each participating agency must protect the confidentiality of personally identifiable information at collection, storage, disclosure, and destruction stages.

One official at each participating agency must assume responsibility for ensuring the confidentiality of any personally identifiable information.

All persons collecting or using personally identifiable information must receive training or instruction regarding your State's policies and procedures regarding confidentiality under Part B of the IDEA and FERPA.

Each participating agency must maintain, for public inspection, a current listing of the names and positions of those employees within the agency who have access to personally identifiable information.

d. Destruction of Information (34 CFR §300.624)

Your LEA must inform you when personally identifiable information collected, maintained, or used is no longer needed to provide educational services to your child, and the information must be destroyed at your request.

However, a permanent record of your child's name, address, and phone number, his or her grades, attendance record, classes attended, grade level completed, and year completed may be maintained without time limitation.

III. STATE COMPLAINT PROCEDURES (34 CFR §§300.151-153)

A. Difference Between Due Process Hearing Complaint And State Complaint Procedures

The regulations for Part B of IDEA set forth separate procedures for State complaints and for due process complaints and hearings. As explained below, any individual or organization may file a State complaint alleging a violation of any Part B requirement by a LEA, the State Educational Agency, or any other public agency. Only you or a LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of a child with a disability, or the provision of FAPE to the child. While staff of the State Educational Agency generally must resolve a State complaint within a 60-calendar day timeline, unless the timeline is properly extended, an impartial due process hearing officer must hear a due process complaint (if not resolved through a resolution meeting or through mediation) and issue a written decision within 45-calendar days after the end of the resolution period, as described in this document under the heading Resolution Process, unless the hearing officer grants a specific extension of the timeline at your request or the LEA's request. The state complaint or due process complaint, resolution and hearing procedures are described more fully below.

B. How Can I File A State Complaint? (34 CFR §300.153)

An organization or individual may file a signed written State complaint.

The State complaint must include:

1. A statement that a LEA or other public agency has violated a requirement of Part B of the IDEA or its regulations;
2. The facts on which the statement is based;
3. The signature and contact information for the complainant; and
4. If alleging violations regarding a specific child, the name of the child and address of the residence of the child;
5. The name of the school the child is attending;
6. In the case of a homeless child or youth, available contact information for the child, and the name of the school the child is attending;
7. A description of the nature of the problem of the child, including facts relating to the problem;
and
8. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to the party filing the complaint at the time the complaint is filed.

The complaint must allege a violation that occurred not more than one year prior to the date that the complaint is received as described under the heading **Adoption of State Complaint Procedures**.

The party filing the State complaint must forward a copy of the complaint to the LEA or other public agency serving the child at the same time the party files the complaint with the State Educational Agency.

Complaints should be sent to:

Chief, Division of Compliance, Monitoring and Planning
Bureau of Special Education
Pennsylvania Department of Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333

a. Procedures

1) Time limit of 60 calendar days after a complaint is filed to:

1. Carry out an independent on-site investigation, if the State Educational Agency determines that the investigation is necessary;

2. Give the complainant the opportunity to submit additional information, either orally or in writing, about the allegations in the complaint;
3. Provide the LEA or other public agency with the opportunity to respond to the complaint, including, at a **minimum**: (a) at the option of the agency, a proposal to resolve the complaint; and (b) an opportunity for a parent who has filed a complaint and the agency to agree voluntarily to engage in mediation
4. Review all relevant information and make an independent determination as to whether the LEA or other public agency is violating a requirement of Part B of the IDEA; and
5. Issue a written decision to the complainant that address each allegation in the complaint and contains: (a) findings of fact and conclusions; and (b) the reasons for the State Educational Agency's final decision.

2) Time extension; final decision; implementation

- a) An extension of the 60 calendar day timeline may be granted only if: (a) exceptional circumstances exist with respect to a particular State complaint; or (b) the parent and the LEA or other public agency involved voluntarily agree to extend the time to resolve the matter through mediation or alternative means of dispute resolution, if available in the State.
- b) The State Educational Agency's final decision shall contain effective implementation procedures, if needed, including: (a) technical assistance activities; (b) negotiations; and (c) corrective actions to achieve compliance.

3) Remedies for denial of appropriate services

In resolving a State complaint in which the State Educational Agency has found a failure to provide appropriate services, the State Educational Agency must address:

- a) The failure to provide appropriate services, including corrective action appropriate to address the needs of the child; and
- b) Appropriate future provision of services for all children with disabilities.

4) State complaints and due process hearings

If a written State complaint is received that is also the subject of a due process hearing as described below under the hearing **Filing a Due Process Complaint**, or the State complaint contains multiple issues of which one or more are part of such a hearing, the State must set aside the State complaint, or any part of the State complaint that is being address in the due process hearing until the hearing is over. Any issue in the State complaint that is not a part of the due process hearing must be resolved using the time limit and procedures described above. If an issue raised in a State complaint has previously been decided in a due process hearing involving the same parties (you and the LEA), then the due process hearing decision is binding on that issue and the State Educational Agency must inform the complainant that the decision is binding.

A complaint alleging a LEA's or other public agency's failure to implement a due process hearing decision must be resolved by the State Educational Agency according to the above described procedures.

IV. DUE PROCESS COMPLAINT PROCEDURE

A. How Can I Request A Due Process Hearing?

1. Filing a Due Process Complaint (34 CFR §300.507)

General

You or the LEA may file a due process complaint on any matter relating to a proposal or a refusal to initiate or change the identification, evaluation or educational placement of your child, or the provision of FAPE to your child.

The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew or should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint within the timeline because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the issues identified in the complaint; or
2. The LEA withheld information from you that was required to be provided to you under Part B of the IDEA.

Information for parents

The LEA must inform you of any free or low-cost legal and other relevant services available in the area if you request the information, **or** if you or the LEA file a due process complaint.

B. Contents Of Due Process Complaint (34 CFR §300.508)

1. General

In order to request a hearing, you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney) must submit a due process complaint to the other party. That complaint must contain all of the content listed below and must be kept confidential. At the same time you or the LEA – whichever filed the complaint – provides the due process complaint to the other party, a copy must be filed with the Office for Dispute Resolution (ODR).

2. Content of the complaint

The due process complaint must include:

- a. The name of the child;
- b. The address of the child's residence;
- c. The name of the child's school;
- d. If the child is a homeless child or youth, the child's contact information and the name of the child's school;
- e. A description of the nature of the problem of the child relating to the proposed or refused action, including facts relating to the problem; **and**
- f. A proposed resolution of the problem to the extent known and available to you or the LEA at the time.

3. Notice required before a hearing on a due process complaint

You or the LEA may not have a due process hearing until you or the LEA (or your attorney or the LEA's attorney), files a due process complaint that includes the information listed above.

4. Sufficiency of complaint

In order to proceed to a due process hearing, the complaint must be considered sufficient. The due process complaint will be considered sufficient (to have met the content requirements above) unless the party receiving the due process complaint (you or the LEA) notifies the hearing officer and the other party in writing, within 15

calendar days of receiving the complaint, that the receiving party believes that the due process complaint does not meet the requirements listed above.

Within five calendar days of receiving the notification the receiving party (you or the LEA) considers a due process complaint insufficient, the hearing officer must decide if the due process complaint meets the requirements listed above, and notify you and the LEA in writing immediately.

5. Complaint amendment

You or the LEA may make changes to the complaint only if:

- a. The other party approves of the changes in writing and is given the chance to resolve the due process complaint through a resolution meeting, described below; **or**
- b. At any time, but no later than five days before the due process hearing begins, the hearing officer grants permission for the changes.

If the complaining party (you or the LEA) makes changes to the due process complaint, the timelines for the resolution meeting (within 15 calendar days of receiving the complaint) and the time period for resolution (within 30 calendar days of receiving the complaint) start again on the date the amended complaint is filed.

6. LEA response to a due process complaint

If the LEA has not sent a prior written notice to you, as described under the heading **Prior Written Notice**, regarding the subject matter contained in your due process complaint, the LEA must, within 10 calendar days of receiving the due process complaint, send to you a response that includes:

- a. An explanation of why the LEA proposed or refused to take the action raised in the due process complaint;
- b. A description of other options that your child's IEP Team considered and the reasons why those options were rejected;
- c. A description of each evaluation procedure, assessment, record, or report the LEA used as the basis for the proposed or refused action; **and**
- d. A description of other factors that are relevant to the LEA's proposed or refused action.

Providing the information in items 1-4 above does not prevent the LEA from asserting that your due process complaint was insufficient.

7. Other party response to a due process complaint

Except as stated under the sub-heading immediately above, **LEA response to a due process complaint**, the party receiving a due process complaint must, within 10 calendar days of receiving the complaint, send the other party a response that specifically addresses the issues in the complaint.

C. Resolution Process (34 CFR §300.510)

1. Resolution meeting

Within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint, and before the due process hearing begins, the LEA must convene a meeting with you and the relevant member or members of the IEP Team who have specific knowledge of the facts identified in your due process complaint. The meeting:

- a. Must include a representative of the LEA who has decision-making authority on behalf of the LEA; **and**
- b. May not include an attorney of the LEA unless you are accompanied by an attorney. You and the LEA determine the relevant members of the IEP Team to attend the meeting. The

purpose of the meeting is for you to discuss your due process complaint, and the facts that form the basis of the complaint, so that the LEA has the opportunity to resolve the dispute.

c. The resolution meeting is not necessary if:

- 1) You and the LEA agree in writing to waive the meeting; **or**
- 2) You and the LEA agree to use the mediation process, as described under the heading **Mediation**.

2. Resolution period

If the LEA has not resolved the due process complaint to your satisfaction within 30 calendar days of the receipt of the due process complaint (during the time period for the resolution process), the due process hearing may occur.

The 45-calendar day timeline for issuing a final decision begins at the expiration of the 30-calendar day resolution period, with certain exceptions for adjustments made to the 30-calendar day resolution period, as described below.

Except where you and the LEA have both agreed to waive the resolution process or to use mediation, your failure to participate in the resolution meeting will delay the timelines for the resolution process and due process hearing until you agree to participate in a meeting. If after making reasonable efforts and documenting such efforts, the LEA is not able to obtain your participation in the resolution meeting, the LEA may, at the end of the 30-calendar day resolution period, request that a hearing officer dismiss your due process complaint.

Documentation of such efforts must include a record of the LEA's attempts to arrange a mutually agreed upon time and place, such as:

1. Detailed records of telephone calls made or attempted and the results of those calls;
2. Copies of correspondence sent to you and any responses received; and
3. Detailed records of visits made to your home or place of employment and the results of those visits.

If the LEA fails to hold the resolution meeting within 15 calendar days of receiving notice of your due process complaint **or** fails to participate in the resolution meeting, you may ask a hearing officer to order that the 45-calendar day due process hearing timeline begin.

3. Adjustments to the 30-calendar day resolution period

If you and the LEA agree in writing to waive the resolution meeting, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

After the start of mediation or the resolution meeting and before the end of the 30-calendar day resolution period, if you and the LEA agree in writing that no agreement is possible, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

If you and the LEA agree to use the mediation process, at the end of the 30-calendar day resolution period, both parties can agree in writing to continue the mediation until an agreement is reached. However, if either you or the LEA withdraws from the mediation process, then the 45-calendar day timeline for the due process hearing starts the next day.

4. Written settlement agreement

If a resolution to the dispute is reached at the resolution meeting, you and the LEA must enter into a legally binding agreement that is:

- a. Signed by you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA; and
- b. Agreement review period – If you and the LEA enter into an agreement as a result of a resolution meeting, either party (you or the LEA) may void the agreement within 3 business days of the time that both you and the LEA signed the agreement.

V. HEARINGS ON DUE PROCESS COMPLAINTS

A. Impartial Due Process Hearing (34 CFR §300.511)

1. General

Whenever a due process complaint is filed, you or the LEA involved in the dispute must have an opportunity for an impartial due process hearing, as described in the **Due Process Complaint** and **Resolution Process** sections. In Pennsylvania, the due process system is administered by the Office for Dispute Resolution (ODR). (listed under **Resources**)

2. Impartial hearing officer

At a minimum, a hearing officer:

- a. Must not be an employee of the State Educational Agency or the LEA that is involved in the education or care of the child. However, a person is not an employee of the agency solely because he/she is paid by the agency to serve as a hearing officer;
- b. Must not have a personal or professional interest that conflicts with the hearing officer's objectivity in the hearing;
- c. Must be knowledgeable and understand the provisions of the IDEA, and Federal and State regulations pertaining to the IDEA, and legal interpretations of the IDEA by Federal and State courts; **and**
- d. Must have the knowledge and ability to conduct hearings, and to make and write decisions, consistent with appropriate, standard legal practice.

Each SEA must keep a list of those persons who serve as hearing officers that includes a statement of the qualifications of each hearing officer.

3. Subject matter of due process hearing

The party (you or the LEA) that requests the due process hearing may not raise issues at the due process hearing that were not addressed in the due process complaint, unless the other party agrees.

4. Timeline for requesting a hearing

a. Time Limitations

You or the LEA must request an impartial hearing on a due process complaint within two years of the date you or the LEA knew or should have known about the issue addressed in the complaint. The due process complaint must allege a violation that occurred not more than two years before the date you or the LEA knew and should have known about the alleged action that forms the basis of the due process complaint.

Exceptions to the timeline

The above timeline does not apply to you if you could not file a due process complaint because:

1. The LEA specifically misrepresented that it had resolved the problem or issue that you are raising in your complaint; **or**
2. The LEA withheld information from you that it was required to provide to you under Part B of the IDEA.

B. Hearing Rights (34 CFR §300.512)

1. General

Any party to a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) or an appeal, as described under the sub-heading Appeal of decisions; impartial review has the right to:

- a. Be accompanied and advised by a lawyer and/or persons with special knowledge or training regarding the problems of children with disabilities;
- b. Present evidence and confront, cross-examine, and require the attendance of witnesses;
- c. Prohibit the introduction of any evidence at the hearing that has not been disclosed to the other party at least five business days before the hearing;
- d. Obtain a written, or, at your option, electronic, word-for-word record of the hearing; **and**
- e. Obtain written, or, at your option, electronic findings of fact and decisions.

2. Additional disclosure of information

At least 5 business days prior to a due process hearing, you and the LEA must disclose to all other parties all evaluations completed by that date and recommendations based on those evaluations that you or the LEA intend to use at the hearing.

A hearing officer may prevent any party that fails to comply with this requirement from introducing the relevant evaluation or recommendation at the hearing without the consent of the other party.

3. Parental rights at hearings

You must be given the right to:

- a. Have the child who is the subject of the hearing present;
- b. Open the hearing to the public; **and**
- c. Have the record of the hearing, the findings of fact and decisions provided to you at no cost.

C. Hearing Decisions (34 CFR §300.513)

1. Decision of hearing officer

- a. A hearing officer's decision on whether your child received FAPE must be based on substantive grounds.
- b. In matters alleging a procedural violation, a hearing officer may find that your child did not receive FAPE only if the procedural inadequacies:
 - 1) Interfered with your child's right to FAPE;
 - 2) Significantly interfered with your opportunity to participate in the decision-making process regarding the provision of FAPE to your child; **or**
 - 3) Caused a deprivation of an educational benefit.
- c. Construction clause
None of the provisions described above can be interpreted to prevent a hearing officer from ordering a LEA to comply with the requirements in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536). None of the provisions under the headings: **Filing a Due Process Complaint; Due Process Complaint; Model Forms; Resolution Process; Impartial Due Process Hearing; Hearing Rights; and Hearing Decisions** (34 CFR §§300.507 through 300.513), can affect your right to file an appeal of the due process hearing decisions with a court of competent jurisdiction.

2. Separate request for a due process hearing

Nothing in the procedural safeguards section of the Federal regulations under Part B of the IDEA (34 CFR §§300.500 through 300.536) can be interpreted to prevent you from filing a separate due process complaint on an issue separate from a due process complaint already filed.

3. Findings and decision to advisory panel and general public

The SEA after deleting any personally identifiable information, must:

- a. Provide the findings and decisions in the due process hearing or appeal to the State Special Education Advisor Panel (SEAP); **and**

- b. Make those findings and decisions available to the public.

D. Finality Of Decision; Appeal; Impartial Review (34 CFR §300.514)

Finality of hearing decision

A decision made in a due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures) is final, except that any party involved in the hearing (you or the LEA) may appeal the decision to a court of competent jurisdiction.

E. Timelines And Convenience Of Hearings (34 CFR §300.515)

1. Timelines

The SEA must ensure that not later than 45 calendar days after the expiration of the 30-calendar day period for resolution meetings **or**, as described under the sub-heading **Adjustments to the 30-calendar day resolution period**,

- a. A final decision is reached in the hearing; **and**
- b. A copy of the decision is mailed to you and the LEA.

2. Extensions of Time

A hearing or reviewing officer may grant specific extensions of time beyond the periods described above (45 calendar days for a hearing decision and 30 calendar days for a review decision) if you or the LEA make a request for a specific extension of the timeline. Each hearing involving oral arguments must be conducted at a time and place that is reasonably convenient to you or your child.

F. Civil Actions, Including The Time Period In Which To File Those Actions (34 CFR §300.516)

1. General

Any party (you or the LEA) who does not agree with the findings and decision in the SEA's decision has the right to bring a civil action with respect to the matter that was the subject of the due process hearing (including a hearing relating to disciplinary procedures). The action may be brought in a district court of the United States without regard to the amount in dispute or in a State court of competent jurisdiction (a State court that has authority to hear this type of case). In Pennsylvania, the court of competent jurisdiction is the Commonwealth Court.

2. Time limitation

The party (you or the LEA) bringing the action in a district court of the United States shall have 90 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action. The party bringing the action in the Commonwealth Court shall have 30 calendar days from the date of the decision of the SEA to file a civil action.

3. Additional procedures

In any civil action, the court:

- 1. Receives the records of the administrative proceedings;
- 2. Hears additional evidence at your request or at the LEA's request; **and**
- 3. Bases its decision on the preponderance of the evidence and grants the relief that the court determines to be appropriate.

4. Rule of construction

Nothing in Part B of the IDEA restricts or limits the rights, procedures, and remedies available under the U.S. Constitution, the Americans with Disabilities Act of 1990, Title V of the Rehabilitation Act of 1973 (Section 504), or other Federal laws protecting the rights of children with disabilities, except that before the filing of a civil action under these laws seeking relief that is also available under Part B of the IDEA, the due process procedures described above

must be exhausted to the same extent as would be required if the party filed the action under Part B of the IDEA. This means that you may have remedies available under other laws that overlap with those available under the IDEA, but in general, to obtain relief under those other laws, you must first exhaust the available administrative remedies under the IDEA (i.e., the due process complaint, resolution meeting, and impartial due process hearing procedures) before going into court unless some specific judicial exception is available which renders exhaustion of administrative remedies futile.

G. Attorney's Fees (34 CFR §300.517)

1. General

In any action or proceeding brought under Part B of the IDEA, the court, in its discretion, may award reasonable attorneys' fees as part of the costs:

- a. To you if you are considered the prevailing party.
- b. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by your attorney, if the attorney: (a) filed a complaint or court case that the court finds is frivolous, unreasonable, or without foundation; **or** (b) continued to litigate after the litigation clearly became frivolous, unreasonable, or without foundation; **or**
- c. To a prevailing State Educational Agency or LEA, to be paid by you or your attorney, if your request for a due process hearing or later court case was presented for any improper purpose, such as to harass, to cause unnecessary delay, or to unnecessarily increase the cost of the action or proceeding.

2. Reasonable Fees

A court awards reasonable attorneys' fees consistent with the following:

- a. Fees must be based on rates prevailing in the community in which the action or hearing arose for the kind and quality of services furnished. No bonus or multiplier may be used in calculating the fees awarded.
- b. Fees may not be awarded and related costs may not be reimbursed in any action or proceeding under Part B of the IDEA for services performed after a written offer of settlement to you if:
 - 1) The offer is made within the time prescribed by Rule 68 of the Federal Rules of Civil Procedure or, in the case of a due process hearing or State-level review, at any time more than 10 calendar days before the proceeding begins;
 - 2) The offer is not accepted within 10 calendar days; **and**
 - 3) The court or administrative hearing officer finds that the relief finally obtained by you is not more favorable to you than the offer of settlement.
 - 4) Notwithstanding these restrictions, an award of attorneys' fees and related costs may be made to you if you prevail and you were substantially justified in rejecting the settlement offer.
- c. Fees may NOT be awarded relating to any meeting of the IEP Team unless the meeting is held as a result of an administrative proceeding or court action. A resolution meeting, as described under the heading **Resolution meeting**, is not considered a meeting convened as a result of an administrative hearing or court action, and also is not considered an administrative hearing or court action for purposes of these attorneys' fees provisions.
- d. Fees also may not be awarded for a mediation as described under the heading Mediation.

3. Reduction in Fees

The court reduces, as appropriate, the amount of the attorneys' fees awarded under Part B of the IDEA if the court finds that:

- a. You, or your attorney, during the course of the action or proceeding, unreasonably delayed the final resolution of the dispute;

- b. The amount of the attorneys' fees otherwise authorized to be awarded unreasonably exceeds the hourly rate prevailing in the community for similar services by attorneys of reasonably similar skill, reputation, and experience;
- c. The time spent and legal services furnished were excessive considered the nature of the action or proceeding; **or**
- d. The attorney representing you did not provide to the LEA the appropriate information in the due process request notice as described under the heading **Due Process Complaint**.

However, the court may not reduce fees if the court finds that the State or LEA unreasonably delayed the final resolution of the action or proceeding or there was a violation under the procedural safeguards provisions of Part B of the IDEA.

H. Model Forms (34 CFR §300.509)

While the State Educational Agency (SEA) has developed model forms to help you file a due process complaint and a State complaint. The SEA or the LEA may not require you to use these model forms. In fact, you can use this form or another appropriate model form, so long as it contains the required information for filing a due process complaint or a State complaint.

VI. MEDIATION (34 CFR §300.506)

A. General

The SEA must make mediation available to allow you and the LEA to resolve disagreements involving any matter under Part B of the IDEA, including matters arising prior to the filing of a due process complaint. Thus, mediation is available to resolve disputes under Part B of the IDEA, whether or not you or the LEA have filed a due process complaint to request a due process hearing as described under the heading **Filing a Due Process Complaint**.

B. Procedural Requirements

The procedures must ensure that the mediation process:

1. Is voluntary on your part and the LEA's part;
2. Is not used to deny or delay your right to a due process hearing, or to deny any other rights you have under Part B of the IDEA; **and**
3. Is conducted by a qualified and impartial mediator who is trained in effective mediation techniques.
4. The SEA must maintain a list of people you are qualified mediators and are knowledgeable in the laws and regulations relating to the provision of special education and related services. The SEA must select mediators on a random, rotational, or other impartial basis.
5. The State is responsible for the cost of the mediation process, including the costs of meetings.
6. Each session in the mediation process must be scheduled in a timely manner and held at a place that is convenient for you and the LEA.
7. **If you and the LEA resolve a dispute through the mediation process, both parties must enter into a legally binding agreement that sets forth the resolution and that:**
 - a. States that all discussions that happened during the mediation process will remain confidential and may not be used as evidence in any subsequent due process hearing or civil proceeding; **and**

- b. Is signed by both you and a representative of the LEA who has the authority to bind the LEA.
- 8. A written, signed mediation agreement is enforceable in any State court of competent jurisdiction (a court that has the authority under State law to hear this type of case) or in a district court of the United States.
- 9. Discussions that happened during the mediation process must be confidential. They cannot be used as evidence in any future due process hearing or civil proceeding of any Federal court or State Court of a State receiving assistance under Part B of IDEA.

C. Impartiality Of Mediator

The mediator:

- 1. May not be an employee of the SEA or the LEA that is involved in the education or care of your child; **and**
- 2. Must not have a personal or professional interest which conflicts with the mediator's objectivity.

A person who otherwise qualifies as a mediator is not an employee of a LEA or SEA solely because he or she is paid by the agency to serve as a mediator.

VII. THE CHILD'S PLACEMENT PENDING MEDIATION AND DUE PROCESS (34 CFR §300.518)

A. General

The Child's Placement Pending Mediation And Due Process (34 CFR §300.518)

Except as provided below under the heading **Procedures When Disciplining Children With Disabilities**, once a due process complaint is sent to the other party, during the resolution process time period, during mediation, and while waiting for the decision of any impartial due process hearing or court proceeding, unless you and the State or LEA agree otherwise, your child must remain in his or her current educational placement.

If the due process complaint involves an application for initial admission to public school, your child, with your consent, must be placed in the regular public school program until the completion of all such proceedings.

If the due process complaint involves an application for initial services under Part B of the IDEA for a child who is transitioning from being served under Part C of the IDEA to Part B of the IDEA and who is no longer eligible for Part C services because the child has turned three, the LEA may be required to provide the Part C services that the child has been receiving. Children are entitled to pendency – that is, the continuation of the services set forth in their IFSP – when a dispute arises when they are transitioning into the preschool Early Intervention program at age three (3) and the family requests a formal hearing to resolve the dispute. If the child is found eligible under Part B of the IDEA and you consent for the child to receive special education and related services for the first time, then, pending the outcome of the proceedings, the LEA must provide those special education and related services that are not in dispute (those which you and the LEA both agree upon).

VIII. WHAT IF MY CHILD IS EXCLUDED FROM SCHOOL BECAUSE OF DISCIPLINE ISSUES?

THIS SECTION OUTLINES PROCEDURES FOR DISCIPLINARY EXCLUSION OF CHILDREN WITH DISABILITIES.

There are special rules in Pennsylvania for excluding children with disabilities served by LEAs for disciplinary reasons. Unless indicated otherwise, children in charter schools follow the same procedures:

A. Authority Of School Personnel (34 CFR §300.530)

1. Case-by-case determination

School personnel may consider any unique circumstances on a case-by-case basis, when determining whether a change of placement, made in accordance with the following requirements related to discipline, is appropriate for a child with a disability who violates a school code of student conduct.

2. General

To the extent that they also take such action for children without disabilities, school personnel may, for not more than **10 consecutive school days**, remove a child with a disability (other than a child with an intellectual disability) who violates a code of student conduct from his or her current placement to an appropriate interim alternative educational setting, another setting, or suspension. School personnel may also impose additional removals of the child of not more than **10 consecutive school days** in that same school year for separate incidents of misconduct, as long as those removals do not constitute a change of placement (see **Change of Placement Because of Disciplinary Removals** for the definition, below) or exceed 15 cumulative school days in a school year. Once a child with a disability has been removed from his or her current placement for a total of **10 school days** in the same school year, the LEA must, during any subsequent days of removal in that school year, provide services to the extent required below under the sub-heading **Services**.

3. Additional authority

If the behavior that violated the student code of conduct was not a manifestation of the child's disability (see **Manifestation determination**, below) and the disciplinary change of placement would exceed **10 consecutive school days**, school personnel may apply the disciplinary procedures to that child with a disability in the same manner and for the same duration as it would to children without disabilities, except that the school must provide services to that child as described below under **Services**. The child's IEP Team determines the interim alternative educational setting for such services. Under PA special education regulations (22 Pa. Code Sec. 14.143), a disciplinary exclusion of a student with a disability for more than 15 cumulative school days in a school year will be considered a pattern so as to be deemed a change in educational placement (explained under Change of Placement Because of Disciplinary Removals). The LEA is required to issue a NOREP/Prior Written Notice to parents prior to a removal that constitutes a change in placement (removal for more than 10 consecutive days or 15 cumulative days).

4. Services

The services that must be provided to a child with a disability who has been removed from the child's current placement may be provided to an interim alternative educational setting. A LEA is only required to provide services to a child with a disability who has been removed from his or her current placement for **10 school days or less** in that school year, if it provides services to a child without disabilities who has been similarly removed. Students may have the responsibility to make up exams and work missed while being disciplined by suspension and may be permitted to complete these assignments within guidelines established by their LEA.

A child with a disability who is removed from the child's current placement for **more than 10 consecutive school days** must:

- a. Continue to receive educational services, so as to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP; **and**
- b. Receive, as appropriate, a functional behavioral assessment, and behavioral intervention services and modifications that are designed to address the behavior violation so that it does not happen again.

After a child with a disability has been removed from his or her current placement for **10 school days** during one school year, or **if** current removal is for **10 consecutive school days** or less, **and** if the removal is not a change of placement (see definition below), **then** school personnel, in consultation with at least one of the child's teachers, determine the extent to which services are needed to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

If the removal is a change of placement (see definition below), the child's IEP Team determines the appropriate services to enable the child to continue to participate in the general education curriculum, although in another setting, and to progress toward meeting the goals set out in the child's IEP.

5. Manifestation determination

Within 10 school days of any decision to change the placement of a child with a disability because of a violation of a code of student conduct (except for a removal that does not constitute a change in educational placement i.e., is for 10 consecutive school days or less and not a change of placement), the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team (as determined by the parent and the LEA) must review all relevant information in the student's file, including the child's IEP, any teacher observations, and any relevant information provided by the parents to determine:

- a. If the conduct in question was caused by, or had a direct and substantial relationship to, the child's disability; **or**
- b. If the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the child's IEP.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that either of those conditions was met, the conduct must be determined to be a manifestation of the child's disability.

If the LEA, the parent, and relevant members of the child's IEP Team determine that the conduct in question was the direct result of the LEA's failure to implement the IEP, the LEA must take immediate action to remedy those deficiencies.

6. Determination that behavior was a manifestation of the child's disability

If the LEA, the parent, and relevant members of the IEP Team determine that the conduct was a manifestation of the child's disability, the IEP Team must either:

- a. Conduct a functional behavioral assessment, unless the LEA had conducted a functional behavioral assessment before the behavior that resulted in the change of placement occurred, and implement a behavioral intervention plan for the child; **or**
- b. If a behavioral intervention plan already has been developed, review the behavioral intervention plan, and modify it, as necessary, to address the behavior.

Except as described below under the sub-heading **Special circumstances**, the LEA must return the child to the placement from which the child was removed, unless the parent and the district agree to a change of placement as part of the modification of the behavioral intervention plan.

7. Special circumstances

Whether or not the behavior was a manifestation of the child's disability, school personnel may remove a student to an interim alternative educational setting (determined by the child's IEP Team) for up to 45 school days, if the child:

- a. Carries a weapon (see the **Definitions** below) to school or has a weapon at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA;
- b. Knowingly has or uses illegal drugs (see the **Definitions** below), or sells or solicits the sale of a controlled substance, (see the **Definitions** below), while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the LEA; **or**
- c. Has inflicted serious bodily injury (see the **Definitions** below) upon another person while at school, on school premises, or at a school function under the jurisdiction of the State Educational Agency or a LEA.

8. Definitions

- a. Controlled substance means a drug or other substance identified under schedules I, II, III, IV, or V in section 202 (c) of the Controlled Substances Act (21 U.S.C. 812(c)).
- b. Illegal drug means a controlled substance; but does not include a controlled substance that is legally possessed or used under the supervision of a licensed health-care professional or that is legally possessed or used under any other authority under that Act or under any other provision of Federal law.
- c. Serious bodily injury has the meaning given the term "serious bodily injury" under paragraph (3) of subsection (h) of section 1365 of title 18, United States Code.
- d. Weapon has the meaning given the term "dangerous weapon" under paragraph (2) of the first subsection (g) of section 930 of title 18, United States Code.

9. Notification

On the date it makes the decision to make a removal that is a change of placement of the child because of a violation of a code of student conduct, the LEA must notify the parents of that decision, and provide the parents with a procedural safeguards notice.

B. Change Of Placement Because Of Disciplinary Removals (34 CFR §300.536)

A removal of a child with a disability from the child's current educational placement is a **change of placement** requiring a NOREP/prior written notice if:

1. The removal is for more than 10 consecutive school days; **or**
2. The removal is for 15 cumulative school days total in any one school year;
3. The child has been subjected to a series of removals that constitute a pattern because:
 - a. The series of removals total more than 10 school days in a school year;
 - b. The child's behavior is substantially similar to the child's behavior in previous incidents that resulted in a series of removals;
 - c. Of such additional factors as the length of each removal, the total amount of time the child has been removed, and the proximity of the removals to one another; **and**

Whether a pattern of removals constitutes a change of placement is determined on a case-by-case basis by the LEA and, if challenged, is subject to review through due process and judicial proceedings.

C. Determination Of Setting (34 CFR §300.531)

The IEP must determine the interim alternative educational setting for removals that are **changes of placement**, and removals under the headings **Additional authority** and **Special circumstances**, above.

D. Appeal (34 CFR §300.532)

1. General

The parent of a child with a disability may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if he or she disagrees with:

- a. Any decision regarding placement made under these discipline provisions; **or**
- b. The manifestation determination described above.

The LEA may file a due process complaint (see above) to request a due process hearing if it believes that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

2. Authority of hearing officer

A hearing officer that meets the requirements described under the sub-heading **Impartial Hearing Officer** must conduct the due process hearing and make a decision.

The hearing officer may:

- a. Return the child with a disability to the placement from which the child was removed if the hearing officer determines that the removal was a violation of the requirements described under the heading Authority of School Personnel, or that the child's behavior was a manifestation of the child's disability; or
- b. Order a change of placement of the child with a disability to an appropriate interim alternative educational setting for not more than 45 school days if the hearing officer determines that maintaining the current placement of the child is substantially likely to result in injury to the child or to others.

These hearing procedures may be repeated, if the LEA believes that returning the child to the original placement is substantially likely to result in injury to the child or to others.

Whenever a parent or a LEA files a due process complaint to request such a hearing, a hearing must be held that meets the requirements described under the headings **Due Process Complaint Procedures, Hearings on Due Process Complaints**, except as follows:

1. The SEA must arrange for an expedited due process hearing, which must occur within **20** school days of the date the hearing is filed and must result in a determination within **10** school days after the hearing.
2. Unless the parents and the LEA agree in writing to waive the meeting, or agree to use mediation, a resolution meeting must occur within **7** calendar days of receiving notice of the due process complaint. The hearing may proceed unless the matter has been resolved to the satisfaction of both parties within **15** calendar days of receipt of the due process complaint.

A party may appeal the decision in an expedited due process hearing in the same way as they may for decisions in other due process hearings (see **Appeals**, above).

E. Placement During Appeals (34 CFR §300.533)

When, as described above, the parent or LEA has filed a due process complaint related to disciplinary matters, the child must (unless the parent and the State Educational Agency or LEA agree otherwise) remain in the interim alternative educational setting pending the decision of the hearing officer, or until the expiration of the time period of removal as provided for and described under the heading **Authority of School Personnel**, whichever occurs first.

Special Rules for Students with an Intellectual Disability

The disciplinary removal of a child with an intellectual disability attending either a LEA or a charter and cyber charter school for any amount of time is considered a change in placement under 22

Pa. Code Sec. 14.143 and requires NOREP/prior written notice (if the disciplinary event does not involve drugs, weapons and/or serious bodily injury). A removal from school is not a change in placement for a child who is identified with an intellectual disability when the disciplinary event involves weapons, drugs, and/or serious bodily injury.

According to certain assurances the Commonwealth entered into related to the PARC consent decree, an LEA may suspend on a limited basis a student with an intellectual disability who presents a danger to himself or others upon application and approval by the Bureau of Special Education and only to the extent that a student with a disability other than an intellectual disability could be suspended.

F. Protections For Children Not Yet Eligible For Special Education And Related Services (34 CFR §300.534)

1. General

If a child has not been determined eligible for special education and related services and violates a code of student conduct, but the LEA had knowledge (as determined below) before the behavior that brought about the disciplinary action occurred, that the child was a child with a disability, then the child may assert any of the protections described in this notice.

2. Basis of knowledge for disciplinary matters

A LEA must be deemed to have knowledge that a child is a child with a disability if, before the behavior that brought about the disciplinary action occurred:

- a. The parent of the child expressed concern in writing that the child is in need of special education and related services to supervisory or administrative personnel of appropriate educational agency, or a teacher of the child;
- b. The parent requested an evaluation related to eligibility for special education and related services under Part B of the IDEA; **or**
- c. The child's teacher, or other LEA personnel expressed specific concerns about a pattern of behavior demonstrated by the child directly to the LEA's director of special education or to other supervisory personnel of the LEA.

3. Exception

A LEA would not be deemed to have such knowledge if:

- a. The child's parent has not allowed an evaluation of the child or refused special education services; **or**
- b. The child has been evaluated and determined to not be a child with a disability under Part B of the IDEA.

4. Conditions that apply if there is no basis of knowledge

If prior to taking disciplinary measures against the child, a LEA does not have knowledge that a child is a child with a disability, as described above under the sub-headings **Basis of knowledge for disciplinary matters** and **Exception**, the child may be subjected to the disciplinary measures that are applied to children without disabilities who engaged in comparable behaviors.

However, if a request is made for an evaluation of a child during the time period in which the child is subjected to disciplinary measures, the evaluation must be conducted in an expedited manner.

Until the evaluation is completed, the child remains in the educational placement determined by school authorities, which can include suspension or expulsion without educational services.

If the child is determined to be a child with a disability, taking into consideration information from the evaluation conducted by the LEA, and information provided by the parents, the LEA must provide special education and related services in accordance with Part B of the IDEA, including the disciplinary requirements described above.

G. Referral To And Action By Law Enforcement And Judicial Authorities (34 CFR §300.535)

1. The state and federal regulations do not:

- a. Prohibit an agency from reporting a crime committed by a child with a disability to appropriate authorities; **or**
- b. Prevent State law enforcement and judicial authorities from exercising their responsibilities with regard to the application of Federal and State law to crimes committed by a child with a disability.

Subsequent to a referral to law enforcement, an updated functional behavior assessment and positive behavior support plan are required.

2. Transmittal of records

If a LEA reports a crime committed by a child with a disability, the LEA:

- a. Must ensure that copies of the child's special education and disciplinary records are transmitted for consideration by the authorities to whom the agency reports the crime; **and**
- b. May transmit copies of the child's special education and disciplinary records only to the extent permitted by FERPA.

IX. WHAT SPECIAL EDUCATION SERVICES ARE AVAILABLE FOR MY CHILD, IF PARENTALLY PLACED IN A PRIVATE SCHOOL?

This Section Addresses The Special Education Services Available To Children Placed By Their Parents In Private School.

A. General Rule (34 CFR §300.148)

Part B of the IDEA does not require a LEA to pay for the cost of education, including special education and related services, of your child with a disability at a private school or facility if the LEA made FAPE available to your child and you choose to place the child in a private school or facility. However, the IU where the private school is located must include your child in the population whose needs are addressed under the Part B provisions regarding children who have been placed by their parents in a private school under 34 CFR §§300.131 through 300.144.

B. Exceptions

1. Reimbursement for private school placement

If your child previously received special education and related services under the authority of a LEA, and you choose to enroll your child in a private preschool, elementary school, or secondary school without the consent of or referral by the LEA, a court or a hearing officer may require the agency to reimburse you for the cost of that enrollment if the court or hearing officer finds that the agency had not made FAPE available to your child in a timely manner prior to that enrollment and that the private placement is appropriate. A hearing officer or court

may find your placement to be appropriate, even if the placement does not meet the State standards that apply to education provided by the State Educational Agency and LEAs.

2. Limitation on reimbursement

The cost of reimbursement described in the paragraph above may be reduced or denied:

- a. If: (a) At the most recent IEP meeting that you attended prior to your removal of your child from the public school, you did not inform the IEP Team that you were rejecting the placement proposed by the LEA to provide FAPE to your child, including stating your concerns and your intent to enroll your child in a private school at public expense; or (b) At least 10 business days (including any holidays that occur on a business day) prior to your removal of your child from the public school, you did not give written notice to the LEA of that information;
- b. If, prior to your removal of your child from the public school, the LEA provided prior written notice to you, of its intent to evaluate your child (including a statement of the purpose of the evaluation that was appropriate and reasonable), but you did not make the child available for the evaluation; **or**
- c. Upon a court's finding that your actions were unreasonable.

3. Exceptions to Limitation on Reimbursement

The cost of reimbursement:

- a. Must not be reduced or denied for failure to provide the notice if: (a) The school prevented you from providing the notice; (b) You had not received notice of your responsibility to provide the notice described above; or (c) Compliance with the requirements above would likely result in physical harm to your child; **and**
- b. May, in the discretion of the court or a hearing officer, not be reduced or denied for the parents' failure to provide the required notice if: (a) The parent is not literate or cannot write in English; or (b) Compliance with the above requirement would likely result in serious emotional harm to the child.

C. Equitable Participation (34 CFR §300.138)

It is Pennsylvania Department of Education policy that the Intermediate Unit (IU) must locate, identify, and evaluate all children with disabilities who are enrolled by their parents in private, including religious, elementary schools and secondary schools located within IU service area.

In circumstances when parents place their children in private schools, when FAPE is not an issue, the IUs must make provision, to the extent consistent with the number and location of children with disabilities who are enrolled by their parents in private schools, located in IU service area, for the participation of those children in the program assisted or carried out under the IU plan, by providing them with special education and related services, including direct services determined in accordance with regard to equitable participation (EP) agreement between private schools and IUs. A service plan must be developed and implemented for each private school child with a disability who has been designated by the IU in which the private school is located to receive special education and related services as determined by EP agreement.

No parentally-placed private school child with a disability has an individual right to receive some or all of the special education and related services that the child would receive if enrolled in a public school. Due Process and State Complaints are not applicable, except for a suspected failure by the IU to meet child find requirements.

APPENDIX A - RESOURCES

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101
1-877-337-1970
www.thearca.org

CONSULTLINE, A PARENT HELPLINE

800-879-2301
ConsultLine personnel are available to parents and advocates of children with disabilities or children thought to be disabled to explain federal and state laws relating to special education; describe the options that are available to parents; inform the parents of procedural safeguards; identify other agencies and support services; and describe available remedies and how the parents can proceed.

DISABILITY RIGHTS PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street
Suite 300
Harrisburg, PA 17101
800-692-7443 (Toll-Free Voice)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (Voice)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192 (Fax)
www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street
Philadelphia, PA 19133
215-425-6203
215-425-6204 (Fax)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
advocate@missionempower.org
www.missionempower.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (Phone)
800-222-3353 (Toll free in PA only)
TTY Users: PA Relay 711
717-657-5983 (Fax)

www.odr-pa.org

The Office for Dispute Resolution administers the mediation and due process systems statewide, and provides training and services regarding alternative dispute resolution methods.

PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER (PEAL)

2325 E Carson St. #100a
Pittsburgh, PA 15203
412-281-4404
412-281-4408 (Fax)
520 N Christopher Columbus Blvd., Suite 602
Philadelphia, PA 19123
215-567-6143
866-950-1040 (Toll Free)
www.pealcenter.org

PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA

United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway, Second
Floor
Philadelphia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (Fax)
www.pilcop.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO EDUCATION

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ext. 6828

APPENDIX B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

Request Form

Mediation

IEP/IFSP/GIEP Facilitation

Service Information

Today's Date:	Requested by: <input type="checkbox"/> Parent/Guardian <input type="checkbox"/> LEA (school district; charter; or IU) <input type="checkbox"/> Infant/Toddler/Early Intervention	
Name/Email of Person Completing this Form:	Relationship to Student:	Phone:
Please Check the type of service requested: <input type="checkbox"/> Mediation <input type="checkbox"/> IEP Facilitation <input type="checkbox"/> GIEP Facilitation <input type="checkbox"/> IFSP Facilitation (Early Intervention)		

Student Information

Last Name:	First Name:
Date of Birth:	Exceptionality:
Name of School/Program:	

Parent/Guardian Information

Parent/Guardian Names:	Second Parent or Parent not residing with the Student:
Address:	Address
Home Phone:	Home Phone:
Work Phone:	Work Phone:
Cell Phone:	Cell Phone:
Email:	Email:

LOCAL EDUCATION AGENCY (LEA) INFORMATION

School District/Charter School/Agency Name:

Address:

Contact Name:

Position Title:

Phone:

Fax:

Email:

Please provide a brief description of the issue(s) in dispute, and any proposed solutions to the problem.

Please complete this section if you are requesting any type of facilitation service.

An IEP/IFSP/GIEP meeting is currently scheduled for:

(date, time and location)

An IEP/IFSP/GIEP meeting has not yet been scheduled.

For all requests, if there is additional information you would like to provide, please enter it here.

- Parents with questions about these services or other dispute resolution options may contact the Special Education ConsultLine at 800-879-2301 or 717-901-2146.
- Any birth-3 questions should be referred to OCDEL at 717-346-9320.
- On occasion, an ODR staff person may ask to attend any of these meeting for purposes of evaluation the service. Parties will be notified ahead of time, and any questions will be addressed at that time.
- Please save a copy of this form and MAIL, FAX or EMAIL a completed form to the Office for Dispute Resolution at:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • Toll Free 800-222-3353 (PA only)
Fax 717-657-5983 • TTY Users: PA Relay 711
Email: odr@odr-pa.org



Due Process Complaint

*indicates a required field

Basic Information			
<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA & Gifted Education	<input type="checkbox"/> Gifted Education	<input type="checkbox"/> Section 504
*Today's Date:		*Requested by: <input type="checkbox"/> Parent <input type="checkbox"/> LEA	
*Name/Email of Person Completing this Request:	*Relationship to Student:	*Phone:	
Please send a copy of the completed Due Process Complaint to the opposing party at the same time it is filed with the Office for Dispute Resolution.			
If you require special accommodations to participate in the due process hearing, you must notify the LEA.			

Student Information			
*Last Name:	*First Name:	Date of Birth:	Gender: <input type="checkbox"/> Male <input type="checkbox"/> Female
Exceptionality:		Exceptionality:	
*LEA (Local Education Agency) – if known		*School Building Student Attends:	

Parent(s) Residing with Student			
*Last Name:	*First Name:	*Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
*Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred method of written correspondence:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Last Name:	First Name:	Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father <input type="checkbox"/> Guardian	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:
Preferred Method of written correspondence:		<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
*Parent(s)/Student Address:			
Parent Attorney (if represented):		Attorney Phone:	
Attorney Address:		Attorney Email:	

Parent(s) Not Residing with Student

Last Name:		First Name:		Relationship: <input type="checkbox"/> Mother <input type="checkbox"/> Father	
Home Phone:	Cell Phone:	Work Phone:	Email:		
Preferred method of written correspondence:				<input type="checkbox"/> Email	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
Parent Address:					
Parent Attorney (if represented):				Attorney Phone:	
Attorney Address:				Attorney Email:	

Local Education Agency (LEA) Information

I. LEA Contact Person Information					
Last Name:		First Name:		Position Title:	
Cell Phone:		Work Phone:		Email:	
Address:					
II. Superintendent/CEO					
Last Name:		First Name:		Position Title:	
Address:				Phone:	
III. LEA Attorney					
Attorney Phone:			Attorney Email:		
Attorney Address:					
IV. The due process hearing will be held at the following address: <i>(Building Name, Address and Room Number/Name – to be completed by the LEA)</i>					
Note: The hearing will be held at a time and place reasonably convenient to parents and child involved. For gifted education cases, the hearing will be held in the school district at a place reasonably convenient to the parents and, at the request of the parents, may be held in the evening.					

Information About the Due Process Complaint (IDEA Cases only)

A. Does your issue pertain to a hearing officer decision which has not been implemented? <input type="checkbox"/> Yes <input type="checkbox"/> No <i>(If yes, the Bureau of Special Education will be notified, and will investigate the matter. Due process is not available when the issue pertains to non-implementation of a hearing officer's decision.)</i>	
B. Is this a request for a hearing based on a disagreement about: <input type="checkbox"/> Discipline <input type="checkbox"/> ESY (Extended School Year)	
<input type="checkbox"/> Check here if student is in the ESY target group	

Information About Due Process Complaint (All Cases)

You may use this form to explain the nature of your dispute, or you may attach a separate piece of paper containing this information.

*What is the dispute about? Please include facts in your description.

*How would you like to see this resolved? What are you seeking?

If you know the other side's position about this problem, please describe it here.

Resolution Meeting (IDEA Cases only)

Prior to a due process hearing taking place, if the parent filed the process complaint, the law (34 CFR §300.510) requires the parties to participate in a resolution meeting, unless both sides agree in writing to waive this requirement. Please completed the following information:

1. A resolution meeting to discuss these issues is scheduled for: (Date)

2. A resolution meeting was held on: (Date)

3. Participation in the resolution meeting was waived by both parties and the LEA in writing on:

4. In lieu of a resolution meeting, I am requesting mediation. (Date)

If #4 is checked, an ODR mediation case manager will be in contact with the parties.

An ODR staff member will confirm receipt of complaint and provide case manager and hearing officer information.

Additional information about due process is available on the ODR website, www.odr-pa.org, or by calling the Special Education ConsultLine (800-879-2301).

পদ্ধতিগত সুরক্ষা বিজ্ঞপ্তি

ব্যুরো অফ স্পেশাল এডুকেশনের পরামর্শ লাইন, একটি পিতামাতার হেল্পলাইন 800-879-2301

পরামর্শ লাইনের কর্মীদের প্রতিবন্ধী বা অক্ষম বলে মনে করা শিশুদের পিতামাতা ও উকিলদের জন্য পাওয়া যাবে স্পেশাল শিক্ষা সংক্রান্ত ফেডারেল ও রাষ্ট্রীয় আইন ব্যাখ্যা করার জন্য; পিতামাতার জন্য প্রাপ্য বিকল্পগুলো বর্ণনা করার জন্য; পিতামাতাকে পদ্ধতিগত সুরক্ষাসমূহ সম্পর্কে অবহিত করার জন্য; অন্যান্য এজেন্সি ও সহায়তা সেবা চিহ্নিত করার জন্য; প্রাপ্য প্রতিকার ও পিতামাতা কিভাবে এগিয়ে যেতে পারেন তা বর্ণনা করা।

অতিরিক্ত রিসোর্স এই নোটিশের শেষে উপস্থাপন করা হবে।

ইনডিভিজুয়াল উইথ ডিজঅ্যাবিলিটিস এডুকেশন অ্যাক্ট (IDEA), প্রতিবন্ধী ছাত্রদের শিক্ষা সংক্রান্ত ফেডারেল আইন, অনুযায়ী স্থানীয় শিক্ষা সংস্থা কর্তৃক (LEA) প্রতিবন্ধী শিশুর পিতামাতাকে এই নোটিশের সাথে IDEA ও U.S. এর শিক্ষা প্রবিধান বিভাগের অধীনে প্রাপ্য পদ্ধতিগত সুরক্ষার সম্পূর্ণ ব্যাখ্যা প্রদান করা প্রয়োজন। অবশ্যই এই নোটিশের একটি কপি পিতামাতাকে একটি স্কুল বছরে শুধুমাত্র একবার দিতে হবে, অথবা:

(1) মূল্যায়নের জন্য প্রাথমিক রেফারেল বা পিতামাতার অনুরোধের ভিত্তিতে; (2) একটি স্কুল বছরে 34 CFR §§300.151 থেকে 300.153 এর অধীনে পিতামাতা কর্তৃক প্রথম অভিযোগ দায়ের করার পরে এবং §300.507 এর অধীনে পিতামাতা দ্বারা তাদের প্রথম যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করার পরে; (3) যখন একটি শাস্তিমূলক পদক্ষেপ নেওয়ার সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় যা স্থান নির্ধারণের পরিবর্তন গঠন করে; এবং (4) পিতামাতার অনুরোধের ভিত্তিতে। [34 CFR §300.504(a)]

এই পদ্ধতিগত সুরক্ষা বিজ্ঞপ্তিতে অবশ্যই §300.148 (সরকারী খরচে প্রাইভেট স্কুলে একতরফা স্থান নির্ধারণ), §§300.151 থেকে 300.153 (রাষ্ট্রীয় অভিযোগের পদ্ধতি), §300.300 (সম্মতি), §§300.502 থেকে 300.503, §§300.505 থেকে 300.518, এবং §§300.530 থেকে 300.536 (প্রবিধানের পার্ট B এর সাবপার্ট E তে পদ্ধতিগত সুরক্ষা), এবং §§300.610 থেকে 300.625 (সাবপার্ট F এর বিধান অনুযায়ী তথ্যের গোপনতা) এর অধীনে প্রাপ্য সকল পদ্ধতিগত সুরক্ষার সম্পূর্ণ ব্যাখ্যা থাকতে হবে। এই মডেল ফর্মটি এমন একটি পদ্ধতি প্রদান করে যে পিতামাতাকে পদ্ধতিগত সুরক্ষার তথ্য প্রদান করতে LEA গুলো এটাকে ব্যবহার করতে বেছে নিতে পারে।

সূচীপত্র

I. সাধারণ তথ্য.....	১
A. কারা পিতামাতা? (34 CFR §300.30)	১
B. পূর্ব লিখিত বিজ্ঞপ্তি কি? (34 CFR §300.503).....	১
C. মাতৃভাষা কি? (34 CFR §300.29)	২
D. ইলেকট্রনিক মেইল দ্বারা নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি (34 CFR §300.505)	২
E. পিতামাতার সম্মতি কি? (34 CFR §300.9)	৩
F. পিতামাতার সম্মতি কখন প্রয়োজন?.....	৩
G. ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকরণযোগ্য তথ্য প্রকাশের জন্য সম্মতি (34 CFR §300.622).....	৬
II. গোপনীয়তা তথ্য	৭
A. সংজ্ঞা	৭
B. ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকরণযোগ্য (34 CFR §300.32) তথ্য মানে এমন তথ্য যাতে আছে	৭
C. প্রবেশাধিকার (34 CFR §300.613)	৭
D. ফি সমূহ.....	৮
E. পিতামাতার অনুরোধে রেকর্ডের সংশোধন (34 CFR §300.618).....	৮
F. রেকর্ড শুনানির সুযোগ (34 CFR §300.619)	৮
a. শুনানি পদ্ধতি (34 CFR §300.621).....	৮
b. শুনানির ফলাফল (34 CFR §300.620)	৯
c. সুরক্ষা সমূহ (34 CFR §300.623)	৯
d. তথ্য বিনষ্ট (34 CFR §300.624).....	৯
III. রাষ্ট্রীয় অভিযোগ পদ্ধতি (34 CFR §300.151-153)	৯
A. যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি অভিযোগ এবং রাষ্ট্রীয় অভিযোগ পদ্ধতির মধ্যে পার্থক্য.....	৯
B. আমি কিভাবে একটি রাষ্ট্রীয় অভিযোগ দায়ের করতে পারি? (34 CFR §300.153)	১০
IV. যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ পদ্ধতি	১২
A. আমি কিভাবে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির জন্য অনুরোধ করতে পারি?	১২
B. যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের বিষয়বস্তু (34 CFR §300.508)	১২
C. সমাধান পদ্ধতি (34 CFR §300.510)	১৩
V. যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের শুনানি	১৫
A. যথাযথ প্রক্রিয়ার নিরপেক্ষ শুনানি (34 CFR §300.511).....	১৫
B. শুনানি অধিকার (34 CFR §300.512).....	১৫
C. শুনানি সিদ্ধান্ত (34 CFR §300.513).....	১৬
D. সিদ্ধান্তের চূড়ান্ততা; আপীল; নিরপেক্ষ পর্যালোচনা (34 CFR §300.514).....	১৭
E. শুনানির টাইমলাইন ও সুযোগ-সুবিধা (34 CFR §300.515)	১৭
F. সিভিল অ্যাকশান, ঐ সকল অ্যাকশান ফাইল করার সময়কাল সহ (34 CFR §300.516)	১৭
G. এটর্নি ফি (34 CFR §300.517)	১৮
H. মডেল ফর্ম (34 CFR §300.509)	১৯
VI. মধ্যস্থতা (34 CFR §300.506)	১৯
A. সাধারণ	১৯
B. পদ্ধতিগত প্রয়োজনীয়তা	১৯
C. মধ্যস্থতাকারীর নিরপেক্ষতা	২০
VII. মধ্যস্থতা ও যথাযথ প্রক্রিয়ার বিবেচনাধীন শিশুর স্থান নির্ধারণ বা প্লেসমেন্ট (34 CFR §300.518)	২০
A. সাধারণ.....	২০
VIII. যদি আমার সন্তানকে শৃঙ্খলাজনিত সমস্যার কারণে স্কুল থেকে বাদ দেওয়া হয় তাহলে কি হবে?.....	২১
A. স্কুল কর্মীদের (সিদ্ধান্ত নেওয়ার) অনুমতি (34 CFR §300.530).....	২১
B. শৃঙ্খলামূলক অপসারণের কারণে প্লেসমেন্ট বা স্থান পরিবর্তন (34 CFR §300.536)	২৩

C. ব্যবস্থা নির্ধারণ (34 CFR §300.531).....	২৩
D. আপীল (34 CFR §300.532).....	২৪
E. আপীল সময়কালীন প্লেসমেন্ট বা স্থান নির্ধারণ (34 CFR §300.533).....	২৪
F. যেসকল শিশু এখনও স্পেশাল/বিশেষ শিক্ষা ও এই সংক্রান্ত পরিষেবা গুলোর যোগ্য হয়নি তাদের সুরক্ষা ব্যবস্থা (34 CFR §300.534).....	২৫
G. আইন প্রয়োগকারী এবং বিচার বিভাগীয় কর্তৃপক্ষের কাছে রেফারেল ও তাদের পদক্ষেপ (34 CFR §300.535).....	২৬
IX. আমার সন্তানের জন্য কি কি বিশেষ শিক্ষা পাওয়া যাবে, যদি পিতামাতা হিসেবে তাকে প্রাইভেট স্কুলে প্লেসমেন্ট করা হয়?..	২৬
A. সাধারণ নিয়ম (34 CFR §300.148).....	২৬
B. ব্যতিক্রম.....	২৬
C. ন্যায়সঙ্গত অংশগ্রহণ (34 CFR §300.138).....	২৭
পরিশিষ্ট A - রিসোর্স	২৮
পরিশিষ্ট B.....	২৯
মধ্যস্থতা অনুরোধ ফর্ম	
যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের নোটিশ	

I. সাধারণ তথ্য

A. কারা পিতামাতা? (34 CFR §300.30)

এই সেকশন বর্ণনা করে যে বিশেষ শিক্ষার সিদ্ধান্ত গ্রহণের উদ্দেশ্যে কারা কারা পিতামাতা হিসেবে কাজ করতে সক্ষম।

পিতামাতা হচ্ছে একটি শিশুর জৈবিক বা দত্তক পিতামাতা; পালক পিতামাতা; একজন অভিভাবক সাধারণত শিশুর পিতামাতা হিসেবে কাজ করার জন্য অনুমোদিত, বা শিশুর শিক্ষাগত সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য অনুমোদিত; একজন ব্যক্তি (দাদা-দাদী/নানা-নানী, সৎ বাবা বা অন্যান্য আত্মীয় সহ) যিনি জৈবিক বা দত্তক পিতামাতার স্থলে কাজ করছেন যার সাথে শিশুটি বসবাস করছে, বা একজন ব্যক্তি যিনি শিশুটির কল্যাণের জন্য আইনত দায়িত্বপ্রাপ্ত; অথবা সারোগেট পিতামাতা।

একজন সারোগেট পিতামাতা নিয়োগ দেওয়া আবশ্যিক যখন কোন পিতামাতাকে সনাক্তকরণ যায় না; যখন সরকারী সংস্থা কর্তৃক গ্রহণযোগ্য প্রচেষ্টার পরে পিতামাতাকে খুঁজে পাওয়া যায় না তখন পেনসিলভানিয়ার আইন অনুযায়ী শিশুটি রাষ্ট্রের হেফাজতধীন নির্ভরশীল, বা McKinney-Vento Homeless Assistance Act, 42 U.S.C. Sec. 11434a(6) অনুযায়ী গৃহহীন নিঃসঙ্গ একাকী যুবক। পাবলিক এজেন্সিগুলোকে নিশ্চিত করতে হবে যে সারোগেট পিতামাতা হিসেবে নির্বাচিত একজন ব্যক্তি যেন SEA, LEA বা শিশুর শিক্ষা বা যত্নের সাথে জড়িত অন্য কোনও সংস্থার কর্মচারী না হয়; সারোগেট পিতামাতার প্রতিনিধিত্বকারী সন্তানের স্বার্থের সাথে সাংঘর্ষিক কোনও ব্যক্তিগত বা পেশাগত স্বার্থ নেই; এবং জ্ঞান ও দক্ষতা রয়েছে যা শিশুর পর্যাণ্ড প্রতিনিধিত্ব নিশ্চিত করে। সারোগেট পিতামাতা শিশুটির সনাক্তকরণ, মূল্যায়ন, ও শিক্ষাগত প্লেসমেন্ট এবং শিশুটির জন্য FAPE এর বিধান সম্পর্কিত সকল বিষয়ে প্রতিনিধিত্ব করতে পারেন। পাবলিক এজেন্সি কর্তৃক শিশুটির জন্য সারোগেট পিতামাতা প্রয়োজন নির্ণীত হওয়ার ৩০ দিনের মধ্যে সারোগেট পিতামাতার নিয়োগ নিশ্চিত করার জন্য পাবলিক এজেন্সিকে অবশ্যই যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টা করতে হবে।

B. পূর্ব লিখিত নোটিশ বা বিজ্ঞপ্তি কি? (34 CFR §300.503)

এই সেকশন ব্যাখ্যা করে যে কি, কিভাবে, এবং কখন কোনও পদক্ষেপ প্রস্তাব করা হবে বা নাকচ করা হবে তা LEA অবশ্যই আপনাকে বলবে।

1. কখন নোটিশ বা বিজ্ঞপ্তির প্রয়োজন হবে

আপনার স্থানীয় শিক্ষা এজেন্সি বা সংস্থা (LEA) – আপনার সন্তানকে বিনামূল্যে উপযুক্ত পাবলিক শিক্ষা প্রদানের জন্য দায়ী সত্তা – আপনাকে অবশ্যই লিখিতভাবে অবহিত করবে যখন:

- আপনার সন্তানের সনাক্তকরণ, মূল্যায়ন, বা শিক্ষাগত স্থান নির্ধারণ, বা আপনার সন্তানের জন্য বিনামূল্যে উপযুক্ত পাবলিক শিক্ষা (FAPE) বিধান শুরু করার বা পরিবর্তন করার প্রস্তাব করবে; অথবা
- আপনার সন্তানের সনাক্তকরণ, মূল্যায়ন, বা শিক্ষাগত স্থান নির্ধারণ, বা আপনার সন্তানের জন্য FAPE এর বিধান শুরু করার বা পরিবর্তন করতে অস্বীকার করবে।
- শৃঙ্খলাজনিত কারণে প্লেসমেন্টের পরিবর্তন করবে।
- যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি, বা উপযুক্ত যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি LEA শুরু করবে।
- পাবলিক খরচে একটি স্বাধীন শিক্ষাগত মূল্যায়ন (IEE) করতে সম্মত হতে LEA অস্বীকার করবে।
- বিশেষ শিক্ষা ও এ সম্পর্কিত পরিষেবাগুলোর জন্য পিতামাতা সম্মতি প্রত্যাহার করবে।

পেনসিলভানিয়াতে, LEA কর্তৃক প্রদত্ত পূর্ব লিখিত নোটিশ বলতে বুঝায় সুপারিশকৃত শিক্ষাগত প্লেসমেন্টের জন্য পূর্ব লিখিত নোটিশ ফর্ম/নোটিশ। আপনাকে এই প্রস্তাব বা প্রত্যাখ্যানের যুক্তিসঙ্গত নোটিশ দেওয়া হবে যাতে করে আপনি যদি LEA এর সাথে একমত না হন তাহলে যথাযথ ব্যবস্থা গ্রহণ করতে পারেন। যুক্তিসঙ্গত নোটিশ মানে দশ দিন।

2. নোটিশের বিষয়বস্তু

পূর্ব লিখিত নোটিশে অবশ্যই:

1. আপনার LEA যেসব পদক্ষেপ নিতে প্রস্তাব দেয় বা অস্বীকার করে তা বর্ণনা করুন;
2. বিশেষ শিক্ষা বা এ সম্পর্কিত পরিষেবা প্রত্যাহার করার জন্য পিতামাতা যেসকল পদক্ষেপ গ্রহণ করে তা বর্ণনা করুন;
3. আপনার LEA কেন পদক্ষেপ গ্রহণ করার প্রস্তাব বা অস্বীকার করেছে তা ব্যাখ্যা করুন;
4. আপনার LEA পদক্ষেপ নিতে প্রস্তাব বা অস্বীকার করার সিদ্ধান্ত নিতে যেসব মূল্যায়ন পদ্ধতি, মূল্যায়ন, রেকর্ড, বা রিপোর্ট ব্যবহার করেছেন তার প্রত্যেকটি বর্ণনা করুন;
5. একটি বিবৃতি বা বক্তব্য অন্তর্ভুক্ত করুন যাতে IDEA এর পার্ট B এর পদ্ধতিগত সুরক্ষা বিধানের অধীনে আপনার সুরক্ষা থাকে;
6. যদি আপনার LEA কর্তৃক প্রস্তাবিত বা প্রত্যাহারকৃত পদক্ষেপ মূল্যায়নের জন্য প্রাথমিক রেফারেল না হয় তাহলে আপনি কিভাবে পদ্ধতিগত সুরক্ষার একটি বিবরণ পেতে পারেন তা বলুন;
7. IDEA এর পার্ট B বুঝতে সহায়তা পাওয়ার জন্য যোগাযোগ করতে আপনার রিসোর্স সমূহ অন্তর্ভুক্ত করুন;
8. আপনার শিশুর IEP টীম যেসব অপশন বিবেচনা করেছিলেন তার বাইরের যেকোনো একটি অপশন সম্পর্কে বর্ণনা করুন এবং কেন এসব অপশন বাতিল করা হয়েছিল; এবং
9. আপনার LEA কেন পদক্ষেপের প্রস্তাব দিয়েছে বা প্রত্যাখ্যান করেছে তার অন্যান্য কারণগুলো বর্ণনা করুন।

3. বোধগম্য ভাষায় নোটিশ

a. নোটিশ অবশ্যই হতে হবে:

- 1) সাধারণ জনগণের বোধগম্য ভাষায় লিখিত; এবং
- 2) আপনার মাতৃভাষা বা যোগাযোগের অন্যান্য পদ্ধতিতে প্রদান করতে হবে যা আপনি ব্যবহার করেন, যদি না এটি স্পষ্টভাবে করা সম্ভব না হয়।
- 3) যদি আপনার মাতৃভাষা বা যোগাযোগের অন্য মাধ্যম লিখিত ভাষা না হয়, আপনার LEA কে অবশ্যই নিশ্চিত করতে হবে যে:
 - a) মৌখিক অথবা আপনার মাতৃভাষা বা যোগাযোগের অন্য মাধ্যমের অন্য কোন উপায়ে নোটিশটি আপনার জন্য অনুবাদ করা হবে;
 - b) আপনি নোটিশটির বিষয়বস্তু বুঝতে পেরেছেন; এবং
 - c) লিখিত প্রমাণ আছে যে 1 এবং 2 পূরণ করা হয়েছে।

C. মাতৃভাষা কি? (34 CFR §300.29)

1. মাতৃভাষা, সামান্য ইংরেজি দক্ষতার ব্যক্তির ক্ষেত্রে ব্যবহৃত হয়, যা বুঝায় নিম্নরূপ:

- a. সাধারণত ব্যক্তিটি যে ভাষা ব্যবহার করে, বা, শিশুর ক্ষেত্রে, শিশুটির পিতামাতা সাধারণত যে ভাষা ব্যবহার করে;
- b. শিশুর সাথে সকল সরাসরি যোগাযোগের ক্ষেত্রে (শিশুর মূল্যায়ন সহ), শিশুটি বাড়িতে বা শিক্ষা পরিবেশে সাধারণত যে ভাষা ব্যবহার করে।
বধির বা অন্ধ ব্যক্তির জন্য, অথবা যে ব্যক্তির লিখিত ভাষা নেই, তার সাথে যোগাযোগের মাধ্যম হবে ঐ ব্যক্তিটি সচরাচর যা ব্যবহার করে (যেমন সাইন ল্যাঙ্গুয়েজ, ব্রেইল বা মৌখিক যোগাযোগ)।

D. ইলেকট্রনিক মেইল দ্বারা নোটিশ/বিজ্ঞপ্তি (34 CFR §300.505)

যদি আপনার LEA পিতামাতাকে ই-মেইলের মাধ্যমে ডকুমেন্ট গ্রহণের প্রস্তাব দেয়, তাহলে আপনি ই-মেইলের মাধ্যমে নিম্নলিখিতগুলো গ্রহণ করতে পারেন:

1. পূর্ব লিখিত নোটিশ;
2. পদ্ধতিগত সুরক্ষা নোটিশ; এবং
3. যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ সংশ্লিষ্ট নোটিশ।

E. পিতামাতার সম্মতি কি? (34 CFR §300.9)

এই সেকশন ব্যাখ্যা করে যে পিতামাতার/অভিভাবকের সম্মতি কি এবং কখন আপনাকে এটি প্রদান করতে হবে, যাতে LEA একটি নোটিশের প্রস্তুতবনায় এগিয়ে যেতে পারে।

1. পিতামাতার সম্মতি কি?

সম্মতি অর্থ বুঝায়:

- যে পদক্ষেপ গ্রহণ করার জন্য আপনার সম্মতি চাওয়া হবে তা সম্পর্কে সম্পূর্ণ তথ্য আপনাকে আপনার মাতৃভাষায় বা যোগাযোগের অন্যকোন মাধ্যমে (যেমনঃ সাইন ল্যাংগুয়েজ, ব্রেইলি, অথবা মৌখিক যোগাযোগ) জানানো হবে;
 - আপনি বুঝে ঐ পদক্ষেপের সাথে লিখিতভাবে একমত হবেন, এবং সম্মতি ঐ পদক্ষেপ সম্পর্কে বর্ণনা করবে ও তালিকাভুক্ত করবে যে রেকর্ডকে (যদি থাকে) প্রকাশ করা হবে তা এবং যাকে উদ্দেশ্য করে; এবং
 - আপনি বুঝতে পেরেছেন যে সম্মতি এমন একটি কার্যক্রমকে অস্বীকার (পূর্বাভাস্য ফেরানো) করে না যা আপনার সম্মতি দেওয়ার পরে এবং আপনি এটি প্রত্যাহার করার আগে ঘটেছে।
- ### 2. পিতামাতা/ অভিভাবক কি সম্মতি প্রত্যাহার করতে পারেন?

- হ্যাঁ। বিশেষ শিক্ষা ও এ সংশ্লিষ্ট পরিষেবাগুলোর জন্য করা আপনার সম্মতি প্রত্যাহারের জন্য অবশ্যই আপনাকে LEA কর্মীদের লিখিতভাবে জানাতে হবে;
- আপনি যখন বিশেষ শিক্ষা ও এ সংশ্লিষ্ট পরিষেবাগুলোর জন্য সম্মতি প্রত্যাহার করবেন, তখন LEA অবশ্যই আপনাকে পূর্ব লিখিত নোটিশ প্রদান করবে;
- LEA আপনাকে পূর্ব লিখিত নোটিশ না দেওয়া পর্যন্ত বিশেষ শিক্ষা এবং এ সম্পর্কিত পরিষেবা বন্ধ করা যাবে না;
- পূর্ব লিখিত নোটিশ দশ ক্যালেন্ডার দিবস হিসেবে সংজ্ঞায়িত;
- LEA কর্মীরা আপনার সম্মতি প্রত্যাহার বাতিল করতে মধ্যস্থতা বা যথাযথ প্রক্রিয়া ব্যবহার করতে পারবে না;
- শিশুটিকে আরও বিশেষ শিক্ষা এবং এ সম্পর্কিত পরিষেবা প্রদানে ব্যর্থতার কারণে শিশুর জন্য FAPE পাওয়ার জন্য প্রয়োজনীয়তার লঙ্ঘন করেছে বলে LEA বিবেচিত হবে না;
- সম্মতি প্রত্যাহার করার কারণে শিশুটির বিশেষ শিক্ষা এবং এ সম্পর্কিত পরিষেবার রিসিট হতে কোন সুপারিশ মুছে ফেলার জন্য LEA এর শিশুর শিক্ষাগত রেকর্ড সংশোধন করার প্রয়োজন নেই।
- বিশেষ শিক্ষা ও সংশ্লিষ্ট পরিষেবার আরও বিধানের জন্য LEA এর একটি IEP টীম মিটিং বা IEP গঠন করার প্রয়োজন নেই।

F. পিতামাতার সম্মতি কখন প্রয়োজন?

1. প্রাথমিক মূল্যায়ন (34 CFR §300.300)

- সাধারণ নিয়ম: প্রাথমিক মূল্যায়নের জন্য সম্মতি
প্রস্তাবিত পদক্ষেপ জানিয়ে আপনাকে পূর্ব লিখিত নোটিশ না দিয়ে এবং পিতামাতার সম্মতি শিরোনামের অধীনে বর্ণিত আপনার সম্মতি না নিয়ে আপনার সন্তান IDEA এর পার্ট B এর অধীনে বিশেষ শিক্ষা এবং সংশ্লিষ্ট পরিষেবা পাওয়ার যোগ্য কিনা তা নির্ণয়ের জন্য আপনার LEA আপনার সন্তানের প্রাথমিক মূল্যায়ন করতে পারবে না।

আপনার সন্তান একটি প্রতিবন্ধী শিশু কিনা তা নির্ধারণ করার জন্য প্রাথমিক মূল্যায়নের জন্য আপনার অবহিত সম্মতি পাওয়ার জন্য আপনার LEA কে যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টা করতে হবে। প্রাথমিক মূল্যায়নের জন্য আপনার সম্মতির অর্থ এই নয় যে আপনি আপনার শিশুকে বিশেষ শিক্ষা এবং এ সংশ্লিষ্ট পরিষেবা প্রদান শুরু করার জন্যও LEA কে আপনার সম্মতি দিয়েছেন। যদি আপনার সন্তান পাবলিক স্কুলে ভর্তি হয়ে থাকে বা আপনি আপনার সন্তানকে পাবলিক স্কুলে ভর্তি করাতে চান এবং আপনি প্রাথমিক সম্মতি দিতে অস্বীকার করেন বা সম্মতি চাওয়ার অনুরোধ করলে প্রদান করতে ব্যর্থ হন তাহলে আপনার LEA মধ্যস্থতা বা যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ, সমাধান মিটিং, এবং যথাযথ প্রক্রিয়ার নিরপেক্ষ শুনানির আইন ব্যবহার করে আপনার বাচ্চার প্রাথমিক মূল্যায়ন করার চেষ্টা করতে পারে, কিন্তু এটার প্রয়োজন নেই। যদি আপনার LEA একটি মূল্যায়ন করতে না পারে এমতাবস্থায় আপনার শিশুর অবস্থান নির্ণয়, সনাক্তকরণ ও মূল্যায়নের জন্য আপনার LEA বাধ্যবাধকতার লঙ্ঘন করবে না।

b. রাজ্যের উপর নির্ভরশীল শিশুর প্রাথমিক মূল্যায়নের বিশেষ নিয়ম

পেনসিলভানিয়ার আইন অনুযায়ী, যদি একটি শিশুকে রাজ্যের উপর নির্ভরশীল মনোনীত করা হয়, পিতামাতার অবস্থান জানা যায় না বা পিতামাতার অধিকার রাজ্যের আইন অনুসারে শেষ হয়ে যায়। তখন শিশুটির শিক্ষাগত সিদ্ধান্ত নেওয়ার জন্য পিতামাতা ব্যতীত অন্য একজন ব্যক্তি কে মনোনীত করা হয়। এক্ষেত্রে মনোনীত এই ব্যক্তি হতে প্রাথমিক মূল্যায়নের জন্য সম্মতি নিতে হবে।

রাজ্যের উপর নির্ভরশীল, IDEA তে যেভাবে ব্যবহৃত হয়, আরও দুটি বিভাগকে একত্রীভূত করে, তাই ঐ শিশুকেও অন্তর্ভুক্ত করুন যে:

1. একজন পালক শিশু যার কোন পালক পিতামাতা নাই;
2. রাজ্য আইন অনুযায়ী রাজ্যের উপর নির্ভরশীল বিবেচিত হওয়া; অথবা
3. একটি সরকারী শিশু কল্যাণ সংস্থার হেফাজতে থাকে।

2. বিশেষ শিক্ষায় প্রাথমিক জ্ঞান নির্ধারণ বা প্লেসমেন্টের জন্য সম্মতি (34 CFR §300.300)

পরিষেবার জন্য পিতামাতার সম্মতি

প্রথমবারের মত আপনার বাচ্চাকে বিশেষ শিক্ষা ও এ সংক্রান্ত পরিষেবা প্রদান করার জন্য আপনার LEA কে অবশ্যই আপনার পক্ষ হতে অবহিত সম্মতি পেতে হবে। প্রথমবারের মত আপনার বাচ্চাকে বিশেষ শিক্ষা ও এ সংক্রান্ত পরিষেবা প্রদান করার আগে আপনার পক্ষ হতে অবহিত সম্মতি পেতে আপনার LEA কে অবশ্যই যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টা করতে হবে।

প্রথমবার আপনার শিশুকে বিশেষ শিক্ষা ও এ সংশ্লিষ্ট পরিষেবা প্রদানের অনুমতি চেয়ে অনুরোধ করা হলে আপনি যদি সাড়া না দেন, বা আপনি যদি এই ধরনের সম্মতি দিতে অস্বীকার করেন, তাহলে আপনার LEA হয়তো আপনার সম্মতি ছাড়া আপনার বাচ্চাকে আপনার বাচ্চার IEP টীম কর্তৃক সুপারিশকৃত বিশেষ শিক্ষা ও এ সংশ্লিষ্ট পরিষেবাগুলো হয়তো প্রদান করতে পারার জন্য একটি চুক্তি বা রায় পেতে পদ্ধতিগত সুরক্ষা (যেমনঃ মধ্যস্থতা, যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ, সমাধান মিটিং, অথবা যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি) ব্যবহার না করতে পারে।

আপনি যদি আপনার বাচ্চার বিশেষ শিক্ষা ও এ সংশ্লিষ্ট সেবা শুরু করার জন্য সম্মতি দিতে অস্বীকার করেন, বা এ ধরনের সম্মতি চেয়ে করা অনুরোধে সাড়া না দেন এবং LEA আপনার বাচ্চাকে বিশেষ শিক্ষা ও এ সংশ্লিষ্ট সেবা প্রদান না করে থাকে যেটার জন্য সম্মতি চাওয়া হয়েছিল, তাহলে আপনার LEA:

1. আপনার সন্তান কে এসব সার্ভিস দিতে ব্যর্থ হওয়ায় FAPE প্রাপ্যতার প্রয়োজনীয়তার লঙ্ঘন করেনি বলে বিবেচিত হবে; এবং
2. যেসকল বিশেষ শিক্ষা ও এ সংশ্লিষ্ট পরিষেবার জন্য সম্মতি চাওয়া হয়েছিল তার জন্য IEP মিটিং বা একটি IEP গঠন করার প্রয়োজন নেই।

3. পুনর্মূল্যায়নের জন্য সম্মতি (34 CFR §300.300)

আপনার সন্তানের পুনর্মূল্যায়নের জন্য LEA কে অবশ্যই আপনার অবহিত সম্মতি পেতে হবে, যদি না আপনার LEA এটা করতে পারে:

1. আপনার বাচ্চার পুনর্মূল্যায়ন করার জন্য আপনার সম্মতি পাওয়ার জন্য এটি যথাযথ পদক্ষেপ নিয়েছিল; এবং
2. আপনি জবাব দেননি।

4. পিতামাতার সম্মতি পেতে যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টার ডকুমেন্ট কি কি? (34 CFR §300.300)

প্রাথমিক মূল্যায়ন, প্রথমবার বিশেষ শিক্ষা ও এ সংক্রান্ত সেবা প্রদান, পুনর্মূল্যায়নের জন্য পিতামাতার সম্মতি পেতে এবং রাজ্যের হেফাজতে থাকা শিশুর প্রাথমিক মূল্যায়নের জন্য পিতামাতার অবস্থান নির্ণয়ের জন্য যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টার যেসকল ডকুমেন্ট আপনার LEA কে অবশ্যই বজায় রাখতে হবে। ডকুমেন্ট হতে হবে অবশ্যই নিম্নোক্ত ক্ষেত্রে LEA এর প্রচেষ্টার রেকর্ড, যেমন:

1. যেসকল টেলিফোন কল করা হয়েছিল বা চেষ্টা করা হয়েছিল এবং এইসব কলের ফলাফলের বিস্তারিত রেকর্ড;
2. পিতামাতার কাছে পাঠানো চিঠিপত্রের অনুলিপি এবং প্রাপ্ত কোন প্রতিক্রিয়া; এবং
3. পিতামাতার বাড়ি বা কর্মস্থলে সাক্ষাতের বিস্তারিত রেকর্ড ও সেই সাক্ষাতের ফলাফল।

5. কখন মূল্যায়ন সংক্রান্ত কোন সম্মতি প্রয়োজন হবে না?

আপনার LEA এর সম্মতির প্রয়োজন হবে না যখন:

1. আপনার শিশুর মূল্যায়ন বা পুনর্মূল্যায়নের অংশ হিসেবে বিদ্যমান ডাটা পর্যালোচনা করে; অথবা
2. আপনার শিশুকে একটি পরীক্ষা বা অন্য মূল্যায়ন করতে দেওয়া হল যা অন্য শিশুদেরও দেওয়া হয়েছে, যদি না সেই পরীক্ষা বা মূল্যায়নের আগে প্রত্যেক বাচ্চার জন্য প্রত্যেক পিতামাতা/অভিভাবকের সম্মতি প্রয়োজন।

6. যদি আমি পুনর্মূল্যায়নের সম্মতি দিতে অস্বীকার করি তাহলে কি হবে?

আপনি যদি আপনার শিশুর পুনর্মূল্যায়নের সম্মতি দিতে অস্বীকার করেন, তাহলে আপনার LEA মধ্যস্থতা বা যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ, সমাধান মিটিং, এবং যথাযথ প্রক্রিয়ার নিরপেক্ষ শুনানি ব্যবহার করে আপনার বাচ্চার পুনর্মূল্যায়ন করার চেষ্টা করতে পারে, কিন্তু এটার প্রয়োজন নেই। এই ক্ষেত্রে LEA যদি পুনর্মূল্যায়ন করতে অস্বীকার করে তাহলে প্রাথমিক মূল্যায়নের মত আপনার LEA IDEA এর পার্ট B এর অন্তর্গত বাধ্যবাধকতা লঙ্ঘন করে না।

LEA কোন একটি সার্ভিস বা কর্মকাণ্ডে আপনার অস্বীকৃতি আপনাকে বা আপনার শিশুকে অন্যকোন সার্ভিস, সুবিধা, বা কর্মকাণ্ডে অস্বীকার করতে ব্যবহার করতে পারবে না।

যদি আপনি আপনার শিশুকে নিজ খরচে একটি প্রাইভেট স্কুলে ভর্তি করে থাকেন বা আপনি যদি আপনার শিশুকে হোম স্কুলে পড়ান, এবং আপনি যদি আপনার শিশুর প্রাথমিক মূল্যায়ন বা পুনর্মূল্যায়নের জন্য সম্মতি না দেন, অথবা সম্মতি চেয়ে অনুরোধ করলে আপনি জবাব দিতে ব্যর্থ হন, তাহলে আপনার LEA তার সম্মতি পরিবর্তনের পদ্ধতি (যেমনঃ মধ্যস্থতা, যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ, সমাধান মিটিং, বা একটি নিরপেক্ষ যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি) ব্যবহার নাও করতে পারে আপনার সন্তানকে ন্যায়সঙ্গত পরিষেবা (পিতামাতা/অভিভাবক কর্তৃক প্রতিবন্ধী শিশুর জন্য প্রাইভেট স্কুলে সেবা প্রাপ্তির নিস্চয়তা) পাওয়ার যোগ্য হিসেবে বিবেচনা করতে এটার প্রয়োজন নেই।

7. আমি যদি একটি মূল্যায়নের সাথে একমত না হই তখন কি হবে?

a. স্বাধীন শিক্ষাগত মূল্যায়ন (IEE) (34 CFR §300.502)

1) সাধারণ

আপনি যদি LEA কর্তৃক আপনার শিশুকে মূল্যায়নের ফলাফলের সাথে একমত না হন তাহলে আপনার শিশুর একটি স্বাধীন শিক্ষাগত মূল্যায়ন (IEE) করার অধিকার আপনার আছে, নিম্নে যেভাবে বর্ণিত আছে। আপনি যদি IEE এর জন্য আবেদন করেন, LEA অবশ্যই আপনাকে IEE এর জন্য LEA এর মানদণ্ড ও IEE কোথায় করাতে পারেন সে সম্পর্কে তথ্য প্রদান করবে।

2) সংজ্ঞা

- a) স্বাধীন শিক্ষাগত মূল্যায়ন (IEE) অর্থ বুঝায় একজন যোগ্য পরীক্ষক দ্বারা আপনার শিশুর মূল্যায়ন যিনি LEA কর্তৃক নিয়োগকৃত আপনার শিশুর শিক্ষার জন্য দায়িত্বপ্রাপ্ত নয়।
- b) পাবলিক/সরকারী খরচ অর্থ বুঝায় হয় LEA মূল্যায়নের সকল খরচ বহন করবে বা নিশ্চিত করবে যে কোন ধরনের খরচ ছাড়া আপনাকে মূল্যায়ন প্রদান করা হবে, যেভাবে IDEA এর পার্ট B প্রবিধান দ্বারা গঠিত, যা সকল রাজ্য কে আইনের পার্ট B এর প্রয়োজনীয়তা পূরণ করার জন্য রাষ্ট্রীয়, স্থানীয়, কেন্দ্রীয় ও সেবার প্রাইভেট উৎস যেটা রাজ্যে পাওয়া যায় সেটা ব্যবহার করার অনুমতি দেয়।

3) পাবলিক/সরকারী খরচে মূল্যায়ন করার পিতামাতা/অভিভাবকের অধিকার

পাবলিক/সরকারী খরচে আপনার একটি IEE পাওয়ার অধিকার আছে যদি আপনি LEA কর্তৃক আপনার শিশুকে মূল্যায়নের ফলাফলের সাথে একমত না হন, তবে তা নিম্নোক্ত শর্তসমূহের অধীনে:

- a) আপনি যদি পাবলিক খরচে আপনার বাচ্চার একটি IEE এর জন্য আবেদন করেন, আপনার LEA অবশ্যই, কোন ধরনের অপ্রয়োজনীয় বিলম্ব ছাড়া, হয়: (a) তাদের দ্বারা আপনার বাচ্চার মূল্যায়ন যথেষ্ট এটা দেখানোর জন্য একটি শুনানির আবেদন করে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করেন; অথবা (b) পাবলিক খরচে আপনার বাচ্চার একটি IEE প্রদান করে, যদি না LEA শুনানিতে প্রদর্শন করে যে আপনি আপনার বাচ্চার যে মূল্যায়ন পেয়েছেন তা LEA এর মানদণ্ড পূরণ করেনি।

- b) আপনার LEA যদি শুনানির জন্য আবেদন করে এবং এর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত এটা হয় যে LEA এ কর্তৃক আপনার বাচ্চার মূল্যায়ন যথেষ্ট তারপরও আপনার বাচ্চার একটি IEE করানোর অধিকার আপনার থাকবে, কিন্তু পাবলিক খরচে নয়।
- c) আপনি যদি আপনার বাচ্চার IEE আবেদন করেন, আপনার LEA জিজ্ঞাসা করতে পারে কেন আপনি আপনার LEA দ্বারা প্রাপ্ত আপনার বাচ্চার মূল্যায়নে আপত্তি করছেন। যাইহোক, আপনার LEA এর ব্যখ্যার প্রয়োজন নাও হতে পারে এবং অপ্রয়োজনীয় বিলম্ব নাও করতে পারে হয় পাবলিক খরচে আপনার বাচ্চার IEE প্রদান করতে বা আপনার সন্তানের LEA এর মূল্যায়নকে রক্ষা করতে যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির জন্য আবেদন করে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করতে।
- d) যতবার আপনার LEA আপনার বাচ্চার মূল্যায়ন করবে যার সাথে আপনি একমত নন ততবারই আপনি কেবলমাত্র একবার পাবলিক খরচে IEE করাতে পারবেন।
- e) LEA মানদণ্ড
যদি কোন IEE পাবলিক খরচে হয়, যে মানদণ্ডের অধীনে মূল্যায়ন হয়েছিল, মূল্যায়নের স্থান ও পরীক্ষকের যোগ্যতা সহ, তা অবশ্যই ঐ মানদণ্ডের মত হতে হবে যা LEA একটি মূল্যায়ন শুরু করার সময় ব্যবহার করেছিল (অতিরিক্ত আরও বলা যায় যে এই মানদণ্ড আপনার IEE অধিকারের সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ)।
উপরে বর্ণিত মানদণ্ড ব্যতীত, LEA পাবলিক খরচে একটি IEE প্রাপ্তির সাথে সম্পর্কিত শর্ত বা সময়সীমা আরোপ করতে পারে না।

b. পিতামাতা/অভিভাবক সম্পাদিত মূল্যায়ন সমূহ

আপনি যদি সরকারী খরচে আপনার বাচ্চার জন্য একটি IEE পান অথবা আপনি যদি ব্যক্তিগত খরচে সম্পাদিত আপনার বাচ্চার মূল্যায়নের ফলাফল আপনার LEA এর সাথে শেয়ার করেন তাহলে:

- 1) FAPE প্রবিধান অনুযায়ী আপনার বাচ্চার জন্য যেকোনো সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষেত্রে আপনার LEA আপনার বাচ্চার মূল্যায়ন ফলাফল অবশ্যই বিবেচনা করবে, যদি তা IEE এর জন্য মানদণ্ড পূরণ করে; এবং
- 2) আপনার বাচ্চার ব্যাপারে যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির সময় আপনি বা আপনার LEA প্রমাণ হিসেবে এই মূল্যায়ন দেখাতে পারেন।

c. শুনানি কর্মকর্তা কর্তৃক মূল্যায়নের অনুরোধ

যদি একজন শুনানি কর্মকর্তা যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির অংশ হিসেবে আপনার বাচ্চার জন্য একটি IEE এর জন্য অনুরোধ করেন, তাহলে মূল্যায়নের খরচ হতে হবে অবশ্যই সরকারী খরচ।

G. ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকরণযোগ্য তথ্য প্রকাশের জন্য সম্মতি (34 CFR §300.622)

শিক্ষার রেকর্ডে যদি তথ্য না থাকে, এবং FERPA এর অধীনে পিতামাতা/অভিভাবকের সম্মতি ছাড়াই প্রকাশ অনুমোদিত না হলে, অংশগ্রহণকারী সংস্থার কর্মকর্তা ব্যতীত অন্য পক্ষের কাছে ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকরণ তথ্য প্রকাশ করার আগে অবশ্যই আপনার অনুমতি নিতে হবে। নিচে উল্লেখিত পরিস্থিতি ছাড়া, IDEA এর পার্ট B এর প্রয়োজন মেটানোর জন্য একটি মিটিং এ অংশগ্রহণকারী সংস্থার কর্মকর্তাদের ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকরণ যোগ্য তথ্য প্রকাশ করার আগে আপনার সম্মতি নেওয়ার প্রয়োজন নেই।

আপনার সম্মতি, বা রাজ্য আইনের অধীনে সংখ্যাগরিষ্ঠ বয়সে পৌঁছেছে এমন একজন যোগ্য শিশুর সম্মতি অবশ্যই নিতে হবে, ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকরণযোগ্য তথ্য অংশগ্রহণকারী ট্রানজিশন পরিষেবা প্রদানকারী বা ট্রানজিশন সেবার খরচ বহন করছে এমন সংস্থার কর্মকর্তাদের কাছে প্রকাশ করার আগে।

আপনার বাচ্চা যদি এমন একটি প্রাইভেট স্কুল পড়ে বা ভর্তি হবে যেটা আপনার বসবাসের এলাকার LEA এর আওতার বাহিরে হয়, তাহলে আপনি যেখানে বাস করেন সেখানের LEA এবং প্রাইভেট স্কুল এলাকার LEA তারা নিজেদের মধ্যে আপনার বাচ্চার সনাক্তকরণ তথ্য আপনার সম্মতি ছাড়া আদান-প্রদান করতে পারবে না।

II. গোপনীয়তা তথ্য

আমার বাচ্চার সাথে সম্পর্কিত গোপনীয় তথ্যে কার অ্যাক্সেস বা জানার অধিকার আছে? (34 CFR §300.611)

A. সংজ্ঞা

1. তথ্যের গোপনীয়তার সাথে সম্পর্কিত, নিম্নলিখিত সংজ্ঞাগুলো প্রযোজ্য:
 - a. **বিনষ্ট বা ধ্বংস** মানে বুঝায় শারীরিকভাবে ধ্বংস বা তথ্য থেকে ব্যক্তিগত সনাক্তকরণ তথ্য অপসারণ যাতে তথ্যটি আর ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকরণযোগ্য থাকে না।
 - b. **শিক্ষাগত রেকর্ড** বলতে 34 CFR এর পার্ট 99 (1974 এর পারিবারিক শিক্ষাগত অধিকার ও গোপনীয়তা আইন 20 U.S.C. 1232g (FERPA) বাস্তবায়নকারী প্রবিধান) এর অধীনে “শিক্ষাগত রেকর্ড” এর সংজ্ঞার অন্তর্ভুক্ত রেকর্ডের ধরণকে বুঝায়।
 - c. **অংশগ্রহণকারী এজেন্সি** মানে হচ্ছে এমন কোন এজেন্সি বা প্রতিষ্ঠান যারা IDEA এর পার্ট B এর অধীনে ব্যক্তিগত সনাক্তকরণ তথ্য সংগ্রহ করে, রক্ষণাবেক্ষণ করে বা ব্যবহার করা, অথবা যার কাছে থেকে তথ্য পাওয়া যায়।

B. ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকরণযোগ্য (34 CFR §300.32) তথ্য মানে এমন তথ্য যাতে আছে:

- 1) আপনার বাচ্চার নাম, পিতামাতা/অভিভাবক হিসেবে আপনার নাম, বা পরিবারের অন্যকোন সদস্যের নাম;
- 2) আপনার বাচ্চার ঠিকানা;
- 3) একটি ব্যক্তিগত সনাক্তকারী, যেমন আপনার সন্তানের সামাজিক নিরাপত্তা নম্বর বা শিক্ষার্থী নম্বর; অথবা
- 4) ব্যক্তিগত বৈশিষ্ট্য বা অন্যান্য তথ্যের একটি তালিকা যা যুক্তিসঙ্গত নিশ্চয়তার সাথে আপনার বাচ্চাকে সনাক্ত করা সম্ভব করে তোলে।

C. প্রবেশাধিকার (34 CFR §300.613)

a. পিতামাতা/অভিভাবকের এক্সেস বা প্রবেশাধিকার

LEA অবশ্যই আপনাকে অনুমতি দিবে আপনার বাচ্চার শিক্ষাগত রেকর্ড সমূহ পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা করার যা IDEA এর পার্ট B এর অধীনে সংগ্রহ, রক্ষণাবেক্ষণ, বা ব্যবহৃত করা হয়েছিল। অংশগ্রহণকারী সংস্থাকে অবশ্যই আপনার বাচ্চার শিক্ষার রেকর্ড পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা করার জন্য আপনার অনুরোধ মেনে চলতে হবে কোনধরনের অপ্রয়োজনীয় বিলম্ব ছাড়া বা সংক্রান্ত কোন IEP মিটিং এর আগে, বা কোন ধরণের নিরপেক্ষ যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি (সমাধান মিটিং বা শৃঙ্খলা জনিত শুনানি সহ) ছাড়া, এবং কোন ক্ষেত্রেই অনুরোধ করার ৪৫ ক্যালেন্ডার দিনের পরে নয়।

- 1) আপনার শিক্ষাগত রেকর্ড পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনার অধিকারের অন্তর্ভুক্ত হচ্ছে:
- 2) রেকর্ডের ব্যাখ্যা ও বিশদ বর্ণনার জন্য আপনার যুক্তিসঙ্গত অনুরোধে অংশগ্রহণকারী সংস্থার কাছে থেকে প্রতিক্রিয়া পাওয়ার আপনার অধিকার;
- 3) আপনার অনুরোধ করার অধিকার যে অংশগ্রহণকারী সংস্থা রেকর্ডের অনুলিপি আপনাকে প্রদান করবে যদি আপনি কার্যকরভাবে রেকর্ড গুলো পর্যবেক্ষণ বা পর্যালোচনা করতে না পারেন যতক্ষণ না আপনি ঐ কপি গুলো পান; এবং
- 4) আপনার প্রতিনিধি কর্তৃক রেকর্ড পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনায় আপনার অধিকার।
 - a) অংশগ্রহণকারী সংস্থা ধরে নেয় যে আপনার কাছে আপনার বাচ্চার সাথে সম্পর্কিত রেকর্ডগুলো পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা করার অধিকার আছে যদি না আপনাকে জানানো হয় যে অভিভাবকত্ব, বা বিচ্ছেদ ও তালাকের মত বিষয়গুলোকে নিয়ন্ত্রণকারী প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় আইনের অধীনে আপনার আর অনুমতি নাই।
 - b) যদি কোন শিক্ষা রেকর্ডে একাধিক শিশুর তথ্য থাকে, তবে সেই শিশুদের পিতামাতাদের অধিকার রয়েছে শুধুমাত্র তাদের নিজ নিজ সন্তানের সাথে সম্পর্কিত তথ্য পরিদর্শন ও পর্যবেক্ষণ করার বা সেই নির্দিষ্ট তথ্য সম্পর্কে অবহিত করার।
 - c) অনুরোধে, প্রত্যেক অংশগ্রহণকারী সংস্থাকে অবশ্যই আপনাকে সংস্থা কর্তৃক সংগৃহীত, রক্ষণাবেক্ষণকৃত, বা ব্যবহৃত শিক্ষার রেকর্ডের ধরণ ও অবস্থানের একটি তালিকা প্রদান করতে হবে।

b. অন্যান্য অনুমোদিত এক্সেস বা প্রবেশাধিকার (34 CFR §300.614)

প্রতিটি অংশগ্রহণকারী সংস্থাকে অবশ্যই IDEA এর পার্ট B এর অধীনে সংগৃহীত, রক্ষণাবেক্ষন বা ব্যবহার করা শিক্ষার রেকর্ডে এক্সেস প্রাপ্ত পক্ষগুলোর একটি রেকর্ড রাখতে হবে (অভিভাবক এবং অংশগ্রহণকারী সংস্থার অনুমোদিত কর্মচারীদের দ্বারা এক্সেস ব্যতীত), পক্ষের নাম, এক্সেসের তারিখ, এবং যে উদ্দেশ্যে পক্ষকে রেকর্ড ব্যবহারের অনুমতি দেওয়া হয়েছিল তা সহ।

D. ফি সমূহ

প্রতিটি অংশগ্রহণকারী সংস্থা IDEA এর পার্ট B এর অধীনে আপনার জন্য তৈরি করা রেকর্ডের কপি জন্য একটি ফি (34 CFR §300.617) চার্জ করতে পারে, যদি ফি কার্যকরভাবে সেই রেকর্ডগুলো পর্যবেক্ষণ ও পর্যালোচনা করার অধিকার প্রয়োগ করতে আপনাকে বাধা না দেয়।

একটি অংশগ্রহণকারী সংস্থা IDEA এর পার্ট B এর অধীনে তথ্য অনুসন্ধান বা পুনরুদ্ধার করার জন্য কোনও ফি চার্জ করতে পারে না।

E. পিতামাতার অনুরোধে রেকর্ডের সংশোধন (34 CFR §300.618)

আপনি যদি বিশ্বাস করেন যে IDEA এর পার্ট B এর অধীন আপনার সন্তানের সংগৃহীত, রক্ষণাবেক্ষণ, বা ব্যবহার করা শিক্ষাগত রেকর্ডের তথ্য ভুল, বিভ্রান্তিকর, বা আপনার সন্তানের গোপনীয়তা বা অন্যকোন অধিকার খর্ব করে, তাহলে আপনি অংশগ্রহণকারী তথ্য সংরক্ষণকারী সংস্থাক অনুরোধ করতে পারেন ঐ তথ্যের পরিবর্তন করতে।

আপনার অনুরোধ প্রাপ্তির একটি যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে আপনার অনুরোধ অনুযায়ী তথ্য পরিবর্তন করবে কিনা তা অংশগ্রহণকারী সংস্থাকে অবশ্যই সিদ্ধান্ত নিতে হবে।

যদি অংশগ্রহণকারী সংস্থা আপনার অনুরোধ অনুযায়ী তথ্য পরিবর্তন করতে অস্বীকার করে, তবে এটি আপনাকে অবশ্যই প্রত্যাখ্যান সম্পর্কে অবহিত করবে এবং এই উদ্দেশ্যে শুনানি অধিকার সম্পর্কে আপনাকে পরামর্শ দিবে।

F. রেকর্ড শুনানির সুযোগ (34 CFR §300.619)

অনুরোধের ভিত্তিতে, LEA আপনাকে অবশ্যই আপনার সন্তানের বিষয়ে শিক্ষাগত রেকর্ডের তথ্যকে চ্যালেঞ্জ করার জন্য শুনানির একটি সুযোগ প্রদান করবে এটা নিশ্চিত করতে যে এটি সঠিক, বিভ্রান্তিকর, বা অন্যথায় আপনার সন্তানের গোপনীয়তা বা অন্যান্য অধিকার লঙ্ঘন করা হয়নি।

a. শুনানি পদ্ধতি (34 CFR §300.621)

1974 এর পারিবারিক শিক্ষাগত অধিকার ও গোপনীয়তা আইন 20 U.S.C. এর ধারা 1233g (FERPA) এর অধীনের শুনানির মত শিক্ষাগত রেকর্ডের তথ্যকে চ্যালেঞ্জ করা শুনানি অবশ্যই নিম্নলিখিত উপায়ে পরিচালিত করতে হবে।:

- 1) শিক্ষাগত সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানটি অভিভাবক বা যোগ্য শিক্ষার্থীর কাছ থেকে শুনানির জন্য অনুরোধ পাওয়ার পরে একটি যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে শুনানির ব্যবস্থা করবে।
- 2) শিক্ষাগত সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানটি অভিভাবক বা যোগ্য শিক্ষার্থীকে শুনানির যুক্তিসঙ্গত আগে শুনানির তারিখ, সময় এবং স্থানের নোটিশ প্রেরণ করবেন।
- 3) শুনানি পরিচালনা করা যেতে পারে যেকোনো ব্যক্তি দ্বারা, শিক্ষাগত সংস্থা বা প্রতিষ্ঠানের একজন অফিশিয়াল সহ যার শুনানির ফলাফলের প্রতি সরাসরি কোন স্বার্থ নেই।
- 4) শিক্ষাগত সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান শিক্ষাগত রেকর্ডে অন্তর্ভুক্ত তথ্য ভুল, বিভ্রান্তিকর বা শিক্ষার্থীর গোপনীয়তার অধিকার লঙ্ঘন করা হয়েছে তার উপর ভিত্তি করে শিক্ষার্থীর শিক্ষাগত রেকর্ডের বিষয়বস্তুর উপর চ্যালেঞ্জ করে প্রমাণ উপস্থাপন করার জন্য অভিভাবক বা যোগ্য শিক্ষার্থীকে একটি সম্পূর্ণ ও ন্যায্য সুযোগ দিবে। অভিভাবক বা যোগ্য শিক্ষার্থী তাদের নিজস্ব খরচে, একজন এটর্নি সহ এক বা একাধিক ব্যক্তির সাহায্য বা প্রতিনিধিত্ব নিতে পারেন।

- 5) শুনানির পরে একটি যুক্তিসঙ্গত সময়ের মধ্যে শিক্ষা সংস্থা বা প্রতিষ্ঠান লিখিতভাবে তার সিদ্ধান্ত নিবে।
- 6) সিদ্ধান্ত কেবলমাত্র শুনানিতে উপস্থাপিত প্রমাণের উপর ভিত্তি করে হতে হবে, এবং অবশ্যই প্রমাণের সারসংক্ষেপ এবং সিদ্ধান্তের কারণ অন্তর্ভুক্ত করতে হবে।

b. শুনানির ফলাফল (34 CFR §300.620)

যদি, শুনানির ফলে, অংশগ্রহণকারী সংস্থা সিদ্ধান্ত নেয় যে তথ্যটি ভুল, বিভ্রান্তিকর, বা অন্যথায় শিশুর গোপনীয়তা বা অন্যান্য অধিকার লঙ্ঘন করে, তাহলে অবশ্যই তাকে সে অনুযায়ী তথ্য পরিবর্তন করতে হবে এবং আপনাকে লিখিতভাবে জানাতে হবে। যদি, শুনানির ফলে, অংশগ্রহণকারী সংস্থা সিদ্ধান্ত নেয় যে তথ্যটি ভুল নয়, বিভ্রান্তিকর নয়, বা অন্যথায় শিশুর গোপনীয়তা বা অন্যান্য অধিকার লঙ্ঘন করে না, তাহলে সংস্থা আপনার বাচ্চার জন্য যে রেকর্ড বজায় রাখে সেখানে কমেট করে আপনি আপনার বিবৃতি রাখতে পারেন কেন আপনি অংশগ্রহণকারী সংস্থার সিদ্ধান্তের সাথে একমত নন।

আপনার বাচ্চার রেকর্ডে স্থাপিত এই ধরনের ব্যাখ্যা অবশ্যই:

1. আপনার বাচ্চার রেকর্ডের অংশ হিসেবে অংশগ্রহণকারী সংস্থা কর্তৃক সংরক্ষণ করা হবে যতদিন না আপনার সংস্থা দ্বারা রেকর্ড বা আপত্তি করা অংশ সংরক্ষণ করা হবে; এবং
2. যদি অংশগ্রহণকারী সংস্থা আপনার বাচ্চার রেকর্ড বা চ্যালেঞ্জ করা অংশ কোন পক্ষের কাছে প্রকাশ করে, তাহলে সেই পক্ষের কাছে ব্যাখ্যাও প্রকাশ করতে হবে।

c. সুরক্ষা সমূহ (34 CFR §300.623)

সংগ্রহ, সংরক্ষণ, প্রকাশ ও ধ্বংসের সময় প্রতিটি অংশগ্রহণকারী সংস্থাকে অবশ্যই ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তযোগ্য তথ্যের গোপনীয়তা রক্ষা করতে হবে।

প্রতিটি অংশগ্রহণকারী সংস্থার একজন কর্মকর্তাকে অবশ্যই ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তযোগ্য তথ্যের গোপনীয়তা নিশ্চিত করার দায়িত্ব নিতে হবে।

ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকরণযোগ্য তথ্য সংগ্রহ বা ব্যবহার করা সকল ব্যক্তিকে অবশ্যই IDEA এর পার্ট B ও FERPA এর অধীনে গোপনীয়তার ব্যাপারে আপনার রাজ্যের নীতি ও পদ্ধতি সম্পর্কে প্রশিক্ষণ বা নির্দেশনা পেতে হবে।

প্রতিটি অংশগ্রহণকারী সংস্থাকে অবশ্যই জনসাধারণের পরিদর্শনের জন্য, সংস্থার যে কর্মীর ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকরণযোগ্য তথ্যে এক্সেস রয়েছে তাদের নাম ও পদের বর্তমান তালিকা অবশ্যই বজায় রাখতে হবে।

d. তথ্য বিনষ্ট (34 CFR §300.624)

আপনার বাচ্চাকে শিক্ষামূলক পরিষেবা প্রদানের জন্য ব্যক্তিগতভাবে সনাক্তকরণযোগ্য তথ্য সংগ্রহ করা, রক্ষণাবেক্ষণ করা বা ব্যবহার করার প্রয়োজন না হলে আপনার LEA আপনাকে অবশ্যই জানাবে এবং আপনার অনুরোধে তথ্য অবশ্যই ধ্বংস করতে হবে।

যাইহোক, আপনার বাচ্চার নাম, ঠিকানা ও ফোন নম্বর, তার গ্রেড, উপস্থিতির রেকর্ড, ক্লাসে অংশ নেওয়া, গ্রেড লেভেল সম্পন্ন এবং সম্পূর্ণ হওয়া বছরের স্থায়ী রেকর্ড সময়সীমা ছাড়াই বজায় রাখা যেতে পারে।

III. রাষ্ট্রীয় অভিযোগ পদ্ধতি (34 CFR §§300.151-153)

A. যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি অভিযোগ এবং রাষ্ট্রীয় অভিযোগ পদ্ধতির মধ্যে পার্থক্য

IDEA এর পার্ট B এর প্রবিধানগুলো রাষ্ট্রীয় অভিযোগের জন্য ও যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ এবং শুনানির জন্য পৃথক পদ্ধতি নির্ধারণ করে। যেভাবে নিম্নে ব্যাখ্যা করা হয়েছে, কোন ব্যক্তি বা প্রতিষ্ঠান একটি LEA, রাজ্য শিক্ষাগত সংস্থা, বা অন্যকোন পাবলিক সংস্থা কর্তৃক পার্ট B এর প্রয়োজনীয়তা লঙ্ঘনের অভিযোগে রাষ্ট্রীয় অভিযোগ দায়ের করতে পারে। একটি প্রতিবন্ধী শিশুর সনাক্তকরণ, মূল্যায়ন বা শিক্ষাগত প্লেসমেন্ট শুরু বা পরিবর্তন করতে প্রস্তাব বা প্রত্যাখ্যান, বা শিশুটির প্রতি FAPE এর প্রবিধান সংক্রান্ত যেকোনো বিষয়ে যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ কেবলমাত্র আপনি বা একটি LEA দায়ের করতে পারে। যদিও রাজ্য শিক্ষাগত সংস্থার কর্মীরা সাধারণত ৬০ ক্যালেন্ডার দিনের সময়কালের মধ্যে অবশ্যই রাষ্ট্রীয় অভিযোগের সমাধান করে, যদি না সঠিকভাবে সময়কাল বাড়ানো হয়, একজন যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি অফিসার অবশ্যই একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ শুনবে (যদি একটি সমাধান মিটিং বা মধ্যস্থতার মাধ্যমে সমাধান না হয়) এবং সমাধানের সময়কাল (resolution period) শেষ হওয়ার ৪৫ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে একটি লিখিত সিদ্ধান্ত ইস্যু করবেন, যেভাবে এই ডকুমেন্টের সমাধান প্রক্রিয়া শিরোনামে বর্ণিত আছে, যদি না শুনানি অফিসার আপনার বা LEA এর অনুরোধে সময়কালের একটি নির্দিষ্ট বর্ধন মঞ্জুর করেন। রাষ্ট্রীয় অভিযোগ বা যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ, সমাধান ও শুনানি পদ্ধতি নিম্নে আরও সম্পূর্ণরূপে বর্ণনা করা হয়েছে।

B. আমি কিভাবে একটি রাষ্ট্রীয় অভিযোগ দায়ের করতে পারি? (34 CFR §300.153)

একটি প্রতিষ্ঠান বা একজন ব্যক্তি স্বাক্ষরিত লিখিত রাষ্ট্রীয় অভিযোগ দায়ের করতে পারে।

রাষ্ট্রীয় অভিযোগে অবশ্যই থাকতে হবে:

1. একটি বিবৃতি যে একটি LEA বা পাবলিক সংস্থা IDEA এর পার্ট B এর প্রয়োজনীয়তা বা এর বিধান লঙ্ঘন করেছে;
2. যে তথ্যের উপর ভিত্তি করে বিবৃতি দেওয়া হয়েছে;
3. অভিযোগকারীর স্বাক্ষর ও যোগাযোগ তথ্য; এবং
4. যদি একটি নির্দিষ্ট শিশু সম্পর্কে লঙ্ঘনের অভিযোগ করা হয়, তবে শিশুর নাম ও শিশুর বাসস্থানের ঠিকানা;
5. শিশুটি যে স্কুলে পড়ে তার নাম;
6. গৃহীত শিশু ও যুবকের ক্ষেত্রে, শিশুটির প্রাপ্য যোগাযোগ তথ্য, এবং শিশুটি যে স্কুলে পড়ে তার নাম;
7. সমস্যা সংক্রান্ত কারণসমূহ সহ শিশুটির সমস্যার প্রকৃতির বর্ণনা; এবং
8. অভিযোগ দায়ের করার সময় পক্ষের কাছে পরিচিত ও প্রাপ্ত ক্ষেত্রে সমস্যার একটি প্রস্তাবিত সমাধান।

অভিযোগটি অবশ্যই এমন একটি লঙ্ঘনের অভিযোগে করতে হবে যেন তা অভিযোগ দায়েরের তারিখের পূর্বের তারিখ হতে এক বছরের চেয়ে বেশি পূর্বে সংঘটিত না হয়ে থাকে যা রাষ্ট্রীয় অভিযোগ গ্রহণের পদ্ধতি শিরোনামে বর্ণিত হয়েছে।

যখন কোন পক্ষ রাষ্ট্রীয় শিক্ষাগত সংস্থার কাছে অভিযোগ দায়ের করবে তখন ঐ একই সময়ে রাষ্ট্রীয় অভিযোগ দাখিলকারী পক্ষকে অবশ্যই অভিযোগের একটি অনুলিপি LEA বা শিশুটিকে পরিষেবা প্রদানকারী অন্য পাবলিক সংস্থাকে পাঠাতে হবে।

অভিযোগ পাঠাতে হবে:

Chief, Division of Compliance, Monitoring and
Planning Bureau of Special Education Pennsylvania
Department of Education
333 Market Street, 7th Floor
Harrisburg, PA 17126-0333

a. পদ্ধতি

1) একটি অভিযোগ দায়ের করার পর সময়কাল ৬০ ক্যালেন্ডার দিবস:

1. ঘটনাস্থলে একটি স্বাধীন তদন্ত করে, যদি রাষ্ট্রীয় শিক্ষাগত সংস্থা নির্ধারণ করে যে তদন্ত করা প্রয়োজন;

2. অভিযোগকারীকে অভিযোগের অভিযোগ সম্পর্কে মৌখিক বা লিখিতভাবে অতিরিক্ত তথ্য জমা দেওয়ার সুযোগ দিন;
3. বা অন্য পাবলিক সংস্থাকে অভিযোগের জবাব দেওয়ার সুযোগ প্রদান করুন, যার অন্তর্গত, **ন্যূনতম**: (a) সংস্থার জন্য একটি অপশন, অভিযোগের সমাধানে একটি প্রস্তাব; এবং (b) একজন অভিভাবক যিনি অভিযোগ দায়ের করেছেন এবং সংস্থা কে স্বেচ্ছায় মধ্যস্থতায় নিয়োজিত হওয়ার জন্য সম্মত হওয়ার একটি সুযোগ
4. সমস্ত প্রাসঙ্গিক তথ্য পর্যালোচনা করুন এবং একটি স্বাধীন সিদ্ধান্ত নিন LEA বা অন্যকোন পাবলিক সংস্থা IDEA এর পার্ট B এর প্রয়োজনীয়তা লঙ্ঘন করেছে কিনা; এবং
5. অভিযোগকারীকে একটি লিখিত সিদ্ধান্ত ইস্যু করুন যা অভিযোগের প্রতিটি অভিযোগ সমাধান করে এবং এতে থাকবে: (a) প্রাপ্ত তথ্য ও সিদ্ধান্ত; এবং (b) এর জন্য কারণ

2) সময়কাল বৃদ্ধি; চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত; বাস্তবায়ন

- a) একটি ৬০ ক্যালেন্ডার দিবসের সময়কাল বৃদ্ধি মঞ্জুর করা যেতে পারে শুধুমাত্র যদি: (a) একটি নির্দিষ্ট রাষ্ট্রীয় অভিযোগে ব্যতিক্রমী পরিস্থিতি বিদ্যমান থাকে; অথবা (b) অভিভাবক এবং LEA বা অন্যকোন পাবলিক সংস্থা সময় বাড়তে স্বেচ্ছায় সম্মত হয় মধ্যস্থতা বা বিরোধ সমাধানের বিকল্প কোন উপায়ের মাধ্যমে বিষয়টির সমাধানের জন্য, যা রাজ্যে বিদ্যমান।
- b) রাজ্য শিক্ষাগত সংস্থার চূড়ান্ত সিদ্ধান্তে কার্যকরী বাস্তবায়ন পদ্ধতি থাকবে, যদি প্রয়োজন হয়, সহ: (a) প্রযুক্তিগত সহায়তা কার্যক্রম; (b) সমঝোতা; এবং (c) সম্মতি অর্জনের জন্য সংশোধনমূলক কার্যক্রম।

3) উপযুক্ত পরিষেবাগুলো প্রত্যাখ্যান করার প্রতিকার

একটি রাষ্ট্রীয় অভিযোগ যেখানে রাষ্ট্রীয় শিক্ষাগত সংস্থা যথাযথ পরিষেবা প্রদানে ব্যর্থতা খুঁজে পেয়েছে তার সমাধানে, রাজ্য শিক্ষাগত সংস্থাকে অবশ্যই সমাধান করতে হবে:

- a) শিশুটির প্রয়োজনীয়তা মেটানোর উদ্দেশ্যে যথাযথ সংশোধন কার্যক্রম সহ যথাযথ পরিষেবা প্রদানে ব্যর্থ হওয়া; এবং
- b) সকল প্রতিবন্ধী শিশুর জন্য ভবিষ্যৎ পরিষেবার উপযুক্ত ব্যবস্থা।

4) রাষ্ট্রীয় অভিযোগ ও যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি

যদি একটি লিখিত রাষ্ট্রীয় অভিযোগ পাওয়া যায় যা নিয়ে বর্ণিত **যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের শুনানির** অধীনে শুনানির বিষয়ও, অথবা রাষ্ট্রীয় অভিযোগটিতে একাধিক সমস্যা থাকে যার মধ্যে একটি বা এর বেশি এই ধরনের শুনানির অংশ, রাজ্যকে রাষ্ট্রীয় অভিযোগ, বা এর কোন অংশ যা যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি কে নির্দেশ করে তা শুনানি শেষ না হওয়া পর্যন্ত সরিয়ে রাখতে হবে। রাষ্ট্রীয় অভিযোগের যেকোনো ইস্যু যা যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির অংশ নয় তা উপরে উল্লেখিত সময়কাল ও পদ্ধতি ব্যবহার করে অবশ্যই সমাধান করে ফেলতে হবে। যদি একটি রাষ্ট্রীয় অভিযোগে উত্থাপিত পূর্বের একই পক্ষের (আপনি এবং LEA) একটি সমস্যা একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানিতে সিদ্ধান্ত নেওয়া হয়ে থাকে, তবে ঐ বিষয়ে যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি সিদ্ধান্ত বাধ্যতামূলক এবং রাজ্য শিক্ষাগত সংস্থা অভিযোগকারীকে অবশ্যই জানাবে যে সিদ্ধান্ত বাধ্যতামূলক।

LEA বা অন্যকোন পাবলিক সংস্থা কর্তৃক যথাযথ শুনানি প্রক্রিয়ার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়নে ব্যর্থতার কারণে গঠিত একটি অভিযোগের সমাধান রাষ্ট্রীয় শিক্ষাগত সংস্থা কর্তৃক উপরে বর্ণিত পদ্ধতিতে করতে হবে।

IV. যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ পদ্ধতি

A. আমি কিভাবে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির জন্য অনুরোধ করতে পারি?

1. একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের (34 CFR §300.507)

সাধারণ

আপনি বা LEA আপনার শিশুর সনাক্তকরণ, মূল্যায়ন বা শিক্ষাগত প্লেসমেন্ট শুরু বা পরিবর্তন করতে প্রস্তাব বা প্রত্যাখ্যান, বা শিশুটির প্রতি FAPE এর প্রবিধান সংক্রান্ত যেকোনো বিষয়ে যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করতে পারেন।

যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগটি অবশ্যই এমন একটি লজ্জনের অভিযোগে করতে হবে যেন তা যেই তারিখে আপনি বা LEA জানতে পেরেছিলেন বা জানা উচিত ছিল অভিযুক্ত পদক্ষেপ সম্পর্কে যার ভিত্তিতে যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করা হয়েছিল সেই তারিখের দুই বছরের বেশি আগে ঘটেনি।

উপরোক্ত সময়কাল আপনার উপর প্রয়োগ করা যাবে না যদি আপনি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ সময়কালের মধ্যে দায়ের করতে না পারেন কারণ:

1. LEA বিশেষভাবে ভুলভাবে উপস্থাপন করেছে যে এটি অভিযোগে চিহ্নিত সমস্যাগুলোর সমাধান করেছে; অথবা
2. LEA আপনার কাছ থেকে তথ্য আটকে রেখেছে যা IDEA এর পার্ট B এর অধীনে আপনাকে প্রদান করা প্রয়োজন ছিল।

পিতামাতার জন্য তথ্য

যদি আপনি তথ্যের অনুরোধ করেন, অথবা যদি আপনি বা LEA একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করেন তাহলে LEA আপনাকে অবশ্যই ঐ এলাকায় বিনামূল্যে বা কম খরচে প্রাপ্ত যেকোনো আইনি ও এ সংশ্লিষ্ট সেবার তথ্য প্রদান করবে।

B. যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের বিষয়বস্তু (34 CFR §300.508)

1. সাধারণ

শুনানির অনুরোধ করার জন্য, আপনাকে বা LEA (বা আপনার এটর্নি বা LEA এর এটর্নি) কে অবশ্যই অন্য পক্ষের কাছে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ পেশ করতে হবে। সেই অভিযোগে অবশ্যই নীচে তালিকাভুক্ত সকল উপাদান থাকতে হবে এবং অবশ্যই গোপনীয়তা বজায় রাখতে হবে। একই সময়ে আপনি অথবা LEA – যিনিই অভিযোগ দায়ের করেন – অন্য পক্ষকে যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ প্রদান করতে হবে, একটি অনুলিপি অবশ্যই বিরোধ নিষ্পত্তি অফিসে (Office for Dispute Resolution (ODR)) দাখিল করতে হবে।

2. অভিযোগের বিষয়বস্তু

যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে অবশ্যই থাকতে হবে:

- a. শিশুটির নাম;
- b. শিশুর বাসস্থানের ঠিকানা;
- c. শিশুটির স্কুলের নাম;
- d. শিশুটি যদি গৃহহীন ও যুবক হয়, শিশুটির যোগাযোগ তথ্য, এবং শিশুটির স্কুলের নাম;
- e. প্রস্তাবিত বা প্রত্যাখ্যান করা পদক্ষেপ সংক্রান্ত শিশুটির সমস্যার প্রকৃতির বর্ণনা, সমস্যা সংক্রান্ত তথ্য সমূহ সহ; এবং
- f. ঐ সময়ে আপনি বা LEA এর কাছে পরিচিত ও প্রাপ্ত ক্ষেত্রে সমস্যার একটি প্রস্তাবিত সমাধান।

3. একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের শুনানিপূর্ব প্রয়োজনীয় নোটিশ

আপনি বা LEA এর যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি থাকবে না যদি না আপনি বা LEA (বা আপনার এটর্নি বা LEA এর এটর্নি) একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করেন যাতে উপরোক্ত তথ্য থাকে।

4. অভিযোগের পর্যাণ্ডতা

যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি চালিয়ে নেওয়ার জন্য, অভিযোগটিকে যথেষ্ট বিবেচিত হতে হবে। যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগটি যথেষ্ট বলে বিবেচিত হবে (উপরের বিষয়বস্তুর প্রয়োজনীয়তা পূরণ করতে হবে) যদি না যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ গ্রহণকারী পক্ষ (আপনি বা LEA) অভিযোগ পাওয়ার ১৫ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে শুনানি অফিসার ও অন্য পক্ষকে লিখিতভাবে অবহিত না করে যে গ্রহণকারী পক্ষ বিশ্বাস করে যে যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ উপরে উল্লেখিত প্রয়োজনীয়তা পূরণ করে না।

নোটিশ পাওয়ার পাঁচ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে গ্রহণকারী পক্ষ (আপনি বা LEA) যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগটিকে অপর্യാপ্ত বিবেচনা করেন, শুনানি অফিসার অবশ্যই সিদ্ধান্ত নিবেন যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ উপরে উল্লেখিত প্রয়োজনীয়তাগুলো পূরণ করে কিনা, এবং আপনাকে ও LEA কে অতিসত্বর লিখিতভাবে অবহিত করবেন।

5. অভিযোগ সংশোধন

আপনি বা LEA অভিযোগ পরিবর্তন বা সংশোধন করতে পারেন শুধুমাত্র যদি:

- অন্য পক্ষ লিখিতভাবে এই পরিবর্তন মেনে নিবে এবং নীচের বর্ণনা মত একটি সমাধান মিটিং এর মাধ্যমে যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগটি সমাধানের সুযোগ দিবে; **অথবা**
- যেকোনো সময়, কিন্তু যখন যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির পাঁচ দিন বাকি থাকে তার পরে নয়, শুনানি অফিসার পরিবর্তন মঞ্জুর করবেন।

যদি অভিযোগকারী পক্ষ (আপনি বা LEA) যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে পরিবর্তন করেন, তাহলে সমাধান মিটিং এর সময়কাল (অভিযোগ পাওয়ার ১৫ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে) এবং সমাধানের সময়কাল (অভিযোগ পাওয়ার ৩০ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে) দায়েরকৃত অভিযোগে পরিবর্তনের তারিখ হতে পুনরায় শুরু হবে।

6. একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে LEA এর প্রতিক্রিয়া

যদি LEA আপনাকে **পূর্ব লিখিত নোটিশ** শিরোনামের অধীনে একটি পূর্ব লিখিত নোটিশ না পাঠায়, আপনার যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে উল্লেখিত বিষয়ের ব্যাপারে, LEA কে অবশ্যই, যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ পাওয়ার ১০ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে, আপনাকে একটি জবাব পাঠাতে হবে যাতে থাকবে:

- কেন LEA যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে উত্থাপিত বিষয়ে একটি পদক্ষেপে গ্রহণের প্রস্তাব বা প্রত্যাখ্যান করেছে তার ব্যাখ্যা;
- আপনার বাচ্চার IEP টীম যেসব অপশন গ্রহণ করেছিল তা ছাড়া অন্যান্য অপশনের বর্ণনা ও কেন ওগুলো বাতিল করা হয়েছিল তার কারণ;
- প্রস্তাবিত বা প্রত্যাখ্যান করা পদক্ষেপের ভিত্তি হিসেবে LEA কর্তৃক ব্যবহৃত প্রতিটি মূল্যায়ন পদ্ধতি, মূল্যায়ন, রেকর্ড ও রিপোর্টের বর্ণনা; **এবং**
- LEA এর প্রস্তাবিত বা প্রত্যাখ্যান করা পদক্ষেপে সম্পর্কিত অন্যান্য তথ্যের বর্ণনা।

উপরের 1-4 আইটেমগুলির তথ্য প্রদান করা LEA কে আপনার যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ অপর্യാপ্ত ছিল বলে দাবী করা থেকে বিরত রাখবে না।

7. একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে অন্য পক্ষের প্রতিক্রিয়া

ঠিক উপরের উপ-শিরোনাম, **একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে LEA এর প্রতিক্রিয়া** তে বর্ণিতগুলো ছাড়া, যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ প্রাপ্ত পক্ষকে অবশ্যই, যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ পাওয়ার ১০ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে, অন্যপক্ষকে একটি জবাব পাঠাবে যা অভিযোগের ইস্যুগুলোকে বিশেষভাবে সমাধান করবে।

C. সমাধান পদ্ধতি (34 CFR §300.510)

1. সমাধান মিটিং

আপনার যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের নোটিশ প্রাপ্তির ১৫ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে, এবং যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি শুরু হওয়ার পূর্বে, **LEA অবশ্যই আপনি এবং সংশ্লিষ্ট সদস্য বা IEP টীম এর সদস্য যাদের যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে চিহ্নিত তথ্য সম্পর্কে নির্দিষ্ট জ্ঞান আছে তাদের সাথে একটি মিটিং আহ্বান করবেন।** মিটিং এ:

- LEA এর একজন প্রতিনিধি থাকতে হবে যার LEA এর পক্ষে সিদ্ধান্ত নেওয়ার ক্ষমতা আছে; **এবং**
- LEA এর একজন এটার্নি নাও থাকতে পারে যদি না আপনার সাথে একজন এটার্নি থাকে। মিটিং এ উপস্থিত থাকার জন্য IEP এর সংশ্লিষ্ট সদস্য আপনি এবং LEA মিলে নির্ধারণ করবেন। আপনার জন্য মিটিং এর উদ্দেশ্য হল

আপনার যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ এবং অভিযোগের ভিত্তি তৈরি করা তথ্য নিয়ে আলোচনা করা, যাতে LEA বিরোধ নিষ্পত্তি করার সুযোগ পায়।

c. সমাধান মিটিং এর প্রয়োজন হবে না যদি:

1) আপনি এবং LEA লিখিতভাবে সম্মত হন মিটিং বাতিল করতে; অথবা

2) আপনি এবং LEA মধ্যস্থতা পদ্ধতি ব্যবহার করতে সম্মত হন, যা মধ্যস্থতা শিরোনামের অধীনে বর্ণিত আছে।

2. সমাধান সময়কাল

যদি LEA যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ প্রাপ্তির ৩০ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে আপনার সম্মতি সাপেক্ষে যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের সমাধান না করে থাকে (সমাধান প্রক্রিয়ার সময়কালের মধ্যে), যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি হতে পারে।

সমাধান সময়কালের ৩০ দিন অতিবাহিত হওয়ার পর চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত ইস্যু করার সময়কাল ৪৫ ক্যালেন্ডার দিবস শুরু হবে, সমাধান সময়কাল ৩০ ক্যালেন্ডার দিবসের সামঞ্জস্যের জন্য করা কিছু ব্যতিক্রম সহ, যেভাবে নিম্নে বর্ণিত আছে।

যেখানে আপনি এবং LEA উভয়ই সমাধান প্রক্রিয়া ছাড় দিতে বা মধ্যস্থতা করতে সম্মত হয়েছেন, সেখানে সমাধান মিটিং এ অংশ নিতে আপনার ব্যর্থতা সমাধান প্রক্রিয়ার ও যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির সময়কালকে বিলম্বিত করবে যতক্ষণ না আপনি একটি মিটিং এ অংশগ্রহণ করতে সম্মত হন। যদি যুক্তিসঙ্গত প্রচেষ্টা ও এই ধরনের প্রচেষ্টা লিপিবদ্ধ করার পরে, LEA সমাধান মিটিং এ আপনার অংশগ্রহণ পেতে সক্ষম না হন, তাহলে LEA, সমাধান সময়কাল ৩০ ক্যালেন্ডার দিবস শেষে, আপনার যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ খারিজ করার জন্য একজন শুনানি অফিসারকে অনুরোধ করতে পারে। এই ধরনের প্রচেষ্টার ডকুমেন্টে অবশ্যই সময় ও স্থানের সমঝোতার ভিত্তিতে LEA এর একটি মিটিং আয়োজনের প্রচেষ্টার রেকর্ড অন্তর্ভুক্ত করতে হবে, যেমন:

1. যেসকল টেলিফোন কল করা হয়েছিল বা চেষ্টা করা হয়েছিল এবং এইসব কলের ফলাফলের বিস্তারিত রেকর্ড;

2. আপনার কাছে পাঠানো চিঠিপত্রের অনুলিপি এবং প্রাপ্ত কোন প্রতিক্রিয়া; এবং

3. আপনার বাড়ি বা কর্মস্থলে সাক্ষাতের বিস্তারিত রেকর্ড ও সেই সাক্ষাতের ফলাফল।

আপনার যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের নোটিশ পাওয়ার ১৫ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে যদি LEA সমাধান মিটিং করতে ব্যর্থ হয় বা সমাধান মিটিং এ অংশগ্রহণ করতে ব্যর্থ হয়, তাহলে আপনি একজন শুনানি অফিসারকে আদেশ দিতে অনুরোধ করতে পারেন যে ৪৫ ক্যালেন্ডার দিবসের যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি সময়কাল শুরু হয়েছে।

3. ৩০ ক্যালেন্ডার দিবসের সমাধান সময়কালে সামঞ্জস্য

যদি আপনি এবং LEA সমাধান মিটিং বাতিল করতে লিখিতভাবে সম্মত হন, তাহলে পরবর্তী দিন থেকে যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির ৪৫ ক্যালেন্ডার দিবসের সময়কাল শুরু হবে।

মধ্যস্থতা বা সমাধান মিটিং শুরু হওয়ার পরে এবং সমাধানের সময়কাল ৩০ ক্যালেন্ডার দিবস শেষ হওয়ার আগে, যদি আপনি এবং LEA লিখিতভাবে সম্মত হন যে কোন চুক্তি সম্ভব নয়, তারপর পরবর্তী দিন থেকে ৪৫ ক্যালেন্ডার দিবসের যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির সময়কাল শুরু হবে।

যদি আপনি এবং LEA মধ্যস্থতা প্রক্রিয়া ব্যবহার করতে সম্মত হন, ৩০ ক্যালেন্ডার দিবসের সমাধান সময়কাল শেষে, উভয়ই পক্ষই একটি চুক্তি না হওয়া পর্যন্ত মধ্যস্থতা চালিয়ে যেতে লিখিতভাবে সম্মত হতে পারে। যাইহোক, যদি আপনি বা LEA মধ্যস্থতা প্রক্রিয়া থেকে প্রত্যাহার করে নেন, তাহলে পরবর্তী দিন থেকে ৪৫ ক্যালেন্ডার দিবসের যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির সময়কাল শুরু হবে।

4. লিখিত নিষ্পত্তি চুক্তি

যদি সমাধান মিটিং এ বিরোধের একটি সমাধানে পৌঁছানো হয়, তাহলে আপনি এবং LEA কে অবশ্যই একটি আইনগতভাবে বাধ্যবাধকতার চুক্তিতে আবদ্ধ হতে হবে যা:

a. আপনার এবং LEA এর একজন প্রতিনিধি দ্বারা স্বাক্ষরিত যার LEA কে বাধ্য করার ক্ষমতা আছে; এবং

b. চুক্তি পর্যালোচনা সময়কাল – সমাধান মিটিং এর ফলাফল স্বরূপ যদি আপনি এবং LEA একটি চুক্তিতে আবদ্ধ হন, তাহলে যেকোনো পক্ষই (আপনি বা LEA) যখন আপনি এবং LEA চুক্তিতে স্বাক্ষর করেছেন তার পরের ৩ কর্মদিবসের মধ্যে চুক্তি বাতিল করতে পারে।

V. যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের শুনানি

A. যথাযথ প্রক্রিয়ার নিরপেক্ষ শুনানি (34 CFR §300.511)

1. সাধারণ

যখনই একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করা হয়, আপনি বা বিরোধের সাথে জড়িত LEA এর অবশ্যই একটি নিরপেক্ষ যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি থাকতে হবে, যেমনটা যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ ও সমাধান পদ্ধতি সেকশনে বর্ণিত আছে। পেনসিলভানিয়ায় যথাযথ প্রক্রিয়ার পদ্ধতি বিরোধ নিষ্পত্তি অফিস (ODR) কর্তৃক পরিচালিত হয়। (রিসোর্সের অধীনে তালিকাভুক্ত)

2. নিরপেক্ষ শুনানি অফিসার

একজন শুনানি অফিসারকে কমপক্ষে:

- রাষ্ট্রীয় শিক্ষাগত সংস্থা বা শিশুর শিক্ষা বা যত্নের সাথে জড়িত LEA এর কর্মী হবে না। যাইহোক, একজন ব্যক্তি শুধুমাত্র সংস্থার কর্মী নন কেননা তাকে শুনানি অফিসার হিসেবে কাজ করার জন্যও সংস্থা দ্বারা অর্থ প্রদান করা হয়;
- কোন ধরণের ব্যক্তিগত বা পেশাগত স্বার্থ থাকবে না যা শুনানির সময় শুনানি অফিসারের বস্তুনিষ্ঠতার সাথে বিরোধপূর্ণ হয়;
- IDEA এর প্রবিধান, এবং IDEA সম্পর্কিত কেন্দ্রীয় ও রাষ্ট্রীয় বিধান, এবং কেন্দ্রীয় ও রাষ্ট্রীয় কোর্ট কর্তৃক IDEA এর আইনি ব্যাখ্যা জানে এবং বুঝে; এবং
- শুনানি পরিচালনা, এবং যথাযথ, স্ট্যান্ডার্ড আইনি অনুশীলন দ্বারা গঠিত সিদ্ধান্ত তৈরি ও লেখার জ্ঞান ও ক্ষমতা থাকতে হবে।

প্রতিটি SEA কে অবশ্যই যারা শুনানি অফিসার হিসেবে কাজ করেন সেই ব্যক্তিদের একটি তালিকা রাখতে হবে যাতে প্রত্যেক শুনানি অফিসারের যোগ্যতার বিবৃতি অন্তর্ভুক্ত থাকবে।

3. যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির বিষয়

যে পক্ষ (আপনি বা LEA) যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির জন্য অনুরোধ করবে তারা যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানিতে এমন কোন বিষয় উপস্থাপন করতে পারবেনা যেগুলো যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে উল্লেখ করা হয়নি, যদি না অন্য পক্ষ সম্মত হয়।

4. শুনানির জন্য অনুরোধ করার সময়কাল

a. সময় সীমাবদ্ধতা

আপনাকে বা LEA কে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের উপর একটি নিরপেক্ষ শুনানির জন্য আবেদন করতে হবে যেই তারিখে আপনি বা LEA অভিযোগে উল্লেখিত ইস্যু সম্পর্কে জানতে পেরেছিলেন বা জানা উচিত ছিল অবশ্যই তার দুই বছরের মধ্যে। যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগটি অবশ্যই এমন একটি লঙ্ঘনের অভিযোগে করতে হবে যেন তা যেই তারিখে আপনি এবং LEA জানতে পেরেছিলেন বা জানা উচিত ছিল অভিযুক্ত পদক্ষেপ সম্পর্কে যার ভিত্তিতে যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করা হয়েছিল সেই তারিখের দুই বছরের বেশি আগে ঘটেনি।

সময়কালে ব্যতিক্রম

উপরের সময়কাল আপনার জন্য প্রযোজ্য হবে না যদি আপনি একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করতে না পারেন কেননা:

- LEA বিশেষ ভুলভাবে উপস্থাপন করেছে যে এটি আপনার অভিযোগে যে সমস্যা বা ইস্যু উত্থাপিত হয়েছে তার সমাধান হয়েছে; অথবা
- LEA আপনার কাছ থেকে তথ্য আটকে রেখেছে যা IDEA এর পার্ট B এর অধীনে আপনাকে প্রদান করা উচিত ছিল।

B. শুনানি অধিকার (34 CFR §300.512)

1. সাধারণ

যেকোনো পক্ষের নিরপেক্ষ পর্যালোচনা করানোর অধিকার আছে যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি (শৃঙ্খলাজনিত একটি শুনানি সহ), বা একটি আপীল, যেভাবে উপ-শিরোনাম আপীল সিদ্ধান্ত এর অধীন বর্ণিত আছে:

- একজন আইনজীবী এবং/অথবা প্রতিবন্ধী শিশুদের সমস্যা সংক্রান্ত বিশেষ জ্ঞান বা প্রশিক্ষণ আছে এমন ব্যক্তি সঙ্গে থাকে বা পরামর্শ প্রদান করে;
- প্রমাণ উপস্থাপন করুন এবং মুখোমুখি হোন, জেরা করুন এবং সাক্ষীদের উপস্থিত হওয়া প্রয়োজন;
- শুনানিতে এমন কোন প্রমাণ উপস্থাপন করা থেকে বিরত থাকুন যা শুনানির অন্তত পাঁচ কার্যদিবস আগে অন্য পক্ষের কাছে প্রকাশ করা হয়নি;
- শুনানির একটি লিখিত, বা, আপনার বিকল্পে, ইলেকট্রনিক, অক্ষরে অক্ষরে রেকর্ড সংগ্রহ করুন; এবং
- প্রাপ্ত তথ্য ও সিদ্ধান্ত লিখিত, বা ইলেকট্রনিক রেকর্ড, আপনার বিকল্পে সংগ্রহ করুন।

2. তথ্যের অতিরিক্ত প্রকাশ

একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির কমপক্ষে ৫ কার্যদিবস আগে, অবশ্যই আপনাকে এবং LEA কে সেই তারিখের মধ্যে সম্পন্ন হওয়া সকল মূল্যায়ন এবং ঐ মূল্যায়নের উপর ভিত্তি করে যে সুপারিশগুলো করা হয়েছে যা আপনি বা LEA শুনানিতে ব্যবহার করতে চান তা অন্যান্য সকল পক্ষের কাছে প্রকাশ করতে হবে।

একজন শুনানি অফিসার কোন পক্ষকে যে এই প্রয়োজনীয়তা মেনে চলতে ব্যর্থ হয়েছেন তাকে অপর পক্ষের অনুমতি ব্যতীত প্রাসঙ্গিক মূল্যায়ন বা সুপারিশ উপস্থাপন করতে বাধা প্রদান করতে পারে।

3. শুনানির সময় পিতামাতা/অভিভাবকের অধিকার

আপনাকে অবশ্যই অধিকার দিতে হবে:

- যে শিশুটি সম্পর্কে শুনানি হবে সে শিশুটিকে শুনানিতে উপস্থিত করার;
- জনসাধারণের কাছে শুনানি উপস্থাপন করার; এবং
- শুনানির রেকর্ড, প্রাপ্ত তথ্য এবং সিদ্ধান্ত কোন ধরনের খরচ ছাড়া আপনাকে প্রদান করা।

C. শুনানি সিদ্ধান্ত (34 CFR §300.513)

1. শুনানি অফিসারের সিদ্ধান্ত

- আপনার সন্তান FAPE পেয়েছে কিনা সে বিষয়ে একজন শুনানি অফিসারের সিদ্ধান্ত অবশ্যই মূল কারণের উপর ভিত্তি করে হতে হবে।
- পদ্ধতিগত লঙ্ঘনের অভিযোগের ক্ষেত্রে, একজন শুনানি কর্মকর্তা দেখতে পারেন যে আপনার সন্তান FAPE পায়নি শুধুমাত্র যদি পদ্ধতিগত অপ্রতুলতা থাকে:
 - আপনার বাচ্চার FAPE অধিকারে হস্তক্ষেপ করা হলে;
 - আপনার সন্তানের জন্য FAPE এর বিধান সংক্রান্ত সিদ্ধান্ত গ্রহণের প্রক্রিয়ায় আপনার অংশগ্রহণের সুযোগে উল্লেখযোগ্য হস্তক্ষেপ করা হলে; অথবা
 - একটি শিক্ষাগত সুবিধা থেকে বঞ্চিত হলে।

c. গঠন ধারা

উপরে উল্লেখিত কোন প্রবিধানই একটি LEA কে IDEA এর পার্ট B (34 CFR §§300.500 থেকে 300.536) এর অধীন ফেডারেল প্রবিধানের পদ্ধতিগত সুরক্ষা সেকশনের প্রয়োজনীয়তা সমূহ পূরণ করার আদেশ দিতে একজন শুনানি অফিসারকে বাধা প্রদান করতে পারে না। এখানে উল্লেখিত শিরোনামের অধীন কোন প্রবিধানই: একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের; যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ; মডেল ফর্ম; সমাধান পদ্ধতি; নিরপেক্ষ যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি; শুনানি অধিকার; এবং শুনানি সিদ্ধান্ত (34 CFR §§300.507 থেকে 300.513) উপযুক্ত বিচারব্যবস্থার একটি আদালতে যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির সিদ্ধান্তের উপর আপনার আপীল করার অধিকারকে প্রভাবিত করতে পারে।

2. যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির জন্য আলাদা অনুরোধ

IDEA এর পার্ট B (34 CFR §§300.500 থেকে 300.536) এর অধীন ফেডারেল প্রবিধানের পদ্ধতিগত সুরক্ষার কোনকিছুই আপনাকে ইতিমধ্যে দায়েরকৃত একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে উল্লেখিত একটি ইস্যু থেকে পৃথক একটি ইস্যুতে একটি পৃথক যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করা থেকে বিরত রাখতে পারবে না।

3. উপদেষ্টা প্যানেল ও সাধারণ জনগণের জন্য অনুসন্ধান ও সিদ্ধান্ত

কোন ব্যক্তিগত সনাক্তকরণযোগ্য তথ্য মুছে ফেলার পর SEA কে অবশ্যই:

- যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি বা আপিলের প্রাপ্ত তথ্য ও সিদ্ধান্ত রাষ্ট্রীয় বিশেষ শিক্ষার উপদেষ্টা প্যানেল (SEAP) এর কাছে প্রদান করুন; এবং

b. এই ফলাফল ও সিদ্ধান্ত জনসাধারণের জন্য প্রাপ্য রাখুন।

D. সিদ্ধান্তের চূড়ান্ততা; আপীল; নিরপেক্ষ পর্যালোচনা (34 CFR §300.514)

শুনানি সিদ্ধান্তের চূড়ান্ততা

একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানিতে (শৃঙ্খলা সংশ্লিষ্ট একটি শুনানি সহ) গৃহীত একটি সিদ্ধান্ত চূড়ান্ত, শুনানির সাথে জড়িত কোন পক্ষ (আপনি বা LEA) কর্তৃক উপযুক্ত বিচারব্যবস্থার আদালতে সিদ্ধান্তের বিপরীতে করা আপীল দায়ের করা ছাড়া।

E. শুনানির সময়কাল ও সুযোগ-সুবিধা (34 CFR §300.515)

1. সময়কাল

SEA অবশ্যই নিশ্চিত করবেন যে সমাধান মিটিং এর সময়কাল ৩০ ক্যালেন্ডার দিবসের মেয়াদ শেষ হওয়ার ৪৫ ক্যালেন্ডার দিবসের পরে নয় বা, উপ-শিরোনাম ৩০ ক্যালেন্ডার দিবসের সমাধান সময়কালে সামঞ্জস্য তে যেভাবে বর্ণিত,

- শুনানিতে একটি চূড়ান্ত সিদ্ধান্ত গঠিত হয়; এবং
- সিদ্ধান্তের একটি কপি আপনাকে বা LEA কে পাঠানো হয়।

2. সময় বর্ধিতকরণ

যদি আপনি বা LEA সময়কালের একটি নির্দিষ্ট বৃদ্ধির জন্য অনুরোধ করেন তাহলে একজন শুনানি বা পর্যালোচনাকারী অফিসার উপরে বর্ণিত সময়ের বাহিরে (একটি শুনানি সিদ্ধান্তের জন্য ৪৫ ক্যালেন্ডার দিবস এবং একটি পর্যালোচনা সিদ্ধান্তের জন্য ৩০ ক্যালেন্ডার দিবস) নির্দিষ্ট সময় বৃদ্ধি করতে পারেন। মৌখিক যুক্তি-তর্কের সাথে জড়িত প্রত্যেক শুনানি অবশ্যই এমন একটি সময়ে বা স্থানে পরিচালিত হতে হবে যা আপনার বা আপনার বাচ্চার জন্য যুক্তিসঙ্গতভাবে সুবিধাজনক হয়।

F. সিভিল পদক্ষেপ, ঐ সকল পদক্ষেপ দায়ের করার সময়কাল সহ (34 CFR §300.516)

1. সাধারণ

যেকোনো পক্ষ (আপনি বা LEA) যে SEA এর সিদ্ধান্তের ফলাফল ও সিদ্ধান্তের সাথে একমত নন, তার যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির (শৃঙ্খলা সংশ্লিষ্ট একটি শুনানি সহ) বিষয়ে একটি সিভিল পদক্ষেপ আনার অধিকার রয়েছে। বিবাদের পরিমাণ বিবেচনা না করেই মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের একটি জেলা আদালতে বা উপযুক্ত বিচারব্যবস্থার একটি রাষ্ট্রীয় আদালতে (একটি রাষ্ট্রীয় আদালত যার এই ধরনের শুনানি করার অনুমতি আছে) এই পদক্ষেপটি আনা হতে পারে। পেনসিলভানিয়াতে, উপযুক্ত বিচারব্যবস্থার আদালত হচ্ছে কমনওয়েলথ কোর্ট।

2. সময় সীমাবদ্ধতা

যে পক্ষ (আপনি বা LEA) মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের একটি আদালতে পদক্ষেপ নিয়ে আসবে তার SEA কর্তৃক সিভিল পদক্ষেপ দায়ের করার সিদ্ধান্ত নেওয়ার তারিখ হতে ৯০ ক্যালেন্ডার দিবস থাকবে। যে পক্ষ (আপনি বা LEA) কমনওয়েলথ কোর্টে পদক্ষেপ নিয়ে আসবে তার SEA কর্তৃক সিভিল পদক্ষেপ দায়ের করার সিদ্ধান্ত নেওয়ার তারিখ হতে ৩০ ক্যালেন্ডার দিবস থাকবে।

3. অতিরিক্ত পদ্ধতি

যেকোনো ধরনের সিভিল পদক্ষেপে, কোর্ট:

- প্রশাসনিক কার্যক্রমের রেকর্ড গ্রহণ করে;
- আপনার অনুরোধে বা LEA এর অনুরোধে অতিরিক্ত প্রমাণ শুনবে; এবং
- প্রমাণপত্রের আস্থার উপর ভিত্তি করে তার সিদ্ধান্ত দিবে এবং আদালত উপযুক্ত বলে নির্ধারণ করে অব্যাহতি দিবে।

4. গঠনের নিয়ম

IDEA এর পার্ট B এর কোন কিছুই মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের সংবিধান, আমেরিকান প্রতিবন্ধী আইন ১৯৯০, পুনর্বাসন আইন ১৯৭৩ (সেকশন ৫০৪) এর শিরোনাম V, প্রতিবন্ধী শিশুদের অধিকার সুরক্ষার ফেডারেল আইনের অধীনে অধিকার, পদ্ধতি, প্রতিকার বন্ধ করেনা বা সীমাবদ্ধ করেনা, ওগুলো ছাড়া, যা এই আইনের অধীনে অব্যাহতি চেয়ে সিভিল পদক্ষেপ দায়ের করার পূর্বে IDEA এর পার্ট B তেও পাওয়া যায়, উপরে বর্ণিত যথাযথ প্রক্রিয়ার পদ্ধতিগুলো অবশ্যই শেষ হতে হবে প্রয়োজনীয়তা অনুযায়ী যেভাবে সম্পন্ন হওয়ার কথা ছিল যদি কোন পক্ষ IDEA এর পার্ট B এর অধীন পদক্ষেপ দায়ের

করে। এর মানে হল এই যে আপনার কাছে অন্যান্য আইনের অধীনে প্রাপ্য প্রতিকারগুলো থাকতে পারে যা IDEA এর অধীনে প্রাপ্য আইনগুলোর সাথে ওভারল্যাপ করে, কিন্তু সাধারণভাবে, সেই অন্যান্য আইনগুলোর অধীনে অব্যহতি পেতে, আপনাকে অবশ্যই প্রথমে IDEA এর অধীনে প্রাপ্যগুলো শেষ করতে হবে, তবে সাধারণভাবে, সেই অন্যান্য আইনগুলোর অধীনে অব্যহতি পেতে, আপনাকে অবশ্যই প্রথমে IDEA এর অধীনে প্রাপ্য প্রশাসনিক প্রতিকারগুলি (যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ, সমাধান মিটিং, এবং নিরপেক্ষ যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি পদ্ধতি) শেষ করতে হবে আদালতে যাওয়ার আগে যদি না কিছু নির্দিষ্ট বিচারিক পাওয়া যায় যা সম্পূর্ণ প্রশাসনিক প্রতিকারকে নিরর্থক হিসেবে প্রতীয়মান করে।

G. এটর্নি ফি (34 CFR §300.517)

1. সাধারণ

IDEA এর পার্ট B এর অধীন আনিত কোন পদক্ষেপ বা কার্যধারায়, আদালত, তার বিচক্ষণতায়, খরচের অংশ হিসেবে যুক্তিসঙ্গত এটর্নি ফি প্রদান করতে পারে:

- আপনাকে যদি আপনি নিয়ন্ত্রক অংশ হিসেবে বিবেচিত হন।
- নিয়ন্ত্রণকারী রাষ্ট্রীয় শিক্ষাগত সংস্থা (SEA) বা LEA কে, আপনার এটর্নি দ্বারা অর্থ প্রদান করা হবে, যদি এটর্নির:
 - দায়ের করা একটি অভিযোগ বা আদালতের মামলাকে আদালত অসার, অযৌক্তিক বা ভিত্তিহীন বলে মনে করে; অথবা
 - মোকদ্দমাটি স্পষ্টতই অসার, অযৌক্তিক, বা ভিত্তিহীন হয়ে যাওয়ার পরেও মোকদ্দমাটি চালিয়ে যাওয়া; অথবা
- নিয়ন্ত্রণকারী একটি রাষ্ট্রীয় শিক্ষাগত সংস্থা (SEA) বা LEA কে, আপনি বা আপনার এটর্নি দ্বারা অর্থ প্রদান করা হবে, যদি আপনার যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির অনুরোধ বা পরে আদালতের মামলা কোন অনুচিত উদ্দেশ্যে উপস্থাপন করা হয়, যেমন হয়রানি, অপ্রয়োজনীয় বিলম্ব ঘটানো, বা অপ্রয়োজনীয়ভাবে অগ্রগতির খরচ বাড়ানো।

2. যুক্তিসঙ্গত ফি

একটি আদালত নিম্নলিখিতগুলোর সাথে সামঞ্জস্যপূর্ণ যুক্তিসঙ্গত এটর্নি ফি প্রদান করে:

- ফি অবশ্যই ঐ কমিউনিটির বিদ্যমান হারের উপর ভিত্তি করে হতে হবে পরিষেবার মান ও ধরণের জন্য কার্যক্রম বা শুনানি যেখানে অনুষ্ঠিত হয়েছিল। প্রদত্ত ফি গণনার জন্য কোন বোনাস বা গুনক ব্যবহার করা যাবে না।
- ফি প্রদান করা নাও হতে পারে এবং আপনার কাছে নিষ্পত্তির একটি লিখিত আদেশ দেওয়ার পরে সম্পাদিত পরিষেবার IDE এর পার্ট B এর অধীনে কোন পদক্ষেপ বা কার্যক্রম সংক্রান্ত খরচ ফেরত দেওয়া হবে না, যদি:
 - অফারটি ফেডারেল রুলস অফ সিভিল প্রসিডিউরের বিধি ৬৮ দ্বারা নির্ধারিত সময়ের মধ্যে বা, একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি ক্ষেত্রে বা রাষ্ট্রীয়-স্তরের পর্যালোচনার ক্ষেত্রে, প্রক্রিয়া শুরু হওয়ার ১০ ক্যালেন্ডার দিবসের বেশি পূর্বে যেকোনো দিন করা হয়।;
 - অফারটি ১০ ক্যালেন্ডার দিবসের মধ্যে গৃহীত না হয়; এবং
 - আদালত বা প্রশাসনিক শুনানির অফিসার দেখতে পান যে অবশেষে আপনার দ্বারা প্রাপ্ত অব্যহতি আপনার জন্য আর নিষ্পত্তির প্রস্তাবের চেয়ে অনুকূলে নেই।
 - এই বিধিনিষেধগুলি থাকা সত্ত্বেও, এটর্নি ফি ও এ সম্পর্কিত খরচ আপনাকে প্রদান করা হতে পারে যদি আপনি জয়ী হন এবং নিষ্পত্তির প্রস্তাব প্রত্যাখ্যান করার ক্ষেত্রে আপনি যথেষ্ট ন্যায্যসঙ্গত হন।
- IEP টীমের কোন মিটিং সম্পর্কিত ফি প্রদান করা হবে না যদি না মিটিংটি প্রশাসনিক কার্যক্রম বা আদালতের পদক্ষেপের ফলে অনুষ্ঠিত হয়। একটি সমাধান মিটিং, যেভাবে সমাধান মিটিং শিরোনামের অধীনে বর্ণিত, প্রশাসনিক শুনানি বা আদালতের পদক্ষেপের ফলে আহ্বান করা মিটিং হিসাবে বিবেচিত হবে না এবং এই এটর্নিদের ফি বিধানগুলির উদ্দেশ্যে প্রশাসনিক শুনানি বা আদালতের পদক্ষেপ হিসাবে বিবেচিত হবে না।
- মধ্যস্থতার জন্যও কোন ফি প্রদান করা হবে না যেভাবে মধ্যস্থতা শিরোনামে বর্ণিত আছে।

3. ফি হ্রাস বা কর্তন

IDEA এর পার্ট B এর অধীনে আদালত এটর্নিদের ফি এর পরিমাণ যথাযথ কমিয়ে দেন, যদি আদালত খুঁজে পান যে:

- আপনি বা আপনার এটর্নি, কার্যক্রম বা পদক্ষেপ চলাকালীন, বিরোধের চূড়ান্ত সমাধানে অযৌক্তিকভাবে বিলম্ব করছেন;

- b. একই পরিষেবা প্রদানকারী একই দক্ষতা, খ্যাতি, অভিজ্ঞতা সম্পন্ন এটর্নিদের তুলনায় এটর্নি ফি এর ঘণ্টা হারকে যদি অন্যকোন উপায়ে অযৌক্তিকভাবে বাড়িয়ে এটর্নি ফি যদি অনুমোদিত হয়;
 - c. পদক্ষেপ ও প্রক্রিয়ার ধরণের বিবেচনায় যে সময় ব্যয় করা হয়েছে এবং আইনি সেবা প্রদান করা হয়েছে তা অতিরিক্ত; অথবা
 - d. আপনার প্রতিনিধিত্বকারী এটর্নি LEA কে যথাযথ প্রক্রিয়ার অনুরোধে উপযুক্ত তথ্য প্রদান করেননি যেভাবে শিরোনাম যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ এ বর্ণিত আছে।
- যাইহোক আদালত ফি নাও কমাতে পারে যদি আদালত দেখতে পায় যে রাজ্য বা LEA অযৌক্তিকভাবে পদক্ষেপ বা প্রক্রিয়ার চূড়ান্ত ফলাফলে বিলম্ব করেছে বা LEA এর পার্ট B এর পদ্ধতিগত সুরক্ষা প্রবিধানের কোন লঙ্ঘন করেছে।

H. মডেল ফর্ম (34 CFR §300.509)

যদিও রাজ্য শিক্ষাগত সংস্থা (SEA) আপনাকে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ এবং রাষ্ট্রীয় অভিযোগ দায়ের করতে সাহায্য করার জন্য মডেল ফর্ম তৈরি করেছে। SEA বা LEA এর জন্য আপনাকে এই মডেল ফর্ম ব্যবহার করার প্রয়োজন নাও হতে পারে। প্রকৃতপক্ষে আপনি এই ফর্ম বা অন্য উপযুক্ত মডেল ফর্ম ব্যবহার করতে পারেন, যতক্ষণ না এটিতে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ বা রাষ্ট্রীয় অভিযোগ দায়েরের প্রয়োজনীয় তথ্য রয়েছে।

VI. মধ্যস্থতা (34 CFR §300.506)

A. সাধারণ

একটি যথাযথ প্রক্রিয়া অভিযোগ দায়ের করার আগে উদ্ভূত বিষয়গুলি সহ IDEA এর পার্ট B এর অধীনে যে কোনও বিষয়ে মতবিরোধ সমাধান করার জন্য আপনাকে এবং LEA কে অনুমতি দেওয়ার জন্য SEA কে অবশ্যই মধ্যস্থতার ব্যবস্থা করতে হবে। এইভাবে, IDEA এর পার্ট B এর অধীনে বিরোধগুলি সমাধান করার জন্য মধ্যস্থতার ব্যবস্থা আছে, আপনি বা LEA একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি অনুরোধ করে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করেন বা না করেন কিনা, যেভাবে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের শিরোনামের অধীনে বর্ণনা করা হয়েছে।

B. পদ্ধতিগত প্রয়োজনীয়তা

পদ্ধতি অবশ্যই নিশ্চিত করবে যে মধ্যস্থতা প্রক্রিয়া:

1. আপনার পক্ষ এবং এর পক্ষ থেকে স্বেচ্ছাধীন;
2. একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানিতে আপনার অধিকারকে বিলম্ব বা অস্বীকার করতে, বা IDEA এর পার্ট B এর অধীনে অন্য কোন অধিকারকে বিলম্ব বা অস্বীকার করতে; এবং
3. একজন যোগ্য ও নিরপেক্ষ মধ্যস্থতাকারী দ্বারা পরিচালিত হবে যিনি কার্যকর মধ্যস্থতা টেকনিক এর উপর প্রশিক্ষিত।
4. SEA কে অবশ্যই এমন লোকদের একটি তালিকা বজায় রাখতে হবে যারা যোগ্য মধ্যস্থতাকারী এবং বিশেষ শিক্ষা এবং সম্পর্কিত পরিষেবাগুলির বিধান সম্পর্কিত আইন ও প্রবিধান সম্পর্কে জ্ঞানী। SEA কে অবশ্যই র্যানডম ভাবে, পর্যায়ক্রমিক বা অন্য নিরপেক্ষ ভিত্তিতে মধ্যস্থতাকারীদের নির্বাচন করতে হবে।
5. মিটিং এর খরচ সহ মধ্যস্থতা প্রক্রিয়ার খরচের জন্য রাজ্য দায়ী।
6. মধ্যস্থতা প্রক্রিয়ার প্রতিটি সেশন অবশ্যই সময়মতো নির্ধারিত হতে হবে এবং আপনার এবং LEA-এর জন্য সুবিধাজনক স্থানে অনুষ্ঠিত হতে হবে।
7. যদি আপনি এবং LEA মধ্যস্থতা প্রক্রিয়ার মাধ্যমে একটি বিরোধের সমাধান করেন, তাহলে উভয় পক্ষকেই অবশ্যই একটি আইনগতভাবে বাধ্যতামূলক চুক্তিতে প্রবেশ করতে হবে যা নিষ্পত্তি প্রদর্শন করবে এবং:
 - a. বিবৃতি করে যে মধ্যস্থতা প্রক্রিয়া চলাকালীন ঘটে যাওয়া সমস্ত আলোচনা গোপনীয় থাকবে এবং পরবর্তী কোনো যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানি বা সিভিল/দেওয়ানী কার্যধারায় প্রমাণ হিসাবে ব্যবহার করা যাবে না; এবং

- b. আপনি এবং LEA এর একজন প্রতিনিধি উভয়ের দ্বারা স্বাক্ষরিত, যার LEA আবদ্ধ করার ক্ষমতা রয়েছে।
8. একটি লিখিত, স্বাক্ষরিত মধ্যস্থতা চুক্তি যথাযথ বিচার ব্যবস্থার যেকোন রাষ্ট্রীয় আদালত (একটি রাষ্ট্রীয় আদালত যার রাষ্ট্রীয় আইনের অধীনে এই ধরনের শুনানি করার অনুমতি আছে) বা মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের একটি জেলা আদালতে প্রয়োগযোগ্য।
9. মধ্যস্থতা প্রক্রিয়া চলাকালীন ঘটে যাওয়া সমস্ত আলোচনা গোপনীয় থাকবে। ভবিষ্যতে কোনও ফেডারেল কোর্ট বা IDEA এর পার্ট B এর অধীনে সহায়তা পাচ্ছে রাজ্যের এমন একটি রাষ্ট্রীয় আদালতের কোনো যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি বা সিভিল/দেওয়ানী কার্যধারায় প্রমাণ হিসাবে ব্যবহার করা যাবে না।

C. মধ্যস্থতাকারীর নিরপেক্ষতা

মধ্যস্থতাকারী:

1. SEA বা শিশুর শিক্ষা বা যত্নের সাথে জড়িত LEA এর কর্মী হতে পারবে না; এবং
2. কোন ধরনের ব্যক্তিগত বা পেশাগত স্বার্থ থাকবে না যা মধ্যস্থতার সাথে বিরোধপূর্ণ হয়।

একজন ব্যক্তি যিনি অন্যথায় একজন মধ্যস্থতাকারী হিসেবে যোগ্য তিনি LEA বা SEA-এর একজন কর্মচারী নন কারণ তাকে মধ্যস্থতাকারী হিসেবে কাজ করার জন্য এজেন্সি দ্বারা অর্থ প্রদান করা হয়।

VII. মধ্যস্থতা ও যথাযথ প্রক্রিয়ার বিবেচনাধীন শিশুর স্থান নির্ধারণ বা প্লেসমেন্ট (34 CFR §300.518)

A. সাধারণ

মধ্যস্থতা ও যথাযথ প্রক্রিয়ার বিবেচনাধীন শিশুর স্থান নির্ধারণ বা প্লেসমেন্ট (34 CFR §300.518)

নিম্নে প্রতিবন্ধী শিশুদের শৃঙ্খলাবদ্ধ করার পদ্ধতি শিরোনামের অধীনে প্রদত্ত ব্যতিক্রম ছাড়া, সমাধান প্রক্রিয়ার সময়কালে, মধ্যস্থতার সময়, এবং কোন নিরপেক্ষ যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি বা আদালতের সিদ্ধান্তের জন্য অপেক্ষা করার সময় একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ অন্যপক্ষের কাছে পাঠানো হলে আপনার বাচ্চা অবশ্যই তার বর্তমান শিক্ষাগত স্থানে থাকবে যদি না আপনি বা LEA অন্য কোথাওর জন্য সম্মত হন।

যদি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে পাবলিক স্কুলে প্রাথমিক ভর্তির জন্য একটি আবেদন জড়িত থাকে, তাহলে আপনার সম্মতিতে, এই ধরনের সমস্ত প্রক্রিয়া শেষ না হওয়া পর্যন্ত আপনার বাচ্চাকে অবশ্যই নিয়মিত পাবলিক স্কুল প্রোগ্রামে রাখতে হবে।

যদি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগে IDEA এর পার্ট B-এর অধীনে প্রাথমিক পরিষেবাগুলির জন্য একটি আবেদন জড়িত থাকে একটি বাচ্চার জন্য যে IDEA এর পার্ট C এর অধীনে পরিষেবা দেওয়া থেকে IDEA এর পার্ট B এ রূপান্তরিত হচ্ছে এবং যে পার্ট C পরিষেবাগুলির জন্য আর যোগ্য নয় কারণ শিশুটি তিন বছর বয়সী হয়েছে, LEA কে সম্ভবত শিশুটিকে পার্ট C এর অধীনে পরিষেবা দেওয়া প্রয়োজন হতে পারে যা শিশুটি পেয়ে আসছে। যেসব শিশুরা পেন্ডেন্সি (pendency) অধিকারী – অর্থাৎ, তাদের IFSP-এ উল্লিখিত পরিষেবাগুলির ধারাবাহিকতা - যখন তারা তিন (3) বছর বয়সে প্রি-স্কুল আর্লি ইন্টারভেনশন প্রোগ্রামে রূপান্তরিত হচ্ছে তখন একটি বিরোধ দেখা দেয় এবং পরিবারটি বিরোধ সমাধান করার জন্য একটি আনুষ্ঠানিক শুনানির জন্য অনুরোধ করে। যদি শিশুটিকে IDEA এর পার্ট B এর অধীনে যোগ্য বলে পাওয়া যায় এবং আপনি শিশুটিকে প্রথমবারের মতো বিশেষ শিক্ষা এবং সম্পর্কিত পরিষেবা পাওয়ার জন্য সম্মতি দেন, তাহলে, কার্যধারার ফলাফল না হওয়া পর্যন্ত, LEA-কে অবশ্যই সেই বিশেষ শিক্ষা এবং সম্পর্কিত পরিষেবাগুলি প্রদান করতে হবে যা বিরোধের মধ্যে নেই (যেগুলোতে আপনি এবং LEA উভয়েই একমত)।

VIII. যদি আমার সন্তানকে শৃঙ্খলাজনিত সমস্যার কারণে স্কুল থেকে বাদ দেওয়া হয় তাহলে কি হবে?

এই সেকশন প্রতিবন্ধী শিশুদের শাস্তিমূলক বহিষ্কার পদ্ধতির রূপরেখা দেয়।

শৃঙ্খলাজনিত কারণে দ্বারা পরিচালিত প্রতিবন্ধী শিশুদের বহিষ্কার করার জন্য পেনসিলভানিয়াতে বিশেষ নিয়ম রয়েছে। অন্যথায় যদি না নির্দেশিত হয় যে, চার্টার স্কুলের শিশুরা একই পদ্ধতি অনুসরণ করে:

A. স্কুল কর্মীদের (সিদ্ধান্ত নেওয়ার) অনুমতি (34 CFR §300.530)

1. কেস-বাই-কেস নির্ধারণ (Case-by-case determination)

শৃঙ্খলা সম্পর্কিত নিম্নলিখিত প্রয়োজনীয়তা অনুসারে করা প্লেসমেন্টের পরিবর্তন, স্কুলের ছাত্র কোড লঙ্ঘন করে এমন প্রতিবন্ধী শিশুর জন্য উপযুক্ত কিনা তা নির্ধারণ করার সময় স্কুলের কর্মীরা কেস-বাই-কেস ভিত্তিতে যে কোনও অনন্য পরিস্থিতি বিবেচনা করতে পারেন।

2. সাধারণ

এই ক্ষেত্রে তারা প্রতিবন্ধী নয় এমন শিক্ষার্থীদের বেলায়ও একই পদক্ষেপ নেয়, স্কুল কর্মীরা একজন প্রতিবন্ধী শিশু যে ছাত্র আচরণবিধি লঙ্ঘন করে তাকে অপসারণ করতে পারে তার উপযুক্ত অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষাগত ব্যবস্থাপনায়, অন্যকোন ব্যবস্থাপনায়, বা সাময়িক বহিষ্কার করতে পারে তবে **একটানা ১০ স্কুলদিনের বেশি সময়ের জন্য নয়।** ঐ একই স্কুল বছরে অন্য কোন পৃথক অসদাচরণের জন্য স্কুল কর্মীরা অতিরিক্ত আরও অপসারণ করতে পারে যা **একটানা ১০ স্কুলদিনের বেশি নয়**, যতক্ষণ না এই অপসারণগুলো প্লেসমেন্ট পরিবর্তন গঠন করে না (সংজ্ঞার জন্য নীচের **শাস্তিমূলক অপসারণের কারণে প্লেসমেন্টের পরিবর্তন** দেখুন) অথবা সব মিলে এক স্কুল বছরে **১৫ স্কুলদিনের বেশি হয়।** একবার একজন প্রতিবন্ধী শিশুকে একই স্কুল বছরে মোট **১০ স্কুল দিনের জন্য** তার বর্তমান প্লেসমেন্ট থেকে সরিয়ে দেওয়া হলে, LEA অবশ্যই, সেই স্কুল বছরে অপসারণের পরবর্তী যেকোনো দিনগুলিতে, নীচে প্রয়োজনীয় পরিমাণে পরিষেবা প্রদান করবে উপ-শিরোনাম সেবা এর অধীনে।

3. অতিরিক্ত অনুমতি

যে আচরণটি ছাত্র আচরণবিধি লঙ্ঘন করেছে তা যদি শিশুর অক্ষমতার বহিঃপ্রকাশ না হয় (নিচে **প্রকাশ নির্ধারণ** দেখুন) এবং শাস্তিমূলক প্লেসমেন্ট পরিবর্তন **টানা ১০ স্কুল দিন** অতিক্রম করে, স্কুল কর্মীরা সেই প্রতিবন্ধী শিশুর জন্য শাস্তিমূলক পদ্ধতি প্রয়োগ করতে পারে প্রতিবন্ধী নয় এমন শিশুদের মত একই পদ্ধতিতে এবং একই সময়কালের জন্য, নিম্নের **সেবা** এর অধীনে বর্ণিত যে পরিষেবাগুলো স্কুলটিকে অবশ্যই সেই শিশুকে প্রদান করতে হবে তা ছাড়া। শিশুর IEP টিম এই ধরনের পরিষেবার জন্য অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষাগত ব্যবস্থা নির্ধারণ করবে। PA এর বিশেষ শিক্ষাগত আইন (22 Pa. Code Sec. 14.143) এর অধীনে, একটি স্কুল বছরে মোট **১৫ স্কুল দিনের চেয়ে বেশি দিনের জন্য** প্রতিবন্ধী একজন ছাত্রের শাস্তিমূলক অপসারণ একটি প্যাটার্ন হিসাবে বিবেচিত হবে যা শিক্ষাগত প্লেসমেন্টের পরিবর্তন চিহ্নিত করে শৃঙ্খলামূলক অপসারণের কারণে প্লেসমেন্ট পরিবর্তনের অধীনে ব্যাখ্যা করা হয়েছে)। LEA-কে অপসারণের পূর্বে পিতামাতাকে একটি NOREP/পূর্বে লিখিত নোটিশ জারি করতে হবে যা প্লেসমেন্টে একটি পরিবর্তন গঠন করে (টানা ১০ দিনের বেশি বা মোট ১৫ দিনের জন্য অপসারণ)।

4. সেবা

একটি প্রতিবন্ধী শিশু যাকে তার বর্তমান প্লেসমেন্ট হতে অপসারণ করা হয়েছে তাকে যে পরিষেবাগুলি প্রদান করা আবশ্যিক তা একটি অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষাগত ব্যবস্থায় প্রদান করা যেতে পারে। একটি LEA একটি প্রতিবন্ধী শিশু যাকে সেই স্কুল বছরে ১০ স্কুল দিন বা তার কম সময়ের জন্য তার বর্তমান প্লেসমেন্ট থেকে অপসারণ করা হয়েছে তাকে পরিষেবা প্রদান করতে হবে, কেবলমাত্র যদি এটি একইভাবে অপসারণ করা কোনো প্রতিবন্ধী নয় এমন শিশুকে পরিষেবা প্রদান করে। সাসপেনশনের দ্বারা শৃঙ্খলাবদ্ধ থাকাকালীন সময়ে পরীক্ষা এবং ওয়ার্ক মিস করা অংশ পূরণ করার দায়িত্ব শিক্ষার্থীদের থাকতে পারে এবং তাদের LEA দ্বারা প্রতিষ্ঠিত নির্দেশিকাগুলি অনুসারে এই অ্যাসাইনমেন্টগুলি সম্পূর্ণ করার অনুমতি দেওয়া যেতে পারে।

একটি প্রতিবন্ধী শিশু যাকে তার বর্তমান প্লেসমেন্ট হতে একটানা ১০ স্কুল দিনের বেশি সময় ধরে অপসারণ করা হয়েছে তাকে অবশ্যই:

- শিক্ষাগত পরিষেবাগুলি গ্রহণ করা চালিয়ে যেতে হবে, যাতে শিশুটি সাধারণ শিক্ষা পাঠ্যক্রমে অংশগ্রহণ চালিয়ে যেতে পারে, যদিও অন্য একটি সেটিংয়ে, এবং শিশুর IEP-তে নির্ধারিত লক্ষ্য পূরণের দিকে অগ্রসর হতে পারে; এবং
- গ্রহণ করতে হবে, যা প্রযোজ্য, একটি কার্যকরী আচরণগত মূল্যায়ন, একটি আচরণগত হস্তক্ষেপ পরিষেবা ও পরিবর্তন যা আচরণগত লক্ষ্য ঠিক করার জন্য ডিজাইন করা হয়েছে যাতে করে এটি পুনরায় আর না ঘটে।

যদি কোনও প্রতিবন্ধী শিশুকে তার বর্তমান প্লেসমেন্ট হতে এক স্কুল বছরে ১০ স্কুল দিনের জন্য অপসারণ করা হয়, অথবা যদি বর্তমান অপসারণ একটানা ১০ স্কুল দিন বা এর চেয়ে কম হয়, এবং যদি এই অপসারণ প্লেসমেন্ট পরিবর্তন না হয় (নীচে সংজ্ঞা দেখুন), তখন স্কুল কর্মী, শিশুটির অন্তত একজন শিক্ষকের সাথে আলোচনা করে, নির্ধারণ করবে শিশুটিকে সাধারণ শিক্ষা পাঠ্যক্রমে অংশগ্রহণ চালিয়ে যেতে সক্ষম করতে ও IEP লক্ষ্য পূরণে এগিয়ে যেতে কোন কোন ক্ষেত্রে কি কি পরিষেবা প্রদান করা প্রয়োজন, যদিও অন্য একটি ব্যবস্থাপনায়।

যদি অপসারণটি প্লেসমেন্ট পরিবর্তন হয় (নীচে সংজ্ঞা দেখুন), শিশুটিকে সাধারণ শিক্ষা পাঠ্যক্রমে অংশগ্রহণ চালিয়ে যেতে সক্ষম করতে ও IEP লক্ষ্য পূরণে এগিয়ে যেতে যথাযথ পরিষেবা নির্ধারণ করবে, যদিও অন্য একটি ব্যবস্থাপনায়।

5. প্রকাশ নির্ধারণ

শিক্ষার্থী কোড ভঙ্গের অভিযোগে একজন প্রতিবন্ধী শিশুর প্লেসমেন্ট পরিবর্তনের সিদ্ধান্তের ১০ স্কুল দিনের মধ্যে LEA (যে অপসারণ শিক্ষাগত প্লেসমেন্ট পরিবর্তন গঠন করে না তা ছাড়া, যেমনঃ একটানা ১০ স্কুল দিন বা তার চেয়ে কম সময়ের জন্য এবং প্লেসমেন্টের পরিবর্তন নয়), পিতামাতা/অভিভাবক, IEP টীম এর সংশ্লিষ্ট সদস্য (পিতামাতা ও LEA কর্তৃক নির্ধারিত) শিশুটির IEP, কোনও শিক্ষকের পর্যবেক্ষণ, এবং পিতামাতা কর্তৃক প্রদত্ত সংশ্লিষ্ট তথ্য সহ শিশুটির শিক্ষার্থী ফাইল সংশ্লিষ্ট সকল তথ্য অবশ্যই পর্যালোচনা করবে, নির্ধারণ করতে যে:

- প্রশ্নবিদ্ধ আচরণটি শিশুটির অক্ষমতার কারণে হয়েছে কিনা বা এর সাথে সরাসরি বা উল্লেখযোগ্য সম্পর্ক আছে কিনা; অথবা
- প্রশ্নবিদ্ধ আচরণটি শিশুটির IEP বাস্তবায়নে LEA এর ব্যর্থতার সরাসরি ফলাফল কিনা।

যদি LEA, পিতামাতা এবং শিশুটির IEP টিমের প্রাসঙ্গিক সদস্যরা নির্ধারণ করেন যে এই শর্তগুলির যেকোন একটি পূরণ করা হয়েছে, তাহলে আচরণটি অবশ্যই সন্তানের অক্ষমতার বহিঃপ্রকাশ হিসাবে নির্ধারণ করা উচিত।

যদি LEA, পিতামাতা এবং শিশুটির IEP টিমের প্রাসঙ্গিক সদস্যরা নির্ধারণ করে যে প্রশ্নবিদ্ধ আচরণটি LEA-এর IEP বাস্তবায়নে ব্যর্থতার সরাসরি ফলাফল ছিল, তাহলে LEA-কে অবশ্যই সেই ঘটতিগুলির প্রতিকারের জন্য অবিলম্বে পদক্ষেপ নিতে হবে।

6. নির্ণয় করা যে আচরণটি ছিল শিশুটির অক্ষমতার বহিঃপ্রকাশ

যদি LEA, পিতামাতা এবং IEP টিমের প্রাসঙ্গিক সদস্যরা নির্ধারণ করে যে আচরণটি সন্তানের অক্ষমতার বহিঃপ্রকাশ ছিল, তাহলে IEP টিমকে অবশ্যই হয়:

- একটি কার্যকরী আচরণগত মূল্যায়ন পরিচালনা করতে হবে, যদি না LEA একটি কার্যকরী আচরণগত মূল্যায়ন করে থাকে যে আচরণের ফলে প্লেসমেন্টের পরিবর্তন ঘটেছিল তার পূর্বে এবং শিশুর জন্য একটি আচরণগত হস্তক্ষেপ পরিকল্পনা বাস্তবায়ন করে; অথবা
- যদি একটি আচরণগত হস্তক্ষেপ পরিকল্পনা ইতিমধ্যেই তৈরি করা হয়ে থাকে, আচরণগত হস্তক্ষেপ পরিকল্পনা পর্যালোচনা করতে হবে এবং আচরণ ঠিক করার জন্য প্রয়োজনে এটি সংশোধন করতে হবে।

নিম্নে উপশিরোনাম বিশেষ পরিস্থিতির অধীনে বর্ণিত ছাড়া, LEA কে অবশ্যই শিশুটিকে সেই প্লেসমেন্টে ফিরিয়ে দিতে হবে যেখান থেকে শিশুটিকে অপসারণ করা হয়েছিল, যদি না পিতামাতা বা কর্তৃপক্ষ আচরণগত হস্তক্ষেপ পরিকল্পনার সংশোধনের অংশ হিসেবে প্লেসমেন্টের পরিবর্তন করতে সম্মত হয়।

7. বিশেষ পরিস্থিতি

আচরণটি শিশুর অক্ষমতার বহিঃপ্রকাশ হোক বা না হোক, স্কুল কর্মীরা একজন শিক্ষার্থীকে ৪৫ স্কুল দিন পর্যন্ত একটি অন্তর্বর্তী বিকল্প শিক্ষাগত ব্যবস্থায় (শিশুটির IEP টিম দ্বারা নির্ধারিত) অপসারণ করতে পারে, যদি শিশুটি:

- স্কুলে একটি অস্ত্র (নীচে সংজ্ঞা দেখুন) বহন করে বা স্কুলে, স্কুল প্রাঙ্গনে বা LEA-এর এখতিয়ারের অধীনে একটি স্কুল অনুষ্ঠানে একটি অস্ত্র থাকে;
- জেনেশুনে বেআইনি ড্রাগ রাখে বা ব্যবহার করে (নীচে সংজ্ঞা দেখুন), বা একটি নিয়ন্ত্রিত পদার্থ (নীচে সংজ্ঞা দেখুন) বিক্রি করে বা বিক্রির চেষ্টা করে স্কুলে থাকাকালীন, স্কুল প্রাঙ্গনে বা LEA-এর এখতিয়ারের অধীনে একটি স্কুল অনুষ্ঠানে; অথবা
- স্কুলে থাকাকালীন, স্কুল প্রাঙ্গনে বা রাজ্য শিক্ষাগত সংস্থা বা LEA -এর এখতিয়ারের অধীনে স্কুল অনুষ্ঠানে অন্য ব্যক্তির উপর গুরুতর শারীরিক আঘাত (নীচে সংজ্ঞা দেখুন) হানে।

8. সংজ্ঞা

- নিয়ন্ত্রিত পদার্থ বলতে নিয়ন্ত্রিত পদার্থ আইন (21 U.S.C. 812(c)) এর ধারা 202 (c) এর তফসিল (schedule) I, II, III, IV, বা V এর অধীনে চিহ্নিত একটি ড্রাগ বা অন্যান্য পদার্থকে বোঝায়।
- বেআইনি ড্রাগ মানে একটি নিয়ন্ত্রিত পদার্থ; কিন্তু একটি নিয়ন্ত্রিত পদার্থ এর অন্তর্ভুক্ত হবে না যা আইনত অধিকারী বা লাইসেন্সপ্রাপ্ত স্বাস্থ্য-সেবা পেশাদারের তত্ত্বাবধানে আইনগতভাবে দখল বা ব্যবহার করা হয় বা আইনের অধীন বা ফেডারেল আইনের যেকোনো বিধানের অধীনে অন্য কোনো কর্তৃপক্ষের অধীনে আইনগতভাবে দখল বা ব্যবহার করা হয়।
- মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের কোড শিরোনাম 18 এর ধারা 1365 এর উপধারা (h) এর অনুচ্ছেদ (3) এর অধীনে “গুরুতর শারীরিক আঘাত” তে গুরুতর শারীরিক আঘাত এর অর্থ আছে।
- মার্কিন যুক্তরাষ্ট্রের কোড শিরোনাম 18 এর ধারা 930 এর প্রথম উপধারা (g) এর অনুচ্ছেদ (2) এর অধীনে “বিপজ্জনক অস্ত্র” তে অস্ত্রের অর্থ আছে।

9. বিজ্ঞপ্তি

যে তারিখে একটি অপসারণের সিদ্ধান্ত নেওয়া হয় যা শিক্ষার্থী আচরণবিধি লঙ্ঘনের কারণে শিশুটির প্লেসমেন্টের পরিবর্তনও, LEA অবশ্যই শিশুটির পিতামাতাকে জানাবে, এবং পিতামাতাকে একটি পদ্ধতিগত সুরক্ষা নোটিশ প্রদান করবে।

B. শৃঙ্খলামূলক অপসারণের কারণে প্লেসমেন্ট বা স্থান পরিবর্তন (34 CFR §300.536)

একটি প্রতিবন্ধী শিশুকে তার বর্তমান শিক্ষাগত প্লেসমেন্ট হতে অপসারণ করা হলে সেটি একটি প্লেসমেন্টের পরিবর্তন হবে যার জন্য একটি NOREP/পূর্ব লিখিত নোটিশ প্রয়োজন যদি:

- অপসারণটি একটানা ১০ স্কুল দিনের চেয়ে বেশি হয়; অথবা
- অপসারণ একটি স্কুল বছরে মোট ১৫ স্কুল দিনের জন্য হয়;
- শিশুটির একাধিক অপসারণ হয়েছে যা একটি প্যাটার্ন গঠন করে কারণ:
 - শিশুটির একাধিক অপসারণ মোট ১০ স্কুল দিনের চেয়ে বেশি হয়;
 - শিশুটির আচরণ আগের ঘটনাগুলিতে করা শিশুর আচরণের সাথে যথেষ্ট মিল রয়েছে যার ফলে একটি সিরিজ অপসারণ হয়েছে;
 - প্রতিটি অপসারণের দৈর্ঘ্য, শিশুটিকে অপসারণের মোট সময় এবং একটি অপসারণের সাথে আরেকটি অপসারণের নৈকট্যের মত অতিরিক্ত কারণগুলির মধ্যে; এবং

একটি সিরিজ অপসারণ একটি প্লেসমেন্ট পরিবর্তন গঠন করে কিনা LEA কর্তৃক কেস-বাই-কেস ভিত্তিতে নির্ধারিত হয়, যদি চ্যালেঞ্জ করা হয়, তাহলে তা যথাযথ প্রক্রিয়া এবং বিচারকি কার্যক্রমের মাধ্যমে পর্যালোচনার বিষয়।

C. ব্যবস্থা নির্ধারণ (34 CFR §300.531)

IEP-কে অবশ্যই প্লেসমেন্ট পরিবর্তনের অপসারণের এবং উপরের শিরোনাম অতিরিক্ত অনুমতি ও বিশেষ পরিস্থিতি এর অধীনের অপসারণের জন্য অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষাগত ব্যবস্থাপনা নির্ধারণ করতে হবে।

D. আপীল (34 CFR §300.532)

1. সাধারণ

একজন প্রতিবন্ধী শিশুর পিতা-মাতা একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির অনুরোধ করতে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করতে পারেন (উপরে দেখুন) যদি তিনি একমত না হন:

- এই শৃঙ্খলা বিধানের অধীনে প্লেসমেন্ট সংক্রান্ত যেকোনো সিদ্ধান্তে; অথবা
- উপরে বর্ণিত বহিঃপ্রকাশ নির্ধারণ এর সাথে।

LEA একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির অনুরোধ করতে একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করতে পারেন (উপরে দেখুন) যদি বিশ্বাস করেন যে শিশুটিকে বর্তমান প্লেসমেন্টে রাখার ফলে শিশু বা অন্যদের ক্ষতি হওয়ার যথেষ্ট সম্ভাবনা আছে।

2. শুনানি অফিসারের ক্ষমতা

উপ-শিরোনাম নিরপেক্ষ শুনানি কর্মকর্তার অধীনে বর্ণিত প্রয়োজনীয়তা পূরণকারী একজন শুনানি কর্মকর্তাকে অবশ্যই যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি পরিচালনা করতে হবে ও সিদ্ধান্ত নিতে হবে।

শুনানি অফিসার:

- একজন প্রতিবন্ধী শিশুকে তার পূর্বের প্লেসমেন্টে ফিরিয়ে দিবে যেখান থেকে তাকে অপসারণ করা হয়েছিল যদি শুনানি অফিসার নির্ধারণ করে যে অপসারণটি ছিল শিরোনাম **স্কুল কর্মীর অনুমতি**র অধীনে বর্ণিত প্রয়োজনীয়তার লঙ্ঘন বা শিশুটির আচরণ ছিল শিশুটির অক্ষমতার বহিঃপ্রকাশ; অথবা
- সর্বোচ্চ ৪৫ স্কুল দিনের জন্য একটি প্রতিবন্ধী শিশুকে একটি উপযুক্ত অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প ব্যবস্থায় প্লেসমেন্ট পরিবর্তনের আদেশ দিবে যদি শুনানি অফিসার নির্ধারণ করেন যে শিশুটিকে বর্তমান প্লেসমেন্টে রাখার ফলে শিশু বা অন্যদের ক্ষতি হওয়ার যথেষ্ট সম্ভাবনা আছে।

এই শুনানির পদ্ধতিগুলির পুনরাবৃত্তি করা যেতে পারে, যদি LEA বিশ্বাস করে যে শিশুটিকে প্লেসমেন্টে ফিরিয়ে দেওয়ার ফলে শিশু বা অন্যদের ক্ষতি হওয়ার যথেষ্ট সম্ভাবনা আছে।

যখনই একজন অভিভাবক বা একজন LEA এই ধরনের শুনানির অনুরোধ করার জন্য একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করবেন, তখন অবশ্যই একটি শুনানি অনুষ্ঠিত হতে হবে যা **যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ পদ্ধতি, যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের শুনানির** অধীনে বর্ণিত প্রয়োজনীয়তাগুলি পূরণ করে, নিম্নলিখিতগুলি ছাড়া:

- SEA অবশ্যই একটি দ্রুত যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির ব্যবস্থা করবে, যা শুনানির জন্য দায়ের করা তারিখের ২০ স্কুল দিনের মধ্যে হতে হবে এবং শুনানির পর ১০ স্কুল দিনের মধ্যে অবশ্যই একটি ফলাফল নির্ধারণ করতে হবে।
- যদি না পিতামাতা এবং LEA মিটিং বাতিল করতে লিখিতভাবে সম্মত হন, বা মধ্যস্থতা ব্যবহার করতে সম্মত হন, যথাযথ প্রক্রিয়া অভিযোগের নোটিশ পাওয়ার ৭ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে একটি সমাধান মিটিং হতে হবে। যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ প্রাপ্তির ১৫ ক্যালেন্ডার দিনের মধ্যে উভয় পক্ষের সন্তুষ্টির জন্য বিষয়টির সমাধান না হলে শুনানি কার্যক্রম চলতে পারে।

একটি পক্ষ দ্রুত যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির সিদ্ধান্তের বিরুদ্ধে আপিল করতে পারে যেভাবে তারা অন্যান্য যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানির সিদ্ধান্তের জন্য করতে পারতো (উপরে আপিল দেখুন)।

E. আপীল সময়কালীন প্লেসমেন্ট বা স্থান নির্ধারণ (34 CFR §300.533)

যখন, উপরে বর্ণিত হিসাবে, অভিভাবক বা LEA শৃঙ্খলা সংক্রান্ত বিষয়গুলির সাথে সম্পর্কিত একটি যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করেন, তখন শিশুটি অবশ্যই (যদি না অভিভাবক এবং রাজ্য শিক্ষা সংস্থা বা LEA অন্যথায় সম্মত হন) অন্তর্বর্তীকালীন বিকল্প শিক্ষা ব্যবস্থায় থাকবে শুনানি অফিসারের সিদ্ধান্ত না পাওয়া পর্যন্ত, অথবা অপসারণের সময়কালের মেয়াদ শেষ না হওয়া পর্যন্ত এবং **স্কুল কর্মীদের অনুমতি শিরোনামের** অধীনে বর্ণিত, যেটি প্রথমে ঘটবে।

বুদ্ধিবৃত্তিক প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীদের জন্য বিশেষ নিয়ম

LEA বা একটি চার্টার ও সাইবার চার্টার স্কুলে পড়া বুদ্ধিবৃত্তিক অক্ষমতা সহ একটি শিশুর কোনো সময়ের জন্য শাস্তিমূলক অপসারণকে 22 Pa. Code Sec. 14.143 অধীনে প্লেসমেন্ট পরিবর্তন হিসাবে বিবেচনা করা হবে এবং NOREP/পূর্ব

লিখিত নোটিশের প্রয়োজন হবে (যদি শাস্তিমূলক ইভেন্টটি ড্রাগ বা মাদক, অস্ত্র এবং/অথবা গুরুতর শারীরিক আঘাত জড়িত না হয়)। বুদ্ধিবৃত্তিক অক্ষমতা সহ একটি শিশুর স্কুল থেকে অপসারণ শিশুর প্লেসমেন্ট পরিবর্তন নয় যখন শাস্তিমূলক ইভেন্ট অস্ত্র, মাদক বা ড্রাগ এবং/অথবা গুরুতর শারীরিক আঘাতের সাথে জড়িত থাকে।

কমনওয়েলথ PARC সম্মতি ডিক্রির সাথে সম্পর্কিত কিছু নিশ্চয়তা অনুসারে, একটি LEA একটি সীমিত আকারে সাসপেন্ড করতে পারে বুদ্ধিবৃত্তিক অক্ষমতা সহ একজন শিক্ষার্থী যে নিজের বা অন্যদের জন্য বিপদের কারণ হয়ে দাঁড়ায় বিশেষ শিক্ষা ব্যুরো কর্তৃক প্রয়োগ এবং অনুমোদনের পরে এবং শুধুমাত্র ঐ পরিমাণে যে পরিমাণে বুদ্ধিবৃত্তিক অক্ষমতা ব্যতীত অন্য কোন প্রতিবন্ধী শিক্ষার্থীকে স্থগিত করা যেতে পারে।

F. যেসকল শিশু এখনও স্পেশাল/বিশেষ শিক্ষা ও এই সংক্রান্ত পরিষেবা গুলোর যোগ্য হয়নি তাদের সুরক্ষা ব্যবস্থা (34 CFR §300.534)

1. সাধারণ

যদি কোনো শিশুকে বিশেষ শিক্ষা এবং সম্পর্কিত পরিষেবার জন্য যোগ্য বলে নির্ধারণ করা না হয় এবং ছাত্র আচরণবিধি লঙ্ঘন করে, তবে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়ার আগে যে আচরণটি ঘটেছিল তার আগে LEA-এর জ্ঞাত ছিল (যেভাবে নিচে নির্ধারিত হয়েছে) যে, যে শিশুটি একজন প্রতিবন্ধী, তাহলে শিশু এই নোটিশে বর্ণিত যে কোনো সুরক্ষার দাবি করতে পারে।

2. শৃঙ্খলা জনিত বিষয়ে জ্ঞানের ভিত্তি

একটি LEA এর জ্ঞান আছে বলে অবশ্যই গণ্য করা উচিত যে একটি শিশু একজন প্রতিবন্ধী, যদি শাস্তিমূলক পদক্ষেপ নিয়ে আসা আচরণের আগে:

- শিশুটির পিতামাতা লিখিতভাবে তাদের উদ্বেগ প্রকাশ করে যে যথাযথ শিক্ষা সংস্থার তত্ত্বাবধায়ক বা প্রশাসনিক কর্মী বা শিশুর একজন শিক্ষকের অধীনে বিশেষ বা স্পেশাল শিক্ষা ও এ সম্পর্কিত পরিষেবার প্রয়োজন;
- IDEA এর B পার্ট এর অধীন বিশেষ শিক্ষা ও এ সংক্রান্ত পরিষেবার জন্য যোগ্যতা সম্পর্কিত একটি মূল্যায়নের জন্য পিতামাতা/অভিভাবক অনুরোধ করেছেন; অথবা
- শিশুটির শিক্ষক, বা অন্য LEA কর্মী সরাসরি LEA এর বিশেষ শিক্ষা পরিচালক বা LEA এর অন্য তত্ত্বাবধায়কের কাছে শিশুটি দ্বারা প্রদর্শিত আচরণের একটি ধরণ সম্পর্কে উদ্বেগ প্রকাশ করেছেন।

3. ব্যতিক্রম

একটি LEA এর এই ধরনের জ্ঞান আছে বলে মনে করা হবে না যদি:

- শিশুটির পিতামাতা/অভিভাবক শিশুটির একটি মূল্যায়নের জন্য অনুমতি দেয় না বা বিশেষ শিক্ষা সেবা প্রত্যাখ্যান করে; অথবা
- শিশুটির মূল্যায়ন করা হয়েছিল এবং IDEA এর B পার্ট এর অধীন একজন প্রতিবন্ধী শিশু হিসাবে নির্ণীত হয়নি।

4. জ্ঞানের কোন ভিত্তি না থাকলে যে শর্ত প্রয়োগ হবে

যদি শিশুর বিরুদ্ধে শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়ার আগে, একজন LEA এর কাছে জ্ঞান না থাকে যে শিশুটি একটি প্রতিবন্ধী শিশু, যেমনটি উপরে শৃঙ্খলা জনিত বিষয়ে জ্ঞানের ভিত্তি এবং ব্যতিক্রম উপ-শিরোনামের অধীনে বর্ণিত আছে, তাহলে প্রতিবন্ধী নয় এমন একটি শিশু এই ধরনের আচরণ করলে যে ধরনের শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়া হত এই শিশুটি একই ধরনের ব্যবস্থার অধীন হতে পারে।

যাইহোক, যদি শিশুর শাস্তিমূলক ব্যবস্থা নেওয়ার সময়কালে একটি শিশুর মূল্যায়নের জন্য অনুরোধ করা হয়, তাহলে মূল্যায়নটি অবশ্যই দ্রুততর পদ্ধতিতে করা উচিত।

মূল্যায়ন সম্পন্ন না হওয়া পর্যন্ত, শিশুটি স্কুল কর্তৃপক্ষ দ্বারা নির্ধারিত শিক্ষাগত প্লেসমেন্টে থাকবে, যার মধ্যে শিক্ষাগত পরিষেবা ছাড়াই সাসপেন্ড বা বহিস্কার অন্তর্ভুক্ত থাকতে পারে।

LEA দ্বারা পরিচালিত মূল্যায়ন থেকে তথ্য এবং পিতামাতার প্রদত্ত তথ্য বিবেচনায় নিয়ে যদি শিশুটি প্রতিবন্ধী শিশু হিসেবে নির্ণীত হয়, তাহলে LEA-কে অবশ্যই IDEA-এর পার্ট B অনুযায়ী বিশেষ শিক্ষা এবং সম্পর্কিত পরিষেবা প্রদান করতে হবে, উপরে বর্ণিত শাস্তিমূলক প্রয়োজনীয়তা সহ।

G. আইন প্রয়োগকারী এবং বিচার বিভাগীয় কর্তৃপক্ষের কাছে রেফারেল ও তাদের পদক্ষেপ (34 CFR §300.535)

1. রাজ্য এবং ফেডারেল প্রবিধান করে না:

- একটি প্রতিবন্ধী শিশুর দ্বারা সংঘটিত অপরাধের বিষয়ে যথাযথ কর্তৃপক্ষের কাছে রিপোর্ট করা থেকে একটি সংস্থাকে বিরত রাখা; অথবা
- প্রতিবন্ধী শিশুর দ্বারা সংঘটিত অপরাধের ক্ষেত্রে ফেডারেল এবং রাষ্ট্রীয় আইন প্রয়োগের বিষয়ে রাজ্যের আইন প্রয়োগকারী এবং বিচার বিভাগীয় কর্তৃপক্ষকে তাদের দায়িত্ব পালন থেকে বিরত রাখা।

আইন প্রয়োগকারী সংস্থার কাছে একটি রেফারেলের পরে, একটি আপডেট কার্যকরী আচরণ মূল্যায়ন এবং ইতিবাচক আচরণ সমর্থন পরিকল্পনা প্রয়োজন।

2. রেকর্ড প্রেরণ

যদি কোনো LEA প্রতিবন্ধী কোনো শিশুর দ্বারা সংঘটিত কোনো অপরাধের প্রতিবেদন করে, তাহলে LEA:

- নিশ্চিত করতে হবে যে শিশুর বিশেষ শিক্ষা এবং শৃঙ্খলা সংক্রান্ত রেকর্ডের কপি কর্তৃপক্ষের বিবেচনার জন্য প্রেরণ করা হয়েছে তাদের কাছে সংস্থা কর্তৃক যাদের কাছে অপরাধের রিপোর্ট করা হয়েছে; এবং
- শিশুর বিশেষ শিক্ষা এবং শৃঙ্খলা সংক্রান্ত রেকর্ডের অনুলিপি শুধুমাত্র FERPA দ্বারা অনুমোদিত পরিমাণে প্রেরণ করা যেতে পারে।

IX. আমার সন্তানের জন্য কি কি বিশেষ শিক্ষা পাওয়া যাবে, যদি পিতামাতা হিসেবে তাকে প্রাইভেট স্কুলে প্লেসমেন্ট করা হয়?

এই বিভাগটি বেসরকারী/প্রাইভেট স্কুলে তাদের পিতামাতাদের দ্বারা ভর্তি করা শিশুদের জন্য প্রাপ্য বিশেষ শিক্ষা পরিষেবাগুলি নির্ধারণ করে।

A. সাধারণ নিয়ম (34 CFR §300.148)

IDEA -এর পার্ট B -এ LEA-এর আপনার সন্তানের বিশেষ শিক্ষা এবং সম্পর্কিত পরিষেবা সহ শিক্ষার খরচ বহন করার কোনো প্রয়োজন হয় না, যদি আপনার প্রতিবন্ধী শিশুটি একটি প্রাইভেট স্কুল বা এই ধরনের ব্যবস্থায় পড়ে যদি LEA আপনার শিশুর জন্য FAPE প্রাপ্য করে থাকে এবং আপনি পছন্দ করেন শিশুটিকে একটি প্রাইভেট স্কুল বা এই ধরনের ব্যবস্থা রাখতে। যাইহোক, প্রাইভেট স্কুলটি যেখানে অবস্থিত সেখানের IU কে অবশ্যই আপনার সন্তানকে সেই জনসংখ্যার মধ্যে অন্তর্ভুক্ত করতে হবে যাদের চাহিদা 34 CFR §§300.131 থেকে 300.144 এর অধীন শিশু যাদের পিতামাতা দ্বারা একটি প্রাইভেট স্কুলে রাখা হয়েছে তাদের সংক্রান্ত বিধান পার্ট B বিধানের অধীনে নির্ধারিত করা আছে।

B. ব্যতিক্রম

1. প্রাইভেট স্কুলে প্লেসমেন্টের জন্য ক্ষতিপূরণ

যদি আপনার সন্তান পূর্বে একটি LEA-এর অধীনে বিশেষ শিক্ষা এবং সম্পর্কিত পরিষেবাগুলি পেয়ে থাকে এবং আপনি LEA সম্মতি বা রেফারেল ছাড়াই আপনার সন্তানকে একটি প্রাইভেট প্রি স্কুল, প্রাথমিক বিদ্যালয় বা মাধ্যমিক বিদ্যালয়ে ভর্তি করান, আদালত বা শুনানি অফিসার যদি দেখেন যে সংস্থা সেই প্লেসমেন্টের আগে আগে সময়মতো আপনার সন্তানের জন্য FAPE প্রাপ্য করেনি এবং আপনার শিশুর জন্য প্রাইভেট প্লেসমেন্ট উপযুক্ত তা হলে অফিসার সেই প্লেসমেন্টের খরচ আপনাকে ফেরত দেওয়ার জন্য সংস্থাকে বলতে পারে। একজন শুনানি অফিসার বা আদালত আপনার

প্লেসমেন্টক উপযুক্ত বলে মনে করতে পারেন, এমনকি যদি প্লেসমেন্ট রাজ্যের শিক্ষাগত এজেন্সি এবং LEA দ্বারা প্রদত্ত শিক্ষার ক্ষেত্রে প্রযোজ্য রাষ্ট্রীয় মান পূরণ না করে।

2. ক্ষতিপূরণে সীমাবদ্ধতা

উপরে উল্লেখিত ক্ষতিপূরণ হ্রাস বা প্রত্যাখ্যান করা যেতে পারে:

- যদি: (a) আপনার সন্তানকে পাবলিক স্কুল থেকে অপসারণ করার আগে আপনি যে সাম্প্রতিক IEP মিটিংয়ে যোগ দিয়েছিলেন, আপনি IEP টিমকে জানাননি যে আপনি আপনার সন্তানকে FAPE প্রদানের জন্য LEA দ্বারা প্রস্তাবিত প্লেসমেন্ট প্রত্যাখ্যান করছেন, আপনার উদ্বেগ প্রকাশ করা এবং সরকারী খরচে আপনার সন্তানকে একটি বেসরকারী স্কুলে ভর্তি করার আপনার অভিপ্রায় সহ; অথবা (b) পাবলিক স্কুল থেকে আপনার সন্তানকে অপসারণের কমপক্ষে ১০ কার্যদিবস (ছুটির দিন সহ যদি সেটি কার্যদিবসের দিন হয়) আগে আপনি সেই তথ্যের লিখিত নোটিশ LEA-কে না দেন;
- যদি, পাবলিক স্কুল থেকে আপনার সন্তানকে অপসারণ করার আগে, LEA আপনাকে পূর্ব লিখিত নোটিশ প্রদান করে, আপনার সন্তানের মূল্যায়ন করার জন্য (মূল্যায়নের উদ্দেশ্যের একটি বিবৃতি সহ যা উপযুক্ত এবং যুক্তিসঙ্গত ছিল), কিন্তু আপনি শিশুকে মূল্যায়নের জন্য প্রাপ্য করেননি; অথবা
- আদালত খুঁজে পেল যে আপনার পদক্ষেপ অযৌক্তিক ছিল।

3. ক্ষতিপূরণের সীমাবদ্ধতার ব্যতিক্রম

খরচের ক্ষতিপূরণ:

- নোটিশ প্রদানে ব্যর্থতার জন্য কমানো বা অস্বীকার করা উচিত নয় যদি: (a) স্কুল আপনাকে নোটিশ প্রদান করতে বাধা দেয়; (b) আপনি উপরে বর্ণিত নোটিশ প্রদান করার জন্য আপনার দায়িত্বের নোটিশ পাননি; অথবা (c) উপরের প্রয়োজনীয়তাগুলি মেনে চলার ফলে আপনার সন্তানের শারীরিক ক্ষতি হতে পারে; এবং
- আদালত বা গুনানি কর্মকর্তার বিবেচনার ভিত্তিতে, প্রয়োজনীয় নোটিশ প্রদানে পিতামাতার ব্যর্থতার জন্য হ্রাস বা অস্বীকার করা যাবে না যদি: (a) পিতামাতা শিক্ষিত নন বা ইংরেজিতে লিখতে পারেন না; অথবা (b) উপরোক্ত প্রয়োজনীয়তা মেনে চলার ফলে শিশুর গুরুতর মানসিক ক্ষতি হতে পারে।

C. ন্যায়সঙ্গত অংশগ্রহণ (34 CFR §300.138)

এটি পেনসিলভানিয়ার শিক্ষা বিভাগের নীতি যা ইন্টারমিডিয়েট ইউনিট (IU) অবশ্যই সকল প্রতিবন্ধী শিশু যারা তাদের পিতামাতা/অভিভাবক দ্বারা ধর্মীয়, প্রাথমিক, মাধ্যমিক স্কুল সহ IU এর সার্ভিস এরিয়ার ভিতর একটি প্রাইভেট স্কুলে ভর্তি তাদের অবস্থান, সনাক্ত, এবং মূল্যায়ন করবে।

যে পরিস্থিতিতে পিতামাতা তাদের বাচ্চাকে প্রাইভেট স্কুলে রাখেন, যখন FAPE কোনও ইস্যু নয়, IU এর অবশ্যই বিধান করা উচিত, প্রতিবন্ধী শিশুদের সংখ্যা এবং অবস্থান নিয়ে যারা তাদের পিতামাতা দ্বারা IU এর সার্ভিস এরিয়ার ভিতর একটি প্রাইভেট স্কুলে ভর্তি, IU এর পরিকল্পনার অধীনে সহায়তা করা বা সম্পাদিত প্রোগ্রামে সেই শিশুদের অংশগ্রহণের জন্য, প্রাইভেট স্কুল এবং IU এর মধ্যে ন্যায়সঙ্গত অংশগ্রহণ (EP) চুক্তি অনুসারে নির্ধারিত সরাসরি পরিষেবাগুলি সহ বিশেষ শিক্ষা ও এ সংক্রান্ত পরিষেবা প্রদান করার মাধ্যমে। EP চুক্তির দ্বারা নির্ধারিত বিশেষ শিক্ষা এবং সম্পর্কিত পরিষেবাগুলি পাওয়ার জন্য অবশ্যই একটি পরিষেবা পরিকল্পনা তৈরি এবং প্রয়োগ করতে হবে প্রতিবন্ধী প্রাইভেট স্কুল শিশুর জন্য যে এলাকায় প্রাইভেট স্কুলটি অবস্থিত সেই এলাকার IU দ্বারা।

অভিভাবক-নিযুক্ত প্রাইভেট স্কুলের কোনো প্রতিবন্ধী শিশুর কিছু বা সকল বিশেষ শিক্ষা এবং এ সম্পর্কিত পরিষেবা পাওয়ার অধিকার নেই যা শিশুটি পাবলিক স্কুলে ভর্তি হলে পেত। যথাযথ প্রক্রিয়ার এবং রাষ্ট্রীয় অভিযোগ প্রযোজ্য হবে না, IU দ্বারা শিশুর পূরণের জন্য প্রয়োজনীয়তা খুঁজতে সন্দেহজনক ব্যর্থতা ব্যতীত যথাযথ প্রক্রিয়ার এবং রাষ্ট্রীয় অভিযোগ প্রযোজ্য নয়।

পরিশিষ্ট A - রিসোর্স

THE ARC OF PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street, Suite 403
Harrisburg, PA 17101 1-877-
337-1970 www.thearca.org

পরামর্শ লাইন, একটি পিতামাতার হেল্পলাইন

800-879-2301

পরামর্শ লাইনের কর্মীদের প্রতিবন্ধী বা অক্ষম বলে মনে করা শিশুদের পিতামাতা ও উকিলদের জন্য পাওয়া যাবে স্পেশাল শিক্ষা সংক্রান্ত ফেডারেল ও রাষ্ট্রীয় আইন ব্যাখ্যা করার জন্য; পিতামাতার জন্য প্রাপ্য বিকল্পগুলো বর্ণনা করার জন্য; পিতামাতাকে পদ্ধতিগত সুরক্ষাসমূহ সম্পর্কে অবহিত করার জন্য; অন্যান্য এজেন্সি ও সহায়তা সেবা চিহ্নিত করার জন্য; প্রাপ্য প্রতিকার ও পিতামাতা কিভাবে এগিয়ে যেতে পারেন তা বর্ণনা করা।

DISABILITY RIGHTS PENNSYLVANIA

301 Chestnut Street
Suite 300
Harrisburg, PA 17101
800-692-7443 (Toll-Free Voice)
877-375-7139 (TDD)
717-236-8110 (Voice)
717-346-0293 (TDD)
717-236-0192 (Fax)
www.disabilityrightspa.org

HISPANOS UNIDOS PARA NIÑOS EXCEPCIONALES (PHILADELPHIA HUNE, INC.)

2215 North American Street Philadelphia, PA
19133
215-425-6203
215-425-6204 (Fax)
huneinc@aol.com
www.huneinc.org

MISSION EMPOWER

1611 Peach Street, Suite 120
Erie, PA 16501
814-825-0788
advocate@missionempower.org
www.missionempower.org

OFFICE FOR DISPUTE RESOLUTION

6340 Flank Drive
Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 (Phone)
800-222-3353 (Toll free in PA
only) TTY Users: PA Relay 711
717-657-5983 (Fax)

www.odr-pa.org

বিরোধ নিষ্পত্তির কার্যালয় রাজ্যব্যাপী মধ্যস্থতা এবং যথাযথ প্রক্রিয়ার ব্যবস্থা পরিচালনা করে এবং বিকল্প বিরোধ নিষ্পত্তির পদ্ধতি সম্পর্কিত প্রশিক্ষণ ও পরিষেবা প্রদান করে।

PARENT EDUCATION AND ADVOCACY LEADERSHIP CENTER (PEAL)

2325 E Carson St. #100a
Pittsburgh, PA 15203
412-281-4404
412-281-4408 (Fax)
520 N Christopher Columbus Blvd., Suite
602 Philadelphia, PA 19123
215-567-6143
866-950-1040 (Toll Free)
www.pealcenter.org

PUBLIC INTEREST LAW CENTER OF PHILADELPHIA

United Way Building
1709 Benjamin Franklin Parkway,
Second Floor
Philadelphia, PA 19103
215-627-7100
215-627-3183 (Fax)
www.pilcop.org

PENNSYLVANIA BAR ASSOCIATION

100 South Street
Harrisburg, PA 17101
800-932-0311
www.pabar.org

THE PENNSYLVANIA TRAINING AND TECHNICAL ASSISTANCE NETWORK (PaTTAN)

Harrisburg 800-360-7282
King of Prussia 800-441-3215
Pittsburgh 800-446-5607
www.pattan.net

STATE TASK FORCE ON THE RIGHT TO EDUCATION

3190 William Pitt Way
Pittsburgh, PA 15238
1-800-446-5607 ext. 6828

ପରିଷିଷ୍ଟ B



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

অনুরোধ ফর্ম

মধ্যস্থতা

IEP/IFSP/GIEP সুবিধা

সাভিসের তথ্য

আজকের তারিখ:	অনুরোধকারী:	<input type="checkbox"/> পিতামাতা/অভিভাবক
		<input type="checkbox"/> LEA (স্কুল কর্তৃপক্ষ; চার্টার; অথবা IU)
		<input type="checkbox"/> ইনফ্যান্ট/শিশু/প্রাথমিক হস্তক্ষেপ
এই ফর্ম সম্পন্নকারীর নাম/ইমেইল:	শিক্ষার্থীর সাথে সম্পর্ক:	ফোন:
যে সাভিসের জন্য অনুরোধ করা হয়েছে তাতে টিক চিহ্ন দিন:		
<input type="checkbox"/> মধ্যস্থতা	<input type="checkbox"/> IEP সুবিধা	<input type="checkbox"/> GIEP সুবিধা
<input type="checkbox"/> IFSP সুবিধা (প্রাথমিক হস্তক্ষেপ)		

শিক্ষার্থীর তথ্য

শেষ নাম:	প্রথম নাম:
জন্ম তারিখ:	আলাদা বৈশিষ্ট্য:
স্কুল/প্রোগ্রামের নাম:	

পিতামাতা/অভিভাবকের তথ্য

পিতামাতা/অভিভাবকের নাম:	দ্বিতীয় পিতামাতা বা শিক্ষার্থীর সাথে বসবাস না করা পিতামাতা:
ঠিকানা:	ঠিকানা:
বাসা ফোন:	বাসা ফোন:
অফিস ফোন:	অফিস ফোন:
মোবাইল:	মোবাইল:
ইমেইল:	ইমেইল:

স্থানীয় শিক্ষাগত সংস্থার (LEA) তথ্য

স্কুল কর্তৃপক্ষ/চার্টার স্কুল/সংস্থার নাম:

ঠিকানা:

যোগাযোগ ব্যক্তির নাম:

পদবী:

ফোন:

ফ্যাক্স:

ইমেইল:

অনুগ্রহ করে বিরোধ থাকার সমস্যার একটি সংক্ষিপ্ত বিবরণ এবং সমস্যার কোনো প্রস্তাবিত সমাধান প্রদান করুন।

আপনি যদি কোনো ধরনের সুবিধামূলক পরিষেবার জন্য অনুরোধ করেন তাহলে অনুগ্রহ করে এই বিভাগটি সম্পূর্ণ করুন।

একটি IEP/IFSP/GIEP এর পরবর্তী মিটিং:

(তারিখ, সময় ও স্থান)

একটি IEP/IFSP/GIEP এর পরবর্তী মিটিং এখনও নির্ধারিত হয়নি।

সকল অনুরোধের জন্য, যদি অতিরিক্ত তথ্য প্রদান করতে চান, অনুগ্রহ করে তা এখানে লিখুন।

- অভিভাবকদের এই পরিষেবাগুলি বা অন্যান্য বিরোধ নিষ্পত্তির অপশন সম্পর্কে প্রশ্ন থাকলে 800-879-2301 বা 717-901-2146 নম্বরে স্পেশাল এডুকেশন কনসাল্টল্যান্টের সাথে যোগাযোগ করতে পারেন।
- birth-3 সম্পর্কিত যেকোনো প্রশ্ন OCDEL কে 717-346-9320 তে রেফার করতে হবে।
- প্রয়োজনে, একজন ODR স্টাফ পরিষেবাটির মূল্যায়নের উদ্দেশ্যে এই মিটিংগুলির যে কোনও একটিতে উপস্থিত থাকতে চাইতে পারেন। দলগুলিকে সময়ের আগে অবহিত করা হবে, এবং সেই সময়ে যে কোনও প্রশ্ন উপস্থাপন করা হবে।
- অনুগ্রহ করে এই ফর্মটির একটি কপি সংরক্ষণ করুন এবং অফিসে একটি সম্পূর্ণ ফর্ম Office for Dispute Resolution মেইল, ফ্যাক্স বা ইমেইল করুন:

6340 Flank Drive, Harrisburg, PA 17112-2764
717-901-2145 • Toll Free 800-222-3353 (PA only)
Fax 717-657-5983 • TTY Users: PA Relay 711
Email: odr@odr-pa.org



OFFICE FOR DISPUTE
RESOLUTION

যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগ

*অবশ্যই পূরণ করতে হবে

বেসিক তথ্য			
<input type="checkbox"/> IDEA	<input type="checkbox"/> IDEA এবং প্রতিভাধর শিক্ষা	<input type="checkbox"/> প্রতিভাধর শিক্ষা	<input type="checkbox"/> সেকশন ৫০৪
*আজকের তারিখ:		*অনুরোধকারী: <input type="checkbox"/> পিতামাতা <input type="checkbox"/> LEA	
*এই ফর্ম সম্পন্নকারীর নাম/ইমেইল:		*শিক্ষার্থীর সাথে সম্পর্ক:	*ফোন:
<p>অনুগ্রহ করে Office for Dispute Resolution দাখিল করার সাথে সাথে বিরোধী পক্ষকে সম্পূর্ণ যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের একটি অনুলিপি পাঠান।</p> <p>যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানিতে অংশগ্রহণ করার জন্য আপনার যদি বিশেষ ব্যবস্থার প্রয়োজন হয়, আপনাকে অবশ্যই LEA কে জানাতে হবে।</p>			

শিক্ষার্থীর তথ্য			
* শেষ নাম:	* প্রথম নাম:	জন্ম তারিখ:	লিঙ্গ: <input type="checkbox"/> পুরুষ <input type="checkbox"/> মহিলা
আলাদা বৈশিষ্ট্য:		আলাদা বৈশিষ্ট্য:	
*LEA (স্থানীয় শিক্ষা সংস্থা) – যদি জানা থাকে		* স্কুল বিল্ডিং এর নাম যেটাতে শিক্ষার্থী পড়ে:	

শিক্ষার্থীর সাথে বসবাসকারী পিতামাতা			
* শেষ নাম:	* প্রথম নাম:	* সম্পর্ক: <input type="checkbox"/> মা <input type="checkbox"/> বাবা <input type="checkbox"/> অভিভাবক	
* বাসা ফোন:	মোবাইল:	অফিস ফোন:	ইমেইল:
লিখিত চিঠিপত্র গ্রহণ করার পছন্দনীয় মাধ্যম:		<input type="checkbox"/> ইমেইল	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
শেষ নাম:	প্রথম নাম:	সম্পর্ক: <input type="checkbox"/> মা <input type="checkbox"/> বাবা <input type="checkbox"/> অভিভাবক	
বাসা ফোন:	মোবাইল:	অফিস ফোন:	ইমেইল:
লিখিত চিঠিপত্র গ্রহণ করার পছন্দনীয় মাধ্যম:		<input type="checkbox"/> ইমেইল	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
*পিতামাতা/শিক্ষার্থীর ঠিকানা:			
পিতামাতার এটর্নি (যদি প্রতিনিধিত্ব করে):			এটর্নির ফোন:
এটর্নির ঠিকানা:			এটর্নির ইমেইল:

শিক্ষার্থীর সাথে বসবাস না করা পিতামাতা

শেষ নাম:	প্রথম নাম:	সম্পর্ক: <input type="checkbox"/> মা <input type="checkbox"/> বাবা	
বাসা ফোন:	মোবাইল:	অফিস ফোন:	ইমেইল:
লিখিত চিঠিপত্র গ্রহণ করার পছন্দনীয় মাধ্যম:		<input type="checkbox"/> ইমেইল	<input type="checkbox"/> U.S. Mail
পিতামাতার ঠিকানা:			
পিতামাতার এটর্নি (যদি প্রতিনিধিত্ব করে):		এটর্নির ফোন:	
এটর্নির ঠিকানা:		এটর্নির ইমেইল:	

স্থানীয় শিক্ষা সংস্থার (LEA) তথ্য

I. LEA এর যোগাযোগ ব্যক্তির তথ্য		
শেষ নাম:	প্রথম নাম:	পদবী:
মোবাইল:	অফিস ফোন:	ইমেইল:
ঠিকানা:		
II. সুপারিন্টেন্ডেন্ট/সিইও		
শেষ নাম:	প্রথম নাম:	পদবী:
ঠিকানা:		ফোন:
III. LEA এর এটর্নি		
এটর্নির ফোন:	এটর্নির ইমেইল:	
এটর্নির ঠিকানা:		
IV. যথাযথ প্রক্রিয়ার শুনানি নিম্নের ঠিকানায় অনুষ্ঠিত হবে: (বিল্ডিং এর নাম, ঠিকানা ও রুম নম্বর/নাম – LEA কর্তৃক সম্পন্ন করতে হবে)		
নোট: শুনানি এমন একটি সময়ে এবং স্থানে অনুষ্ঠিত হবে যা জড়িত বাবা-মা এবং শিশুর জন্য যুক্তিসঙ্গতভাবে সুবিধাজনক হয়। প্রতিভাধর শিক্ষার ক্ষেত্রে, শুনানি স্কুল জেলায় পিতামাতার পক্ষে যুক্তিসঙ্গতভাবে সুবিধাজনক স্থানে অনুষ্ঠিত হবে এবং পিতামাতার অনুরোধে সন্ধ্যায় অনুষ্ঠিত হতে পারে।		

যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের তথ্য (শুধুমাত্র IDEA কেস এর ক্ষেত্রে)

A. আপনার সমস্যা কি শুনানি কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের সাথে সম্পর্কিত যা বাস্তবায়িত হয়নি? <input type="checkbox"/> হ্যাঁ <input type="checkbox"/> না (যদি হ্যাঁ, বিশেষ শিক্ষা ব্যুরোকে অবহিত করা হবে এবং বিষয়টি এবং যখন ইস্যুটি শুনানি কর্মকর্তার সিদ্ধান্তের অ-বাস্তবায়নের সাথে সম্পর্কিত হয় তখন যথাযথ প্রক্রিয়া পাওয়া যাবে না।)
B. এটা কি মতানৈক্য উপর ভিত্তি করে একটি শুনানির জন্য একটি অনুরোধ করে: <input type="checkbox"/> শৃঙ্খলা <input type="checkbox"/> ESY (বর্ধিত স্কুল বছর)
<input type="checkbox"/> শিক্ষার্থী যদি ESY টার্গেট গ্রুপে থাকে তবে এখানে টিক চিহ্ন দিন

যথাযথ প্রক্রিয়ার অভিযোগের তথ্য (সকল কেস)

আপনি আপনার বিরোধের প্রকৃতি ব্যাখ্যা করতে এই ফর্মটি ব্যবহার করতে পারেন, অথবা আপনি এই তথ্য সম্বলিত একটি পথক কাগজ সংযুক্ত করতে পারেন।

*কি নিয়ে বিরোধ? আপনার বিবরণে তথ্য অন্তর্ভুক্ত করুন।

*আপনি কিভাবে এর সমাধান দেখতে চান? আপনি কি চান?

আপনি যদি এই সমস্যা সম্পর্কে অন্য পক্ষের অবস্থান জানেন তবে দয়া করে এটি এখানে বর্ণনা করুন।

সমাধান মিটিং (শুধুমাত্র IDEA কেস এর ক্ষেত্রে)

একটি যথাযথ প্রক্রিয়া শুনানির আগে, যদি পিতামাতা প্রক্রিয়ার অভিযোগ দায়ের করেন, আইন (34 CFR §300.510) পক্ষগুলিকে একটি সমাধান মিটিংয়ে অংশগ্রহণ করতে বাধ্য করে, যদি না উভয় পক্ষ এই প্রয়োজনীয়তা পরিত্যাগ করার জন্য লিখিতভাবে সম্মত হয়। নিম্নলিখিত তথ্য সম্পূর্ণ করুন:

1. এসব বিষয় নিয়ে আলোচনার জন্য একটি সমাধান মিটিং হওয়ার কথা রয়েছে:	(তারিখ)
2. এ বিষয়ে একটি সমাধান অনুষ্ঠিত হয়:	(তারিখ)
3. সমাধান মিটিংয়ে অংশগ্রহণ উভয় পক্ষ এবং LEA লিখিতভাবে প্রত্যাহার করেছে:	
4. একটি সমাধান মিটিংয়ের পরিবর্তে, আমি মধ্যস্থতার অনুরোধ করছি। <input type="checkbox"/>	(তারিখ)
যদি #4 চেক করা হয়, একজন ODR মধ্যস্থতা কেস ম্যানেজার পক্ষগুলির সাথে যোগাযোগ করবে।	

একজন ODR স্টাফ সদস্য অভিযোগের প্রাপ্তি নিশ্চিত করবেন এবং কেস ম্যানেজার এবং শুনানি অফিসারের তথ্য প্রদান করবেন।

যথাযথ প্রক্রিয়া সম্পর্কে অতিরিক্ত তথ্য ODR ওয়েবসাইটে, www.odr-pa.org, অথবা স্পেশাল এডুকেশন কনসাল্টলাইনে (800-879-2301)

তে কল করে পাওয়া যায়।